



ООУ „Гоце Делчев“ - Општина Аеродром

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 02-146/2
07.04 2026 год.

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) и член 36 од Статутот на ООУ Гоце Делчев - Аеродром Скопје Училишниот одбор донесе :

РЕШЕНИЕ

За формирање Комисија за спроведување самоевалуација 2024-2026

1. Се формира Комисија за спроведување на самоевалуација во состав :

1. Силвана Матилowska - педагог
2. Снежана Миленкова - специјален едукатор и рехабилитатор
3. Тајна Јовановска - одделенски наставник
4. Сузана Павловска - одделенски наставник
5. Елена Илиевска - Совет на родители

Тимови за спроведување на Самоевалуација составена од следниве подрачја:

1. подрачје - Планирање, настава, учење - Сашка Миланова

(Габриела С. Ѓошевска Маја Вељик Маја Весковска Валентина Ѓоргиоска
Мара Кристо Сања Саркисјан Зоран Личков Маја Аврамовска Севриева Нермин
Адем Драгољуб Јаќоски Маја Смилеска Марија Димовска)

2. подрачје - Постигнувања на учениците – Анита Ј. Јанеска

(Лилјана Анчевска Ангелина Илиевска Јасмина Апостолова Емилија
Кузманова Јасмина Ѓорѓеска Мартина Боглева Слаѓана Јовановиќ Димче
Ѓешоски Марјана Мушевска Анита Гајиќ)

3. подрачје - Училишна клима и односи во училиштето - Марина Васевска,

(Маја Грујоска Сања Атанасовска Ана Веновска Ирена Додевска Ѓуљзуме
Ѓамалари Драган Соколов Лидија Манаскова Кристијан Ангелков Сузана
С. Стефановска Сашка Ѓошиќ)

4. подрачје - Управување, раководење и креирање политика - Магдалена Илиовска Трајковска

(Христина Ангелеска Елена Спасовска Александар Кузмановски Ивана Пети Бојан
Петковски Тања Стојковска Миле Кирик Весна Василевска Блашка У. Трајковска
Марија Андонова)

2. Комисијата да ја спроведе самоевалуацијата,

3. Комисијата да изготви извештај за извршената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата.

4. Извештајот да се достави до Училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Доставено:
Работник

Претседател на УО

Мирјана Стојановска

Наставничкиот совет на ООУ „Гоце Делчев“, - Општина Аеродром, Скопје на својата седница одржана на ден 23.06.2026 година го предложи Извештајот за Самоевалуација на основното училиште за учебната 2024-2026 год. и донесе:

МИСЛЕЊЕ

Согласно Законот за основно образование (Законот за основно образование (Сл.Весник на СРМ бр.161/19, 229/20, 3/25, 74/25 и 250/25) и согласно Статутот на училиштето, Наставничкиот совет даде позитивно мислење за Извештајот за Самоевалуација на основното училиште за учебната 2024-2026 год.

Директор

Даница Соколова



Врз основа на член 127 од ЗОО, (Сл.Весник на СРМ бр.161/19, 229/20, 3/25, 74/25 и 250/25), Советот на родители на ООУ „Гоце Делчев“- Аеродром Скопје, на седница одржана на ден 23.06.2026 год. донесе :

МИСЛЕЊЕ

Согласно законот за основно образование (Сл.весник на РСМ (бр. 161/19, 229/20, 3/25, 74/25 и 250/25) ,и согласно Статутот на училиштето, Советот на родители даде позитивно мислење за Извештајот за самоевалуација за работата на училиштето за 2024-2026 год.

Претседател на Совет на родители



Викторија Шишкоска Конеска

Врз основа на член 108 од законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19, 229/20, 3/25, 75/25 и 250/25), чл.36 од Статутот на училиштето Училишниот одбор при ООУ "Гоце Делчев" Аеродром-Скопје, на седница на ден 24.06.2026 година ја донесе следната:

ПРЕДЛОГ-ОДЛУКА

**За УСВОЈУВАЊЕ НА Извештајот од Самоевалуација за работата на училиштето
2024-2026 година**

Се донесува Предлог одлука за усвојување на Нацрт Извештајот од Самоевалуација за работа на ООУ "Гоце Делчев" Аеродром-Скопје за периодот 2024-2026 година.

Претседател на Училишен Одбор

Елена Илиевска



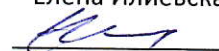
Врз основа на член 108 од законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19, 229/20, 3/25, 75/25 и 250/25), чл.36 од Статутот на училиштето Училишниот одбор при ООУ "Гоце Делчев"Аеродром-Скопје, на седница на ден 24.06.2026 година ја донесе следната:

ОДЛУКА

**За УСВОЈУВАЊЕ на Извештајот од Самоевалуација за работата на училиштето
2024-2026 година**

Се одобрува Извештајот од Самоевалуација за работа на ООУ "Гоце Делчев"Аеродром-Скопје за периодот 2024-2026 година.

Претседател на Училишен Одбор
Елена Илиевска





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
Бр. 03-391/1
03.07 2026 год.
Општина Аеродром - Скопје

ООУ „Гоце Делчев“ - Општина Аеродром

Република Северна Македонија
ОПШТИНА АЕРОДРОМ
СКОПЈЕ

Примено:		03 JUL 2026	
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
До 26	3731/1	1	-

Општина Аеродром

Сектор за образование, спорт, култура и заштита

Предмет: Доставување на Извештај за извршена самоевалуација на основното училиште (2024-2026) за ООУ „Гоце Делчев“ - Аеродром

Почитувани,

Во прилог Ви доставуваме Извештај за извршена самоевалуација на основното училиште (2024-2026) за ООУ „Гоце Делчев“ - Аеродром.

Со почит,

Директор

Даница Соколова



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ООУ „Гоце Делчев“ Скопје, Општина Аеродром



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
Бр. 01-367/1
23 06 2026 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

2024 - 2026 година



Скопје, јуни 2026 год.

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ „Гоце Делчев“ Скопје
Адреса	Ул. „Горно Лисиче“ бр. 23 , Општина Аеродром - Скопје
Телефон, е-пошта	02 2438 – 288, ougocedelcev_sgl@yahoo.com
Период на подготовка на СЕУ	2024 - 2026 година
Број на ученици во училиштето	658
Број на подрачни училишта	1
Училишен директор	
Име и презиме	Даница Соколова
Потпис	
Датум	23.6.2026 г.
Одобрување од УО	
Име и презиме	Елена Илиевска
Потпис	
Датум	24.6.2026 г.



Наративен извештај за спроведена Самоевалуација на училиштето 2024-2026 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25 година) Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ Скопје, изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2024-2026 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 7.4.2026 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

1. Силвана Матиловска – педагог
2. Снежана Миленкова – специјален едукатор и рехабилитатор
3. Тајна Јовановска – одд. наставник – наставник советник
4. Сузана Павловска – одд. наставник
5. Елена Илиевска - Совет на родители

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот 2024-2026 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно - образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Одговорен на подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	Сашка Миланова	1. Габриела С. Гошевска 2. Маја Вељик 3. Маја Весковска 4. Валентина Ѓорѓиоска 5. Мара Кристо 6. Сања Саркисјан 7. Зоран Личков 8. Маја Аврамовска Севриева 9. Нермин Адем 10. Драгољуб Јаќоски 11. Маја Смилеска 12. Марија Димовска
2. Постигања на учениците	Анита Јовановска Јаневска	1. Лилјана Анчевска 2. Ангелина Илиевска 3. Јасмина Апостолова 4. Емилија Кузманова 5. Јасмина Ѓорѓеска 6. Мартина Боглева 7. Слаѓана Јовановиќ

		8.Димче Ѓешоски 9.Марјана Мушевска 10.Анита Гајиќ
3. Училишна клима и односи во училиштето	Марина Васевска	1.Маја Грујоска 2.Сања Атанасовска 3.Ана Веновска 4. Ирена Додевска 5. Љуљзуме Љамалари 6. Драган Соколов 7. Лидија Манаскова 8.Кристијан Анѓелков 9. Сузана С.Стефановска 10.Сашка Ѓошиќ
4. Управување и раководење	Магдаелан И. Трајковска	1.Христина Анѓелеска 2.Елена Спасовска 3.Александар Кузмановски 4.Ивана Пети 5.Бојан Петковски 6.Тања Стојковска 7.Миле Кириќ 8.Весна Василевска 9.Блашка У.Трајковска 10.Марија Андонова

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самовалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 23.6.2026 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Опис/резиме на подрачјето

Во наставниот процес, наставниците користат разновидни форми и методи на работа, нагледни средства, ИКТ образовни технологии, разновидни техники, игри, разновидни методи и стратегии за учење, поучување и оценување.

Интеракцијата меѓу учениците и наставниците е на високо ниво. Учениците се задоволни од средината во која учат, мотивирани се, запознаени се со исходите и целите кои се очекуваат од нив. По следењето на учениците, наставниците ги откриваат нивните образовни потреби и според тоа ги прават и планирањата за понатамошното учење на учениците. Исто така и учениците се вклучени во самостојното оценување и сето тоа со цел да се подобрат постигнувањата на учениците. Во училиштето секој наставник има подготвено годишно глобално и тематско – процесно планирање во електронска и печатена верзија и истото според доставните планови и програми пропишани од МОН. Планирањата се прават со почитување на родови и мултикултурна сензитивност, а родителите на повеќе начини се информирани за планирања во тековната учебна година. При изборот на изборни предмети учениците во согласност со родителите имаат можност да одберат меѓу најмалку три изборни предмети. Мал дел од наставниците имаат потреба од пробена на сегменти од наставните планови и програми по одделни наставни предмети, но училиштето нема преземено конкретни чекори за тоа. Може да се пофалиме за одржување на голем број воннаставни активности, во кои можност да учествуваат имаат сите ученици без оглед на пол, вера, националност... Наставниците соработуваат, разменуваат искуства со колеги во и вон училиштето.

Нашето училиште има јасен план за организација и употреба на различните расположливи капацитети. Учениците се задоволни од училишните во кои учат. Наставата по ФЗО во централното училиште се изведува во висококвалитетни услови, во новоизградена физкултурна сала, додека пак во подрачното училиште во тек е изградба на физкултурна сала. Во училиштето редовно се врши набавка на нагледни средства и стручна литература потребни за реализација на наставата, како и потрошен материјал за изведување на наставните и воннаставните активности. Во централното и подрачното училиште има доволно книги, но делумно се задоволува потребата за лектирни изданија.

Силни страни:

- Училиштето дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП и дигитална подготовка на ЛППР.
- Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на квалитетот на планирањата на наставниците и реализацијата на наставата.
- Има одлична соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики.
- Наставните планови и програми во целост се реализираат .
- Училиштето им нуди на учениците избор на слободен изборен предмет/активност согласно зададена процедура во Водич.
- Наставниците користат стратегии на поучување кои соодветствуваат на образовните потреби и можности на учениците и нивните стилови на учење.
- Се применува диференциран пристап во наставата.
- Различните ресурси се употребуваат на функционален начин и во насока на примена на современи приоди во наставата.
- Нашето училиште обезбедува еднаквост на сите ученици, независно од етничката припадност и култура.
- Наставниците наставата ја реализираат со почит кон различноста
- Во училиштето работи Училишен инклузивен тим и Тим за надарени и талентирани ученици
- Во училиштето има добри примери на активности преку кои се негува меѓуетничката интеграција во образованието и мултикултурализмот.
- Учениците го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина.
- Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци.
- Наставниците даваат мотивирачки коментари за активностите на ученикот.
- Училиштето системски ги идентификува образовните потреби на учениците и презема

активности за задоволување на истите. • Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето. • Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. • Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, е поголем од 0,9. • Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и кои го поддржуваат нивниот личен и социјален развој.
Слаби страни • Нееднаков капацитет кај наставниот кадар за организирање диференцирана настава
Приоритети • Подобрување на капацитетот за организирање диференцирана настава кај наставниците

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето редовно ги следи и анализира постигањата на учениците по сите наставни предмети и квалификациони периоди, според пол и наставен јазик. Врз основа на анализите се преземаат мерки за подобрување на успехот, преку дополнителна поддршка, советување на ученици и родители и насоки за наставниците.

Училиштето води уредна евиденција за напредокот на учениците, а извештаите и анализите редовно се разгледуваат од стручната служба, раководството и училишните органи.

Нашето училиште има формирано тимови кои успешно ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со попреченост и според потребите се изготвуваат соодветни програми.

Поддршката на учениците со потешкотии се дава преку организирање дополнителна настава, индивидуализиран пристап во наставата, соработка со стручните соработници и родителите. Надарените и талентирани ученици добиваат поддршка со вклучување во воннаставни активности, учество во слободни ученички активности, како и редовно учество на конкурси и натпревари организирани од училиштето, општината и од МОН и постигнуваат солидни резултати.

Часовите по дополнителна и додатна настава редовно се одржуваат според дадениот распоред. Се следи напредокот на учениците од еден во друг образовен циклус.

Нашето училиште изготвува индивидуални образовни планови за учениците со попреченост. Напредокот на учениците со попреченост, континуирано го следат специјалниот едукатор и рехабилитатор, училишниот психолог и педагог во соработка со наставниците и родителите и по потреба се врши ревизија на ИОП. Во изјаснувањето на родителите беше наведено дека дел од родителите не се навремено информирани за тековното напредување на нивното дете.

Соработката на стручните соработници и наставниците во однос на давање поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е на завидно ниво и се изразува преку: соработка на состаноците на стручните активи, подготвување на предавања за родителските средби, континуирани консултации, акциски истражувања.

Наставниците редовно и транспарентно ги известуваат родителите за напредокот и резултатите на учениците. Се води уредна евиденција за напредокот на секој ученик во електронскиот дневник. Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период преку евидентните листови за постигнатиот успех на родителските средби, на приемните денови на наставниците, како и на информативниот ден на училиштето кој се одржува секоја последна среда во месецот.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од

наставата и презема конкретни активности. Според извршените анализи одреден проблем постои кај одредени ученици од ромска националност, кои често отсутствуваат од настава.

Стручните соработници соработуваат со учениците, родителите и одделенските раководители. Тие се вклучуваат со советување на учениците/родителите со цел подобрување на редовноста кај учениците. (согласно чл.76 од ЗОО). Тие ги посетуваат семејните домови за да ги утврдат причините за непосетување настава и да влијаат на почитување на законската обврска за задолжително посетување настава.

Наставниците континуирано ги следат редовноста и успехот на учениците. По детектирање на одредената состојба во соработка со Стручните соработници се праќа архивирана покана за советување на родител/старател, а потоа се договара средба за советување, со цел надминување на детектираната состојба (нередовност, намален успех или поведение).

Во нашето училиште континуирано се следат, анализираат и споредуваат успехот и постигнувањата на учениците. Училиштето води целосна и уредна документација за постигањата на учениците. Наставниците изготвуваат извештаи и анализи по квалификациони периоди, кои се обработуваат и презентираат на Наставнички совет, Совет на родители и УО.

Најголемиот број наставници применуваат најразлични методи и стратегии со цел подобрување на успехот, како и надополнување на пропуштените знаења во текот на учебната година според потребите на учениците. Овие активности се реализираат преку редовната настава со индивидуален пристап, а особено преку дополнителната настава.

Постигањата на учениците укажуваат на подобрување на резултатите благодарение на дополнителната настава, следејќи го напредокот на ученикот од почетната состојба па сè до повисоките одделенија.

Силни страни

- Училиштето континуирано ги следи, анализира и споредува постигањата на учениците според различни критериуми и презема соодветни мерки за подобрување на успехот.
- Се води целосна и уредна евиденција за напредокот, редовноста и постигањата на учениците преку е-дневник, извештаи и анализи по квалификациони периоди.
- Училиштето има воспоставен систем за навремено идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, учениците со попреченост и надарените ученици.
- Постои успешна соработка меѓу наставниците, стручните соработници и родителите со цел следење на напредокот и обезбедување соодветна поддршка за учениците.
- Наставниците применуваат индивидуализиран пристап и различни методи и стратегии за подобрување на постигањата на учениците.
- Надарените и талентирани ученици се поттикнуваат и поддржуваат преку вклучување во воннаставни активности, проекти, конкурси и натпревари.
- Родителите редовно и транспарентно се информираат за успехот, редовноста и напредокот на своите деца и добиваат насоки за нивно подобрување.
- Училиштето презема континуирани активности за подобрување на редовноста, успехот и однесувањето на учениците преку советување и соработка со сите засегнати страни.

Слаби страни

- Дел од родителите на ученици со ПОП недоволно ги користат можностите за соработка со училиштето и следење на постигањата и напредокот на своето дете.
- Кај одреден број ученици од ромската популација сè уште се забележуваат почести отсуства од наставата и послаби постигања.
- Кај дел од учениците ефектите од преземените мерки и советувања за подобрување на редовноста, успехот и однесувањето се краткотрајни и потребно е континуирано следење и поддршка.
- Мал број на присутни ученици на часовите на додатна и дополнителна настава
- Учениците постигнуваат најслаби резултати по предметот Математика, особено во шесто и седмо одделение и физика во осмо и деветто

Приоритети

- Преземање дополнителни активности за подобрување на редовноста и постигањата на учениците кај кои се забележуваат почести отсуства од наставата и послаби резултати, со посебен акцент на учениците од ромската популација.
- Изготвување стратегија за зголемување на бројот на ученици на часовите за додатна и дополнителна настава
- Трансформација на комуникацијата со родителите на ученици со ПОП од административна кон партнерска
- Изработка на стратешки план и воведување стимулативни методи за поголема посетеност на дополнителната настава со цел континуирано следење и видливо подобрување на успехот на учениците по математика и физика

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Препознатливо е по високиот квалитет на работа и континуираната насоченост кон остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи меѓу сите чинители во воспитно-образовниот процес, взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.

Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност и потеклото се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето. Поведението и дисциплината на учениците е на задоволително ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Педагошко-психолошката служба во училиштето има добра соработка со наставниците, родителите и учениците и со успех ги решаваат одредени потешкотии.

Во училиштето постои демократски избрана Ученичка заедница и Ученички парламент кои учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки што се од непосреден интерес за учениците. Училиштето ги промовира личните постигнувања на учениците преку разни електронски и печатени медиуми. Наставниците успешно ги мотивираат учениците да земат учество на разни натпревари, активности и манифестации каде се стекнуваат со разни награди, признанија и пофалби. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности и успеси. Се промовираат еднаквоста и правичноста на сите структури што учествуваат во воспитно-образовниот процес. Воспоставена е здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или разлика во способностите.

Училиштето го прифаќа и промовира мултикултурализмот. Наставата покрај на македонски наставен јазик, за еден дел ученици се изведува на албански наставен јазик. Училиштето е дел од проектите на МОН за промовирање и спроведување на активности за мултикултурализам. Во него се организираат заеднички наставни и воннаставни активности.

Училиштето презема добро испланирани активности и обуки за да ги поттикнат родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на сите нивоа. Преку Советот на родители и Училишниот одбор родителите се информираат за сите училишни активности, даваат предлози, мислења и сугестии. Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти. Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирано учење преку работа/ практичната обука и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни.

Силни страни

- Училиштето е препознатливо во локалната средина и редовно се промовира преку медиумите.
- Застапена е иницијативност и иновативност на сите учесници во образовниот процес.
- Редовно се почитуваат и применуваат училишни правилници и кодекси.
- Постои динамична, работна, пријатна и творечка атмосфера за време на наставата.
- Учениците се мотивирани да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари.
- Постигнувањата на учениците соодветно се вреднуваат и наградуваат.
- Во училиштето функционира Ученички парламент и учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес.
- Училиштето соработува со родителите и им дава континуирана повратна информација за

постигнувањата на нивните деца.

- Училиштето е отворено за соработка со локалната средина и ги вклучува родителите и пошироката заедница во воспитно-образовниот процес.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.
- Во училиштето има истакнато знаци на видни места за забрана на пушење и има работилници за превенција од цигари, алкохол и дрога.
- Се почитуваат индивидуалните особини на ученикот, се следат емотивните, социјалните и физичките потреби на секој ученик.
- Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието.

Слаби страни

- Недоволна информираност и учество на наставниците во ажурирање на кодексот за однесување
- Хигиената во училишниот простор
- Иако континуирано се преземаат активности за позитивна дисциплина и превенција од насилно однесување, сепак има појави на несоодветно однесување

Приоритети

- Демократизација и вклученост при ревизија на Кодексот на однесување
- Реорганизација на одржувањето на хигиената
- Потребата од унапредување на стратегиите за позитивна дисциплина и превенција на насилно однесување.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис/резиме на подрачјето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на Училишниот одбор е дефинирана со деловникот за работа и постои транспарентност во одлуките кои ги донесува. Постои соработка меѓу Училишниот одбор и раководниот орган на училиштето како и другите училишни структури. Директорот работи тимски при процесот на обезбедување квалитет на наставата, ги имплементира новините во образованието, воспоставува партнерства со локалната, деловната средина и граѓанските организации и го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Во таа насока е и пренамената на наставничката канцеларија во училница и искористувањето на дел од просторот наменет за библиотеката во училница. Поради ограничените просторни капацитети библиотеката нема читална и медиотека. Училиштето планира и се труди навремено да обезбеди потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности но поради финансиски потешкотии не секогаш е во можност да го обезбеди потребното количество. Училишната библиотека располага со најмногу пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија и се води електронска евиденција за издадени и вратени книги. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на личните развојни планови кои од учебната 2025/26 год. се изготвуваат на дигитална алатка за професионален развој. Училиштето организира и ги вклучува наставниците и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Училиштето има воспоставено механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. За следените часови наставниците добиваат конструктивна повратна информација. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоevaluацијата и интегралната evaluација на училиштето. Со ревидираната развојна програма од 2024, Училиштето аплицираше и го доби проектот односно грантот од МОН за унапредување на квалитетот на работата на основните училишта. Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот

буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетот се користи наменски и за цели кои се фокусирани за подобрување на квалитетот на наставата, подобрување на постигнувањата на учениците како и развојот на училиштето во целина.

Силни страни

- Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.
- Наставниците се информирани за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката на реализирање.
- Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето на одлуки.
- Училиштето ги поттикнува наставниците и стручните соработници стручно да се усовршуваат.
- Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови
- Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси.
- После следените наставни часа од страна на директорот и стручните соработници, наставниците добиваат конструктивна повратна информација.
- Училиштето ги поттикнува родителите активно да се вклучат во различните активности во училиштето.
- Училишната библиотека е достапна за сите ученици

Слаби страни

- Библиотеката нема читална и медиотека поради ограничени просторни капацитети
- Финансиски потешкотии при снабдувањето на потребното количество потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности
- Недоволно обезбедување на формални признанија и пофалници за наставниците кои внесуваат иновации во работата, и покрај тоа што нивниот труд е генерално ценет.

Приоритети

- Проширување на просторните капацитети на библиотеката
- Системско решавање на проблемот со потрошни материјали
- Потреба од поредовно обезбедување на симболични форми на признанија (пофалници и награди) на крајот од учебната година, со цел континуирана мотивација на дополнително ангажираните наставници.