Годишна програма за работа
на основното училиште „Гоце Делчев“
Општина Аеродром
за учебната 2023/2024 година

Јуни, 2023

Годишна програма и прилози за работа на ООУ „Гоце Делчев“ – Општина Аеродром за учебната 2023/2024 година

Содржина

1.Општи податоци за основното училиште 7
1.1 Табела со општи податоци 7
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 8

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 8
2.1 Мапа на основното училиште 9
2.2 Податоци за училиштниот простор 10
2.3 Простории 10
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 10
2.5. Податоци за училишната библиотека 13
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 13

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 14
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 14
3.2 Податоци за раководните лица 16
3.3 Податоци за воспитувачите 16
3.4 Податоци за вработените административни службеници 16
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица 16
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори 17
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 17
3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 17
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 17
3.10 Податоци за учениците во основното училиште 18

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште 18

5.Мисија и визија 19

6.„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства 19

7.Подрачја на промени, приоритети и цели 20
7.1 План за евалуација на акциските планови 23

8.Програми и организација на работата во основното училиште 24
8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште 24
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ….. 25
8.3 Работа во смени 28
8.4 Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.. 28
8.5 Проширена програма... 28
8.6 Комбинирани паралелки.. 30
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 30
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 31
8.9. Изборна настава 32
8.10. Дополнителна настава 35
8.11. Додатна настава …... 35
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 39
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 41
8.14. Туторска поддршка на учениците 43
8.15. План на образовниот медијатор 43

9.Воннаставни активности ……………………………………………………………….. 43
9.1. Училиштни спортски клубови 43
9.2. Секции/клубови 45
9.3. Акции 45

10. Ученичко организирање и учество 47

11. Вонучилишни активности 55
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 56
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 68

12. Натпревари за учениците 68

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 69

14. Проекти што се реализираат во основното училиште 69

15. Поддршка на учениците 71
15.1. Постигнување на учениците 71
15.2. Професионална ориентација на учениците 72
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 72

16. Оценување ….. 73
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 73
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 73
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 73
16.4. Самоевалуација на училиштето 74

17.Безбедност во училиштето …... 74

18. Грижа за здравјето 75
18.1. Хигиена во училиштето 75
18.2. Систематски прегледи 75
18.3. Вакцинирање 75
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 75

19. Училишна клима 75
19.1. Дисциплина 75
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 76
19.3. Етички кодекс 77
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 77

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 78
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 78
20.2. Активности за професионален развој 78
20.3. Личен професионален развој 78
20.4. Хоризонтално учење 79
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 79

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 81
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 82
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 82

21.3. Едукација на родителите/старателите 82

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 83

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 83

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 84

25. Заклучок 85

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 86

27. Користена литература 87

28. Прилози на годишната програма 89

Преамбула

Врз основа на член 49 став 3, 4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19), член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште , број 18-6579/1 од 06.07.2020г. објавен на веб-страната на Министерството за образование и наука, Годишната програма се базира врз основа на: Законот за основно образование, Концепција за основно образование, Концепција за инклузивно образование, Наставните планови и програми од БРО, Концепцијата за деветгодишно образование, Статутот на училиштето, Самоевалуацијата на училиштето 2020-2022 година, Годишниот извештај за работа на училиштето 2021/2022год., Кодексот на однесување за учениците,вработените и родителите во училиштето и училишниот двор, Записници од органите на училиштето.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно - воспитните цели на училиштето за една учебна година. Преку Годишната програма училиштето ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународно споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на училиштето, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите , мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, автономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство помеѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа, партнерство помеѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

Училиштето ќе се води преку планираните активности од Годишната програма за работа на училиштето, која претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Изработената Годишна програма за работата на училиштето како важен документ Комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење, по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување на предлог на Директорот на училиштето и до основачот Општината.

Годишна програма и прилози за работа на ООУ „Гоце Делчев" – Општина Аеродром за учебната 2023/2024 година

1. Вовед

Општинското основно училиште „Гоце Делчев" – Општина Аеродром како дел од државниот воспитно-образовен систем е институција од јавен интерес. Годишната програма за работа на училиштето претставува најзначаен документ за работата на училиштето , се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно - воспитните цели на училиштето за една учебна година.

Годишната програма ги опфаќа сите податоци за училиштето сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот почнувајќи од: лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралеки , ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста. Годишната програма за работа се изготви по Правилник за формата и содржината на годишна програма за работа на основното училиште изготвен од МОН со број 18-6579/1 од 06.07.2020год. и при нејзината подготовка се постапуваше согласно Законот за основно образование(Службен весник на РСМ,161 од 5.08.2019 год.).

Документи врз кои се заснова Годишната програма на работата на училиштето се:

- Законот за основно образование,
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025
- Концепција за основно образование
- Концепција за инклузивно образование
- Наставни планови и програми,подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето, Етички кодекс на однесување на учениците ,наставниците и родителите , Деловници за работа на органите ,Правилник за работа на комисиите , Извештај од спроведена интегрална евалуација мај 2018 год.,Извештај од спроведена Самоевалуација за 2020-2022 год.Извештај за финансиското работење на училиштето, Записници од работата на УО, Совет на родители, Активите на училиштето и др.комисии.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци		
Име на основното училиште	**ООУ „Гоце Делчев“**	**ПОУ „Гоце Делчев“**
Адреса,место,општина	Ул: „Горно Лисиче“ бр.23 , општина Аеродром - Скопје	Ул.1 бр.71 Д.Лисиче
Телефон	02/2438 – 288	02/2791-075
Факс	02/2438 – 288	02/2791-075
Веб-страница	oougocedelcevaerodrom.edu.mk	oougocedelcevaerodrom.edu.mk
Е-маил	ougocedelcev_sgl@yahoo.com	ougocedelcev_sgl@yahoo.com
Основано од:	Општина Аеродром	Општина Аеродром
Верификација број на актот	15-1943/4	15-1943/4
Година на изградба	1985 година	1985 година
Тип на градба	Тврда градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето(m2)	1981,37 м2	750 м2
Училишен двор (m2)	16 556 м2	6 133 м2
Површина на спортски терени и игралишта	800 м2	800 м2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење на нафта	Сопствено парно греење на нафта и печка на пелети
Училиштето работи во смени	2	2
Број на паралелки	21	9
Број на комбинирани паралелки	2	/
Јазик/јазици на кој се реализира наставата	Македонски и албански наставен јазик	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има посебни паралелки за ученици со посебни потреби	/	/
Во основното училиште има паралелки од музичко образование	/	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	-Зелено знаме - 4 пат	-Зелено знаме - 4 пат
	-Вклучување на училиштето во Еразмус + проект од 2020 година	-Вклучување на училиштето во Еразмус + проект од 2020 година

1.2 Органи на управување,стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

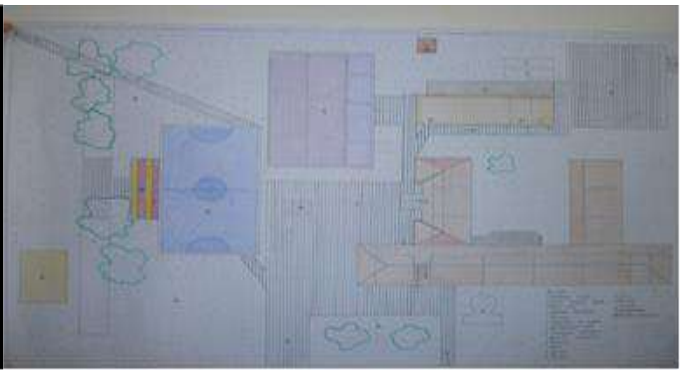
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Мери Глигорова,Љупчо Ацковски ,Снежана Миленкова ,Марија Илиевска,Мара Кристо,Ана Веновска,Катерина Бошковска.
Членови на совет на родители (име и презиме)	Спасе Антовски, Ѓеорѓиевска Сања, Јованка Бјелиќ Дафина Рамадани, Дафина Рамадани, Александра Величковска, Весна Арсовска, Весна Арсовска, Катерина Стамболиска Јовановска, Костадин Малинов, Роберт Васевски, Љупчо Ацковски, Анета Спасовска, Елена Војческа, Нуредин Рамадани, Ангелина Тошевска, Александар Дановски, Свето Васевски, Александра Мурганиќ Ацковска, Мирјана Стојановска, Бојан Петрушевски, Јулиа Зинзировска, Мери Глигорова, Марија Конеска ,Марија Илиевска, Сања Карафилоска, Рената Јаневска , Мишо Ацковски, Весна Трајковска, Татјана Лјузе, Роберт Блажевски.
Стручни активи (видови)	1.Стручен актив одделенска настава -централно училиште 2.Стручен актив одделенска настава-подрачно училиште 3.Стручен актив - јазична и општествена група предмети 4.Стручен актив – математичка-природна група предмети 5.Стручен актив – вештини
Одделенски совети (број на наставници	Одделенска настава - 23 наставници Предметна настава - 30 наставници
Заедница на паралелката (број на ученици)	Централно - 21 ученика Подрачно – 9 ученика
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици,име и на претседателот на ученичкиот парламент)	20 ученици , ќе се избере на нов ан почетокот на учебната 2023/24 год.
Ученички правобранител	ќе се избере на нов ан почетокот на учебната 2023/24 год

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ„Гоце Делчев”-Општина Аеродром како основно/централно училиште, според реонизацијата од Општина Аеродром ја опфаќа територијата од реонот 7, поточно дел од населбата Горно Лисиче. Реонот 7 на запад и северозапад се граничи со ул. „Димитар Благоев“ и ул.„Тодор Чангов“ , а север и североисток со ул.„Тодор Чангов“ и со реката Вардар и на југоисток и југозапад со железничката пруга. Населението во овој реон е од мешан состав: 90% се Македонци, 3% Роми и 1% Турци, кои наставата ја следат на македонски наставен јазик, а 6% се Албанци кои наставата ја следат на албански наставен јазик, но само од I-Vодделение, а понатаму своето образование го продолжуваат во други училишта во други општини. Со територијалната организација на локалната самоуправа, од учебната 2005/2006 во составот на нашето училиште припадна подрачното училиште од Долно Лисиче.

Подрачното ООУ„Гоце Делчев''- Долно Лисиче ја опфаќа територијата од реонот 8, поточно улиците од ул. „ 1 “ до ул. „ 22 “. Во подрачното училиште наставата се реализира од прво до деветто одделение, на македонски наставен јазик.

2.1 Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	7683 м2
Нето површина	1 549
Број на спортски терени	2
Број на катови	1
Број на училници	20
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека,медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење на нафта и печка на пелети

2.3 Простор

Простории во Централното училиште-Горно Лисиче

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m 2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5 ,согласно Нормативот за 2019 год.)**	**Забелешка** **(се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл)**
Училници	14	840 m2	4	Нови училници(4)
Кабинети	1	60 m2	5	/
Библиотека	1	13m2	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	650m2	5	/
Канцеларии	1	60,2 m2	5	/
Училиштен двор	2	16,556 m2	4	/
Заеднички простории за	1	650 m2	5	/

прослави				
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	1	60 m2	/	/
Просторија за стручна служба	1	12m2	4	/
Просторија за книговодител	1	8 m2	3	/
Просторија за Хаус мајстор	1	12.2m2	3	/
Просторија за Хигиеничари	1	4.68 m2	3	/
Просторија за секретар	1	5 m2	4	/
Просторија за домаќин	1	11.4 m2	3	/

Простории во Подрачното училиште-Долно Лисиче

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m 2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5 ,согласно Нормативот за 2019 год.)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл)**
Училници	5	300 m2	4	/
Кабинети	/	/	/	Потреба од изградба на дополнителни простории
Библиотека	/	/	/	1 библиотека во ПОУ
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	1 Спортска сала во ПОУ
Канцеларии	1	16 m2	4	/
Училиштен двор	1	6 133 m2	4	/
Заеднички простории за прослави	/	/	/	Потребно е да се изгради 1 просторија
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	1	20 m2	/	/
Друго просторија за стручна служба	1	12 m2	4	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства''

Успешната реализација на деветгодишното задолжително основно образование зависи од квалитетно изработените наставни програми,добро едуциран наставен кадар и соодветни просторни

услови ,но вклучувајки ги тука и опремата и наставните средства со кои располага училиштето но и плановите за набавка на нови нагледни средства во и опремувањето на просториите во иднина.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Математика	Дидактички материјали (куферчиња) од I до IIIкомплет 8 Вага 2 примерока Гарнитура на тегови коплет 1 Торби за броеви (за на ѕид) ком.8 Логички плочки коплет 5 Апликаци за нагледно прикажување на множества коплет 5 Гарнитура садови ком.5 Метар (стоарски и дрвен) комплет 2 Кутии со 2 д форми мали во боја дрвени и магнетни ком.6 Лего коцки (комплет) ком.3 Дропки ком.6 Кругови (пластични) ком.20 Модел дропки(дел цело- круг) ком.4 Карти за покажување (дропки, децимални,проценти) Математички семафор комлет 4 Сметалка –демонстрациона ком.3 Домино комплет 2 Танграм комплет 4 Картички за 2Д, 3Д форми. **<u>предметна настава</u>** Линеар, комплет 2 Шестар, коплет 2Комплети за геометрија (тријаголници-дрвени),комплет 2,Модели на геометриски тела(жица,дрво,пластика) комплет 2	бројна права карти со трицифрени и четирицифрени броеви пикадо со броеви термометар термометарска скала ласер за мерење должина метро сантиметриска пантлика дигитална вага со тегови терезија мензури часовници(дигитален,аналоген,песочен) хартија со квадратчиња во цм картички сочасовници јаже за бројни низи картони со нацртани 2д и 3д форми жичани модели на 2д форми картички со дропки коцки за јамп милиметарска хартија
Природни науки	Динамометар,копплет 2 Микроскоп, комплет 2 Тело и органи, примерок 1 Компас, примерок 1 Магнет,примерок 1	флипчарт таблаилустриран материјал за формата на Земјата,звучна вилушкафонометар елементи за струјно коло магнетисадови за експериментиметеоролошки инструменти
Хемија	Епрувети примероци 5, Ерленмаери примероци 2 сталака за епруветин ком.2 четки за епрувети примероци 4,штипки за епрувети примероци 2, лабораториска чаша примерок 1 аван со толчник примерок 2 периодни системи примерок 1 мензура примерок 2,шишенца син камен примерок 2 шишенца фенолфталеин примерок 2	Набавка на нови наставни средства и помагала и обновување на дотрајаните наст.средства
Биологија	Микроскопи примерок 2 Модел на човеково тело примерок 2 Скелет примерок 2 Постер за систем за излачување примерок 2	Скелет,Постер за фотосинтеза Постер за човеково тело,Постер за граба лист
Географија	Глобуси примерок 2 Енциклопедии примерок 2 Планетата Земја и Државите на светот, физичко - географски карти на	Индукционен глобус, карта со Часовни зони, физичко Арктик, Антарктик и Австралија -

	Р.С.Македонија,Европа, Америка, Африка,Азија, карта на Сончев Систем	географски карти на Балкански Полуостров,Јужна, Северна, Западна,Источна и Средна Европа
Историја	Историски читанки примерок 10 Историски атлас примерок 2 Илустриран историски материјал Историски карти:Македонската држава во време на Александар III,Римска империја,Европа во среден век,Балканот во среден век,Светот во II светска војна,Балканските држави во 19 век	Набавка на нови историски карти изданија за Светот,Европа и Балканот во стар век,среден век,нов век и др. наставни средства и помагала и обновување на дотрајаните наст.средства.
Граѓанско образование	Прирачници за настава по ГО,за одд.примерок 4 Илустриран материјал за поделба на власта, ЦД за работата на парламентот,постери за граѓански иницијативи,Дневник за евиденција на граѓ. иницијативи примерок 2,Конвенција на права на децата, примерок 2 Книги,монографии и др.дела	Набавка на нови наставни средства и помагала ,прирачници согласно потребите на учениците од 8-9 одд.и обновување на дотрајаните наст.средства.
Физика	Амперметар и волтметарпримерок 1 отпорници, звучнавилушка,примерок1 Динамометри од 5 N, дигитална вага,стаклена и полиетиленска прачка,магнет плочест, магнет потковичест, електромагнет,	амперметар, волтметар,стаклена призма,тегови со две кукачки, коцки за демонстрација на тежина.
Информатика	литература од областа на информатиката,комјутери,лаптоп примерок 3,Принтери примерок 10, Проектор примерок 5Рутер ,примерок 2	Набавка на информатичко-мултимедијална опрема , наставни средства и помагала и обновување на дотрајаните наст.средства
Музичко образование	Синтисајзер примерок 2 Дајре примерок 2Стручна Музички систем примерок 2 Слики со композитори,книги,прирачници и др.литератураПотрошни материјали, CD	Нови музички инструменти детски ритмички инструменти детски мелодиски инструменти
Ликовно образование	Стручна литература од областа на ликовната уметност,потрошен материјал,метална плоча, ваљак,Преса, печатарски бои примерок 1	креди во боја матрица за печатење графички лист
Физичко образование	Спортски справи: разбој 2 примерока, вратило 1 примерок, греда 2 примерок Јарец 1 примерок,Шведски сандак 2 примерок,Рипстол 20 примерок,Душеци 20, Јажиња за качување примерок 2 Јажиња за скокање , примерок 20Јаже за надвлекување примерок 2Обрачи примерок 5 Мрежа за одбојка, примерок 2 Мрежи за фудбал примерок Топки за одбојка примерок 10 Штоперица примерок 2 Топки за ракомет примерок 10 Топки за кошарка примерок 10 Топки за фудбал примерок 10 Бадминтон палки примерок 4 Штафетни палки примерок 4	гимнастички душеци помали и поголеми топки тениски топчиња обрачи медицинки од 1 кг јажиња ниски и високи чуневи маркери за подлога ниски справи од спортска гимнастика

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	Вкупно 5 500 учебници
2.	Лектири	Според новата програма во моментот располагаме со 671 лектири
3.	Стручна литература за наставници,стручни соработници,публикации и др.	780

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште за учебната 2023.24 год.

Што се преуредува или обновува	Површина во m 2	Намена
1.Реновирање на тоалети во подрачното училиште	30 m2	Подобрување на хигиената во училиштето
2.Реновирање на тоалети во стариот дел од училиштето , 3.Поставување на рампа за деца со ПОП,	2 m2	Подобрување на условите во училиштето
4.Варосување на училниците 5.Обновување на мебелот во училниците	100 m 2	Подобрување на условите во училиштето
6.Поставување на смарт табли,проектори	/	Осовременување на наставата
7.Набавка на нова спортска опрема	/	Подобрување на условите во училиштето
8.Поставување на заштитна ограда на игралиштето во целодневната настава	35 m 2	Подобрување на условите во училиштето
9.Обнова на Кошаркарско игралиште во дворот во ЦОУ	35 m 2	Подобрување на условите во училиштето
10.Поставување на асфалт на паркингот во ЦОУ и ПОУ.	500 m 2	Подобрување на условите во училиштето
11.Хортикуртурно уредување со цвеќе во дворот на ЦОУ и ПОУ.	10 m 2	Подобрување на условите во училиштето

3.Податоци за врботените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Слаѓана Јовановиќ	31.03.1970	Предметен наставник	високо	н.македонски јазик	/	14г.6м
2.	Маја Грујоска	28.02.1984	Предметен наставник	високо	н.македонски јазик	/	11г.6м
3.	Драган Соколов	26.05.1965	Предметен наставник	високо	н.фзо	/	22г.12м
4.	Наташа Јакимовска	11.08.1978	Предметен наставник	високо	н.македонски јазик	/	10г.7м
5.	Сузана Павловска	8.04.1982	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	14г.8м
6.	Маја Вескоска	22.12.1972	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	22г.6м
7.	Ана Веновска	27.02.1972	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	26г.2м
8.	ГабриелаС. Ѓошевска	24.10.1988	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	9г.6м
9.	Марина Васевска	7.05.1983	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	9г.9м
10.	Љуљзиме Љамалари	14.02.1985	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	7г.8м
11.	Блашка У. Трајковска	29.03.1981	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	15г.5м
12.	Сања Атанасовска	11.04.1986	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	4г.4м
13.	Тајна Јовановска	16.03.1984	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	Ментор	15г.8м
14.	Бистрица Станковска	16.11.1961	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	34г.4м
15.	Јасмина Апостолова	25.03.1972	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	24г.6 м
16.	Тања Стојкоска	11.12.1980	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	10г.10м
17.	Маја Велиќ	14.05.1977	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	13г.8м
18.	Елена Спасовска	6.06.1988	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	7г.1м
19.	Маја Севриева	1.05.1989	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	3г.5 м
20.	Анита Ј. Јанеска	24.03.1988	Одделенски наставник	постипломски студии	Одделенски наставник	/	7г.9м
21.	Сашка Миланова	6.05.1977	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	16г.4м
22.	Мара Кристо	4.03.1971	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	12г.2м
23.	Христина Анѓелеска	15.01.1983	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	11г.3м
24.	Ирена Додевска	29.7.1985	Предметен наставник	високо	н.математика	/	10г.10м .

25.	Весна Василевска	6.10.1969	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	25г.9 м
26.	Марјана Мушевска	22.07.1979	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	9г.3м
27.	Марија Андонова	26.04.1978	Предметен наставник	последипломск и студии	н.музичко	/	13г.10м
28.	Нермин Адем	23.06.1991	Предметен наставник	високо	н.германски	/	2г.6м
29.	Снежана Конеска	12.11.1961	Предметен наставник	високо	н.клас.култур а	/	9г.2м
30.	Бојан Петковски	30.11.1988	Предметен наставник	високо	н иновации	/	9г.6м
31.	Саша Димитријевиќ	18.10.1969	Предметен наставник	високо	ФЗО	/	22 г.
32.	Миле Ќириќ	15.01.1963	Предметен наставник	високо	н.ликовно	/	27г.9 м
33.	Веселин Михајловски	10.05.1960	Предметен наставник	виша	н.техничко	/	38г.8 м
34.	Лидија Манаскова	27.09.1972	Предметен наставник	високо	н.хемија природни н.	/	23г.5м
35.	Дејан Дамјановски	8.06.1982	Предметен наставник	високо	н.информатик а	/	8г.7м
36.	Александар Кузмановски	4.11.1980	Предметен наставник	високо	н.фзо	/	18 г.3м
37.	Сузана Божинова	1.01.1963	Предметен наставник	високо	н.географија	/	29г.5 м
38.	Рамиз Љачи	06.01.1967	Предметен наставник	високо	н.техничко и природни науки	/	19г.11м
39.	Маја Митева Гигова	23.05.1990	Одделенски Наставик	високо	Одделенски Наставик	/	5г. 3м.
40.	Ангелина Илиевска	4.03.1978	Предметен наставник	високо	н.математика	/	15г.7м
41.	Мартина Боглева	7.10.1993	Предметен наставник	високо	н.фзо	/	6г.5м
42.	Габриела Велева	18.02.1986	Предметен наставник	високо	н.француски	/	10г.9м
43.	Јасмина Ѓорѓевска	7.01.1986	Предметен наставник	високо	н.англиски	/	13г.8м
44.	Ивана Пети	15.04.1982	Предметен наставник	високо	н.англиски	/	13г.3м
45.	Анита Гајиќ	4.10.1975	Предметен наставник	високо	н.биологија	/	19г.6 м
46.	Сања Саркисјан	7.10.1985	Предметен наставник	Високо	н.англиски	/	14г.6м
47.	Лилјана Анчевска	26.06.1971	Одделенски наставник	високо	Одделенски наставник	/	23г.6 м
48.	Магдалена И.Трајковска	19.01.1982	Предметен наставник	последипломск и студии	н.историја граѓанско об.	/	16г.8м
49.	Маја Смилеска	2.05.1985	Предметен наставник	високо	н.англиски	/	13г.5м
50.	Драгољуб Јаќоски	3.04.1978	Предметен наставник	високо	н.историја граѓанско об.	/	10г.8м
51.	Адријана С.Андова	21.02.1983	Предметен наставник	високо	м.физика математика	/	12г.8м
52.	Силвана Матиловска	12.01.1978	Педагог	високо	педагог	/	10г.3м
53.	Елена Спасовска	26.06.1984	Психолог	Високо	психолог	/	11г.3м

54.	Снежана Миленкова	16.06.1982	Спец.едука-тор	високо	спец.едукатор	/	10г.3м
55.	Сузана Кулеска	5.10.1961	Библиотекар	високо	Библиотекар	/	34г.9м
56.	Сузана Станковиќ Стефановска	15.09.1971	Предметен наставник	високо последипломск и студии ко	Н.Етика	/	1г.

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Даница Соколова	22.11.1968	одд.наставник	високо	Директор	/	29г.

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Драгица Механџинска	20.07.1961	/	Високо	Секретар	27 г.11 м

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сашко Цветановски	24.09.1971	/	Средно	хаусмајстор	22г.5 м
2.	Софка Ѓурчиновска	19.04.1968	/	Средно	хигиеничар	32г.10 м
3.	Катерина Јовчевска	24.08.1976	/	Средно	Домакин-курир	16г.8м
4.	Влатко Цветковски	19.08.1980	/	Средно	хаусмајстор	16г.8м
5.	Костадин Серафимовски	21.10.1961	/	Средно	Домакин-курир	29.г3м
6.	Бети Бошковска	3.03.1971	/	Средно	хигиеничар	15г.4м
7.	Гордана Ѓеоргиевска	30.08.1965	/	Средно	хигиеничар	12г.7м
8.	Ана Стојановска	10.12.1979	/	Средно	хигиеничар	10г.4м

9.	Соња Јанева	5.10.1972	/	Средно	хигиеничар	21г.4м
10.	Елизабета Цветановска	27.05.1978	/	Средно	хигиеничар	9г.8м

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. бр	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	/	/	/	/	/	/

Забелешка : За учебната 2023 / 2024 год. училиштето поднесе барање за добивање образовен медијатор согласно Законот за основно образование.

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вк.	Етничка и полова структура на вработени									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	72	9	56	/	4					1	2
Број на наставен кадар	55	6	42	/	4					1	2
Број на воспитувачи	/										
Број на стручни соработници	4	/	4								
Административни работници	1	/	1								
Помошно-технички кадар	11	3	8								
Директор	1	/	1								

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	57
Виша стручна спрема	1
Средно образование	*9*

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	34

41-50	19
51-60	13
61 - пензија	6

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Членовите на Комисијата за Упис на ученици во прво одделение за учебната 2023/24 год**.**се следниве:

- македонски наставен јазик - во основното училиште
1.Силвана Матиловска - педагог
2.Снежана Миленкова - специјален едукатор и рехабилитатор
3.Весна Василевска - одделенски наставник
- албански наставен јазик -во основното училиште
1.Елена Спасовска - психолог
2.Снежана Миленкова - специјален едукатор и рехабилитатор
3.Мара Кристо - одделенски наставник на албански јазик

Податоци за учениците во основното училиште 23/24 год.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	51	**19**	**23**	**2**	**/**	**/**	1	**/**	**/**	**6**	**/**	**/**	**/**
II	2	58	26	27	2	2	/	/	/	/	1	/	/	/
III	3	57	30	11	3	2	/	2	/	/	4	5	/	/
IV	2	59	26	23	4	2	/	/	/	/	2	2	/	/
V	**3**	46	20	17	1	2	/	1	**/**	**/**	2	3	/	**/**
I-V	**12**	**271**	**121**	**101**	**12**	**8**	**/**	**4**	**/**	**/**	**15**	**10**	**/**	**/**
VI	2	48	19	22	/	/	/	/	/	/	6	1	/	/
VII	**3**	**68**	**30**	**28**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	1	1	/	/
VIII	2	45	16	28	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
IX	**2**	**61**	**29**	**23**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**5**	**4**	/	/
I-IX	**21**	**222**	**94**	**101**	**12**	**8**	**/**	**4**	**/**	**/**	**20**	**14**	**/**	**/**

Податоци за учениците во Подрачното училиште 23/24 год.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	22	14	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	26	14	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	19	12	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	**3**	**67**	**40**	**27**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
IV	1	25	16	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	25	16	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	**2**	**50**	**32**	**18**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	/	/
VI	1	14	4	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	19	12	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	**2**	**33**	**16**	**17**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	/	/
VIII	1	17	6	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII-VIII	**2**	**31**	**15**	**16**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	/	/

IX	1	23	11	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII- IX	**2**	**40**	**17**	**33**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
I-IX	**9**	**190**	**105**	**85**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Бројот на ученици може да претрпи промени

4. Материјално-финасиско работење на основното училиште

Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.
Во Комисиите за јавни набавки задолжително има барем еден член од УО, така се почитува принципот во Комисиите за јавните набавки да учествуваат претставници од сите структури на УО.Училишниот одбор на крајот на календарската година добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето за календарската година .
УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето.

Училиштето се финасира од следниве извори на материјални средства :

-Средства од Министерство за образоваие и наука(капитални ивестиции);

-Блок дотации од локална самоуправа (Блок дотација-комунали услуги, материјали трошоци, тековно) одржување,плати и надоместоци на вработените;

-Сопствени извори со издавање на простор под наем и др.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Создавање стимулативна, мотивирачка, креативна и инклузивна училишна средина која овозможува развој на идивидуата креирајќи позитивна слика за себе и мотивираност за постигнување на високи резултати.

ВИЗИЈА

Училиштето ќе создаде позитивна, стимулирачка и безбедна средина во која учениците ќе земат активно учество со цел развивање на критичко и креативно мислење за создавање навики за доживотно учење, чувство на припадност, еднаквост, почитување на различностите, емпатија и правичност.

6.„LESSONS LEAMED’’ - Веќе научено / стекнати искуства:

Успешноста во работата во училиштето се темели на тимската работа исполнување на работните обврски од страна на сите вработените. Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.
За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

-Организирањето на современа интерактивна настава, следење и оценување на учениците, избор на форми и методи на работа и ИКТ содржини и ИКТ-алатки за работа води кон унапредување и надоградување на наставниот процес и осовременување на наставата.

-Посетата на бројни обуки од страна на наставниците и стручните соработници ,води кон унапредување и надоградување на наставниот процес .

-Вклученоста во проекти води кон добри резултати и промовирање на училиштето во локалната средина и пошироко,а особено учеството во меѓународни како Erazmus проектот,кои се предвидени и во новата учебна 23/24 год.

-Изготвување на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците и предуслов за унапредување на воспитно –образовната практика.

-Изведувањето и организирањето на излети,екскурзии, училишни, општински и регионални натпревари го поттикнуваат натпреварувачкиот и спортскиот дух кај учениците но и предуслов за развивање на самостојни ,креативни личности.

-Континуирана соработка со родителите на редовните родителски средби, Совет на родители води кон подобри резултати за подобрување на училишниот успех на учениците и активно учество на родителите во животот на училиштето.

-Активното учество на учениците преку Ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител со цел застапување и промовирање на правата на учениците има за цел развивање на демократската клима во училиштето и успешно реализирани Отворени информативни денови за родителите за учебната 2022.23 год.кои ќе продолжат и понатаму.

-Оддржување на стручни активи,увидот на часови од страна на директорот и стручните соработници и дискусијата за добрите и лошите страни на посетените часови за наставниците претставуваше значајна поддршка за успешно вршење на нивната воспитно образовна работа и унапредување на истата.

-Опремување на училиштето со современи нагледни средства и помагала е предуслов за успешно изведување на наставните и вонннаставните активности за кои училиштето одвојувашеи ќе одвојува финансиски средства .

7.Подрачја на промени , приоритети и цели

Од извршените анализи од Развојната програма за работата на училиштето 2022-2026, константираната состојба во Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година,Самоевалуацијата на училиштето, потребно да се направи промена во следните подрачја кои продолжуваат како:

Приоритетно подрачје на промени	**1. Ресурси**				
Цели: Подобрување на просторните и материјалните услови за работа во училиштето; **Очекувани исходи:** Со овие промени очекуваме подобрени просторни услови за работа преку доградба на дел од училиштето како и извршено санирање на просториите и училниците во ЦОУ, очекуваме да се прилагодат условите за потребите на деца со ПОП, подобрени хигиенски и просторни услови за реализација на наставата по ФЗО во ПОУ како и подобрени просторни услови за престој на учениците и вработените во ПОУ. **Задачи:** Да се изврши доградба на училиштето и тековно санирање на просториите, училниците, да се воведе кабинетска настава во ЦОУ; Да се реконструираат тоалетите во ПОУ; Да се изгради спортска сала во ПОУ; Хортикултурно да се уреди училиштниот двор во подрачното училиште;					
Активности Вклучување на сите чинители за: -Доградба на дел од училиштето и	**Индикатори за успех** -Подобрени просторни услови за работа; -Подобрени хигиенски услови во ПОУ;	**Носители на активностите** Фирми носители на проекти Директор	**Временска рамка за имплемент ација** Во текот на 2023-2024 год.	**Ресурси** Фирма добавувач Финансии Материјални	**Тим за следење на реализација на активностите** Директор Одговорни од Општина

тековно санирање на просториите, училниците во ЦОУ, прилагодување за потребите на деца со ПОП; - Реконструкција на тоалетите во ПОУ, прилагодување за потребите на децата со ПОП; - Изградба на спортска сала во ПОУ; - Уредување на дворот ограда, порта и хортикултурно уредување;	-Подобрени просторни услови за реализација на наставата по ФЗО; -Подобрени условиза престојна учениците, вработените;	Општина Аеродром МОН Фирма носител на проектот, изведувач		средства Општина Аеродром	Аеродром Училиштен одбор МОН
Приоритетно подрачје на промени	**2.Ресурси**				
Цели: Унапредување на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници **Очекувани исходи:** Подобрување на квалитетот и осовременување на наставата и личниот професионален развој на наставниците. **Задачи:** Да се спроведе учество на обуки, семинари, вебинари, конференции, предавања за професионален развој.					
Активности -Спроведување на обуки за наставниците и стручните соработници -Спроведување на интерни обуки за наставниците и стручните соработници	**Индикатори за успех** -Подобрен професионален развој на наставниците -Унапредување на професионалните компетенции -Реализиран личен план	**Носители на активностите** Понудувачи на обуки (БРО, МОН) Директор Училиштето	**Временска рамка за имплемент ација** Во текот на 2023-2024 год.	**Ресурси** Финансии Материјални средства Општина	**Тим за следење на реализација на активностите** Директор Стручни соработници Наставник - ментор
Приоритетно подрачје на промени	**3. Ресурси**				
Цели: Подобрување на квалитетот на наставата со примена на нови современи наставни средства, форми, методи и технологии **Очекувани исходи:** Се очекува наставниците и стручните соработници да ги унапредат професионалните компетенции, да се реализира личниот план за професионален развој, да се направи „отворена училница“ во која учениците ќе држат часови; **Задачи:** Да се изврши набавка и обнова на наставните средства и помагала (смарт табли, проектори)... кои ќе соодветствуваат на современите наставни текови; Да се изврши изградба на „отворена училница“ во училиштниот двор.					
Активности . -Набавка на смарт табли, проектори	**Индикатори за успех** -Унапредување на професионални	**Носители на активностите** Директор	**Временска рамка за имплемент ација**	**Ресурси** Општина Аеродром	**Тим за следење на реализација на активностите** Директор

-Изградба на летниковец (училница на отворено)	те компетенции -Реализиран личен план -Отворена училница во која учениците ќе држат часови	Општина Аеродром Училиштето Бизнис сектор	Во текот на 2023-2024 год.	Финансии Материјални средства Спонзорство	Училиштен одбор Наставник-ментор Стручни соработници
Приоритетно подрачје на промени	**4. Училишна клима/ Наставни планови и програми/ Постигања на учениците**				

Цели: Унапредување на демократското учество на учениците во образовниот процес;
Очекувани исходи: Очекуваме да се вклучат учениците во планирањата на програмите за воннаставни активности, да се подобри соработката на учениците, да се надмине нетолеранција и насилство, да се подобри редовноста и успехот на учениците Роми.
Задачи:
Да се вклучат учениците во планирањето на воннаставните активности и изборот во активности во кои тие сакаат да учествуваат;
Да се подобри соработката меѓу учениците, да се надмине нетолеранција и насилството;
Да се преземат активности за подобрување на состојбата со редовноста и постигнувањата кај учениците од ромската популација.

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
-Состаноци на учениците од ученичка заедница на ниво на паралелка, и на ниво на ученичка заедница -Организирање работилници и предавања за превенција од секаков вид насилство и личен развој на учениците -Работилници со родители и деца -Едукативни предавања советувања	-Вклучување на учениците во планирањата на програмите за воннаставни активности -Подобрување на соработката на учениците, надминување на нетолеранцијата инасилството -Подобрување на редовноста и успехот на учениците Роми	Училиштето Наставници Стручни соработници Надворешни соработници	Во текот на 2023-2024 год.	Материјални средства	Наставници Стручни соработници Директор Наставник-ментор

7.1 План за евалуација на акциските планови

Со следење или формативна евалуација ќе се проверува и утврдува дали Акциониот план се остварува и дали е потребно да се презвемат и корективни активности доколку е потребно. При проценката ќе бидат организирани: состаноци на кои ќе се разговара за напредокот, но и за потешкотиите, предлог мерки за надминување на проблемите, но и неформални разговори, дискусии за реализацијата на активностите, времето на раеализација, потребните средства и ресурси и др.

Критериум за успех	Инструменти за евалвација	Индикатор за успешност	Одговорен за следење на активностите	Повратна информација
Подобрување на просторните и материјалните услови за работа во училиштето;	Интервју Протоколи за следење	-Подобрени просторни услови за работа; -Подобрени хигиенски услови во ПОУ; -Подобрени просторни услови за реализација на наставата по ФЗО; -Подобрени условиза престојна учениците, вработените;	Директор Одговорни од Општина Аеродром Училиштен одбор МОН	Повратна информација се дава на крајот од завршување на првото полугодие и на крај на учебната година за спроведените активности за секоја активност од подрачјата на промени, приоритети и цели.
Унапредување на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Анкетни прашалници Протокол за набљудување Извештаи	-Подобрен професионален развој на наставниците -Унапредување на професионалните компетенции -Реализиран личен план	Директор Стручни соработници Наставник - ментор	
Подобрување на квалитетот на наставата со примена на нови современи наставни средства, форми, методи и технологии;	Интервју Утврдување на видот и количината на средства Финансиска пресметка Извештаи	Унапредување на професионални те компетенции Реализиран личен план Отворена училница во која учениците ќе држат часови	Директор Училиштен одбор Наставник-ментор Стручни соработници	
Унапредување на демократското учество на учениците во образовниот процес;	Анкетни прашалници Стручни предавања	Вклучување на учениците во планирањата на програмите за воннаставни активности Подобрување на соработката на учениците, надминување на нетолеранцијата инасилството Подобрување на редовноста	Директор Наставници Стручни соработници Наставник-ментор	

		и успехот на учениците Роми		

Со следење или формативна евалуација ќе се проверува и утврдува дали Акциониот план се остварува ,и дали е потребно да се превземат и корективни активности доколку е потребно.При проценката ќе бидат организирани: состаноци на кои ке се разговара за напредокот но и за потешкотиите ,предлог мерки за надминување на проблемите,но и неформални разговори,дискусии за реализацијата на активностите,времето на раеализација,потребните средства и ресурси и др.

8.Програми и организација на работата на основното училиште

8.1 Календар за организација и работа на основното училиште (Календарот може да претрпи измени)

Месеци	Денови кога не се реализира настава
Септември	8 септември ,Ден на независноста
Октомври	11 октомври - Ден на народното востание 23 октомври - Ден на Македонската Револуционерна борба
Ноември	22 ноември, Ден на Албанската азбука
Декември	8 декември Св.Климент Охридски
Јануари	Од 31 декември – 21 јануари зимски распуст(доколку нема промени)
Април	14 април – Денот на Општина Аеродром, април Велики Петок, петок пред Велигден, април(понеделник) втор ден Велигден
Мај	1 Мај Ден на трудот , 4 мај Денот на училиштето , 24 Мај „Св.Кирил и Методиј“ мај Рамазан Бајрам
Јуни	10.06. - 31.08.2024 летен одмор (доколку нема промени)

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден зазаштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната

8.2 Поделба на класно раководство,поделба на часови на наставен кадар , распоред на часови

Распределба на часови во одделенска настава за учебната *2023/2024* год.

Име на наставникот	**одделение**	**Паралелка**
Весна Василевска Сања Атанасовска	1-1 одделение	Целодневна
Христина Анѓелеска Маја Гигова	1-2 одделение	Целодневна
Ана Веновска	1-3 одделение	Класична
Мара Кристо	1-4 одделение (албански наставен јазик)	Класична
Сашка Миланова Маја Вељиќ	2 -1 одделение	Целодневна
Габриела С.Ѓошевска Бистрица Станковска	2-2 одделение	Целодневна
Маја Весковска	2-3 одделение	Класична
Мара Кристо	2-4 одд. (албански наставен јазик)	Класична
Анита Ј.Јанеска Маја Севриева	3-1 одделение	Целодневна
Тања Стојкоска Елена Спасовска	3-2 одделение	Целодневна
Лилјана Анчевска	3-3 одделение	Класична
Мара Кристо	3-4 одделение (албански наставен јазик)	Класична
Блашка У.Трајковска	4-1 одделние	Класична
Тајна Јовановска	4-2 одделение	Класична
Сузана Павловска	4-3 одделение	Класична
Љузиме Ламалари	4-4 одделение	Класична
Марина Васевска	5-1 одделение	Класична
Јасмина Апостолова	5- 2 одделение	Класична
Марјана Мушевска	5- 3 одделение	Класична
Љузиме Ламалари	5-4 одделение	Класична комбинирана

Распределба на часови во предметна настава за учебната 2023/24 год

Име и презиме на наставникот	Паралелки во кои предава наставникот							Број на часови
Македонски јазик Слаѓана Јовановиќ	КЛАСНА VII 3	VIII1 VIII2	IX1	VII2 VII3				20
Наташа Јакимовска	КЛАСНА VII 1	VI 1 VI 2	VII1	IX2				16(ESARU)
Маја Грујовска	КЛАСНА VII4	VI 3	VII4	VIII3	IX3	IV 4	V4	20
Англиски јазик Маја Смилеска	КЛАСНА VI 1	VI1 VII2 VII3	III1 III2	V1	IV 4	V 4		22
Ивана Пети	/	VII1 VI 2	VIII1 VIII2	IX 1 IX 2	I 3	II 3		22
Сања Саркисјан	/	I1 I2	II1 II2	IV1 IV2	V2	I4 II4 III4		23
Јасмина Ѓоргевска	КЛАСНА VI3	VI3 VII4	VIII3	IX3	III3	IV3	V3	20
Француски јазик Габриела Велева	/	IX 1 IX 2	VIII3					4
Германски јазик Нермин Адем	КЛАСНА IX3	VI1 VI2 VI3	VII1 VII2 VII3 VII4	VIII1 VIII2	IX1 IX2 IX3			22
Математика Ирена Додевска	КЛАСНА VIII1	VI1 VI2	VII4	VIII1 VIII3				22
Ангелина Илиевска	КЛАСНА IX1	VII1 VII2 VII3	VIII2	IX1 IX2				24
Адријана Андова Стојановска	/	VI3	IX3					9
Физика Адријана Андова Стојановска		VIII1 VIII2 VIII3	IX1 IX2 IX3					12
Хемија Лидија Манаскова	КЛАСНА IX2	VIII1 VIII2 VIII3	IX1 IX2 IX3					12
Природни науки Лидија Манаскова	/	V1 V2 V3	VI1					9
Географија Сузана Божинова	КЛАСНА VI2	VI2 VI3 ИСТ.И ОПШ.	VII1 VII2 VII3 VII4	VIII1 VIII2 VIII3	IX1 IX2 IX3			22
Тодорка Стојчевска	/	VI1 ИСТ.И ОПШ.	VI2 Природни науки					4
Историја Магдалена И.Трајковска	КЛАСНА VIII2	VI1 VI2 ИСТ.И ОПШ.	VII1 VII2 VII3	VIII1 VIII2	IX1 IX2	VIII1 VIII2 граѓанско	IX1 IX2 граѓанско	22

Историја Драгољуб историја и граѓанско	/	VII4 VIII3 IX3	VI3 ИСТ.И ОПШ.	VIII3 IX3 граѓанско				10
Биологија Анита Гајиќ	/	VII1 VII2 VII3 VII4	VIII1 VIII2 VIII3	IX1 IX2 IX3	VI3 Природни на			23
Информатика Дејан Дамјановски	КЛАСЕН VIII3	VII1 VII2 VII3 VII4	VI1 VI2 VI3 Информатика Техничко образование					10
Ликовно образование Миле Ќириќ	/	VI1 VI2 VI3	VII1 VII2 VII3 VII4	VIII1 VIII2 VIII3	IX1 IX2 IX3	VII1 VII2 VII3 VII4 Проекти од ликовно		21
Техничко образование Веселин Михајловски	/	V1 V2 V3	Изборен техничко IX1 IX2 IX3	Вештини на живеење VIII3				14
Музичко образование Марија Андонова	/	VI1 VI2 VI3	VII1 VII2 VII3 VII4	VIII1 VIII2 VIII3	IX1 IX2 IX3	VIII1 VIII2 Проекти од музичко	Хор и оркестар	23
Етика Сузана С.Стефановска Класична култура Образование за животни вештини	/	VII1 VII2 VII3 VII4	VI3 КЛАСИЧНА КУЛТУРА Образование за животни вештини					6
Иновации Бојан Петковски	/	IX1	IX2	IX3				3
ФЗО Александар Кузмановски	КЛАСЕН VII2	VI1 VI2 VI3	VII4	VIII3	IX3	IV2 IV1		24
Драган Соколов	/	VII1 VII2 VII3	VIII1 VIII2	IX1 IX2				21
Мартина Боглева	/	II1 II2 II3	III1 III2 III3	V2 V3				24
Саша Димитријевич	/	I1 I2 I3	IV3	V1				15
ФЗО на албански јазик	/	I4	II4	III4	IV4	V4		6
Снежана Конеска Класична култура Образование за животни вештини	/	VI1 VI2						4
Природни науки и техничко образ.(албански јазик)Рамиз Љачи		IV 4, V 4						4

8.3 Работа во смени

Наставата во училиштето за учебната 2023/24 година ќе се планира и реализира согласно Календарот за работа на основните училишта за учебната 23/24 год. Распоредот на смени ќе се изготви согласно планот за настава кои ќе бидат јавно истакнати.

Наставата во централното и подрачното училиште е организирана и се реализира во две смени: прва смена започнува во 7:30 часот и завршува во 12:40 часот втора смена која почнува во 13:00 часот и завршува во 18:15 часот. Менувањето на смените се прави на секои две недели. За успешна реализација на наставата во наставниот процес активно се вклучени сите вработени од училиштето и учениците.

8.4 Јазик/јазици на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	28	2	/	/	/
Број на ученици	680	20	/	/	/

8.5 Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл. 40 (Службен весник НРСМ, бр.161 од 5.8.2019 година), училиштето организира и реализира проширена програма. Истата се реализира преку посебна програма со која се планира организирано прифаќање и згрижување на учениците еден час пред и еден час по завршување на редовната настава од продолжен престој, дополнителна и додатна настава како и воннаставни активности и вонучилишни активности односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма како и активности на ученичката ораганизација.

Училиштето организира за учениците од прво, второ, трето одделение продолжен престој за ученици од иста паралелка.

ОПЕРАТИВНА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I-III ОДДЕЛЕНИЕ ЕДЕН ЧАС ПРЕД НАСТАВАТА И ЕДЕН ЧАС ПО НАСТАВАТА

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ ЕДЕН ЧАС ПРЕД НАСТАВА	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ ЕДЕН ЧАС ПО НАСТАВА
СЕПТЕМВРИ			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси,развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредна околина	Прошетки низ двор
Развивање интерес и емоционално воспримање на музиката	Слушање музика	Социјализација,развивање на другарски односи	Игри со кукли,играчки
Насочување кон богатство на бои и форми во визуелната стварност	Боење во боенки	Развивање медиумска култура	Гледање ТВ серии
ОКТОМВРИ			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање интерес и емоционално воспримање на музиката	Слушање музика

Развивање на способности за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчки
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
Будење интерес за користење на списанија и создавање културен однос кон нив	Разгледување списанија	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот :Иде маче покрај тебе
НОЕМВРИ			
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционални игри од различни региони	Бабини игри-Прстенче
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот :Доаѓа возот полн со...
Оспособување за работа со компјутер	Работа на компјутер со Тулкид	Ликовно творење и и изразување	Ликовна творба на тема:Есен
Развивање на поврзан говор	Раскажување по доживеан настан	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
ДЕКЕМВРИ			
Збогатување на речник	Развивање на способност за пишување творби на тема:Зима	Ликовно творење и изразување	Изработка на новогодишни честитки
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
Создавање весело расположение кај децата	Подготовка за новогодишна приредба	Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за новогодишна елка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Создавање весело расположение кај децата	Подготовка за новогодишна приредба
ЈАНУАРИ			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема :Зима
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
ФЕВРУАРИ			
Развивање интерес и емоционално доживување на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Оспособување за работа на компјутер	На компјутери со Тулкид
Ликовно творење и изразување	Илустрација на тема: Будење на пролетта	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на говорни способности	Јазична игра:Продолжи понатаму
МАРТ			
Ликовно изразување и творење	Честитка за осми март	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Рзвивање и увежбување за работа со хартија	Оригами-изработки

Будење интерес за користење на списанија	Низ страниците на списанието ,,Другарче”	Почитување на правила на игра	Домино
Создавање љубов кон музиката	Пеење песнички	Јакнење на детско здравје	Игра на чист воздух
АПРИЛ			
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки	Запознавање со традиционалните игри од резлични региони	Игра-Џамија
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање говорни способности	Гатанки
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
Формирање на естетски критериуми за уредување на училница	Уредување на училницата	Јакнење на детско здравје	Игра на чист воздух
МАЈ			
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ емисии	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема :Пролет	Оспособување за работа со компјутер	Компјутери со Тулкид
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Танцување на детски песнички	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина
ЈУНИ			
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Развивање на другарски односи	Игри во училишен двор
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со непосредна околина	Прошетки во блиска околина

Актив I-III одделение

8.6 Комбинирани паралелки

	Број на комбинирани паралелки	**комбинации**	**Име и презиме на наставниците**	**Опфатени ученици**
1.	1	I,II,III	Мара Кристо	**11**
2.	1	IV ,V	Љуљзиме Љамалари	**9**
Вк.	**2**			**20**

8.7 Странски јазици кои се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	**Број на паралелки**	**Број на ученици**
Англиски јазик	**30**	**700**
Француски јазик	**2**	**49**
Германски јазик	**12**	**239**

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

Име и презиме на наставници (тандем настава) во прво одделение.
Весна Василевска -одделенски наставник Сања Атанасовска -одделенски наставник Христина Анѓелеска одделенски наставник Маја Гигова -одделенски наставник Ана Веновска- одделенски наставник Мара Кристо- одделенски наставник Саша Димитриевиќ -наставник по фзо Мартина Боглева -наставник по фзо
Име и презиме на наставници (тандем настава) во второ одделение.
Маја Вељиќ -одделенски наставник Сашка Миланова -одделенски наставник Мартина Боглева –наставник по фзо Габриела С.Ѓошевска-одделенски наставник Бистрица Станковска -одделенски наставник Мартина Боглева -наставник по фзо Маја Весковска -одделенски наставник Мартина Боглева-наставник по фзо Мара Кристо -одделенски наставник Мартина Боглева -наставник по фзо
Име и презиме на наставници (тандем настава) во трето одделение.
Анита Ј.Јанеска-одделенски наставник Маја Севриева-одделенски наставник Мартина Боглева –наставник по фзо Елена Спасовска -одделенски наставник Тања Стојковска одделенски наставник Мартина Боглева -наставник по фзо Лилјана Анчевска -одделенски наставник Мартина Боглева-наставник по фзо Мара Кристо -одделенски наставник Мартина Боглева -наставник по фзо Саша Димитриевиќ наставник по фзо
Име и презиме на наставници (тандем настава) во четврто одделение.
Блашка У.Трајковска-одделенски наставник Александар Кузмановски –наставник по фзо Тајна Јовановска -одделенски наставник Александар Кузмановски -наставник по фзо Сузана Павловска-одделенски наставни Александар Кузмановски - наставник по фзо Љузиме Љамалари -одделенски наставник Александар Кузмановски - наставник по фзо
Име и презиме на наставници (тандем настава) во петто одделение.
Марина Васевска- одделенски наставник Марјана Мушевска -одделенски наставник Љузиме Љамалари -одделенски наставник Саша Димитриевиќ наставник по фзо

8.9 Изборна настава

<u>Постапката за изборна изборните предмети се изведува согласно следната процедура:</u>

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

1.Изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети,

2.Изработка на Анкетните листови кои содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;

3.Презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;

4.Спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;

5.Обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделенските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;

6.Изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на Наставнички совет;

7.Информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
формирање групи од намалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата.

<u>Пример за Анкетен прашалник за 23/24 год.</u>

<u>-за одделенска настава (нова Концепција)</u>

АНКЕТА ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА IV ОДДЕЛЕНИЕ / 2023/2024 г.

Од понудените предмети изберете два изборни предмети кои ќе бидат изучувани во учебна 2023/2024 година:

1. Изборни предмети за проширување и продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:
   - Македонски јазик
   - Математика
   - Компјутерска писменост
2. Изборни предмети за поддршка на интересите на ученицитекои не се дел од наставните предмети:
   - Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и д.)
   - Фотографија
   - Театарски работилници
3. Изборни предмети за развој на личниот и социјалниот развој на учениците:
   - Разрешување конфликти
   - Финансиска писменост
   - Мултикултурни работилници
4. Изборни предмети од спортско-рекреативен карактер:
   - Ракомет
   - Одбојка
   - Фудбал

ООУ „Гоце Делчев “- Аеродром

АНКЕТА ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА VI -3 ОДДЕЛЕНИЕ / 2023/2024 г.

- Од понудените предмети изберете два изборни предмети кои ќе бидат изучувани во учебна 2023/2024 година **(еден за првото , друг за второто полугодие)**

1. Изборни предмети за проширување и продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:
   - Математичко-логичко резонирање,
   - Програмирање,
   - Сликање /цртање/вајарство ,
   - Класична култура,

2. Изборни предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети:
   - Фотографија
   - Градинарство/хортикултура,
   - Театарски работилници
   - Танцување
   - Готвење
   - Резбарство
   - Моделарство

3. Изборни предмети за развој на личниот и социјалниот развој на учениците:
   - Образование за животни вештини
   - Мултикултурни работилници

4. Изборни предмети од спортско-рекреативен карактер:
   - Ракомет
   - Одбојка
   - Фудбал
   - Кошарка
   - Јога
   - Пилатес

Име и презиме на ученик :______________________________ одд________
Име и презиме на родител:______________________________

ООУ„Гоце Делчев“ - Општина Аеродром

Анкетен лист за избор на изборен предмет за учебната 2023/24 год.(стара наставна програма)

До родител на ____од VIII одд.

Согласно Наставниот план за изборни предмети во VIII одд. за учебната 2021/2022год.учениците избираат еден од понудените предмети:

1.Проекти од ликовна уметност
2.Техничко образование
3.Вештини за живеење

Родител_______________

Изборни предмети за одделенска настава

Одд	Изборен предмет
IV 1	Разрешување на конфликти (прво полугодие)
	Цртање,сликање,вајарство (второ полугодие)
IV2	Компјутерска писменост (прво полугодие)
	Разрешување конфликти (второ полугодие)
IV 3	Разрешување на конфликти (прво полугодие)
	Историја и општество (второ полугодие)
IV 4	фудбал(прво полугодие)
	Ликовно образование (второ полугодие)
V 1	Разрешување на конфликти (прво полугодие)
	Фудбал (второ полугодие)
V2	Шах (прво полугодие)
	Оригами(второ полугодие)
V 3	Разрешување на конфликти (прво полугодие)
	фудбал (второ полугодие)
V 4	фудбал (прво полугодие)
	Ликовно образование (второ полугодие)

Изборни предмети за предметна настава за 2023/24 год.

Одд.	
VI 1	Класична култура –прво полугодие Образование за животни вештини –второ полугодие
VI 2	Класична култура -прво полугодие Образование за животни вештини -второ полугодие
VI 3	Класична култура -прво полугодие Образование за животни вештини -второ полугодие
VII 1	Проекти од ликовна уметност
VII 2	Проекти од ликовна уметност
VII 3	Проекти од ликовна уметност
VII 4	Проекти од ликовна уметност
VIII 1	Проекти од музичка уметност
VIII 2	Проекти од музичка уметност
VIII 3	Вештини за живеење
IX 1	Техничко
IX 2	Техничко
IX 3	Техничко

8.10 Дополнителна настава

Се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по часовите. Дополнителната настава и оваа учебна 2023/2024 год.ќе се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето или заостануваат во усвојувањето на наставните содржини од еден или повеќе наставни предмети,по барање на ученикот,неговиот родител т.е старател или по проценка на наставникот.Содржините за дополнителната настава и начинот на работа,главно се специфични за секој ученик.

Таа ќе се реализира со ученици од I до IX одд.според наставниот план од БРО и согласно член 31 од Законот за основно образование,Правилникот за додатна и дополнителна настава,Концепцијата за основно образование.

За потребата од посетата на дополнителната настава одд./предметниот наставник води евиденција и го известува родителот т.е старателот на детето во рок од 3 дена од констатирањето на потребата.

Согласно Законот за основно образование на месечна основа ќе биде изготвен распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот е истакнат на видно место во училиштето т.е на огласната табла.

Од учебната 2020/21год.наставниците уредно ја водат Евиденцијата за дополнителна настава согласно Упатствата за водење на обрасците од БРО и продолжува и оваа учебна година.

8.11 Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и кои покажуваат поголем интерес за проширување на стекнатите знаења. И овој вид на настава се организира во слободното време на учениците според одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и други услови во училиштето.Идентификацијата и избирањето на учениците и нивното вклучување во додатната настава е од посебна важност, бидејќи со нивната правилна идентификуваност, поуспешно се планираат и реализираат наставните содржини кои ќе треба да се реализираат со учениците.Во оваа настава до израз доаѓа индивидуалната работа на учениците, работата во мали групи, истражувачката активност, работата врз определени проекти .

Согласно член 32 од Законот за основно образование додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците , а тие одлучуваат дали ќе ја посетуваат или не.

Согласно член 33 од Законот за основно образование на месечна основа ќе биде изготвен распоред за додатна настава за секој наставен предмет и истиот е истакнат на видно место во училиштето т.е на огласната табла. Од учебната 2023/24 год.наставниците уредно ја водат Евиденцијата за додатна настава согласно Упатствата за водење на обрасците ог БРО и продолжува и оваа учебна година

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 год. ЗА I-V одделение ЦОУ и ПОУ

Име и презиме на наставник	Одд.	ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА	
		ден	час	ден	Час
Весна Василевска Сања Атанасовска Христина Ангелеска Маја Гигова Ана Веновска	I-1 I-2 I-3	четврток вторник среда	6 час делот на други активности	петок вторник среда	6 час делот на други активности
Сашка Миланова Маја Вељиќ	II-1	четврток	6 час делот на други активности	петок	6 час делот на други активности
Габриела С.Ѓошевска Бистрица Станковска	II-2	четврток	6 час делот на други активности	петок	6 час делот на други активности
Маја Весковска	II-3	четврток	5 час делот на други активности	петок	5 час делот на други активности

Анита Ј.Јанеска Маја Севриева	III-1	понеделник	5 час делот на други активности	среда	5 час делот на други активности
Тања Стојковска Елена Спасовска	III-2	понеделеник	5 час делот на други активности	понеделеник	5 час делот на други активности
Лилјана Анчевска	III-3	понеделник	5 час делот на други активности	понеделеник	5 час делот на други активности
Тајна Јовановска	IV-1	понеделник	5 час делот на други активности	понеделник	5 час делот на други активности
Блашка У.Трајковска	IV-2	четврток	5 час делот на други активности	четврток	5 час делот на други активности
Сузана Павловска	IV-3	вторник	5 час делот на други активности	вторник	5 час делот на други активности
Мара Кристо	IV-4	понеделник	6 час делот на други активности	четврток	6 час делот на други активности
Марина Васевска	V-1	среда	6 час во делот на други активности	четврток	6 час во делот на други активности
Јасмина Апостолова	V-2	четврток	6 час делот на други активности	среда	6час делот на други активности
Марјана Мушевска	V-3	вторник	6 час во делот на дрги активности	четврток	6 час во делот на други активности
Љуљзиме Љамалари	V-4	четврток	6 час делот на други активности	среда	7 час делот на други активности

Забелешка: Терминот за одржување на дополнителна и додатна настава може да претрпи промени според потребите на одделението, на неделно ниво. За промените се известени родителите преку Неделните планирања кои се испраќаат неколку денови пред тековната недела.

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 год. ЗА VI – IX одделение ВО ЦОУ

Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Д О П О Л Н И Т Е Л Н А			Д О Д А Т Н А Н А С Т А В А		
		Одд.	ден	час	одд	Ден	час
1.Слаѓана Јовановиќ	Македонски јазик	VII, VIII,IX	среда	пред часовите во втора смена	VII, VIII,IX	Вторник	пред часовите во втора смена
2.Наташа Јакимовска	Македонски јазик	VI, VII, IX	понеделник	7 час и пред часовите во втора смена	VI,VII, IX	четврток	6 час
3.Ирена Додевска	Математика	VI, VII, VIII,	петок	7	VI,VII, VIII,	понеделник	7
4.Ангелина Илиевска	Математика	VII ,VIII,IX	понеделник	пред часовите во втора смена	VI, VII,VII	Петок	6
5.Маја Смилеска	Англиски јазик	VI,VII	вторник	пред часовите во втора смена,после часови	VI,VII	четврток	пред часовите во вторасмена,после часови

6.Нермин Адем	Германски јазик	VI VII,VIII,IX	вторник	7 пред часовите во втора смена	VIVIIIVII,IX	вторник	пред/по часови
7.Габриела Велева	Француски јазик	VIII, IX	среда	пред часовите во втора смена	VIII, IX	Среда	пред часовите во втора смена
8.Магдалена И.Трајковска	Историја/Општество Граѓанско	VI,VII,VIII,IX	понеделник	пред часови/ 7час	VI,VII,VIII,IX	четврток	7 час
9.Сузана Божинова	Географија	VI,VIII,IX	понеделник	пред часовите втора смена	VI,VII, VIII,IX	Вторник	пред часовите втора смена
10.Анита Гајиќ	Биологија	VII,VIII, IX	вторник	пред часовите втора смена	VII,VIII, IX	четврток	пред часовите втора смена
11.Дејан Дамјановски	Информатика	VI, VII	понеделник	пред часовите втора смена	VI, VII	понеделник	8 час
12.Адријана Андова	Физика	VIII , IX	среда	пред часовите втора смена	VIII , IX	Среда	пред часовите втора смена
13.Лидија Манаскова	Хемија	VI, VIII, IX	понеделник	пред часовите втора смена	VI, VIII,IX	Вторник	пред часовите втора смена
14.Сузана С.Стефановска	Етика	VII	среда	7 ,пред часовите втора смена	VII	Среда	*7 ,пред часовите втора смена*
15.Миле Кириќ	Ликовно	VI,VII,VIII,IX	вторник	7 ,пред часовите втора смена	VI,VII,VIII,IX	четврток	7 ,пред часовите втора смена
16.Александар Кузмановски	ФЗО	VI,VII,VIII,IX	среда	После часови/пред часови	VI,VII,VIII ,IX	четврток	7 ,пред часовите втора смена
17.Драган Соколов	ФЗО	VII,VII,IX	понеделник	пред часови од втора смена	VI,VII,IX	Вторник	пред часовите втора смена
18.Марија Андонова	Музичко образ.	VI, VII,VIII,IX	среда	6 час	VI, VII,VIII,IX	Петок	6 час
19.Бојан Петковски	Иновации	IX	среда	7 час/ пред часови од втора смена	IX	Среда	7 час/ пред часови од втора смена
20.Снежана Конеска	Класична култура Образ.на животни вештини	VI	петок	7 час	VI	Петок	7 час
21.Ивана Пети	Англиски јазик	VI,VIII,IX	петок	пред часовите втора смена	VI,VIII,IX	понеделник	пред часовите втора смена
22.Веселин Михајловски	Техничко	IX	петок	7 час,пред часови	IX	Петок	7час,пред часови
23.Тодорка Стојчевска	Географија	VI	вторник	7 час,пред часови	VI	вторник	7 час,пред часови

Забелешка: Распоредот може да претрпи измени.

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 VI – IX одделение ВО ПОУ

Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Д О П О Л Н И Т Е Л Н А			Д О Д А Т Н А Н А С Т А В А		
		Одд.	ден	час	одд	ден	час
1.Маја Грујоска	Македонски јазик	VI,VII,VIII,IX	вторник	7 час	VI,VII,VIII,IX	пет ок	пред часовиво втора смена
2.Ирена Додевска	Математика	VII,VIII	вторник	7, пред часови од втора смена	VII,VIII	четврток	пред часови и после часови
3.Адријана Андова	Физика Математика	VI,VIII,IX	вторник	пред часови од втора смена	VI,VIII,IX	Четврток	пред часови втора смена
4.Јасмина Ѓорѓеска	Англиски јазик	VI,VII,VIII,IX	вторник	пред часови втора смена	VI,VII,VIII,IX	понеделник	пред часови втора смена
5.Нермин Адем	Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	понеделн ик	пред и после часови	VI,VII,VIII,IX	понеделник	пред часови втора смена
6.Габриела Велева	Француски јазик	VIII, IX	четврток	7 час	VIII, IX	четврток	пред часови втора смена
7.Драгољуб Јаќоски	Историја/ Граѓанско	VI,VII,VIII,IX	среда	Пред и после часови	VI,VII,VIII,IX	петок	пред и после часови
8.Сузана Божинова	Географија	VI,VII,VIII,IX	среда	7час	VI,VII,VIII,IX	петок	7час
9.Анита Гајиќ	Биологија	VI,VII,VIII,IX	понеделн ик	7 час	VI,VII,VIII,IX	понеделник	7 час
10.Дејан Дамјановски	Информатика	VI,VII	петок	пред и после часови	VI,VII,	петок	пред и после часови
11.Бојан Петковски	Иновации	IX	среда	пред и после часови	IX	среда	пред и после часови
12.Лидија Манаскова	Хемија	VIII, IX	петок	6 час	VIII, IX	петок	7 час
13.Александар Кузмановски	ФЗО	VI,VII,VIII,IX	вторник	7 час	VI,VII,VIII,IX	вторник	пред час
14.Миле Кириќ	Ликовно образ.	VI,VII,VIII,IX	петок	7 час	VI,VII,VIII,IX	петок	пред и после часови
15.Марија Андонова	Музичко образ.	VI,VII,VIII,IX	четврток	7 час	VI,VII,VIII,IX	четврток	пред и после часови
16. Сузана С.Стефановска	Етика	VI VII	среда	пред и после часови	VI VII	среда	пред и после часови

Забелешка : Распоредот може да претрпи измени.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници.Надареноста по правило се однесува на високите постигнувања во областа на природните науки ,математика и јазиците а додека пак телентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметноста,ликовното изразување,музика,дизајн,спорт и др.

Подрачја на работа со овие ученици се следниве :

1.Идентификација на надарените ученици / идентификација на типот на надареност-тестирање на учениците

2.Разговор со учениците и родителите

3.Вклучување на учениците во додатна настава ,секции и вонаставни активности

4.Следење и евиденција на постигнувањата на учениците (редовна настава,натпревари,конкурси и др.)

5.Организирање на конкретни облици на општествена подршка за развојот како воспитно-образовен третман (акцелерација ,дополнителни програмски содржини),материјална стимулација (стипендии,студиски патувања) професионална ориентација,организирани стручни друштва,фондации и др. здруженија.

Со овие ученици ќе работи одд/предметниот наставник ,стручниот работник-психолог.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ ДЕЦА
учебна 2023/2024 год.

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени ученици	-Изготвување на годишна програма за работа -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици	Стручни соработници	септември	-поддршка на напредокот на надарените и талентираните ученици
-стручно усовршување на наставниците- Идентификација на надарените и талентираните ученици -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност	-информирање и запознавање на наставниците со надареност и талентираност -Разговор со одд. наставници, класни раководители, родители за евидентирање на надарените ученици -примена на инструменти за идентификација	Тим -стручни соработници -одд. раководители -предметни наставници	октомври ноември	Подобрување на пристапот во работа со надарени и талентирани ученици -преглед и евиденција на надарените и талентираните ученици според видот на надареноста
-планирање на работа со надарени и талентирани ученици	-изработување на програма за работа со НТ во наставните и воннаставните	Стручни соработници Одд. наставници	Јануари-јуни (континуиран о)	-индивидуален напредог во согласност со надареноста

-Реализација на индивидуалните програми за работа со НТ ученици	активности -следење на реализацијата на програмата	Предметни наставници ученици, родители	Јануари-јуни (континуирано)	-поддршка и развивање на НТ ученици -Целосна реализација на програмата -Подобрување на постигањата на надарените
-Подобрување на социо-емоционалниот статус на НТ ученици	-консултативно-советодавна работа со ученици, родители и наставници	Стручни соработници	Континуирано	-развивање на позитивен став на учениците кон НТ ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Стручни соработници Одд.наставници и раководители Предметни наставници	(на крајот на секој квалификационен период)	-Проценка на постигањата на овие ученици -Подобрување на постигањата на надарените
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

8.13 Работа со ученици со посебни потреби

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети ќе се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби (ИОП).
Членови на Инклузивниот тим се : Директор Даница Соколова ,Специјален едукатор Снежана Миленкова, педагог Силвана Матиловска, родител Тодорче Петровски,родител Ружа Алитовска,Сања Атанасовска одделенски наставник,Ирена Додевска предметен наставник.Членови на подинклузивен тим наставници на паралелки во кои има ученици со ПОП и родители на учениците.Во соработка со инклузивниот тим на училиштето, наставниците ќе идентификуваат деца со посебни образовни потреби,а потоа ќе изработуваат прилагодени програми, каде ќе бидат предвидени и опфатени целите, активностите и времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот.
Исто така наставниците ќе користат соодветни инструменти за следење на тие ученици. Инклузивниот тим ќе работи како и досега според однапред изготвена програма (во прилог на годишната програма).Членовите на тимот ќе даваат помош и поддршка на наставниците и родителите и ќе го следат напредокот на учениците и ќе развиваат соработка со други надлежни стручни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, МКФ, Меѓуопштински Центар за социјална работа, Центар за слух и говор, детски педијатар, неуропсихијатар и сл.) Соработка со ресурсен центар ОУРЦ„ д-р Златан Сремац“.

Програма за идентификација и поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација	Очекуваниефекти
Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	Формирање на тим за поддршка Изготвување на годишна Програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Август 2023	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	Разговори со одд.наставници и раководители, примена на инстримент/ листа за процена на Способноста за учење	Стручни соработници Одд. наставници и раководител	Септември 2023	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Индивидуализаци ја и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето	Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници и раководител	Октомври 2023	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Консултативни разговори на стручните соработници со одд.наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	2023/24	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалнатазаедница Зајакнување на родителските вештинии и капацитети

	потешкотии во учењето			
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период)	Евиденција За успехот, редовноста и однесувањето Посета на часовите по дополнителна настава	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Ноември 2023 Јануари2024 Април 2024	Проценка на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка на соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одд.наствници и рakoвoводители и УЗ на паралелката Соработка со ЗМЗ, МКФ, ЦСР	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	2023/24	Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со Потешкотии во учењето	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и Индивидуални средби	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Март 2024	-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Јуни 2024	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно-образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Активност	Времеза реализација	Ресурси	Соработници/ Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври 2023	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Во текот на 2023/24	Список научениците со возраст	стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој Ученик	стручни соработници

Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	По потреба	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа соученици	стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестираемоционални проблеми	По потреба	Евидентни листови за разговор со родители и дневник	стручни соработници родители наставници
Препораки за родителите кои имаат детекое манифестира емоционални проблеми	континуирано	Брошури препораки	стручни соработници родители
Препораки за наставниците кои имаат дете во паралелката	континуирано	Препораки,совети	стручни соработници наставници

8.14 Туторска поддршка на учениците

Во учебната 2023/24 год. за потребите на училиштето ќе се побара туторска поддршка за учениците согласно член 36 од ЗОО,каде МОН обезбедува дополнителна поддршка за учениците по оддредени предмети според наставниот план и програма по претходна добиена согласност од родителот/старателот на ученикот со кој ке работи тутор-волонтер согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основно образование утврдена од Министерот.

8.15 План на образовниот медијатор

Согласно член 37 од Законот за основно образование ,училиштето за потребите на учениците роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем поднесе Барање за ангажирање на образовен медијатор до МОН.Образовниот медијатор ќе превзема активности за подобрување на информираноста и можностите и пристапот до училиштата ,спроведува редовни средби со родителите и наставниците презвема активности за мотивирање и потикнување на учениците со цел намалување на напуштањето на образовниот процес од страна на учениците согласно Програмата за работа на образовниот медијатор.

За целокупната работа ќе доставува месечен ,полугодишен и годишен извештај за својата работа. Одговорни лица кои ќе ја следат работата се: Директорот,стручните соработници,преставници од МОН.

9.Вонннаставни активности

9.1 Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „УСК Гоце Делчев’’-2014 е основан во 2014 год.од страна на предметните наставници по ФЗО,согласно Законот за здруженија и фондации и Законот за спорт со цел развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на сите учениците во училиштето

Одговорни за неговото функционирање се предметните наставници по ФЗО: претседател Александар Кузмановски,Драган Соколов и одделенските наставници Лилјана Анчевска ,Тања Јовановска и Сузана Павловска.

Целите на Училишниот спорт се :
1.Да ги развива и зацврстува кај учениците секојдневниет навики за спортска активност.
2.Да ги развива и кондиционите и кординационите способности.
3.Да формира и негува хигиенски навики
4.Да им овозможи нанадарените ученици напредување на спортскиот талент.

5.Да придонесува кон развивање на хумани меѓучовечки одности и натпреварувачки дух.

Во нашето училиште во рамките на Училилишниот спортски клуб се застапени сл. спортови:футсал,одбојка (женски) ,карате.
На почетокот на учебната 2023/24 год.преку Анкетни прашалници на учениците ќе им бидат понудени видовите на спортови (футсал,одбојка (женски) ,карате, кои ќе се вежбаат во Училишниот клуб и самите ученици за изберат каде да се вклучат.

Директорот на училиштето и Општина Аеродром ја следи работата на клубот и постојано се набавуваат нови спортски реквизити и опрема за учениците која им е потребна за вежбање и турнири кои се организираат согласно Програмата за натпревари за 2023/24год.

Планирани активности	**Време на реализација**	**Реализатори**
1.Изработка на Програма и план за работа на Училиштниот спортски клуб	Август 2023	Драган Соколов Александар Кузмановски
2.Состаноци со одговорните за водење на клубот	Август 2023 Во текот на учебната 2023/24 г.	Драган Соколов Александар Кузмановски
3.Изработка на анкетни листови за ученици ,нивно доставување и изработка на списоци на ученици членови на спортскиот клуб	Август 2023 Септември 2023	Драган Соколов Александар Кузмановски
4.Промоција на Програмата на работата на Училишниот клуб пред учениците,договор на термините зработа,Правилникот за однесување во спортската сала.	Септември 2023	Драган Соколов Александар Кузмановски
5.Формирање на Тимови на ученици-футсал,одбојка ,карате.	Септември 2023	Драган Соколов Александар Кузмановски
6.Оддржување на редовни тренинзи согласно утврдената динамика на работа -Следење на работата на клубот	Во текот на учебната 2023/24 год.	Директор Драган Соколов Александар Кузмановски
7.Одржување и Учество на училишни,општински,регионални натпревари,хуманитарни турнири согласно Програмата за натпреви ,по повод Денот на училиштето и др.поводи.	Во текот на учебната 2023/24год.	Драган Соколов Александар Кузмановски Соработници од училиштата на ниво на Град Скопје.
8.Соработка со др.институции и училишта во Општина Аеродром,на ниво на Град Скопје,ФФМ и др.	Во текот на учебната 2023/24 год.	Драган Соколов Александар Кузмановски Соработници од училиштата, преставници на институциите.
9.Учество и реализција на проекти – Фудбал во училиште,	Во текот на учебната 2023/24 год.	Драган Соколов Александар Кузмановски Соработници од училиштата, преставници на институциите. Мартина Боглева
10.Организирање на спортски хуманитарни натпревари –собирање на донации	Во текот на учебната 2023/24 год.	Директор Драган Соколов Александар Кузмановски Соработници од училиштата, преставници на институциите.

11.Организирање на работилници,дискусии на теми: -дискусии за здрава храна и здрав начин на живот преку спортски активности. -развивање на култура за ненасилно однесување во спортот и др.	Во текот на учебната 2023/24 год.	Директор Драган Соколов Александар Кузмановски Родители, преставници на институциите
12.Набавка и прибирање на донација од Општина Аеродром,проекти и др.	Во текот на учебната 2023/24 год.	Драган Соколов Александар Кузмановски Преставници на општината,донатори и др.
13.Евалуација на реализацијата на активностите и изработка на Годишен извештај за работата на клубот.	Јуни 2024 год.	Директор Драган Соколов Александар Кузмановски

9.2 Секции/Клубови

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитнообразовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

Училиштето согласно новата Концепција за вонннаставни активности од БРО ќе планира и ќе се организираат разновидни воннаставни активности –секции кои се подолготрајни активности и се реализираат 1 неделно во текот на целата година.

На учениците ќе им биде понуден разнолик избор на секции за оние кои рабоатт по стара наставна програма (јазична,географија,историја,хемија,физика,информатика,еколошка,математичка, ликовна, литературна,ритничка ,ликовна секција во мешан состав ,спортска и др.) Родителите ќе бидат поканети како помошници или носители на активностите во секциите.

Училиштето согласно новата Концепција за вонннаставни активности од БРО интересот на учениците ќе се увидува со анкета а сите ученици (и родителите) ќе добијат увид во секциите што се предвидени да се реализираат во училиштето. За таа цел, на огласната табла и на веб страната на училиштето во самиот почеток на учебната година ќе објави список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Откако ќе се знае бројната состојба на заинтересираните ученици за конкретна секција, одговорните наставници, во соработка со учениците ќе ги договараат термините за одржување и ќе го подготват просторот во кој ќе се одвива активноста согласно распоредот на часови на учениците.

За учеството во активностите ќе се води евиденција во дневникот на паралелката за секој ученик и за крајот на учебната година ќе се издава додаток на свидетелство. Училиштето ќе планира и низа на еднократни работилници на разни теми (изработка на оригами,честитки,колачи,справување со булинг, безбедно на интернет ,подигање на свеста за користење на дрога и алхохол превенција од користење на пиротехнички средства идр) од страна на наставниците ,стручните соработници или гостин –стручно лице.

9.3 Акции

Училиштето согласно Концепцијата за вонннаставни активности за учебната 2022/23 год ќе планира низа на акции (еколошки,хуманитарни и др) базари и хепенинзи .Согласно програмата ќе се организираат низа на еколошки акции по повод Денот на пролетта, Денот на планетата земја и др. со цел развивање на еколошката свест кај учениците ,ќе се преземат и акции за покренување на свеста за потребата од чист и незагаден воздух.

Согласно програмата ќе се организираат низа на хуманитарни акции за собирање на храна и облека по повод Детската недела и Денот на гладта.Училиштето традиционално и оваа година ги планира

Новогодишниот и Велигденскиот базар кој е од продажен карактер ,но и можност за дружење и вклучување на родителите во животот на училиштето.За средствата добиени од базарите се известени Наставничкиот совет и Советот на родители и се користат правилно и наменски за разни потреби.

И во текот на оваа учебна година се планираат воннаставни активности кои ќе бидат во насока на промоција и зајакнување за демократската клима во училиштето и составен дел од Отворениот ден за граѓанско образование.

Преку ученички иницијативи учениците ќе детектираат и идентификуваат проблеми од нивната непосредна околина (училиштето и местото на живеење) и следствено на тоа ќе иницираат акции за воведување промени во училиштето и околината. Ќе се преземат еколошки акции за уредување на училишниот двор и покренување на еколошката свест кај учениците но и околното население.

План за организирање на базари,хепенинзи,хуманитарни настани ,еколошки акции и др.

Планирани активности	**Содржини**	**Време на реализација**	**Реализатори**	**Средства**	**Тим за следење на активностите**
1.Акции (еколошки,акции за чистење,за чист воздух , хуманитарни ,спортски и др.)	Организирање и реализација на хуманитарни акции по повод Денот на гладта - собирање на храна и облека за соц.загрозени семејства. Организирање и реализација на еколошки акции за засадување на цвеќе,чистење на училиштето,чист воздух . Организирање и реализација на спортски натпревари со хуманитарен и донаторски карактер, и др.	1 октомври 2023 21 март 2024 22 април 2024 4 мај 2024 по повод Денот на училиштето.	Директор Стручни соработници Уче.парламент Одговорни наставници Родители Ученици Црвен Крст	Буџет на училиштето Донации од родители Бизнис заедница	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители
2.Новогодишен базар	Организирање и реализација на Базар со продажен карактер со цел прибирање на средства или донирање на истите.	Декември 2023	Директор Стручни сорбаотници Уче.парламент Одговорни наставници Родители Ученици	Буџет на училиштето Донации од родители Бизнис заедница	Директор Стручни сораборници Одговорни наставници Совет на родители

3.Велигденски базар	Организирање и реализација на Базар со продажен карактер со цел прибирање на средства и донирање на истите.	Април 2023	Директор Стручни соработници Уче.парламент Одговорни наставници Родители Ученици	Буџет на училиштето Донации од родители Бизнис заедница	Директор Стручни соработници Одговорни наставници Совет на родители

10.Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето,промовирањето на нивните права и интереси преку демократско учество во донесувањето на одлуки во однос на прашања кои се од нивен непосреден интерес.Учениците преки нивните тела треба да учествуваат во донесувањето на одлуки ,согласно член 68 од ЗОО училиштето ќе овозможи организирање на сите ученици во Училишна заедница ,за кое учениците имаат свое право да се организираат во заедница на паралелки и Ученички парламент.

Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици кои на демократски начин избрале претседател кои ке ги преставува во Ученичкиот парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат сите претседатели на паралелката. Претседателот на Ученичкиот парламент се бира на со мнозинство гласови од вкупниот број на преставници од претседателите по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштитата и унапредување на правата на учениците во училиштето.Ученичкиот правобранител се бира со мнозинство гласови од учениците од VII-IX одд.по пат на тајно гласање,

Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител доставуваат План за работа за новата учебната година, а за финансирањето на активностите ке се обезбедат средства од Општината,донации од бизнис заедницата и др.

1.Програма за работа на ученички парламент за учебна 2023/2024 година.

Според членот 68 (став 3 и 4) од Законот за основно образование, за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.
Координативното тело на ученичкиот парламент е составено од координаторите на одделенија, двајца претставници – наставници именувани од директорот на училиштето од редот на тимот за поддршка на ученичко учество (без право на глас) и секретарот на ученичкиот парламент.

Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст.
Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.

<u>Ученичкиот парламент:</u>

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам;
- учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и вонннаставните активности;

- учествува во подготовката на годишната програма за работа;
- дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард;
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет;
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.

Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштето.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците,директорот на училиштето, родителите, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

Годишен план за работа на ученичкиот парламент (акциски план на активности)

Реден број	**Активности**	**Временски рок**										**Носители на активноста**	**Материјални/човечки ресурсии извори**
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Конститутивна седница - Избирање на комисија од три члена која го спроведува изборот на претседател, заменик претседател, секретар на ученичкиот парламент											Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало и кутија (набавка од училиштето)
2.	Избирање на претседател на ученичкиот парламент											Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало, кутија (набавка од училиштето)
3.	Избирање на заменик - претседател и секретар на ученичкиот											Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка)	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало и кутија (набавка од училиштето)

	парламент											служба, ученици од IV-IX одд.	
4.	Избирање на координатори на одделение											Директор, тим за поддршка, стручнапедагошко -психолошка служба, ученици од IV-IX одд.	
5.	Избор на двајца претставници за учество во Училишниот одбор											Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	
6.	Донесување програма за работа на Ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	Училница, компјутер,програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, интернет (набавено од училиште и од педадгошка служба)
7.	Улога и распределба на работни задачи											Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	Училница,хартија, програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, интернет (набавено од училиште и педагошка служба)
8.	Запознавање со куќниот ред на училиштето, кодекси на однесување и облекување											Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент(9 членови), педагошко-психолошка служба	Училница,хартија, програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, куќен ред на училиштето,правилници, интернет, компјутер (набавка од училиште и од педагошка служба)
9.	Назначување на членови како дел од комисијата за избор на ученички правобранител											Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, педагошко - психолошка служба	Водич за ученичко учество и организирање
10.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд.,	Конвенција за правата на детето на детски јазик,компјутер,

												координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменик), педагошко-психолошка служба	проектор,Историјат на Конвенцијата , интернет (набавка од училиштето и педагошка служба)
11.	Учество во хуманитарна акција Ден на гладта											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители и ученици од I – IX одд.	Простор за складирање на пакети за хуманитарната акција, хуманитарни пакети (набавка од родители, ученици и вработени во училиштето)
12.	Следење и дискусии за успехот, поведението и редовноста на учениците											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Извештај за успехот на учениците во првото тримесечје од учебната 2023/2024 година. (од педагошката служба)
13.	Ден на толеранција - дискусија и предавање на тема „Различности“											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители на VIII одд.	Презентација, компјутер, видео, хартија, училница (набавка од училиштето)
14.	Разгледување и дискусија за тековни проблеми со кои се соочуваат учениците											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на	Училница, хартија, формулари. (училиште, педагошка служба)

												ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	
15.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент (од педагошката служба)
16.	Вовед во тимската работа во паралелката и украсување на училиштето за Нова година											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училнишни простории, украси, хартија, лепило. (од училиштето и од родителите)
17.	Дискусија за полугодишниот успех на учениците											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Извештај за полугодишниот успехот на учениците во учебната 2023/2024година (од педагошката служба)
18.	Почит меѓу половите и негување хумани односи меѓу учениците											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Прирачник за наставници, текстови со позитивни примери од општеството (од училиштето и од училишниот психолог)

19.	Учество во слободна активност за уредување на животната средина										Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, училишен двор (од училиштето или надворешни соработници)
20.	Водење грижа за лична хигиена										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители на IV, VI,VII и IX одд.	Прирачник за наставници, компјутер, видео, презентација, училница (од училиштето)
21.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент
22.	Учество при активности за одбележување на 8 Март										Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I до IX одд.	Училишни простории, изработки, хратија,лепак, ножички, украсни ленти, материјали за изработка на украси (набавка од родители и ученици)
23.	Учество во										Директор,членови	Училишни

	активности за Денот на екологијата и планетата Земја											на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	простории, училишен двор, садници (набавка од училиштето, родители или од надворешни соработници)
24.	Учество во активности за одбележување на Денот на шегата											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, маски, украси (набавка од родители)
25.	Учество во акција за чистење и уредување со зеленило и цвеќе											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, училишен двор, садници, цвеќе (набавка од училиштето, родители или од надворешни соработници)
26.	Активности по повод одбележување на Патрониот празник на училиштето											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),одделенски раководители од I – IX одделение, комисија за	Училница, хартија, украси, цд- плеер, материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)

												културно – забавен живот	
27.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент (од педагошката служба)
28.	Реализација за екскурзии, излети, посети на музеи, кино, театар, саеми, планетариум, градови											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , оддленски раководители и ученици од I – IX одделение	Програма за реализирање на екскурзии, излети и посети (родители)
29.	Учество во одбележување на Денот на словенските просветители											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, одделенски раководители и ученици од I - IX одделение	Компјутер, интернет, кратка историја за делото и работата на словенските просветители (училиште)
30.	Анализа на успехот и поведението, пофалби, и награди за учениците											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),педагошко-психолошка служба	Извештај за успехот на учениците во учебната 2023/2024 година (педагошка служба)
31.	Редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент(9 членови)	Училишни простории(училиште)
32.	Учество на седниците на училишен одбор,совет на родители и наставнички совет											Претставници од ученичкиот парламент	Училишни простории(училиште)

Планираните активности од годишната програма на Ученичкиот парламент ќе се реализираат во форма на **:**

- состаноци, предавања, дискусии,презентации, разговори и други тековни активности.

Забелешка: Содржините и активностите можат да се менуваат и да се дополнуваат во зависност од потребите на училиштето, потребите на учениците, како и сите фактори кои влијаат за нивна реализација.

Тим за поддршка:

Маја Грујоска – предметен наставник по македонски јазик,Маја Смилеска – предметен наставник по англиски јазик.

11.Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии,излети и настава во природа

Училишните екскурзии им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Целта на ученичките излети и екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

-Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуват, потврдат и систематизираат;

-Развивање на способности за набљудување и воочување на предметите ипојавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;

-Воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците,подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;

-Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости идруги материјални и духовни богатства и формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Училиштето формира Стручен Тим за изработка на програмата за екскурзии и излети за учебната 2023/2024 год.

Со Годишната програма за работа на училиштето е регулирана активноста организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Во текот на учебната година за учениците од I до IX ќе бидат организирани излети ,еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение.

План на ученичките екскурзии /излети на ООУ„Гоце Делчев“ - Аеродром во учебната 2023/24 година .

Реализација	Одделение	Време на изведување	Број на ученици	Раководител на излетот/екскурзијата :
Еднодневен есенски излет Парк Гази Баба	I- IX	Септември /Октомври 2023	690	Предметен наставник: Александар Кузмановски
Еднодневен пролетен излет Сарај	I-IX	Април/Мај 2024	690	Предметен наставник: Драган Соколов
Еднодневна екскурзија -Крива Паланка	III	Април/Мај 2024	81	Одделенски наставник: Анита Ј.Јанеска
Настава во природа – Струга	V	Мај 2024	74	Одделенски наставник: Марина Васевска
Дводневна екскурзија Источна Македонија-Дојран	VI	Април/ Мај 2024	62	Предметен наставник: Сузана Божинова
Тридневна екскурзија Западна Македонија –Охрид	IX	Април/ Мај 2024	83	Предметен наставник: Ангелина Илиевска

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на излетите и екскурзиите.

<u>ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТза учениците од I–IX одделение во учебната 2023/24 година</u>

РЕГИОН: Скопски регион – Парк Гази баба

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА:септември /октомври 2023 год.

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ :

- Дружење,социјализација,осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Развивање на интерес за спортски активности,рекреакција и создадање навика за здраво општествено живеење;
- Да ги проширува знаењата за природните убавини во Скопски регион
-

СОДРЖИНИ И ОПИС АКТИВНОСТИ:

- Набљудување на околината на излетничкото место
- Прошетки
- Одење и трчање по рамен и нерамен терен
- Слободни игри и рекреативни активности

- Одмор, релаксација, дружење
-

СТРУЧЕН ТИМ ЗА ПОДГОТОВКА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ:

Претседател: Александар Кузмановски

Членови: Маја Велиќ, Тања Стојковска, Лилјана Анчевска.

Заменици членови: Сашка Миланова, Елена Спасовска, Сузана Павловска.

Еднодневните излети ќе се реализираат со сите наставници и ученици од I доIX одделение.

Времетраење на излетот:Во текот на еден работен ден

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА: По реализирањето на излетот тимот дава извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на фб и веб страната на училиштето, во извештајот седава оценка за реализацијата и квалитетот на услугите. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет, Советот на родители , а го усвојува Училишниот одбор.

Доколку се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договореите обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести Општината.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ: Посета на место од Скопски регион –ПаркГази Баба(местото е одбрано поради тоа што има поголема ширина за изведување на спортски активности и безбедно е за децата)

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:Излетот го организира ООУ„Гоце Делчев“ -Аеродром со барање и прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и други вонучилишни активности со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена, формирана со одлука на Училишниот Одбор. Комисијата ги разгледува понудите ,прави евалуација и предлага агенција, која смета дека ги задоволува критериумите за изведување на екскурзија според член 19 од Правилникот за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности. Училишниот одбор во рок од пет работни дена донесува одлука за избор или за поништување на постапката.

Превозот ќе биде со градски или меѓу градски климатизирани безбедни и квалитетни автобуси, со придружба на лекар.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

- Излетот го финансираат родителите на учениците со плаќање уплатница на жиро сметка на агенцијата .

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:Директор: Даница Соколова,одделенски и класни раководители.

СТРУЧЕН ТИМ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ:

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТза учениците од I–IX одделениево учебната 2023/24 година

РЕГИОН: Скопски регион – Сарај

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА:Април/Мај 2024 год.

ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ :

- Дружење,социјализација,осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Развивање на интерес за спортски активности,рекреакција и создадање навика за здраво општествено живеење;
- Да ги проширува знаењата за природните убавини во Скопски регион, за место Сарај

СОДРЖИНИ И ОПИС АКТИВНОСТИ:

- Набљудување на околината на излетничкото место
- Прошетки
- Одење и трчање по рамен и нерамен терен
- Слободни игри и рекреативни активности
- Одмор, релаксација, дружење

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:Директор: Даница Соколова,одделенски и класни раководители,

СТРУЧЕН ТИМ ЗА ПОДГОТОВКА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВЕН ИЗЛЕТ:

Претседател: Драган Соколов

Членови: Маја Велиќ, Тања Стојковска, Лилјана Анчевска.

Заменици членови: Сашка Миланова, Елена Спасовска, Сузана Павловска.

Времетраење на излетот:Во текот на еден работен ден

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

По реализирањето на излетот тимот дава извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на фб и веб страната на училиштето, во извештајот седава оценка за реализацијата и квалитетот на услугите. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет, Советот на родители , а го усвојува Училишниот одбор.

Доколку се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договореите обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести Општината.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ: Посета на место од Скопски регион –Сарај (местото е одбрано поради тоа што има поголема ширина за изведување на спортски активности и безбедно е за децата)

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:Излетот го организира ООУ„Гоце Делчев“ Аеродром со барање и прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и други вонучилишни активности со објавување на јавен оглас во најмалку два дневни весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена, формирана со одлука на Училишниот Одбор. Комисијата ги разгледува понудите , прави евалуација и предлага агенција, која смета дека ги задоволува критериумите за изведување на екскурзија според член 19 од Правилникот за изведување на ученички екскурзии, излети и други слободни активности. Училишниот одбор во рок од пет работни дена донесува одлука за избор или за поништување на постапката.

Превозот ќе биде со градски или меѓу градски климатизирани безбедни и квалитетни автобуси, со придружба на лекар.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

- Излетот го финансираат родителите на учениците со плаќање уплатница на жиро сметка на агенцијата .

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:Директор: Даница Соколова,одделенски и класни раководители.

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ОБРАЗОВНА ЕКСКУРЗИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД (III) ТРЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2023/24 ГОД.

Основното училиште „Гоце Делчев” од Г. Лисиче Скопје со учениците од III одделение во учебната 2023/2024год. планира да изведе еднодневна екскурзија во Крива Паланка – посета на Манастирот св.„Јоаким Осоговски“, планински туристички центар „Калин камен“, Кривопаланечката тврдина, Спомен Костурница и Кратово – с.Коњух во месец **април/мај 2024 година.**

- *Цел*
- *Задачи*
- *Содржини и активности*
- *Раководител,наставници,ученици*
- *Времетраење*
- *Локации за посета и правците на патување*
- *Техничка организација*
- *Начин на финансирање*

Време на реализација - април/мај 2024 година

ЦЕЛИ НА НАУЧНО - ОБРАЗОВНАТА ЕКСКУРЗИЈА:

- Екскурзијата со својата организација треба да обезбеди услови за здрав живот со сестрана активност на учениците во нова животна средина.
- Да развива способност да набљудува, перцепира и воочува меѓусебни врски во природата и општествената средина.
- Да воспоставува блиски непосредни односи меѓу наставник – ученик.
- Да умее организирано го користи слободното време.
- Да умее изворно да се здобива со знаења, претстави и поими во природната средина.
- Предзнаењата и знаењата ги дополнува, дооформува, потврдува, повторува и систематизира.
- Да развива интерес за природата и гради еколошки навики.

ЗАДАЧИ НА НАУЧНО - ОБРАЗОВНАТА ЕКСКУРЗИЈА:

-се запознава со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви

-се социјализира и стекнува искуство да се осамостојува и грижи сам за себе

-развива позитивен однос кон: националностите, културните и естетските вредности

-развивање интерес за природата и градење еколошки навики

СОДРЖИНИ:

Проширување на знаења од природните и општествените науки за:

- Природни убавини на Источна Македонија
- Релјеф и клима на Источна Македонија
- Историски локалитети и споменици од подалечното минато во регионот
- Стари градби и архитектурата во Источна Македонија
- Животот и работата на луѓето во Источна Македонија

АКТИВНОСТИ:Набљудувања и посети

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:Директор: Даница Соколова,одделенски наставници актив третоодделение.

СТРУЧЕН ТИМ ЗА ПОДГОТОВКА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА :

1. **Претседател:**Анита Ј.Јанеска-одделенски наставник
2. Маја Аврамовска Севриева - одделенски наставник

3. Тања Стојкоска - одделенски наставник
4. Елена Спасовска - одделенски наставник
5. Лилјана Анчевска -одделенскинаставник
6. Мара Кристо - одделенски наставник

Учесници се учениците од III -1, 2 , 3 и 4 одд.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА НАУЧНАТА ЕКСКУРЗИЈА:Еднодневна екскурзија

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА

*Тргнување од Скопје и попатно разгледување на Скопската Котлина

*Крива Паланка – Манастирот св.„Јоаким Осоговски“, планински туристички центар „Калин камен“, Кривопаланечката тврдина, Спомен Костурница

*Разгледување на Кратово – Големо градиште с.Коњух

*Тргнување кон Скопје преку Пробиштип - Свети Николе и воочување на релјефот.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Училиштето ,,Гоце Делчев ,,Г.Лисиче –Скопје спроведува постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзијата, со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет членови и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.

Превозот ќе биде со меѓу градски климатизирани безбедни и квалитетни автобуси, со придружба на водич и лекар.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците**.**

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДАЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V (ПЕТТО) ОДДЕЛЕНИЕ

*ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА:*Основното училиште „Гоце Делчев” од Г. Лисиче Скопје со учениците од V (петто) одделение во учебната 2023/2024 год. планира да изведе Настава во природа во Струга (во детско одморалиште или хотел по избор на родителите)во месец **мај 2024 година.**

1.Воспитно – образовни цели

2.Задачи

3. Содржини и активности

4. Раководител,наставници ,ученици

5.Времетраење

6.Следење на реалицација

6.Локации за посета и правци на патување

7.Техничка организација

8.Начин на финансирање

1.Воспитно -образовни цели :

- Воспоставување, развивање и негување на пријателство
- Почитување на природата и нејзиното наследство

- Совладување, проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина;
- Запознавање со природното,културното и историското наследство;
- Развивање љубов и почит кон татковината,нејзините убавинии историското минато;
- Почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај;
- Поттикнување развојот на самостојноста кај учениците;
- Развивање на љубопитноста;
- Применување на стекнатите знаења во училница во конкретни ситуации на терен;
- Разбирање на настаните и појавите (животот покрај река, езеро во ридски предели);
- Развивање на самостојноста и одговорноста кај учениците;
- Поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења, трајност на стекнатите знаења);
- Едукација, другарување, рекреација, прошетки;
- Почитување на културните традиции
- Почитување на знаења и искуства на возрасните

• Развивање на естетски вредности,чување на природата, еколошка свест за флората и фауната и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

2. Содржина и опис на активности

Р.бр.	Наставен предмет	Наставна тема	Наставна содржина	Активности
1.	македонски јазик	Читање литература и лектира	-Изразно и драмско читање	-вежби за гласно јасно и изразно читање на напишани писмени состави
2.	македонски јазик	Јазик	-Народен и нормиран јазик -Устен и писмен говор -Правоговор	-следење на зборувањето на охридскиот, струшкиот, прилепскиот, крушевскиот и вевчанскиот дијалект, укажување на важноста на правоговорот
3.	македонски јазик	Изразување и творење	-Раскажување на доживеан наставн -Опишување -Известување за настани и доживувања	-пишување извештаи и писмени состави за спроведени посети и набљудувања
4.	македонски јазик	Медиумска култура	-ТВ емисии	-следење на ТВ емисии во слободно време и дискусии за содржината
5.	математика	Собирање на податоци	-Прибирање, средување, читање и претставување на податоци	-обработка на податоци од спроведена анкета за проблемите во општината Струга
6.	математика	Собирање на податоци	Цртање на линиски графикон	Следи и црта едноставни линиски дијаграми

7.	математика	Мерки за должина и време	Решавање на проблемски текстуални задачи со примена на мерки за должина и време	Користи листи и табели за систематско решавање на проблемски ситуации
8.	историја и општество	Географска карта	Активности на географска карта	Изработка на туристичка карта
9.	историја и општество	Живеалишта и населби	-Населбите и институциите во нив	-спроведување анкета за институциите во градот Струга
10.	историја и општество	Мојата држава	Културно историско наследство	ги познава најзначајните остатоци од материјалното и културното наследство на тлото на Р. Македонија. Изработка на книга за културно наследство
11.	музичко образование	Пеење	-Пеење по слух различни песни	-пеење песнички по избор на учениците во вечерните забавни часови како и за време на патувањето во автобус
12.	музичко образование	Слушање музика	-Слушање на вокални, инструментални и вокално – инструментални дела	-слушање музика по избор на учениците во вечерните забавни часови како и за време на патувањето во автобус
13.	музичко образование	Народно музичко творештво	-Народно творештво	-собирање информации, воочување и набљудување на традицијата во градот Охрид, Струга, Крушево и Прилеп
14.	ликовно образование	Изработка на ликовни творби од природни материјали	-Цртање	-цртање на посетени места и објекти
15.	ликовно образование	Дизајн и визуелни комуникации	-Дизајн	-дизајнирање накит од природни материјали
16.	физичко и здравствено образование	Вежби и игри за правилен физички развој и подготовка	-Елементарни, штафетни и игри без граници	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер -утринско вежбање
17.	физичко и здравствено образование	Атлетика	-Трчање, скокање, фрлање и одење	-пешачење и учество во активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
18.	физичко и здравствено образование	Гимнастика и ритмика	-Ритмичко трчање и Одење	-учество во танцувачки активности со рекреативен – натпреварувачки карактер

19.	физичко и здравствено образование	Одбојка	-Одбојка	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
20.	физичко и здравствено образование	Кошарка	-Кошарка	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
21.	физичко и здравствено образование	Фудбал	-Фудбал	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер

Напомена: Часовите по природни науки, техничко образование и англиски јазик ќе се реализираат по враќање на учениците од настава во природа во договор со предметните наставници и иститие ќе бидат вметнати во извештајот од изведената настава во природа.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:Директор: Даница Соколова,одделенски наставници од актив петто оддление.

3.СТРУЧЕН ТИМ ЗА ПОДГОТОВКА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА :

- **Раководител :** Одделенски наставник :Марина Васевска
- Одделенски наставник: Јасмина Апостолова
- Одделенски наставник: Марјана Мушевска
- Одделенски наставник: Љуљзиме Љамалари

Учесници се учениците од V -1, V- 2 ,V-3,V-4 одд.

4. Времетраењена екскурзијата :Пет дена (четири ноќевања) мај 2024 година

5.СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

По реализирањето на настава во природа тимот дава извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на фб и веб страната на училиштето, во извештајот седава оценка за реализацијата и квалитетот на услугите. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет, Советот на родители , а го усвојува Училишниот одбор.

Доколку се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договореите обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

6.Локациите за посета и правците на патување:

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 8:00 часот, Учениците пред училиште да бидат во 7:30 часот.

Прв ден : Прилеп Горен град и Маркови кули .Пристигнување во Крушево и посета на споменобележјетоМакедониум и Спомен куќата на Тодор Проески.Пристигнување во Струга/ и сместување каде ќе престојуваме во наредните денови.

Втор ден:Посета на градот Струга,Посета на Природно - научен музеј во Струга

Трет ден:Посета на Вевчани и Вевчанските извори

Четврти ден:Лихнидос,Стариот град,Антички театар,Самуиловата тврдина, Плаошник црквата ,,Св.Софија“ посета на црквата ,,Св.Јован Богослов“ -Канео, манастирот ,,Св.Наум Охридски“

Петти ден:Тргнување после ручек**.** Посета на Дебар- ХЕЦ Шпиље, Бања Косоврасти. Посета на манастирите ,,Св Георгиј Победоносец”- Рајчица и ,, Св Јован Бигорски”. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

***7.* Техничка организација :**Училиштето ,,Гоце Делчев “ Г.Лисиче –Скопје спроведува постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на настава во природа, со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.Постапката ја спроведува Комисија составена од пет членови и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.

Превозот ќе биде со меѓу градски климатизирани безбедни и квалитетни автобуси, со придружба на водич и лекар.

8. Начин на финансирање :Екурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро сметка на агенцијата.

<u>ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА (VI) ШЕСТО ОДДЕЛЕНИЕво учебната 2023/2024 год.</u>

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Време на реализација:април/мај 2024 год.

ООУ,,Гоце Делчев”- Општина Аеродром-Скопје, со учениците од VI (шесто) одделение во учебната 2023/2024 год. планира да изведе дводневна екскурзија во месец **април/мај 2024 год.** со маршрута: Скопје - Велес – Дојран – Струмица .

-Воспитно – образовни цели

-Раководител,наставници ,ученици

-Времетраење

-следење и реализација

-Локации за посета и правци на патување

-Техничка организација

-Начин на финансирање

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: два дена во **април/мај 2024 г.**

НАСТАВНИ ТЕМИ: Историското минато на Македонија ,нејзините природните убавини и одлики.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И НА ЕКСКУРЗИЈАТА:

- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со споменици кои сведочат за историското минато на својата земја;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природни убавини(одлики) на нашата држава;
- Учениците да развиваат позитивен однос кон националните, културните , индустриските и естетските вредности кои не опкружуваат;
- Учениците да го развиваат другарството и меѓусебната социјализација во средината во која живееме.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:Директор: Даница Соколова,Наставниците од VI одделение.

Учесници се учениците од VI -1, VI- 2 ,VI-3одд.

СТРУЧЕН ТИМ ЗА ПОДГОТОВКА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА :

1.Сузана Божинова –**раководител/одделенски раководител**

2.Маја Смилеска - одделенски раководител

3.Јасмина Ѓорѓевска –одделенски раководител

Времетраење на екскурзијата : Дводневна ескурзија

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА: По реализирањето на еекскурзијата тимот дава извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на фб и веб страната на училиштето, во извештајот седава оценка за реализацијата и квалитетот на услугите. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет, Советот на родители , а го усвојува Училишниот одбор.

Доколку се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договореите обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

Локации за посета и правци на патување:

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање 7:30 часот. Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:15 часот.

Маршрута на патувањето:

Скопје - Велес – Струмица – Дојран - Скопје

ПРВ ДЕН

Посета на Велешко Езеро,Пристигање во Дојран и прошетка низ градот. Сместување во Струмица и прошетка низ градот .

ВТОР ДЕН

Посета на Колешински водопади, Манастир „ Пресвета Богородица -Елеуса“ во Вељусаи Манастир - Св.Леонтиј, Водоча.

Посета на Стоби,пристигнувањевоСкопјево попладневните часови,пред училиштето.

Техничка организација : Училиштето ,,Гоце Делчев“ од Општина Аеродром – Скопје спроведува постапка со барање за прибирање понуди за организирање на дводневна ескурзија, со објавување јавен оглас во најмалку два весника.Постапката ја спроведува Комисија составена од петмина членови и тоа тројца од редовите на Советот на родители и двајца членови од редот на наставниците.

Превозот ќе биде со меѓу градски климатизирани безбедни и квалитетни автобуси, со придружба на водич и лекар.

Начин на финансирање :Ексурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро- сметка на агенцијата .

<u>ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА</u>

<u>ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX (ДЕВЕТО) ОДДЕЛЕНИЕ</u>

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Време на реализација: април/мај 2024 год.

ООУ „Гоце Делчев“ од Г. Лисиче, Скопје со учениците од IX одделение во учебната 2023/2024 год. планира да изведе тридневна екскурзија во Охрид во месец **април/мај , 2024 год.**

1.Воспитно – образовни цели
2. Содржини и активности
3. Раководител, наставници, ученици
4.Времетраење
5.Следење на реализација
6. Локации за посета и правци на патување
7.Техничка организација
8. Начин на финансирање

Воспитно-образовни цели

Воспитни цели :

- Почитување на културните традиции;
- Почитување на знаења и искуства на возрасните;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Почитување на природата и нејзиното наследство,

Образовни цели:

- Да се запознаат со природното, културното и историското наследство;
- Да развијат патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;
- Да се поттикне развојот на самостојноста кај учениците;
- Да ги почитуваат традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај;
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив);
- Стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на терен (трансфер);
- Да се разберат настаните и појавите (животот покрај река, езеро, во ридски предели);
- Да се развиваат мисловни способности на учениците;
- Поттикнување на позитивни чувства (успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување знаења,трајност на стекнатите знаења);

Задачи:

Тридневната екскурзија треба да обезбеди:

- Да сеизучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се развива интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Да се изгради чувство на патриотизам,толеранција и соживот;
- Да се развива позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
- Да се поттикнат и манифестираат позитивни емоции;
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе,
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација исоздавање навики за здраво живеење.

Содржини и активности :

- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина;
- Спомениците сведочат за историјата и за минатото;
- Убавините на родниот крај;

- Културните традиции на Северна Република Македонија.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:Директор: Даница Соколова,одделенски раководители, и учениците од IX1,2,3 одделение.

1.Ангелина Илиевска –**раководителнаекскурзијата**/ одделенски раководител на паралелката IX-1

2.Лидија Манаскова– одделенски раководител на паралелкатаIX-2

3. НерминАдем - одделенски раководител на паралелката IX -3

Времетраење на екскурзијата: три дена

СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА:

По реализирањето на екскурзијата тимот дава извештај за реализација на воспитно-образовните цели во вид на рефлексија и истиот се објавува на фб и веб страната на училиштето, во извештајот седава оценка за реализацијата и квалитетот на услугите. Извештајот го разгледуваат Наставничкиот совет, Советот на родители , а го усвојува Училишниот одбор.

Доколку се оцени дека извршителите на услугите не ги испочитувале договореите обврски, училиштето е должно за тоа да ја извести општината.

Локации за посета и правци на патување:Охрид

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 7: 30 часот.

Учениците да бидат на местото поаѓање во 7:15 часот.

Рута на патувањето:

Скопје – Тетово – Гостивар – Дебар – Вевчани – Струга - Охрид - Битола - Скопје

Посети:

<u>Прв ден</u>

Тетово- Шарена џамија,

Гостивар – Вруток-изворот на реката Вардар,

Маврово – Национален парк Маврово,

Дебар – Бања Косоврасти, Кањонот на Радика, манастирите: ,,Св. Јован Бигорски“, „Св.Јован Крстител“, и „Св.Георгиј Победоносец“- Рајчица.

Вевчани - Вевчански Извори,

Струга

Пристигнување во градот Охрид и сместување.

<u>Втор ден</u>

Манастир „Св. Наум Охридски“,

Посета на Охрид

<u>Трет ден:</u>

Охрид - Антички театар, Плаошник и Самоиловата тврдина, црква „Св.Јован Богослов“ - Канео, црквата „Св.Софија“ - Охрид, **Битола –** Национален парк „Пелистер“.

Пристигнување во Скопје околу 19 часот.

Техничка организација :ООУ „Гоце Делчев“ О Аеродром – Скопје, спроведува постапка со барање за прибирање понуди за организирање тридневна ескурзија, со објавување јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет членови и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.

Превозот ќе биде со меѓу градски климатизирани безбедни и квалитетни автобуси, со придружба на водич и лекар.

Начин на финансирање :Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро-сметка на агенцијата.

II.ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИТЕ,ИЗЛЕТИТЕ И ДР.ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:

Стручниот тим ќе поднесе Извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.Извештајот ќе биде составен дел од Годишниот извештај за работата на училиштето ,и одд.раководители ќе ги запознаат родителите со Извештајот на родителските состаноци.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

Во вонучилишните активности ќе бидат вклучени сите ученици распределени во 30 паралелки**.** Учениците ќе бидат дел од низа на манифестации, посета на кино и театар, Детски фестивали, Кино, Театар , Саем на книга, Планетариум , посета на Парламент на РСМ, Влада на РСМ, Општина Аеродром, производствени капацитети, Месна заедница на Горно Лисиче и др.согласно потребата на наставната програма.

12.Натпревари за учениците

Натпреварите се организираат за ученици кои покажуваат особен успех по одделени наставни предмети ,со цел да се вреднуваат и да се рангираат знаењето,умеењето, вештините ,способноста на учениците по одделни наставни предмети (математика, ликовно, македонски, физика, хемија, биологија, природни науки, англиски , француски јазик и др.)

Содржината на натпреварите е соодветна на возраста на учениците и се темели на наставниот план и наставните програми за основното образование.

Натпреварите се организираат на: училишно, општинско, регионално , државно и меѓународно ниво преку акредитирани здруженија на наставници .

Училиштето ќе организира училишни натпревари по математика,англиски ,македонски,природни науки,физика,хемија,биологија,информатика и др.каде учениците понатаму ќе се пласираат на општинско, регионално , државно и меѓународно ниво согласно програмата за одржување на натпревари од страна на акредитирани здруженија на наставници.

Нашето училиште ќе организира литературни,ликовни ,спортски натпревари по повод одбележување на Денот на училиштето во месец Мај како и натпревари по повод Роденденот на Општина Аеродром. Учениците од 8,9 одд.ќе земат учество и во Квизотеката организирана од Детски пионерски дом –Карпош.Како и натпреварот “Квиско” кој е квиз за деца на возраст од 4, 5 и 6 одделение. Кој е пред сè забава, дружење, а потоа натпревар на концентрација, меморија, логично поврзување, асоцијација и тимска работа.Улогата на наставниците ќе биде мотивирачка, во смисла на зголемен интерес за учество на натпревари од различни области.

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето формира Тим за училишна интеграција во следниот состав: Директор даница Соколова , наставник Мара Кристо, Силвана Матиловска педагог, наставник Сузана Павловска,претседател на Ученичкиот парламент –ученик .
При формирањето на Тимот се водеше сметка и за застапеноста на наставниците од сите јазици на кој се реализира наставата.

Тимот ќе планира и организира активности кои придонесуваат за почитување на мултикултурализмот и унапредување на меѓуетничката интеграција во училиштето и тоа преку активности во редовните часови, вонинаставните и учество во проекти.

Во тој контекс наставниците ,учениците и родителите придонесуваат заеднички за развојот на мултикултурно општество, давајки свој продонес и учество.

Од учебната 2020/21 год.со одлука на Советот на Општина Аеродром и градоначалникот на Општина Аеродром се формира Комисија за унапредување на меѓуетничката интеграција во основните училишта на Општина Аеродром . Училиштето аплицира на проекти за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.

-Проект „Градиме нови мостови“Проектот „Градење нови мостови“ (ГНМ) се надоврзува на Фондот за градење мостови (ГМ) кој воведе модел за интегрирано образование во Северна Македонија за поддршка на училиштата, општините и граѓанските организации (ГО-и) за обединување на децата од различно потекло и јазици преку заеднички вонинаставни активности.

Овој нов проект понатаму има за цел градење инклузивни општества кои го негуваат и се гордеат со културниот плурализам и ја почитуваат толеранцијата, дијалогот и соработката, во клима на меѓусебна доверба и разбирање како најдобри гаранции на социјалниот мир и безбедноста.

14.Проекти што се реализираат во основното училиште

-Активности за потикнување на Меѓуетничка интеграција во образовниот систем“
Училиштето повторно ќе аплицира за грантот на јавниот повик од МОН. Главна цел на проектот е да се подобрат меѓуетничките односи, да се поттикне користење на наставните и вон-наставните активности за промовирање на мултикултурализмот, да развие почит и толеранција кон различните од себе и сл.
И оваа учебна година акцент ќе се стави на интеграција на мултикултурализмот вонаставните и вонинаставните акивности.
И повторно аплицирање за добивање на грантови за спроведување на активности за подобрување на истата.Како и презвемање на активносто согласно Општинската Стратегијата за мег.интегразија во образованието,и учество во др.проекти на USAID.

-Проект „Градиме нови мостови“Проектот „Градење нови мостови“ (ГНМ) се надоврзува на Фондот за градење мостови (ГМ) кој воведе модел за интегрирано образование во Северна Македонија за поддршка на училиштата, општините и граѓанските организации (ГО-и) за обединување на децата од различно потекло и јазици преку заеднички вонинаставни активности.

Овој нов проект понатаму има за цел градење инклузивни општества кои го негуваат и се гордеат со културниот плурализам и ја почитуваат толеранцијата, дијалогот и соработката, во клима на меѓусебна доверба и разбирање како најдобри гаранции на социјалниот мир и безбедноста.

Преку реализацијата на активностите од проектот ќе се постигне :

1. Зајакнување на меѓуетничките односи помеѓу децата и младите од различни јазици и културно потекло преку заеднички наставни и вонинаставни активности;
2. Поттикнување активности што даваат простор за меѓуетнички ангажман во согласност со училишните програми и министерските упатства;
3. Поддржување одржливи иницијативни кои лесно би можеле лесно да се повторат во иднина;
4. Всадување меѓусебна почит и надминување на етничките стереотипи и предрасуди;
5. Развивање чувство на заедница и припадност преку универзални вредности.

Одговоени за реализација на проектот се Тимот за училишна интеграција во следниот состав: Директор Даница Соколова , наставник Мара Кристо, Силвана Матиловска педагог, наставник Сузана Павловска,претседател на Ученичкиот парламент –ученик .

Училиштето ,доделените средства ќе ги намени за набавка на спортски реквизити,уредување на просторот ,нагледни средства,интерактивна табла ,и др.потребни работи со цел подобрување на условите за престој и работа на учениците во нашето училиште.Активностите ќе бидат реализирани со ученици од одделенска во мешан етнички состав и вклученост на наставници од одделенска настава,ФЗО кои предваат на македонски и албански наставен јазик.**Кординатор на проектот: Сузан Павловска-одделенски наставник.**

-Проект „Фудбал во училиште“

Проектот кој има за цел развивање на спортскиот и натпреварувачки дух кај учениците ќе продолжи да се реализира и учебната 2023/24 год.Преку низата натпревари во футсал, фудбал, одбојка и др.подржани од Федерација на училишен спорт на Македонија, Училишен спорт на град Скопје. Одговорни наставници за проектот се : Драган Соколов ,Александар Кузмановски,Мартина Боглева.Проектот ќе се реализира и во учебната 2023/24 год.

-Проект „Е-Твининг“ – Наставниците и оваа учебна година ќе аплицират на ова платформа бидејќи е добра прилика за размена на искуство за наставниците и учениците , децата се запознаа со своите врсници од другите земји,и имаа одлична можност да го користат англискиот јазик.

-Проект ,,GO GIRL“

Проектот ,,Go Girl” кој е дел од проектните активности на организацијата за млади Џуниор Ачивмент опфаќа вкупно 15 модули кои се наменети за ученици над 12 години,продолжува и во новата 23/24 год.

Во модулите се обработуваат 15 актуелни теми за ученици од 6 до 9 одделение како што се:

-безбедност на интернет и контрола на податоци

-циркуларна економија или индустрија и производство без создавање на отпад

-намалување на храната како отпад

-улогата на циркуларната економија во климатските промени

-план и мерки за намалување на отпад

-начини на рециклирање на материјали од различен вид

-видови на метали кои може да се рециклираат

-намалување на употреба на пластика и нејзина замена со биоразградливи материјали

-примена на биоразградливи материјали

-мерки кои ги намалуваат ефектите на климатските промени

-одржливи градови со намалена потрошувачка на енергија

Активностите продолжуваат и следната година.

-Проект „ВЕЛО УЧИЛИШТЕ“

Нашето училиште веќе 3 год. ја реализира и програмата „Вело училишта“Таа има за цел да го промовира велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците.Се организираат активности на неделно ниво- како што се: историја на велосипедот, делови на ова омилено детско превозно средство, потребна заштитна опрема и соодветна облека,проверка на исправноста на велосипедот, рачни сигнали итн.

Сите активности се реализираат преку интересни едукативни методи- презентации, боенки, игри на меморија , квизови, практични вежби итн. Оваа програма претставува едно освежување во воспитно-образовниот процес и се надеваме дека истата ќе ја подигне свеста на учениците, родителите, наставниците и целокупната заедница за придобивките од користењето на велосипедот како алтернативно превозно средство.**Кординатор на проектот:Ана Веновска**

-Проект „Часови во природа за здрави навики“

Проектот „**Часови во природа за здрави навики“**се состои во држење на редовна настава во природа(отворен час) Се работи за пилот проект преку кој наставниците од 5 одд.ќе оддржуваат редовни часови во околината на Скопје.(Скопска Црна Гора,Водно)
Часовиет на отворено се составени генерално од редовна наставна програма предвидена со распоред за тој ден и еден дополнителен час кој ќе опфаќа запознавање на учениците со следниве активности:прва помош и заштита во природа,био курсеви,берење шумски плодови,планинарење,планински велосипедизам,и др.активности на отворено.
Проектот ќе се реализира со поддршка на Општината Аеродром и неколку компании од приватниот сектор,во соработка со Планинарска федерација на РСМ -HIKING .
Одговорни за реализацијата на проектот се Директор,наставници од актив 5 одд.

Интерни проекти во училиштето спроведувани од страна на наставниците во соработка со родителите.

Преку низата на интерни проекти иницирани од страна на одделенските наставници во училиштето целта е збогатување на креативноста на учениците за употреба на природни материјали,развивање на еколошката свест,емпатијата,подобрување на семејните односи и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот .

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето е место каде што учениците се стекнуваат со воспитание и образование и како образовна институција треба да им пружи поддршка во нивниот развој и во стекнувањето на знаења. Учениците во текот на своето образование наидуваат на потешкотии од различен вид, кои можат да бидат предизвикани од нивната емоционална, социјална, културна и ментална состојба. Стручните соработници заедно со наставниците и родителите тимски работат и ги идентификуваат потешкотиите со кои се соочуваат учениците, од нивното започнување со образованието па се до завршувањето.

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно образовниот процес. Во таа насока училиштето ги превзема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици подобри услови и можности за постигнување на подобри образовни резултати. Во таа насока училиштето работи и на идентификација и утврдување на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби.

Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигнувањата на учениците со податоци за напредокот на истите, добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците по наставни предмети. Нашето училиште јавно ги пофалува и соодветно ги наградува сите ученици кои ќе постигнат високи резултати на натпреварите како и учениците заслужни за афирмација на нашето училиште.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали врз основа на евиденции за постигнувањата на учениците.Тие извештаи се доставуваат кај стручната служба и раководниот кадар на училиштето кои ги обработуваат, сумираат и ги презентираат на Наставнички совет. Резултатите од анализите се користат за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. **Во учебната 2022/23 год. средниот успех на ниво на училиште е 4.32.**

Училиштето настојува да одржи континуитет во успехот, како и да го подобри истиот преку изготвување план за подобрување на успехот кај учениците Роми и надминување на проблемот со нивната редовност во наставата.

Директорот ,стручните соработници и наставниците планираат низа на активности како, индивидуални разговори со учениците, средби со родителите, поттикнување на учениците за посета на дополнителната настава, како и активности поврзани со редовноста и постигнувањата во наставата од далечина. Целта на овие активности е преку поддршка на учениците да се зголеми мотивацијата за работа и подобрување на успехот на учениците.

15.2 Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација на учениците се состои од сл.членови: Директор Даница Соколова , педагог Силвана Матиловска, психолог Елена Спасовска, спец.едукатор Снежана Миленкова и класни раководители на ученици од IX одд.:Ангелина Илиевска, Лидија Манаскова и Нермин Адем.
Активностите на Тимот за професионална ориентација ќе бидат следниве: Запознавање на учениците со Конкурсот за упис во средните училишта на град Скопје; Запознавање со средните училиштата преку посети, презентации, флаери од училиштата;помош во електронското аплицирање .
Посети на отворени денови во средните училишта; Испитување на интересите и способностите на учениците преку анкети и прашалници; Предавање за учениците на тема „Правилен избор на идното занимање“ и предавање за родителите „Улогата на родителот во изборот на идното занимање на детето“; Запознавање на учениците со потребната документација за уписот во средните училишта; Навремено информирање на учениците за новините во средното образование за следната учебна година преку веб страната на училиштето.

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

Со цел училиштето да создаде безбедна и стимулативна средина ги ангажира постојните ресурси и ги вклучува сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности. Училиштето ќе планира и реализира низа на превентивни програми и работилници за намалување на насилното однесување и подигнување на свеста кај учениците за последиците од истото. Училиштето ќе формира тим за превенција и заштита на учениците од секаков вид насилство (семејно, сајбер насилство и сл.) ,злоупотреба на пиротехнички средства, зависности од алхохол и трговија со луѓе.

Училиштето ќе постапува и согласно член 66 став 2 од Законот за основно образование односно Упатството за пријавување и заштита на ученик жртва на било која форма на насилство ,злоупотреба и занемарување. Постапката опфаќа јасно дефинирање на видовите на насилство, превенцијата (едукација,работилници,психолошки советувања,разговор), интервенирање (пријавување, смирување на ситуацијата или барање на дополнителна помош и соработка со МВР, МТСП, Центар за социјални работи ,Министерство за здравство, Јавно обвинителство и др.надлежни институции), евиденција на настаните, видовите на интервенции (формулари за евиденција на насилството, видовите на интервенции кои ке се превземат, предлог-мерки за заштита ,следење на спроведените мерки ,процена на ефектите од истите или планирање и превземање на др.мерки,дописи ,писма со надлежни институции,посети и др.)

Училиштето ќе планира и низа на еднократни работилници на следниве теми: справување со булинг, сајбер насилство, безбедност на интернет, штетните последици од користење на дрога и алхохол ,стоп за дискриминацијата, превенција од опасности од користење на пиротехнички средства ,справување со стресни ситуации ,чувство на лутина, тага и несигурност и др. Работилниците ќе се реализираат од страна на наставниците ,стручните соработници или гостин –стручно лице експерт од областа. Училиштето има своја процедура за заштита од насилство,злоупотреба,занемарување. Тимот за превенција и заштита на учениците, по потреба ке бара помош од Центарот за социјални работи,МВР и др.надлежни институции.

Стручните соработници, нудат поддршка и помош за родителите и учениците кои ќе се најдат во стресни и кризни ситуации за време на online наставата. Можат анонимно да се обратат на емаил адресата: **oousovetuvanje@gmail.com**

Во текот на годината се планирани и активности кои се однесуваат на антикорупциска едукација на учениците. Во рамките на предметите граѓанско образование, општество и образование за животни вештини, планирани се презентации за запознавање со основните поими за корупција и антикорупција, изработка на постери,писмени состави и есеј и други активности.

16.Оценување

16.1 Видови на оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано. Во првиот период (I –III одделение) постигањето на учениците во текот на наставната година по задложителните и изборните предмети се оценува описно. Учениците од I –III одд. на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оценки.
Во вториот период (IV –VI одд) постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно за I,II,III тримесечје а за крајот на годината добиваат свидетелство со бројчани оценки.
Во третиот период (VII – IX одд.) постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценува бројчано.

Секој наставник изготвува план за писмено оценување на учениците од II – IX одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи).
Формативното оценување трае континуирано во текот на целата учебна година, при што се следи напредокот на ученичките знаења и се даваат повратни информации на учениците. Сумативното оценување се реализира на крајот на квалификационите периоди во текот на учебната година (прво и второ тримесечје, крај на прво полугодие и крај на учебната година). Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години и по одделни предмети. Се следи и начинот на оценување на наставниците, посебно наставниците почетници и се нуди поддршка на истите.

Директорот и стручните соработници го следат оценувањето на учениците и преку оперативниот план се планираат низа активности како што се: откривање на причините за послабиот успех кај одредени ученици, подобрување на комуникацијата меѓу наставниците и ученикот и меѓу самите ученици, поттикнување на тимската работа меѓу учениците и меѓуврсничко помагање, редовно следење на дополнителната настава, советодавна поддршка и мотивација и сл., како и мотивирање и поттикнување на учениците за учество на натпревари и конкурси..

Членови на Комисијата за повторна проверка на знаењето на учениците се: одделенскиот раководител како претседател, членови се одделенските / предметните наставници и наставник кој го предава одредениот предмет и не е од истото училиште.
Членови на Испитната Комисија за одд.испит,поправен испит се: претседател- одд/класниот раководител и членови на комисијата се наставниците кои го предаваат предметот.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка води сметка дали оценувањето на учениците е согласно критериумите и стандардите за оценување од страна на БРО и Законот за основно образование. Се следи дали секој наставник изготвува план за писмено оценување на учениците од (I – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи) и дали се придржува согласно планираното.

Одделенскиот наставник/ раководителот на паралелката е должен да ги извести родителите/старателите за успехот на детето најмалку два пати во секое полугодие т.е на родителски состаноци најдоцна три дена по завршувањето на одд.совети за утврдување на успехот и поведението на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје, и на крајот на наставната година. Родителите /старателите се информирани за законските одредби од членот 143 а се однесува на правото на приговор за годишните оценки. Сите родители добиваат писмени, електронски известувања за успехот .

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-обрзазовниот кадар

Следењето на квалитетот на работата започнува со проверка на годишните програми на наставниците согласно потребните критериуми. Проверката ја спроведува комисија за проверка на годишните програми на наставниците формирана од страна на Директорот.

Директорот и стручните соработници согласно Законот за основно образование најмалку два пати во полугодието ќе планираат посети на часови на наставата со физичко присуство или на далечина.

Посетата на часови се одвива со претходно известување на наставниците и при тоа се бележат активностите на наставникот согласно дневната подготовка за часот.

На состаноците на стручните активи се дискутира за добрите но и помалку добрите страни на часот со цел подобрување и усовршување на воспитно-образовната работата на наставниците со учениците.

Директорот и стручните соработници ја следат и реализацијата на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности и оценувањето на учениците.

Директорот ја следи и реализацијата на online наставата и дава повратна информација во форма на извештај на одд./наставничките совети и доставува извештај до Општината, ДПИ, МОН. Со цел увидување на квалитетот на наставата, се спроведува анонимна анкета на наставниците, учениците и родителите а нејзините резултати ќе се применат за подобрување на наставниот процес.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр.161, од 5.8.2019год. Комисијата за изготвување на самоевалуацијата на работата на ООУ „Гоце Делчев“- Општина Аеродром за периодот 2022-2024 год. ќе изврши самоевалуација на работата на училиштето.

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето,податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родители, ученици и наставници, согласно индикаторите во секое од подрачјата. За изготвување на Самоевалуацијата ќе бидат следени насоките од Законот за основно образование ,Индикатори за квалитетот на рабоатта на училиштата (ДПИ,Скопје 2019).

Целта на самоевалуацијата е конкретни анализи и осврти на сите области на работењето на училиштето да се добие слика за квалитетот на работењето,напредокот,и постигнувањата на училиштето,јаките но и слабите страни ,за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување .Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојниет ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето.На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно образовниот процес.Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување на унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности.Заедничка цел на сите субјекти во училиштето се слабите страни да се во помал број а јаките да се во поголем број.

Со самоевалуацијата раководи училиштната комисија составена од психолог, педагог ,специјален едукатор, наставници и еден родител. Реализатори на самоевалуацијата се седум тимови на наставници од одделенска и предметна настава кои работат на следниве подрачја: Наставни планови и програми; Постигнувања на учениците; Учење и настава; Поддршка на учениците; Училишна клима; Ресурси; Управување, раководење и креирање политика.

Извештајот од спроведената самоевалуација се доставува до сите надлежни субјекти на крајот на учебната година 2024 год.

17.Безбедност во училиштето

Училиштето располага со интерен план за заштита и спасување при настанување на елементарни непогоди. Во планот се опфатени ресурсите со кои располага училиштето за заштита и мерките кои би се превзеле за избегнување или намалување на несаканите последици во случај на елементарни непогоди: земјотрес,поплава,пожар,невреме,и сл**.** Поставени се ПП апарати на видно место а наставниците и вработените се обучени за употреба на истите. ПП апаратите редовно се сервисираат.

Училиштето има план за евакуација истакнат на видно место во училиштето. За вработените редовно се организираат обуки за безбедност при работа и вежби и симулации за постапувања во случај на елементарни непогоди. Во училиштето, преку видливи ознаки, соодветно се означени потенцијално опасните места за учениците и вработените. За одржување на безбедноста во училиштето, ќе продолжи да функционира физичкото обезбедување и поставениот видео надзор, а во ходниците ќе се изведува дежурство од страна на наставници. Дежурството на наставниците се изведува согласно распоредот за дежурства и зададените задолженија од страна на Директорот за безбедно присуство на учениците во училиштето за учебната 2023/24 год.

18.Грижа на здравје

18.1 Хигиена во училиште

За да се одржи високото ниво на хигиена во училиштето континуирано се употребуваат високо квалитетни хигиенски средства за дезинфекција.Во однос на начинот на одржување на хигиената во училиштето се врши:секојдневно чистење на сите простории во училиштето,еднаш во неделата се врши темелно чистење на просториите и еднаш во месецот генерално чистење на просториите во училиштето. Покрај тоа два пати во годината (јануари, јули) се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од служби во Центарот за јавно здравје. Наставниците во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена преку советувања за лична хигиена ,предавања за лична хигиена ,препораки од Министерство за здравство и Институтот за Јавно здравје и др.

Хигиената е одговорност и на дежурните ученици во паралелките кои за време на малите и големите одмори водат грижа за хигиената и редот во училницата и соработуваат со дежурните наставници и техничкиот персонал.

18.2 Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи за задравствена заштита на учениците.Редовно и навремено се известуваат родителите за систематските прегледи за учениците кои се планираат и реализираат пред или по завршување на часовите, без да се попречува наставата.

Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I-IX одд. во придружба на одделенските раководители на паралелките .За учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители. Систематски прегледи се врши во Поликлиника Јане Сандански.Систематските прегледи се вршат после и пред часовите да не се ремети редовната настава.

18.3 Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава според распоредот за имунизација од Заводот за Јавно здравје. Учениците се предводени од нивните одделенски раководители.Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I -IX одделение.

Имунизацијата се врши во Поликлиника Јане Сандански.

18.4 Едукација за здрава храна-оброк во училиштата

Доставувањето на оброкот/ците на учениците во училиштето за учениците од целодневна настава (I-IIIодд) се организира преку јавен тендер на кој се избира најдобрата понуда согласно Критериумите за исхрана на учениците од МОН.

Учениците добиваат веќе подготвен оброк кој ќе се сервира во соодветна просторија- менза согласно сите мерки и протоколи за работа (хигиенски , здравствени и др).Со цел за унапредување на здравјето на учениците училиштето води грижа и за едукација на учениците за здрава храна и за подигнување на свеста за здрава храна и придобивките од истата.Вклучени се едукативни предавања од родители и експерти од таа област кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така на редовните часови се обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење, производството на органска храна и др.

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето водејќи сметка за целосната дисциплина во училиштето а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред кој треба да го почитуваат сите субјекти во училиштето.Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Дисциплината во училиштето се одржува преку редовно дежурство на наставниците распоредени низ училишната зграда и простории. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки ,пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и Евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците и др.интерни протоколи.

Дежурните наставници редовно водат писмена евиденција за тековните збиднувања во наставниот ден и случувања за време на одморите .За дежурствата се бележи соодветна документација за сите збиднувања за време на одморите.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор е постојана грижа на сите ученици, наставници .

Училишниот двор хортикултурно е уреден со цвеќе за пријатен престој во училиштето за учениците и вработените преку низата планирани еколшки акции истото ќе се практикува и оваа година.

Тргнувајќи од организациската поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците, наставниците и родителите. Целта на тимот е да се согледаат потребите и да се реализираат зацртаните задачи. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредување на училишните холови во текот на целата учебна година и секако во согласност со годишните времиња, важни настани, празници, МИО и ЕКО активности, натпревари и слично.

Активност	Простор кој ќе се уредува-активности	Носители на активноста	Време на реализација	Потребни ресурси
Уредување на внатрешниот простор на училиштето за новата учебна година *2023/2024* год	1. Уредување на училниците за почеток на учебната 2023/24год. 2. Уредување на просторот-паноата пред своите училници	Наставниците од оделенска и предметна настава (секој својот кабинет и холот пред училницата)	Август 2023	Хамери, листови во боја, селотејп, боцки, спортски реквизиити;
	3.Уредување на холот од училиштето за почеток на учебната година	Комисија за естетско уредување		
	4.Средување на спортската сала со спортски реквизити	Александар Кузмановски Драган Соколов и Мартина Боглева		
	5. Средување на холот во целодневна	Наставници од целодневна Прво ,второ и трето одделение		
	6. Естетско уредување на просторот со есенски мотиви	Тим за естетско уредување/ секој во својата училница и во дел од холот	Септември 2023	Хамери, листови во боја, селотејп, боцки, спортски реквизити
	7. Естетско уредување на просторот со зимски мотиви	Тим за естетско уредување/ Одделенски и предметни наставници	Декември-2023 Февруари 2023	
	8. Естетко уредување на просторот со Новогодишни мотиви	Тим за естетско уредување/Одделенски и предм. наставници	Декември 2023	
	9. Естетско уредување на просторот на тема ,,Пролет и Екологија“	Тим за естетско уредување/Одделенски и пред.наставници	Март-Мај 2024	

	10. Естетско уредување на просторот на тема лето и летен распуст;	Наставниците од оделенска и предметна настава (секој својот кабинет и холот пред училницата)	Мај-Јуни 2024	
	11. Едукативно и естетско уредување на кујнскиот простор со содржини за ,,Здрава храна“	Наставници од целодневна настава	Септември-јуни	Постери со здрава храна, Пораки за здрава храна;
Уредување на просторот на училиштето *за2023/2024* год Уредување на игралиштето целодневна настава	1.Двор-Засадување на садници и цвеќиња; 2.Одржување на тревни површини и засадените цвеќиња и садници, игралишта и друго;	Наставник по биологија, наставници по природни науки, ученици и технички персонал;	Март/ Ноември Континуирано	Хумус, садници, семиња, цвеќиња,
	Сликање на училишниот двор кај целодневна настава со занимливи апликации за учениците.	Наставник по ликовно, и техничко образование одделенски наставници	Август септември 2023	Бои,четки, ракавици, разредувач Скоч-трака;
Хортикултурно оплеменување на паркот во училишниот двор, Уредување на паркот на училиштето.	Оплеменување на просторот со зеленило,и разновидни цвеќиња.	Технички персонал и наставниците од одделенска и предметна настава .	Август, Септември, 2022 Март, Април, Мај, Јуни2024	Клупи/столици, маса, жардињери, зимзелени садници

19.3 Етички кодекси

Училиштето има изработено интерни Кодекси на однесување со кои се запознаени сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес и редовно се потсетуваа на правилата на однесување и нивно почитување и истите се истакнати на видно место во училиштето.

- Должности на воспитно – образовниот кадар
- Правила за должностите и однесувањето на учениците
- Еко кодекс
- Кодекс за однесување во училницата за компјутери
- Кодекс за облекување
- Куќен ред на училиштето
- Куќен ред за користење на спортската сала
- Кодекс за однесување за време на излети,екскурзии

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичкиот паламент , Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Раководниот тим преку континуирана соработка и коминикација со сите вклучени субјекти во согласност со ЗОО редовно се водат состаноци на чие присуство е задолжително и со закон регулирано на кој се разменуваат мислења и идеи за тековните проблеми и прашања од работата на училиштето.Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на задоволително ниво.Вклучување на учениците преку Ученичкиот парламент е важен сегмент за развојот на демократската училишна клима .

Вклучување на родителите во воспитно образовна дејност т.е отвореност кон средината преставува чекор напред кон унапредување на воспитната дејност.

Со цел подобрување на квалитетот на комуникацијата и да се зајакне меѓусебната доверба и соработка мегу сите субјекти во училиштето, училиштето ќе иницира и дебати, состаноци и низа на заеднички прослави по повод Денот на жената, Нова Година, Денот на училиштето и заеднички прошетки и излети.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој на воспитно–образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично растење на наставникот. Од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуациии и спроведено анкетирање на наставниците, се утврдени следниве потреби за професионалниот развој на образовниот кадар:

-Обуки на наставници за работа со ученици за посебни образовни потреби , талентирани ученици, обуки за користење современи ИКТ алатки во наставата, обуки за алтернативен начин на предавање, обука за оценување на учениците и други обуки според сопствените потреби или планирање во сопствениот професионален развој, кои може да се реализираат со физичко присуство или на далечина.

Обуките ќе бидат организирани од МОН и БРО, од училиште и други понудувачи на обуки (НВО, здруженија на граѓани, центри за едукација и др.)

20.2 Активности за професионален развој

Училиштето формира Тим за професионален развој составен од следниве членови: Директор даница Соколова, претседатели на активи - Маја Вељиќ, Маја Весковска, Магдалена Илиоска Трајковска, Марија Андонова, Ирена Додевска, Силвана Матиловска, Снежана Миленкова, Елена Спасовска.

Секој наставник ги согледува и истакнува сопствените цели и селектира активностите кои ќе овозможат реализација на поставените цели.

Училиштето ги мотивира наставниците за посетување семинари и обуки да бидат учесници на конференции, конгреси со свои трудови, пишување на статии во стручна литература.

Ангажирање на искусниот кадар во улога на обучувачи за дисименирање на иновациите и во улога на ментори за подршка на професионалниот развој на колегите е битен сегмент за професионалниот развој. Стручната служба редовно ги води професионалните досиеја за наставниците со кое се собираат докази за напредокот на наставникот.

Наставникот ментор е Тајна Јовановска ги извршува работните должности според звање наставник-ментор од Член 37 според ЗОО,која изготвува Програма за работа и извештај за својата работа .

20.3 Личен професионален развој

Тимот за професионален развој води особена грижа за планирањето и реализацијата на програмата за професионалното усовршување на наставниците. Подготвување и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот му овозможува систематско развивање на компетициите што му се потребни, подобрување на воспитно-образовната работа, достигнувања на стандардите за повисоки звања и кај други наставници, струни соработници и напредувања на кариерата.

20.4 Хоринзонтално учење

Во училиштето се планираат и реализираат разни начини на пренесување на знаењата и размена на професионално искуство на наставниците и стручните соработници. Училишните тимови и стручните активи изработуваат програми во кои се застапени следните активности: размена на професионално искуство, отворени часови, дискусии на седниците на активите, работилници според потребите на наставниците, презентации и сл.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- **КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ**

Наставниците во основните училишта може да напредуваат во звања. Наставникот може да напредува во звањата наставник-ментор и наставник -советник. Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центарот.

Во нашето училиште, одделенскиот наставник Тајна Јовановска е со звање наставник-ментор, утврдено на 16.6.2021 год.Училиштето ќе ги следи објавите на МОН за Јавен конкурс за аплицирање за кариерно напредување на наставниците и стручните соработници.

План за подршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Активности на училиштето за подршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување.						
Запознавање со Стандардите за наставник – ментор	Запознавање со Стандардите за наставник - советник	Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник - ментор	Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник - советник	Запознавање со Процедурата за стекнувањето на звање	Време на релизација	Одговорни лица
1. Знаења за наставниот предмет и знаења за восп. обра.з систем 2. Поучување и учење 3. Создавање на стимулативна средина за учење 4. Социјална и образовна инклузија 5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата 6. Професионале	1.Знаења за наставниот предмет и знаења за восп-образ.систем 2. Поучување и учење 3. Создавање на стимулативна средина за учење 4. Социјална и образовна инклузија 5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата 6.	1.Наставникот –ментор има најмалку 5 години работно искуство како наставник, 2.Ги исполнува професионалните стандарди за наставник-ментор	1.Наставникот-советник може да напредува во звање наставник-советник доколку: има најмалку 9 години работно искуство, од кои три години во звањето наставник-ментор, ги исполнува професионалните стандарди за наставник-советник.	1.Доставување на Барање за напредување во звање до МОН по објавен јавен повик, преку електронска апликација. 2.Доставување на потребната документација и 3.Мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите за наставник-ментор 4.Извештај (ПИОМ) за работен стаж на	Во текот на 2023/24	Директор Стручни соработници Претседатели на активи Наставнички совет

н развој и професионална соработка.	Професионален развој и професионална соработка.			наставникот, 5. Известување од Комисијата за ранг листата со кандидати.		

- **КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ**

Стручните соработници во основните училишта може да напредуваат во звања.Стручниот соработник може да напредува во звањата, стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник. Професионалните стандарди за звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото и Центарот.

Активности на училиштето за подршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување.						
Запознавање со Стандардите за наставник – ментор	Запознавање со Стандардите за наставник - советник	Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник - ментор	Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник - советник	Запознавање со Процедурата за стекнувањето на звање	Време на релизација	Одговорни лица
1. Знаења за наставниот предмет и знаења за восп-образ систем 2. Поучување и учење 3. Создавање на стимулативна средина за учење 4. Социјална и образовна инклузија 5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата 6. Професионален развој и професионална соработка.	1.Знаења за наставниот предмет и знаења за восп-образ.систем 2. Поучување и учење 3. Создавање на стимулативна средина за учење 4. Социјална и образовна инклузија 5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата 6. Професионален развој и професионална соработка.	1.Наставникот –ментор има најмалку 5 години работно искуство како наставник, 2.ги исполнува професионалните стандарди за наставник-ментор	1.Наставникот-советник може да напредува во звање наставник-советник доколку: има најмалку 9 години работно искуство, од кои три години во звањето наставник-ментор, ги исполнува професионалните стандарди за наставник-советник.	1.Доставување на Барање за напредување во звање до МОН по објавен јавен повик, преку електронска апликација. 2.Доставување на потребната документација и 3.Мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите за наставник-ментор 4.Извештај (ПИОМ) за работен стаж на наставникот, 5. Известување од Комисијата за ранг листата со кандидати.	Во текот на 2023/24	Директор Стручни соработници Претседатели на активи Наставнички совет

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Советот на родители се формира од родителите на учениците за организирано остварување на интересите на учениците во училиште. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на првиот родителски состанок на паралелката. Советот на родители изготвува програма за работа и преку нејзината реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето. Во текот на годината се организираат индивидуални и групни родителски средби за информирање на родителите за сите активности во и вон училиштето, отворени денови, приемни денови, отворен ден за граѓанско образование и др.

Родителите исто така земаат учество во низа наставни и воннаставни активности. Информирањето на родителите се врши преку web страна на училиштето која редовно се ажурира, FB профил, web страна на општината, Е- дневник, email комуникација, затворени групи на социјалните мрежи.

За тековните активности на видни места во училштето се истакнуваат сите потребни информации преку соодветни известувања.

Програма за работата на Советот на родители за учебната 2023/24 год.

Активности	Време на реализација	Реализатори
- Разгледување и запознавање со Годишната програма за работа на училиштето. - Конституирање на Советот на родители и избор на раководство по потреба. - Запознавање на Советот со воведување на проекти,активности во училиштето. - Информација за промени во наставните програми,начините на реализација на редовната online наставата согласно препораките од МОН. -Конкретизација на задачите и задолженијата во рамките на одредени комисии за работа на Советот во текот на учебната година. - Разгледување на програмата за ученички екскурзии,излети и др.	Август 2023 Септември 2023 Во текот на 2023/24 год Во текот на 2023/24 год. Август 2023год.	Директор Стручна служба Родители Наставници
- Разгледување на успехот,редовноста и поведението на учениците во првото тромесечие за учебната 2020/21 год. за учениците од I-IX одд. - Размена на ставови,предлози и иницијативи од страна на родителите за унапредување на воспитно-обр.дејност и организација за работа во училиштето и предлози за воннаставните активности и учество во истите. - Делегирање на родители / старатели за членови во Училишниот одбор. - Учество во работата на Училишниот одбор -Тековни прашања	Ноември 2023 год. Во текот на 2023/24 год.	Директор Стручна служба Родители Наставници
-Дискусија и размена на мислења на разни теми,актуелни прашања важни за училиштето.	Во текот на 2023/24 год	Директор Стручна служба Наставници, Родители
-Разгледување на успехот, редовноста,дисциплината на учениците - Анализа на резултатите од примена на проектите. - Анализа на соработка на училиштето со родителите,локалната заедница и др. -Тековни прашања	Јануари 2024 год.	Директор Стручна служба наставници Родители

- Разгледување на успехот и дисциплината на учениците во треттото тромесечие. -Тековни прашања	Април 2024 год.	Директор Стручна служба Родители
- Осврт на работата на Советот на родители на училиштето во изминатиот период,доставување на Извештај за работата на Советот на родители. - Разгледување наГодишниот извештај за работатата научилиштето,самоевалуацијата на училиштето и др.тековни прашања. Со седниците на Советот на родители раководи Претседател на советот Љупчо Ацковски или неговиот заменик . **Записничар: Марија Конеска.**	мај/јуни 2024 год.	Директор Стручна служба наставници Родители

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континуирана соработка со Училиштниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења искуства. Училиштето ќе планира и низа предавања од страна на родители на теми: Мојата професија (доктор, адвокат, пекар и др.) Родителите земаат активно учество во организирање на базари, хепенинзи, реализација на екскурзии (вклучени во комисии), вонаставни активности, во проекти, организиција на натпревари, посета на институции и др.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите ќе се врши преку едукативни работилници и пишани предавања. Стручните соработници според својата програма за работа организираат и тематски пишани предавања на сл. теми: Совети за адаптација на првачиња, развојни проблеми кај учениците, Стилови на родителство, Интернет зависност кај децата, Улогата на родителите во изборот на идното занимање, Фактори за стекнување на самодоверба кај децата, формирање на работни навики кај учениците, Справување со стрес и др.предавања кои ќе произлезат од потребите и барањата на учениците и родителите.

Едукацијата на родителите ќе се врши и преку низа на пишани предавања и работилници како:
1.Адаптација на првачињата во новата средина –стручни соработници-септември 2023 год.
2.Развојни проблеми кај учениците –спец.едукатор Снежана Миленкова во месец ноември 2023 год
3.Предавање на тема Важноста од редовност во наставата и поврзаноста со успехот на училиште ноември 2023 год.педагог Силвана Матиловска
4. Прифаќање на потешкотиите кај децата – прв чекор за надминување на проблемот – психолог Елена Спасовска во месец јануари/февруари 2024 год.
5. Вештини за комуникација родител-дете психолог Елена Спасовска во месец јануари/февруари 2024 год.
6.Говорни проблеми кај учениците-–спец.едукатор Снежана Миленкова
7.Совети и препораки за родители за безбедност на интернет на нивните деца – педагог во месец април 2024 год.
8.Стилови на родителство- педагог Силвана Матиловска во месец ноември/декември 2023 год..
9.Улогата на родителите во изборот на идното занимање на своите деца-мај 2024 год. Тим на стручни соработници.

Училиштето во месец август изработува **<u>Брошури за родителите на првачињата</u>** во кои се наведени сите потребни информации за работата на училиштето во престојната учебна година, проектите, контакт за соработка училиштето. Во текот на годината ќе се изработуваат и разни брошури за едукација на родителите на разни теми со цел развој на родителските вештини кај родителите кои ќе бидат подготвени од стручните соработници и наставници финансирани од страна на училиштето или од донации.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Воспитно - образовната работа на ова програмско подрачје ја планираме со цел да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето. Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина и да се афирмира како културен и образовен центар. Преку соработката, нашето училиште влијае на подигнување на културно - образовното ниво на локалното население.

Во учебната 2023/24 год. училиштето ќе остварува комуникација со училишта од општината и локалното население, со цел информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

Во учебната 23/24 година училиштето ќе започне со издавање на **електронски училишен весник** кој има за цел информирање на учениците,родителите,наставниците за активностите кои се случуваат во училиштето.Одговорен на весникот ќе бидат наставник по македонски јазик Слаѓана Јовановиќ,Дејан Дамјановски - информатичар,ученици од VIII,IX одд.

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна и др.) ќе се реализираат посети на институции од културата (кино, театри и др.)

Училиштето има постојана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието: МОН, БРО, ДПИ, актив на директори на ниво на Општина, детски градинки, општински основни училишта и средни училишта.

Со наведените институции училиштето ќе воспоставува најразлични форми на соработка: советодавна, консултативн а и стручна помош, стручно усовршување на наставниот кадар, координирање на работата, размена на искуства на наставниот кадар, меѓу училишни натпревари, професионална ориентација на учениците, менторирање на студенти од факултетите, користење на стручна литература и др.Училиштето во својата работа има потреба да соработува и со низа на невладини организации како: Отворени забавни фудбалски школи, Младински центар за граѓанско образование, Отворете ги прозорците, Ресурсен центар за родители со ПОП Ластовица, Ајштајн, Сина пеперутка, Федерација за училишен спорт ПАКОМАК, ОХО FEE ,USAID и др.

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се: Федерација на училишен спорт на Македонија, Училишен спорт на град Скопје. Активностите на спортските друштва се реализираат преку учество на нашите ученици на натпревари во разни спортови.

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес,нашето училиште на овој план ќе соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се:Поликлиника Јане Сандански - оддел за училишна медицина, Амбуланта Лисиче, Центар за социјални грижи, Центар за јавно здравје и др.

Медиумите се незаменлив дел од животот на современиот човек и несомнено влијаат на формирањето на мислењата, ставовите и однесувањата на публиката и иста така се незаменлив дел од животот на училиштето. Како и секое современо училиштето се врши промоција на целокупните училишни активности и континуирано прави афирмација преку медиумски настапи во емисии од образовен карактер, училишната web страна, општинскиот весник и др. Училиштето ќе се промовира на сл. медиуми:

- ТВ станици: (Алфа, МТВ, Сител, Наша ТВ, МТМ, Телма),
- Локални радио станици: (Радио слободна Македонија, МРТ, Спортско радио 9.03 фм),
- Весници, општински весник Аеродром, web страна иФБ профил на училиштето

Училишето назначува одговорен наставник за соработката со медиумите и навремено ажирирање на податоците на училиштето со цел афирмација и промоција на сите активности кои се случуваат во училиштето и надвор од него.

23.Следење на имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште

Училиштето согласно Програмата за следењето на имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24 год.одговорно ќе ја следи имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште од страна на сите оние кои се дел од нејзината изработка и нејзина имплементација т.е реализација.

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Подрачје: Ресурси -Спроведување на обуки за наставниците и стручните соработници -Спроведување на интерни обуки за наставниците и стручните соработници	Анкети Чек листи Извештаи Докази Записници Финансиски белешки Во текот на 2023/24 год	Комисијата одговорна за изготвување на Годишната програма Тим за професионален развој	МОН БРО ДПИ Општина Аеродром
Подрачје: Ресурси Вклучување на сите чинители за: -Доградба на дел од училиштето и тековно санирање на просториите, училниците во ЦОУ, прилагодување за потребите на деца со ПОП; - Реконструкција на тоалетите во ПОУ, прилагодување за потребите на децата со ПОП; - Изградба на спортска сала во ПОУ; - Уредување на дворот ограда, порта и хортикултурно уредување;	Докази Извештаи Записници Финансиски белешки Во текот на 2023/24 год	Директор Комисијата одговорна за изготвување на Годишната програма	МОН ДПИ БРО Општина Аеродром
Подрачје: Училишна клима/ Наставни планови и програми/ Постигања на учениците Состаноци на учениците од ученичка заедница на ниво на паралелка, и на ниво на ученичка заедница -Организирање работилници и предавања за превенција од секаков вид насилство и личен развој на учениците -Работилници со родители и деца -Едукативни предавања советувања	записници Докази Извештаи Во текот на 2023/24 год	Комисијата одговорна за изготвување на Годишната програма	МОН ДПИ БРО Општина Аеродром
Подрачје: Ресурси -Набавка на смарт табли, проектори -Изградба на летниковец (училница на отворено)	Анкети записници Докази Извештаи Во текот на 2023/24 год Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите	Директор Комисијата одговорна за изготвување на Годишната програма	МОН ДПИ Општина Аеродром

24.Евалуација на Годишната програма за работата на основното училиште

Од особено значење за училиштето ќе биде евалуација на активностите планирани во Годишната програма за работата на основното училиште за учебната 2023/24 год.Во процесот на евалуација ќе се земе во предвид искуството на сите активни чинители во воспитно-образовниот процес кои имале активно учество во нејзината имплементација.Училиштето ќе ги собира сите докази т.е податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех ,со формирање на заклучоци и препораки.Доказите ќе ги

собираме преку:анкетни прашалници за наставницииите,учениците,родителите,документи, записници,протоколи ,чек листи, Увиди во работата на наставниците и учениците, увид во финасиски белешки и др.инструменти.

Добиените резултати од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишна програма за работата за наредната учебна година.Процесот на евалуација ќе се остварува внимателно и одговорно.

25.Заклучок

Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ – Општина Аеродром како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес.И својата работа ја темели на низа на закони а особено врз Законот за основно образование.
Целта на основниот воспитно – образовен систем е стекнување на општообразование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување.

Во воспитно – образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време, развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење, самостојност и интерес за многу знаења, познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свест за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина, развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата, и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

Училиштето во текот на учебната година посебно внимание ќе посвети на подобрување на севкупното живеење воучилиштето:унапредувањеи осовременување на воспитно-образовниот процес , подобрување на квалитетот на оценување во насока на зголемена објективност и еднаков пристап на наставниците кон учениците, подобрување на комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно –образовниот процес, стручно усовршување и професионален развој на наставниците, подигање и негување на креативна и интерактивна настава, меѓуетничка интеграција во образованието како и вклученост на семејствата преку заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

При реализацијата на Годишната програма училиштето ќе се стреми за доследна реализација на стратешките и развојните цели и со планираните проекти како и апликации за учество на нови проекти поддржани од Националата агенција- Ерасмус + и нови фондови.

Наставиот кадар ќе се стреми кон постигнување на повисоко ниво на мотивација на учениците со поголема примена на иновативни форми и методи во наставата како и подобрување на редовноста на учениците во следење на наставниот процес.
Раководиот орган ќе се труди за подобрување на инфраструктурата на училиштето со цел обезбедување на што побезбедна и поздрава животна средина.Училиштето ќе ја следи и оценува имплементацијата на Годишната програма и ќе ги собира сите докази т.е податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех ,со цел формирање на заклучоци и препораки. Добиените резултати од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишна програма за работата за наредната учебна година. Процесот на следење и на евалуација училиштето ќе го остварува внимателно и одговорно.

Изработената Годишна програма за работата на училиштето како важен документ Комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење,по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување на предлог на Директорот на училиштето.

Донесената Годишна програма за работата на училиштето, училиштето истата ке ја достави до основачот .

26. Комисија за изработка на Годишната програма за работата на основното училиште:

1. Даница Соколова -директор_______________

2. Елена Спасовска -психолог _______________

3.Силвана Матиловска – педагог _____________

4. Тајна Јовановска - одделенски наставник ______________

5.Сузана Павловска - одделенски наставник ______________

6.Слаѓана Јовановиќ -предметен наставник _______________

7. Маја Грујоска -предметен наставник ____________________

8.Јасмина Ѓорѓеска- предметен наставник _________________

9. Ученик - преставник од Ученички парламент

27.Користена литература

- Законот за основно образование(Службен весник РСМ,бр.161 од 5.08.2019 год)
- Законот за наставници и стручни соработници,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони ,
- Правилник за форма и содржина на Развојната и Годишната програма за работата на основното училиштесо број 18-6579/1 од 6.7.2020 год.
- Самоевалуација на училиштето 2020-2022 година
- Концепција за основно образование, март 2021 г. МОН и БРО
- Стратегија за образование 2018-2025,
- Концепција за вонннаставни активности во основното образование
- Водич за ученичко учество,ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта.

Потпис на директор

____

Даница Соколова

Потпис на претседател на Училишен одбор

____

Мери Глигорова

м.п

Датум

28.06. 2023 год.

Прилози на Годишната програма на
на основното училиште
„Гоце Делчев“ - Општина Аеродром
за учебната 2023/2024 година

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОД.

1.ВОДСТВО

Активности	Соработници	Време на реализација
Избор и вклучување на родителите предвидено во активностите на училиштето.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната г 2023-2024
Учество и организирање на Советот на родители,Ученичкиот парламент.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024
Промовирање на мисијата и визијата на училиштето и нивна реализација.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024
Поддршка и грижа на сите вработени, ученици и родители да се однесуваат согласно принципите и правилата во училиштето, како и преземање мерки за подобрување на училишната клима и култура.	Родители НаставнициСтручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024
Ангажирање на родителите предвидено со развојниот план на училиштето.	Родители	Во текот на учебната 2023-2024
Планирање и реализација на родителски средби по класификациони периоди.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024
Организирање на индивидуални контакти по различни основи со родителите и учениците.	Родители Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024
Организирање на стратегии и форми на соработка со семејствата промовирање на доверба и меѓусебно разбирање.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024
Подржување на реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, ранливи категории и др.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024
Определување на ментор на наставник-почетник и стручен соработник – почетник, запознавање со позитивните законски прописи за полагање на стручен испит.	Наставници Стручни соработници Наставник ментор Наставник почетник	Во текот на учебната2023-2024 год.

Воспоставување на добра хоринзонтална и вертикална соработка со активите и другите тела во училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Запознавање на локалната средина со содржините и можностите на училиштето во остварувањето на воспитно-образовната активност.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Запознавање со нормативите за водење на педагошката евиденција и документација.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Следење на ангажираноста на наставник почетник во сите едукативни работилници.	Наставник- ментор Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Остварување на меѓуучилишна соработка, како и градење на односи со други институции и граѓанскиот сектор.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Следење на педагошко-психолошката поставеност на наставникот во работата со учениците.	Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024 год.

2.РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Организирање на расправи и дискусии по одредени прашања кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата, подобрување на комуникацијата помеѓу вработените со почитување на различните ставови и мислења.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Идентификација на потребите за професионален развој и спроведување на едукација на наставничкиот кадар согласно програмата за професионален развој и Законот за наставници и стручни соработници. Запознавање со планот за кариерно напредување на наставниците и стручните соработници согласно Законот за наставници и стручни соработници и Правилниците за професионални стандарди за звања на наставниците и стручните соработници и начинот на стекнување на истите.	Наставници Стручни соработници Наставник – ментор	Во текот на учебната 2023-2024.
Навремено планирање на состаноци, навремено информирање на учесниците, како и конструктивно насочување на дискусијата.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Правилно планирање,обезбедување на компетентен кадар и континуирано следење на нивното работење.	Други институции	Во текот на учебната 2023-2024год.

Поттикнување на кадарот за самоусовршување преку изработка на планови за личен професионален развој на секој наставник во училиштето и изготвување на план запрофесионален план на ниво на училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Делегирање на одговорности и раководење со вработените, промовирање на тимска работа како и правично распределување на работните задачи.	Наставници Стручнисоработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Делегирање на одговорности и следење на работата на туторите и образовните медијатори.	НаставнициСтручни соработници Тутори Образ.медијатори	Во текот на учебната 2023-2024год.

3.ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Воспоставување процедури за планирање на наставата и вонназствните активности.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Педагошко-инструктивни разговори со наставниот кадар за организација на наставата на учебната година.	Наставници Стручни соработници	Август – септември 2023 год.
Увид во планирањата и следење на наставните часови по сите наставни предмети, консултација при посета на наставни часови со наставничкиот кадар и стручната служба.	Наставници Стручни соработници	Август – септември 2023 год. Во текот на учебната 2022/23 год.
Користење на анализата за постигнувањата на учениците во насока на подобрување на воспитно- образовната работа на училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Поднесување на извештај за унапредување на воспитно-образовната работа за учебната година пред наставничкиот совет, училишниот одбор и локалните власти, ДПИ.	Стручни соработници Претседател на УО Општина Аеродром ДПИ	Август, Јануари и Јуни 2023-2024 год.
Следење на реализацијата на проектите кои се реализираат во наставата и вонаставните активности и анализа на реализирани активности	Одговорни наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Развивање на педагошка флексибилност меѓу стручните активи за примена на активните методи на работа во наставата.	Одговорни наставници	Во текот на учебната 2023-2024 год.

Создавање на услови за слободно и конструктивно учество на учениците во животот на училиштето преку вклучување во ученичката заедница.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Создавање на услови за заштита и безбедност на учениците од насилство и злоупотреба.	Родители Наставници,Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Соработка и размена на иновативна настава со др.училишта и користење на современа образовна технологија.	Наставници Други училишта Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Обезбедување на дидактички средства и работни материјали за потребите на наставата.	Фирми, добавувачи	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Поттикнување на естетско-хигиенско одржување на училишниот простор од страна на сите субјекти во училиштето.	Сите субјекти вклучени во училиштето	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Организирање на училишни и меѓуучилишни натпревари.	Наставници Акредитирани здруженија	Во текот на учебната 2023-2024 год.

4.ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Наменско користење на буџетот и изнаоѓање на дополнителни извори на финансирање за подобрување на квалитетот на наставата и учењето.	Книговодител Секретар Претседател на УО	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Спроведување на јавни набавки согласно законот.	Книговодител Секретар,Претседател на УО	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Транспарентно усвојување на завршната сметка.	Книговодител,Претседател на УО	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Информирање на органите и телата во училиштето за одливот на финансиските средства.	Совет на родители Претседател на УО	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Проценување на потребите и приоритетите за набавка	Книговодител Претседател на УО	Во текот на учебната 2023-2024 год.

5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**
Раководење на училиштето согласно законската регулатива.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год.
Користење на стратешки и законски документи кои се однесуваат на развој на воспитно-образовниот процес.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2023-2024год.
Обезбедување на интерните акти и документи, кои ќе бидат достапни за сите заинтерисирани лица согласно законот.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2023-2024год
Спроведување на одлуки донесени на училишниот одбор.	Претседател на УО	Во текот на учебната 2023-2024
Обезбедување на систем за чување на евиденцијата и документацијата, кој што ќе биде транспарентен и достапен за вработените и заинтересираните страни.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2023-2024год
Поттикнување на вработените да користат ИКТ во секојдневното работење, меѓусебната комуникација и комуникацијата со учениците и родителите и со заинтересираните страни.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2023-2024год
Набавка,одржување, навремено сервисирање и правилно користење на ИКТ опремата и организирање на обуки за користење на истата.	Надворешни соработници – информатичари и акредитирани здруженија	Во текот на учебната 2023-2024год

Забелешка:Програмата на директорот може да претрпи промени .

Директор

Даница Соколова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024ГОД.

1.Работа соученици				
Поддршканаучениците воучењето				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
- Знаење за ефективни стилови на учење,техники за учење и сл)	- Запознавање на учениците со техниките за успешно учење за учениците од IV-VI одд. -индивидуално поучување на ученикот како да учи	Октомври 2023	Психолог, наставник	-спроведени работилници „Учи како да учиш“ -Постигнати резултати во учењето.
- проценка на јазичните способности кај учениците во почетните одделенија.	- Дијагностичко испитување на читањето кај учениците во II одделение,проверка на точноста на почетното печатно и ракописното пишување,Испитување на разбирање на непознат текст кај учениците од III одд.	Октомври 2023 Ноември 2023 Декември 2023 Февруари 2024	Психолог, Наставник	- Дијагностички тестови. - Обработени резултати. - Препораки за работа за наставниците и родителите.
- Потикнување на натпреварувачки дух кај учениците	-мотивирање и подршка за учество во конкурси ,наптревари и сл.	Учебна година 2023/24	Директор Психолог, Ментор-наставник	-Извештаи -Награди,пофалници и др.
- поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотииза време на редовната настава.	- идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците. -мотивација и потикнување на учениците	Учебна година 2023/24	Психолог, Спец.едукатор Наставници	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците; - Индивидуален образовен план. -Диференцирани цели.

- проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем.	- учество во Комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици.	Мај 2024	Комисија за упис на ученици;	- Одлука за формирање на Комисија за упис на ученици; -Евидентен лист - Прашалник за родители, - Потврди;Известувања - Покани; ,Мислење, Преведници
- градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето.	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	Учебна година 2023/24 .	Психолог, наставници	- Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;
- подобрување на мотивираноста за учење кај учениците за време на редовната настава.	- непосредна поддршка на учениците во учењетои подобрување на мотивацијата за учење за време на наставата.	Учебна година 2023/24	Психолог, наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење.

Следење и поддршканаразвојотнаучениците				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
Зголемување на самодовербата и самопочитувањето кај учениците.	Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	Во текот на 2023.24 год.	Психолог, наставници	- Записници од активностите на Ученичкиот парламент - Индивидуални разгвори со ученици; - Час на одделенската заедница -Соработка со одговорен наставник на Ученичкиот парламент, -Ученик Претседател и правобранител

- подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето - за време на редовната наставата.	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник. -	Учебна година. 2023/24	Директор, наставници	- Родителски средби - Час на одделенската заедница - Усно информирање;
- Развивање и потикнување на хуманоста,солидарното и мегуетничтата соработка мегу учениците.	-.потикнување и организирање на хуманитарни акции, различни иницијативи по потреба.	Учебна година. 2023/24	Директор Психолог, наставници	- Записници од Ученичкиот парламент -Извештаи ,слики Разговори со ученици, наставници и родители;
- увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците за време на редовната наставата.	- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците	Октомври 2023 Учебна година. 2023/24	Психолог, Спец.едукатор	- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - протокол за следење на час, -работилници со ученици Изнаоѓање на праведни решенијаза решавање на конфликти меѓу учениците (II,III,IV) -Работилница за мотивирање во учењето кај децата роми
- подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците.	- Превентивни активнсти за физичкото и менталното здравје, превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација.	Учебна година. Декември 2023	Психолог, Спец.едукатор	-работилници со учениците за препознавање на насилство и безбедност на интернет, пишани писмени предвања на разни теми : -Мотивација за учење кај децата роми -Превенција при користење на пиротехнички средства“ -Трговија со луѓе - индивидуални и групни разговори.
- користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	- Интервенирање при несоодветно однесување на ученици-Работилници со ученици за запознавање со Куќниот ред и правилникот за педагошки мерки.	септември Учебна година. 2023/24	Психолог, наставници	- Дневник за работа ,Извештај - Работилници со ученици за запознавање со Куќниот ред и правилникот за педагошки мерки.- работилница Изнаоѓање преведни

				решенија за решавање на конфликт
Професионална ориентација и кариерен развој на учениците				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Подобро запознавање на учениците со мрежата на училишта и струки во средното образование на ниво на град Скопје. -Запознавање со начинот на вршење на уписите во средните училиште на град Скопје -Запознавање со Водичот за стручно образование -Запознавање со сопствените способности и интереси со користење на дијагностички тестови. -Подршка и соработка меѓуучилиштето,родите-лот и ученикот при изборот на идното занимање.	-Запознавање со Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОНза учебната 2020/21год. -известување на веб страната флаери и презентации. -Препораки за избор на стручното образование како идна професија. -Испитување на способностите и интересите на учениците -пишани предавања за ученици Моето Идно занимање -пишани предавања за родители Улогата на родителите во изборот на занимањето на своето дете.	Април , Мај ,2024 год. јуни 2024год. април-мај 2024 април-мај 2024	Директор Психолог наставници ученици Спец.едукатор Професори од средните училиште Родители	- Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОН за учебната 2023/24год -Презентации ифалери -Спроведени Дијагностички тестови -Предавања за ученици и родители на род.средби
2.Работа сонаставници				
Поддршкананаставницитезапланирање и реализирањенавоспитно-образовниотпроцес и самоевалуацијата				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Подобрување на начинот на планирање на наставата во училиштето.	-Давање на мислење, насоки и упатства за планирање на наставата со цел нејзино подобрување .	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Стручен актив
-Подобрување на начинот на планирање на часовите	-Давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог	-Индивидуални консултации; -Стручен актив

во комбинираните паралелки	комбинираните праралелки		Наставници Спец.едукатор	
-Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	-Индивидуални консултации со наставници за создавање стимулативна средина за учење;	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог, Спец.едукатор	-Разговори со наставници; -Протоколи за следење; -Повратни информации; -Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
-Подобрување на начинот на оценување на учениците	-Состанок за подобрување на оценувањето (повратната информација од родителите)	Во текот на 2023.24 год	Директор Спец.едукатор Наставници	-Стручен актив; -родителски средби -Известувања за наставници -Упатства за оценување од МОН и БРО
Подобрување на ефективноста во редовната наставата.	-Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата -Препораки за начинот на реализација на наставата далечинско учење.	Во текот на 2023.24 год	Директор Педагог Наставници Наставник по информатика Спец.едукатор	-Стручен актив; -индивидуални консултации; -Известувања за наставници
Поддршкананаставницитезаработасоучениците				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	-Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Стручни активи -Мислења; -консултирање стручна литература;

-Индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	-Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат;	Во текот на 2023.24 год	Психолог Спец.едукатор	-Мислења; -планирања; -стручни активи;
-Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците.	Во текот на 2023.24 год	Психолог Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Советување;
-Согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање помош и стратегии занадминување и следење на ефектите од превземените активности за подобрување на однос ученик-наставник.	-Помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Советување
Поддршкананаставницитезаработасородителите				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Промовирање на култура на наставничко-родителска соработка .	-Насоки за работа на наставниците со родители чии деца имаат потешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично.	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Записници од средби -Инструменти за разговор -Мислења; -Наоди; -консултирањестручналитература

-Подобрување на комуникацијата на наставникот со родителите преку предложување на стручни теми за дискусија за време на род.средби	-Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата со родителите.	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Спец.едукатор	Записници од Род.средби -Индивидуалниконсултации;
3.Работа сородители				
Индивидуални и групнисоветувања и консултациисородителите				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците.	-Информирање на родителите за учењето и однесувањето на учен. -Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството еповрзана со учењето и развојот на учениците и ги советува .	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог, наставници Спец.едукатор	-Родителски средби; -Индивидуални средби; -Советодавни разговори со родители
-поддршка на родителите од учениците со посебни образовни потреби	-информирање на родителите; -насоки за комуникација и подршка во учењето со децата;	Во текот на 2023.24 год	Психолог, Спец.едукатор Наставници	-Индивидуални разговори; -Информации за соодветни институции; -Записници од ИТ
Едукацијанародителите				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Запознавање на родителите со работата на училиштето.	-Учество во изработката на брошура за работата на училиштето. -Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	август 2023 год. Во текот на 2023.24 год	Психолог, директор, наставници	-Брошура; -веб страна; - родителски средби; - состаноци.

-Едукација на родителите за развивање на вештини за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца.	-Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога;Пишани предавања за родители на тема: Адаптација на првачињата,Улогата на родителите во изборот на идното занимање на своите деца и др.Брошура „Интернетот не е игра„-Совети и препораки за родителите ,Стилови на родителство Работилница со родители на ученици кои се нередовни и слаб успех.др.по барање на родителите,др.по потреба.	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог, наставници родители	-Пишани предавања за родители -Индивидуални разговори; -Состаноци -Печатена брошура за родители -Предавања и работилници за родители роми
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; -мотивирање на родителите да се вклучат во воннаставние активности на училиштето; -развивање ефективна соработка со семејствата.	-Планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција.).	Во текот на 2023.24 год	Психолог, директор Наставници Спец.едукатор	-Годишна програма за работа -Акциски планови -Покани за настани во училиштето -Извештај
4.Соработка созаедницата				
Соработкасолокалнатазаедница				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Промовирање соработка со	-Планирање, реализирање и следење на активности меѓу	Во текот на 2023.24 год	Директор, психолог,	-Годишна програма; - Посети;

локалната заедница;	училиштето и заедницата; -Презентирање и промовирање на работата на училиштето; -Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето. -Соработка со ромски организации		Наставници Спец.едукатор	- Реализација на наставни и воннаставни активности; -Веб страна.
-Успешна реализација на воннаставните активности	-Учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Во текот на 2023.24 год	Директор, преставници од општина, наставници	-Годишна програма; -Приредби - Настани; - Извештај од Комисија за јавен и културен живот
-рефлектирање на вредносите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	-Насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.		Директор, наставници	-Насоки за планирање; -Акциски планови; - Следење на активностите;
Соработкасостручнитеинституции и организации				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Професионализација на сопствената работа	-Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа;запознавање и упатување на учениците,наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Разговори; - Барања; -дописи -Препораки; - Мислења;
-Доверба и почит во градење на партнерства со училиштата.	-Соработка со училиштата од Општина Аеродром	Во текот на 2023.24 год	Директор, наставници	-Соработка; -Заеднички активности;

-Поддршка во работата	Соработка со Министерството за образование и наука,БРО, ДПИ,Општина Аеродром.	Во текот на 2023.24 год	Директор, наставници	-Барања; - Разговори; -Закони; - Правилници; - Насоки за работа;
-Користење на условите на НВО,здруженија на граѓани и др.	Соработка со НВО, здруженија на граѓани и др.со цел развивање на програми за деца и млади,предавања и др.	Во текот на 2023.24 год	Директор, наставници	-Предавања -Меморандум за соарботка -Анкетни прашалници

5.Професионален развој и професионалнасоработка

Личен и професионаленразвој и подршка на професионалниот развој на училиштето

Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Унапредување во сопствената пракса; -Посета на обуки,семинари	-Внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективно	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Спец.едукатор Наставници Предавачи Следење обуки на (online) платформи.	-Професионално досие -Извештаии од обуки -Сертификати, -потврди
-Идентификување на потребите за личен професионален развој;	-Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионаленразвој;	Во текот на 2023.24 год	Директор психолог	-Компетенции и стандарди за педагог; -Саморефлексија на сопствената работа; -Личен план за професионален развој; -Сертификати, -Посетени и реализирани обуки; -Досие на педагогот.
-Подобрување на сопствената пракса;	- Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Во текот на 2023.24 год	Обучувачи, фондации. Следење обуки на (online) платформи	-Обуки; -Дисеминации; стручни книги и списанија; -релевантни веб извори;

-Подобрување на соработата со другите стручни соработници	Учество во активности на професионалните здруженија.	Во текот на 2023.24 год	Стручни соработници Здружение на педагозиСоврем ен педагог	-Состаноци на здружението Современ педагог -Социјални мрежи, - Форуми; -Веб страни
-Промовирање на професионални и колегијални односи	-Учество во работата на Тимот за професионален развој во училиштето;	Во текот на 2023.24 год	Директор Наставници одговорни на активи	-Програма за професионален развој; - Работилници; -Обуки; -Личен план , -Извештај од личен план.
-Подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	-Помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	Во текот на 2022.24год	Директор Ментори наставници	-Менторска програма; -Законски прописи -Индивидуални консултации; -Следење на час; -Домашна работа; -Стручен испит;
-Мотивирање на наставниците за професионално усовршување.	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Состаноци; -Обуки -Работилници; -Стручни материјали; -Насоки; -Препораки.
-Унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	-Подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;-предлагање теми за обука во училиштето;	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Прашалници; -Анализа на професионалните потреби; -Програма за професионален развој;
-Следење на професионалниот развој на наставниците	-Водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Спец.едукатор	-Досие на наставникот; -Педагошки картон; -Личен план на наставникот

	досие; педагошки картон; -Личен план на наставникот, извештај на личен план.	Јуни 2024год.	Наставници	-Извештај за личниот план.
6.Аналитичко-истражувачка работа				
Анализа и проценканавоспитно-образовнатаработа				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	-Изработка на инструменти за прибирање на податоци - извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Во текот на 2023.24 год	Директор, Психолог Спец.едукатор	-Протоколи; -Евидентни листи; - Анализи (споредбени, трендови); -Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.
-Унапредување на воспитно-образовниот процес.	Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Во текот на 2023.24 год	Директор, психол Спец.едукатор	-Состаноци; -Известувања; Извештаи за тримесечје ,полугодие,годишен извештај.
Истражувањенавоспитнообразовнатаработа				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	- Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии заподобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата.	Во текот на 2023.24 год	Директор, Психолог Спец.едукатор	-Прашалници; -Разговори; -Следење - Анализа;
7.Училишна структура, организација и клима				
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**
-Унапредување на	-Иницијативи за осовременување	Август 2023	Директор	-Годишна програма

воспитно-образовниот процес	на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа,Годишен извештај за 2022/23 год.	Јануари 2024 Јуни 2024 год.	Психолог Спец.едукатор наставници	-Акциски планови -Годишен извештај
-Систематичност и одговорност во работењето на училиштето	-Учество во организацијата на работата во училиштето	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Распоред; -Календар; Распределба на учениците; -Планирање и програмирање на воспитно – образовната работа;- покани, дописи, и др.
-Придонес во работата на стручните органи и тела.	-Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Одделенски и наставнички совет; -Стручни активи; -Совет на родители
-Увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документацијаза време на редовната и online наставата.	-Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување.	Во текот на 2023.24 год Јуни 2024	Директор, Психолог Спец.едукатор наставници	-Листи за следење на планирањата; -Насоки и упатства за подобрување на квалитетот на планирањата. -записници
-Подобрување на воспитно – образовната работа во училиштетоза време на редовната и online наставата.	-Следење на наставните и вонНаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште.	Во текот на 2023.24 год	Директор	-Протоколи и инструменти за следење; -Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работана редовната и online наставата.
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Цели	**Активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази**

Поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедна средина и позитивна клима за време на наставата.	Учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	Во текот на 2023.24 год	Психолог, Спец.едукатор наставници	-Процедури, -Превентивни и интервентни активности -Работилници со ученици
-Создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог, Спец.едукатор наставници	-Превентивни и интервентни активности - Работилници со ученици.
-Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	Идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учен. -советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста.	Во текот на 2023.24 год	Директор Психолог, Спец.едукатор наставници	-Советодавна работа и превземање мерки за подобрување на безбедноста -Записници
-Поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето .	-Организирање и учество во работата на Ученичкиот парламент.	Во текот на 2023.24 год	Психолог, Одговорен наставник Ученици Претседател и правобранител	-Програма за работа на Ученичкиот парламент -Состаноци со претседателите од паралелките, -Извештаи и записници.

Програмата може да претрпи измени во текот на учебната година.

Педагог Силвана Матиловска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОД.

Планирање и подготовка на психологот				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази/исход
Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	јули 2023	Директор Стручни соработници	Изготвено е Годишно планирање на -Кодекси на однесување - Протокли
Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	јули 2023	Директор Стручни соработници	Изготвено е Годишно планирање на психолог - Протоколи
Изготвување на Пано Информатор за родители и ученици	Достапни информации, информираност на родителите и учениците	август 2023	Директор Стручни соработници	Паноа – поставени во училиштето
Учество во изработка на програми за: индивидализирани програми за работа со деца со ПОП, инклузивен тим, откривање и грижа за учениците со ПОП, откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето, вонnаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална ориентација, совет на родители и сл.	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	септември 2023	Директор Стручни соработници	Изготвени се ИОП за учениците и програми за работа на подинклузивен тим на учениците - Програми - Протокли - Акциски планови - Записници од работа

1.Работа со ученици				
Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии	- идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	континуирано	Спец.едукатор и рехабилитатор педагог, наставници	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците; - Индивидуален образовен план
Градење позитивен став на учениците кон учењето,како и подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	континуирано	педагог, наставници	- Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители; - Препораки за начинот на учење
Проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето кај учениците	-да се евидентираат причините за неуспех во учењето	на прво тромесечие, полугодие, трето тромесечие	наставници, родители	три и повеќе недоволни оценки на ученикот, за кратко време ученикот го намалува успехот во учењето, Пријава од наставник,индивидуална работа, Досие на ученикот,образец за водење евиденција на ученици со намален успех во учењето,посета на час
Индивидуално или групно советување со ученици што се соочуваат со неуспех во учењето	-да се едуцираат и советуваат учениците како да го одобрат успехот во учењето	континуирано по идентификација на ученикот	наставник, ученик, родител, педагог	Индивидуална/групна , три и повеќе недоволни оценки на ученикот, за кратко време ученикот го намалува успехот во учењето,Пријава од наставник, образец за водење евиденција на ученици со намален успех во учењето, Програма за советување ученик, посета на час
Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	Мај	педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	- Одлука Комисија за упис на ученици; -Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди; -Соопштение; -Покани; -Мислење
Следење и поддршка на развојот на учениците				

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Следење и откривање на проблеми кај учениците од индивидуален карактер кои се однесуваат на слаба адаптација и анти и асоцијално однесување.	Унапредување на менталното здравје кај учениците, како и зајакнување и унапредување на бијхевиоралните, емоционалните и социјалните вештини кај учениците	континуирано	педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	пријава од наставник за несоодветно однесување на ученик образец за евидентирање и работа со ученици со несоодветно однесување
Индивидуално или групно советување на ученици со несоодветно однесување	да се подобри социоемоционалното функционирање на учениците, менталното здравје на учениците	континуирано и по идентификациј а на ученикот	наставник, ученик, родител,	Листи од консултативно-советодавни разговори Досие на ученик -Програма за советување ученици
Индивидуално или групно советување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата	да се запознаат учениците со последиците од нередовното посетување настава, да се утврди дали има други причини-кризни состојби кои придонесуваат за нередовната посета на наставата	континуирано по идентификациј а на ученикот	ученик, родител, наставник, педагог	Пријава од наставник за нередовна посета на наставата (оправдани и неоправдани изостаноци) Образец за евидентирање и работа со ученици кои нередовно посетуваат настава -Програма за советување ученици групна /индивидуална
Партнерство и соработка со ученичкиот правобранител и претседателот на ученичкиот парламент	Унапредување, поддршка и заштита на детските права	континуирано	ученици, педагог, наставници	Едукативни работилници, Дебати, Листи за соработка
Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето за време на наставата и во случај на далечинско учење	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник	континуирано	директор, педагог наставници	- Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Родителски средби; - Веб страна; -mail –адреса за поддршка и советување - по потреба вклучување на платформата за далечинско учење
Поддршка и помош при реализирање на ученички иницијативи	Партиципирање на учениците во животот на училиштето	континуирано	Директор, ученици, педагог, наставници	Листи за соработка, Членство во тимот за поддршка

Работилници за личен раст и развој, за психосоцијални вештини и кризни ситуации: -Намалување на стресот -Конфликти -Насилство -Булинг -Емпатија -Дискриминација -Активно слушање -Важноста од редовност во наставата како и нејзината поврзаност со успехот во училиште, како и други работилници согласно потребите на учениците	-придонес за личниот, социјалниот и менталниот развој на учениците	октомври-мај	педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници ученици	-работилници подготвени од психологот - евидентирано во документација на психологот и во дневникот на паралката каде се одржала работилницата
Детектирање на надарени и талентирани ученици	Да се утврди бројот на „потенцијално“ надарени ученици и тип на надареност	Октомври	Одделенски раководители Класни раководители Наставници	Евиденција и документација за работата на психологот (идентификациски листи)
Изработка на план и програма за работа со надарени и талентирани ученици	-Поддршка на напредокот на надарените и талентираните ученици -Подобрување на пристапот за работа со овие ученици -Индивидуален напредок согласно надареноста и талентираноста	октомври - ноември	Тим за подршка на надарени и талентирани ученици	Акционен план Програма за работа Евиденција и документација за работата на психологот
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Запознавање на учениците со поимот професионална ориентација и презентирање на конкурсот за упис во средно училиште	-да знаат учениците што е професионална ориентација, како таа влијае на квалитетот на живеење, како и заознавање со критериумите	април	раководители на паралелки и ученици од 8 и 9 одделение	Презентација и предавање евидентирано во дневниците на паралелките од 8 и 9 одделение во воннаставни активности

	при упис во средно училиште			
Проценка на интересите и способностите на учениците	-да се направи самопроценка на интересите и спобностите на учениците за правилно насочување во изборот на професијата	април	Педагог, раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	-прашалник за интереси и способности, -евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности
Обработка на податоците од потполнетите прашалници	-да се даде насока за избор на професија на учениците од 9 одделение	мај	педагог,раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	-индивидуална работа -пишани насоки за изборот на професија на секој ученик од 9 одделение
Изготвување на насоки за секој ученик од 9 одделение	да се даде препорака	мај	педагог,раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	-индивидуална работа -пишани насоки за изборот на професија на секој ученик од 9 одделение
Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта	Информирање и запознавање на учениците со условите и можностите кои ги нудат средните училишта,со цел олеснување на одлуката за продолжување на понатамошното образование	Април - Мај	педагог,раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	Пропаганден материјал од средни училишта
2.Работа со наставници				
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Следење на реализација на наставата	-да се направи увид во реализацијата на наставата	континуирано	директор, педагог, спец.едукатор и наставници	консулатации со наставникот по следен час со дадени насоки
Учество во организација и реализација на ИОП на учениците	-да се дадат насоки за изрботка на ИОП	септември	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	решение за член во комисијата инклузивен тим

Увид во инструментите за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците	-да се даде помош во подготовка и реализација на инструментита за вреднување на знаењата на учениците и нивно надоградување	континуирано	директор, наставници, педагог	анализа на инструментите и консултации за нивно надоградување
Укажувања на стручен актив за водење педагошка евиденција и документација	да се даде насока за правилно водење педагошка евиденција и документација	септември	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	презентации, насоки
Увид во квантитетот и квалитетот на Годишните програми за работа на наставаниците	-да се даде насока за поквалитетни годишни програми кои ги имаат сите потребни елементи	август-септември	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	чек листа за секој наставник и дадени препораки
Увид во реализацијата на програмите за дополнителна и додатна настава	-да се увиди реализацијата на дополнителната и додатна настава	октомври-мај	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	групна, чек листа извештај од увидот
Увид во оперативните планови за работа на наставниците	-да се утврди дали оперативниот план ги има сите елементи	при посета на час	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	групна, чак листа извештај од увидот
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	континуирано	педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература
Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	континуирано	педагог	Индивидуални консултации; Советување;

Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	континуирано	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
Идентификација на надарени ученици	-да се идентификуваат надерените ученици	Октомври-ноември	Наставници	Индивидуална прашалник за потполнување на наставникот
Поттикнување на посебните способности на учениците и мотивирање на учениците за учество на натпревари, конкурси	-да се поттикнува и развива надареноста на ученикот	континуирано по идентификација на ученикот	наставници, ученик, родители	-Индивидуална - следење на постигнувањата на ученикот според надареноста (конкурси натпревари)
Поддршка и советување на наставниците во пристапот и работа кон ученици со социоемоционални потешкотии	да се подобри социоемоционалното функционирање на учениците и климата за работа во одделението	континуирано по идентификација на ученикот	наставници, ученик, родители	Протокол за консултативно-советодавен разговор со наставници, ученици и родители Следење на ученикот и консултации со наставникот за состојбата на ученикот
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во подготовка на дневен ред на родителските средби	-да се дадат насоки за реализација на родителските средби	на секоја родителска средба	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	дневен ред на родителски средби
Насоки за индивидуален разговор на наставник со родител	-да се дадат насоки за индивидуални разговори со родители, начин на комуникација, соопштувања на информации	по барање од наставник	Наставник	евидентирани во дневникот за работа на психологот
3.Работа со родители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	Септември Континуирано	педагог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници.
- поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - Работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца	Континуирано	педагог, наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Работилници;
Групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетуваат настава и несоодветно однесување	да ги насочи родителите како да развијат вештини и начини на комуникација со децата, поддршка во психосоцијалниот развој на децата	по дадена покана за советување од одделенски наставник или раководител на паралелка	наставници	покана за советување на родител , образец за евиденција на родители за советувањеспоред програмата за советување родители записник од реализирано советување со родители
Советодавно – консултативна работа со родители	Мотивирање, советување и подршка на родителите за надминување на одредени проблеми	Континуирано	родители педагог наставници	Евиденција и документација за работата на психологот
Консулатции и советување со родители на деца со ПОП	-да се даде поддршка на родителите на децата со посебни образовни потреби -информирање на родителите за правата обврските и бенефициите кои може да ги добијат , да се упатат на релевантни институции	континуирано	педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	групна, индивидуална записник од консултативната средба со родителот
Едукација на родителите				

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за поврзаност на редовноста и успехот во училиште – подобрување на дисциплината	континуирано	педагог, спец.едукатор и рехабилитатор наставници	Разговори; Работилници; Состаноци.
Предавање – Адаптација на првачиња	Препораки за подобра и полесна адаптација на првачињата	Септември	стручни соработници одд. наставници родители	Флаер кој стои во документација на психологот
Предавање : Вештини за унапредување на комуникацијата родител-дете	Едукација на родителите за стекнување вештини за унапредување на комуникациските вештини	Ноември	стручни соработници наставници I-V родители	Предавање кое стои во документација на психологот
Предавање : Прифаќање на потешкотиите кај децата – прв чекор за надминување на проблемот	Едукација на родителите за прифаќање на развојните проблеми кај детето се со цел навремено преземање и прифаќање стручна помош за нивно надминување	Март	стручни соработници наставници I-IX родители	Предавање кое стои во документација на психологот
Предавање: Улогата на родителите при изборот на идното занимање на учениците	Совети за родителите како да постапуваат при изборот на идното занимање на своите деца	Мај	стручни соработници наставници IX родители	Предавање кое стои во документација на психологот
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	-да се укаже на важноста и значењето одвклучeноста на семејството во процесот на превенирање и намалување на негативните влијанија од средината	континуирано	директор стручни соработници родители	Евиденција од соработка во документацијата
Соработка со совет на родители	Подобрување на соработката и вклученоста на родителите во работата на училиштето	континуирано	Претседател и членови на совет на родители	Присуство на состаноци
4.Соработка со заедницата				
Соработка со локалната заедница				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Планирање и реализација на воспитно-образовниот процес со одговорните во локалната заедница	Координирање во однос планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	континуирано	директор, секретар, педагог	Допис, насоки, барања, од општина.
Соработка со стручните институции и организации				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Соработка со Министерството за образование и наука Бирото за развој на образованието Општина Аеродром Центар за социјални работи Соработка со центар за функционална проценка – МКФ	-да се следат препораките, насоките, наставните планови и други активнсти во планирање и реализација на воспитно образовниот процес	континуирано	директор, секретар, педагог	дописи, известувања,насоки, задолженија
5.Професионален развој и професионална соработка				
Личен и професионален развој				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Следење на обуки за подобрување на практиката	личен професионален развој	континуирано	директор, МОН, БРО	-обуки за стручни соработници организирани од БРО, МОН - евидентирано во професионалното досие на психологот, сертификат, потврда

- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	континуирано	стручни соработници	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.
- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	континуирано	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Евидентирање и документирање на професионалниот развој на наставниците	-следење на професионалниот развој на наставниците	континуирано	наставници	професионално досие на наставниците
6.Аналитичко-истражувачка работа				
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
-Анализа на успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди -Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на Училиштето	Следење на успехот, редовноста и дисциплината кај учениците	септември-јуни Јануари и јуни	директор, педагог, наставници	Извештај од извршената анализа
Истражување на воспитно образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Анализа на емоционалната зрелост на учениците од IX одделение	Да се стекне увид во емоционалната зрелост кај учениците	март	Наставници Ученици	Анализа на зададен тест за емоционална зрелост
Акциско истражувње за насилство во училиште	Намалување на насилството меѓу учениците	Октомври - април	наставници, ученици	анализа на добиените резултати од тестирањето Извештај од акциското истражувње
7.Училишна структура, организација и клима				

Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	континуирано	директор педагог, спец.едукатор и рехабилитатор	консултации со наставниците по следење на наставен час
Водење на педагошки картон и професионално досие на наставници	Подобрување на анализата и евалуацијата на планирањата во училиштето	септември-мај	директор, педагог, наставници	Педагошки картон Досие за професионален развој
Увид во водењето педагошка евиденција и документација	да се насочат наставниците за првилно водење педагошка евиденција и документација	септември	директор, педагог, наставници	Протоколи и инструменти за следење

Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Активно учество во тимот за намалување на насилното однесување во училиштето	-да се превенира навремено по протокол при насилно однесување во училиште	септември-јуни	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор	Реализација на програмата на тимот за намаување на насилното однесување во училиштето,и клубот за намаување на насилното однесување во училиштето
Организација и учество во работата на Ученичкиот парламент	-поттикнување на учениците за учество во училишниот живот	Во текот на учебната година	директор, педагог, спец.едукатор и рехабилитатор	- Програма за работа на Ученичкиот парламент -Состаноци со претседателите од паралелките, -Извештаи и записници.
Работилници со ученици за напредно користење на комуникациски вештини и зголемување на толеранцијата.	Да се превенираат и намалат конфликтните ситуации меѓу учениците, како и тоа да се стекнат вештини за подоба комуникација, толеранција и меѓусебно почитување	Во текот на учебната година	Педагог Наставници Ученици	Извештај од реализирана работилница

-Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето -Користење на вештини за разрешување на конфликти -Обезбедување на соодветна помош и психоцоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста	континуирано	педагог, директор, наставници	Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;

Програмата може да претрпи измени во текот на учебната година.

Училишен психолог - Елена Спасовска

Програма за работа на стручен соработник-специјален едукатор и рехабилитатор 2023-2024 год.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**
Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август	Директор Стручни соработници	Годишно планирање на дефектолог - Протокли - Акциски планови
Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август	Директор Стручни соработници	Годишно планирање на дефектолог - Протокли - Акциски планови
Учество во изработка на програми за: индивидализирани програми за работа со деца со ПОП, инклузивен тим, откривање и грижа за учениците со ПОП, откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето. воннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална ориентација, совет на родители и сл.	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	септември	Директор Стручни соработници	- Годишна програма за работа на училиштето - Програми - Протокли - Акциски планови - Записници од работа
-проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	- учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици	мај	Педагог, наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	- Одлука Комисија за упис на ученици; -Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди; -Соопштение; -Покани; -Мислење; -Преведници
1.Работа со ученици				
Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази

Прием на првачиња, распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Помош во адаптација на учениците на учениците	Август-септември Мај-јуни	Стручна служба Директор Наставници Родители	- Одлука Комисија за упис на ученици; Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди;
Давање помош на учениците со попреченост во прво одделение при адаптирање во новата училишна средина	Давање на соодветна помош и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учебна година	Стручни соработници Наставници	Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик, соученици
Опсервација и следење на учениците за време на часови	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	септември	Специјален едукатор и рехабилитатор, одделенски и предметни наставници	Белешки, опсервација, следење
Идентификување на ученици со ПОП	Да се воспостави дијагноза за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој	Септември,октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор	Следење и анализа на тек на час
Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП	Согледување на индивидуалните можности и способности	Септември, јуни	Ученици со ПОП и Класни раководители	Тестови за проценка
Подготвување планирање и давање препораки за идентификација на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Да знаат како да им помогнат и реализираат настава во инклузија со ученици со ПОП	Август, септември	Инклузивен тим, стручни соработници, наставници	Презентација и дискусија за инклузивно образование

Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи.	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	Септември	Наставници, стручна служба	Работилница, разговор, набљудување
Организирање на работилници со Училишниот парламент наменети за одбележување на денот на децата со ПОП	Стекнување на знаења за учениците со ПОП ,развивање на свесност,прифакање и заеднички соживот со децата со ПОП	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици	Работилници, презентации,флаери
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно обраовниот процес	континуирано	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП
Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	континуирано	Стручен соработник Специјален едукатор и рехабилитатор	Проценки,тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти,евидентни листови, извештај
Изработка на ИОП	Прилагодување на воспитно образовната програма	септември	наставник Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуален образовен план

Соработка со колеги од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	континуирано	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, записници
Индивидуална работа со ученици со попречености и потешкотии во учењето	Подобрување на психо-моторниот развој, Подобрување на успех во усвојување на знаењата	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки
Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Олеснување и поддршка при учењето	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици со потешкотии и со ПОП	Технички помагала, извештаи, слики , видео материјал
Учествува и врши ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Декември Јуни	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	извештај
Користење на диференцијација и индивидуализација	со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Август-септември	Специјален едукатор и рехабилитатор	Белешки, опсервација, следење
Професионална и кариерна ориентација на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Запознавање на учениците со професионална ориентација	-да знаат учениците што е професионална ориентација	април	раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	презентација подготвена од психолог, евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности

Проценка на интересите и способностите на учениците	-да се направи самопроценка на интересите и спобностите на учениците за правилно насочување во изборот на професијата	април	раководители на паралелки и ученици од 9 одделение родители	-прашалник за интереси и способности, -евидентирано во дневниците на паралелките од 9 одделение во воннаставни активности
Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ Правилен избор за понатамошното образование или професија	Март мај	Класни раководители Стручна служба Родители Специјален едукатор и рехабилитатор	дискусии
изготвување на насоки за секој ученик од 9 одделение	да се даде препорака	мај	Педагог,раководители на паралелки и ученици од 9 одделение	-индивидуална работа -пишани насоки за изборот на професија на секој ученик од 9 одделение
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција	Сензорната интеграција се користи за да му помогне на детето да надмине одредени пречки во развојот за да биде поуспешно во секојдневните искуства Подобрување на психо-моторниот развој	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Психомоторни вежби Вежби за сензорна интегравија

Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дефектолошки вежби дискусија
Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија и дисграфија	Подобрување на способностите во сметањето ,читањето и ракописот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Дефектолошки вежби, дискусија
Учество во проекти	Подигнување на свесноста за учениците со ПОП	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	записници
2.Работа со наставници				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	континуирано	педагог, , Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература
Запознавањенаставниц ите со карактеристиките на новозапишанит е ученици со тешкотии во развојот.	Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички	Континуирано	педагог, психоло, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Евиденции од индивидуални консултации

	активности и натпревари			
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење	континуирано	директор, педагог, , наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Континуирано	Наставници Стручна служба	Дискусии
Давање насоки(групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава Специјален едукатор и рехабилитатор	Дискусии
Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспособат наставниците за давање УП и ППИ	Континуирано	, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Дискусии

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Да се оспообсат наставниците заработа со ученици со ПОП	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Презентации
Учество/подршка при изработка на ИОП за учениците	Изработени индивидуални планови за учениците	Септември Октомври	Инклузивен тим,стручна служба, наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	ИОП
3.Работа со родители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права,обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители/старател, Стручна служба	Дискусии консултации записник од консултативната средба со родителот
Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.	Помош и подршка на децата со ПОП во училиштето	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации
Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели на ученици со ПОП(насоки за работа дома)	Помош за полесно совладување на воспитно-образовните за дачи	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации

Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации

Едукација на родителите

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца Предавање,флаери,брошури	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење иразвивање свест за значењето на учењето и – подобрување на дисциплината	Континуирано тековно	наставници, педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Разговори; Работилници; Состаноци. Флаер предавање

4.Соработка со заедницата

Соработка со локалната заедница

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Да се обезбеди навремено доследно информирање	По потреба	Директор Локална заедница	Статистички извештај Протоколарни писма

Соработка со стручните институции и организации

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН,БРО,здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и други институции)	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување Како и препораки за користење на услугите од здравствените институции	Тековно	Центар за социјлна работа Здравсвени институции,	Протоколарни писма, Состаноци, работилници

5.Професионален развој и професионална соработка

Личен и професионален развој

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО и невладини организации и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	По потреба	други стручни лица	Сертификати, покана и потврда за присутност
- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	континуирано	Стручни соработници	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.
- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	континуирано	Наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;

Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Евидентирање и документирање на професионалниот развој на наставниците Вршење на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето.	-следење на професионалниот развој на наставниците Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	Континуирано По потреба	Наставници Тим за професионален развој, Директор, наставници	професионално досие на наставниците презентација

6.Аналитичко-истражувачка работа

Анализа и проценка на воспитно-образовната работа

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно- образовната работа.	Согледување на актуелната состојба	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештај
Мерења на индивидуалните можности и способности на учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците.	Проценка на индивидуалните способности кај учениците	континуирано	Ученици и други стручни лица	извештај

Истражување на воспитно образовната работа

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Подобрување на наставата во училиштето	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештаи
Правење статистичка обработка и анализа на податоците.	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	континуирано	Стручни лица	извештаи

7.Училишна структура, организација и клима				
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	континуирано	директор, педагог, психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	консултации со наставниците по следење на наставен час
Организирање на работата во училиштето (распределба на учениците).	Хомогенизација на паралелките	август	Тим за упис на првачиња	Листи
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Опсеррвација на учениците со посебни образовни потреби и изготвување на ИОП	Прилагодување на наставата на ученикот со ПОП во училницата	континуирано	Стручна служба,наставници,ИТ	Записници од состаноци извештај

Програмата може да претрпи измени во текот на учебната година.

Специјален едукатор и рехабилитатор
Снежана Миленкова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИЛИОТЕКАРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОД.

Програмата за работа на училишниот библиотекар за новата учебна 2023-2024 год.ќе ги опфаќа активностите по месеци и следнитепрогрмски подрачја:

1.Планирање и програмирање
2.Воспитно-образовна работа со учениците.
3. Соработкасо наставници , органи и тела во училиштето,родители.
4. Евиденција и документација на библиотеката.
5. Соработка со заедницата(со стручни институции и организации)
6.Лично –стручно усовршување

I.Планирање и програмирање

Ред.Бр.	**Содржина на активности**	**реализација**	**Соработници**
1.	Изготвување програма за работа на училишниот библиотекар	IX	Педагог
2.	Изготвување програма за работа на библиотекарска секција,,Млади Библиотекари'' -Анкетен лист и зачленување на членови	IX	Библиотекар
3.	Изготвување на личен план за професионален развој / досие на вработениот /	IX	педагог
4.	Изготвување кодекс за работа и однесување во библиотеката	IX	
5.	Записници од работата на комисиите	По потреба	Директор Наставници

II.Воспитно-образовна работа со учениците

	а) Извршувањење на библиотекарски услуги за учениците		
1.	Активности околу приемот и распределбата на учебниците	IX	Библиотекар,комисија за учебници,наставници
2.	Позајмување и враќање на задолжителни лектири од II –IX, лектири по избор и други книги според потребите на учениците.	континуирано	Библиотекар ,ученици
3.	Потикнување на учениците и создавање навики и интерес за читање книги	континуирано	Библиотекар ,ученици
4.	. Создавање навики-учениците да ги чуваат книгите, со нив внимателно да ракуваат и да ги заштитуваат	континуирано	Библиотекар ,ученици

5.	Активности околу приемот и распределбата на учебниците	IX	Библиотекарот,наставници,комисија за учебници
6.	Активности околу апликацијата за нови учебници за наредната учебна година во МОН	V,VI	Одговорен наставник,Библиотекар,комисија за учебници
7.	Активности околу враќање и складирањето,расределба на учебниците по завршувањето на учебната година	VI,VII	Библиотекар,комисија за учебници,наставници
8.	Развивање навики кај учениците за организирани и индивидуални посети од првачињата и други одделенија во библиотеката	Континуирано	Библиотекар,одделенски Наставници
	б) Поддршка на учениците	Континуирано	Соработници
1.	Изработка на нова нарачка за набавка на нови лектири	IX	Библиотекар Директор
2.	Планирање и реализирање на библиотекарска секција	VIII	Библиотекаручениции
3.	Инструктивна работа:Давање насоки за читање со разбирање	По потреба	Библиотекар Ученици
4.	Инструктивна работа:Промовирање и навикнување на учениците за читање книги наменети за разонода и доживотно учење	По потреба	Библиотекар Ученици
5.	Инструктивна работа:Препорачување и навикнување на учениците за користење соодветна литература според содржина,формат,согласно нивните потреби и интереси	Континуирано	Библиотекар Ученици
6.	Промоција и избор за нарачка на детски спиcнија	IX	Библиотекар,наставници,родители, Ученици
7.	Примање ,техничка обработка и поделба по одделенија на детските списанија и др.	континуирано	БиблиотекарУченици,одделенски и класни раководители
8.	Разговори за прочитаните книги	континуирано	БиблиотекарУченици
9.	Поттикнување и мотивирање на учениците за читање,творење, истражување со примена на пишани и електронски извори(речници,енциклопедии ,зборници и сл.) ,согласно нивните потреби и интереси	континуирано	Библиотекар ученици
10	Вклучување и оспособување на ученици за работа(средување,	По потреба	Библиотекар

	инвентрање и др.)		Ученици
11	Избор на книги за наградени ученици по разни поводи	По потреба	Библиотекар
	в) работа со надарени ученици	**континуирано**	
1	Поттик и поддршка на учениците за учество во литературни конкурси и натпревари	континуирано	Библиотекар Ученици
2	**Избор за најчитател во прво полугодие**	XII	Библиотекарученици
3	**Избор за најчитател во второ полугодие**	V	Библиотекарученици

III. Соработкасо наствници , органи и тела во училиштето,родители

1.	Активности околу реализирање на проектите,,Прочитав јас прочитај и ти''и ,,Секое дете по една Книга''	X	Библиотекар,наставници,родители,ученици
2	Информирање на наставниците за новите наслови (прирачници)релевантни за В-О.работа и позајмување на истите	Континуирано	Наставници
3	Грижа за збогатување на книжен фонд - избор,сугестии за набавка на нови лектири,стручна литература и списанија.	Континуирано	Директор Наставници Стручни активи
4	Вклучување на родителите во збогатување на Библиотечниот фонд	По потреба	Родители
5	Позајмување и враќање книги на родители	По потреба	Родители
6	Соработка со Директор,стручна служба, родители,стручни активи,комисии за реализација на активностите планирани според програматаза работа на библотекарот	По потреба	Директор,Стручна служба,Дефектолог, Наставници
7	Информирање на родителите за услугите што ги нуди библиотекарот за поддршка на учениците.	По потреба	Родители

IV.Евиденција и документација на библиотеката

1.	Евиденција за позајмување и враќање на позајмени летири и	континуирано	Библиотекар

	други книги од библиотеката . Евиденција за позајмен книжен и некнижен фонд за услуга на наставниците во реализација на В-О процес.		
2.	Евиденции и документација за трансвер на книги(Изготвување на план за отпис и расходување на неупотребливи учебници,отуѓување на книги за награди и др.	По потреба	Библиотекар Комисија за учебници
3.	Инвентирање, сигнирање на ново набавени книги купени или подарени	континуирано	Библиотекар
4.	Изработка на Записници за прием,доделување и враќање на учебници(образец 1,2,3)	IX,X,VI	Библиотекар Комисија за учебници,наставници
5	Годишен извештај за работата на библиотекарот	XII, VI	Библиотекар

V. Соработка со заедницата(со стручни институции и организации)

1.	Соработка со колеги/библиотекари од други училишта	По потреба	Библиотекари/колеги
2.	Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко за обезбедување на потребите на учениците	По потреба	Библиотекари/колеги
3.	Соработка со здружението на Библиотекари на Македонија и учество на натпреварот „Млади Библиотекари'“ во Градска Библиотека	X	Директор Родители
4.	Посета на саем на книгата со целда се запознаат со новите наслови и да учествуваат на промоцијата на најновите изданија од наши и странски автори.	V	Директор Наставници

VI.Лично –стручно усовршување

1.	Следење стручна литература од библиотекарството	Континуирано	Библиотекар
2.	Присуство на обуки,презентации и стручно усовршување	По потреба	Директор

Библиотекар:Сузана Кулеска

ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИК - МЕНТОР

Работните должности на наставниците со звање наставник-ментор според Чл.14 од законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта

(„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/2019)

ДАТУМ	ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	ПРИЛОЗИ и ЗАБЕЛЕШКИ
20.8.2023 31.8.2023	Планирање и подготовка на воспитно-образовната и другите видови професионална работа	Наставна програма за учебната 2023/2024 година Други планирања и програми
1.9.2023-10.6.2024	Реализирање на наставни и воннаставни активности	План и извештај за реализација на воннаставниактивности Е-дневник
1.9.2023-10.6.2024	Следење и оценувања на напредокот и постигањата на учениците	Наставничко портфолио Портфолија на учениците Евидентни листови
1.9.2023-10.6.2024	Учество во надворешните мерења на постигањата на учениците (меѓународни и државни тестирања)	Учеството на овие активности ќе биде според барањатаод училиштето, БРО и ДИЦ
30.6.2023 - 30.6.2024	Водење на педагошка документација и евиденција	Наставничко досие Е-дневник Формулари за воннаставни активности, дополнителна и додатна настава
30.6.2023 – 30.6.2024	Соработка со родители	Програма за соработка со родителите во 2023/2024 година
30.6.2023 - 30.6.2024	Соработка со директорот, стручните соработници и другите органи на училиштето	Соработка во континуитет во целата учебна година, споредпотребите и обврските
30.6.2023 - 30.6.2024	Работа во стручните активи и другите телаи комисии	Програма за стручниот актив во одделенска настава 2023/2024 година

30.6.2023 - 30.6.2024	Вршење на задачи на одделенски/класен раководител	Навремено доставување на сите потребни документи за паралелката Соработка со родители на ученици, одржување средби со родители Е дневник
30.6.2023 - 30.6.2024	Собирање и обработка на податоци во врска со воспитно-образовната и другаработа	Спроведување анкети Разни материјали: записници, извештаи, статистики, и др.
30.6.2023 - 30.6.2024	Менторство на ученици	Реализација на менторство на учениците според потребата и предвидените активности Натпревари Проектни активности
1.6.2024- 20.6.2024	Учествува во реализација на испитите од државната матура, училишна матура, завршен испит, државни и меѓународни тестирања	Учеството на овие активности ќе биде според барањата одучилиштето, БРО и ДИЦ
30.6.2023 - 30.6.2024	Планирање и реализација напрофесионален развој	План за личен професионален развој за 2023/2024 год. Извештај за реализација на личниот план запрофесионален развој Препораки од Училишниот тим за професионален развој
1.9.2023- 10.6.2024	Реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците	План за додатна и дополнителна настава за учениците за2023/2024 год. Е-дневник
1.9.2023- 1.6.2024	Подготвување и водење ескурзии, излети, натпревари, настава во природа, летување, логорување што ги организира училиштето	План за општински, регионални и државни натпревари Училишна програма – План за еднодневна научна екскурзија и излет
1.9.2023- 1.6.2024	Учество на истражувачки проекти и други активности за унапредување на воспитно-образовната работа	Овие активности ќе се реализираат според потребите на училиштето и тоа во континуитет во учебната 2023/2024 г.
30.6.2023 - 30.6.2024	Водење на портфолио (дел одпрофесионалното досие)	Наставничко портфолио Наставничко досие доставено во стручната служба
30.6.2023 - 30.6.2024	Вршење на други работи определени со годишната програма за работа на училиштето	Овие активности ќе се реализираат според потребите на училиштето и тоа во континуитет во учебната 2023/2024 г.

Работните должности на наставниците со звање наставник-ментор според Чл.37 од законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта

ДАТУМ	ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	ПРИЛОЗИ и ЗАБЕЛЕШКИ
30.6.2023 - 30.6.2024	Менторирање на наставник-приправник	Програма за менторство на наставници - приправници во учебната 2023/2024 г.
30.6.2023 - 30.6.2024	Менторирање на студенти од факултетите за наставници	Овие активности ќе се реализираат според потребите на студентите од факултетите за наставници и упатството од страна на училиштето и тоа во континуитет во учебната 2023/2024 г.
30.6.2023 - 30.6.2024	Менторирање на наставници што имаат поддржан професионален развој	Овие активности ќе се реализираат според потребите на наставниците во училиштето во соработка со училишниот тим за професионален развој на наставниците и тоа во континуитет во учебната 2023/2024 г.
30.6.2023 - 30.6.2024	Користење на иновативни приоди и помагање на колегите во спроведување на акциски истражувања	Извештај за реализација на Акциското истражување од страна на наставниците-приправници со подршка од наставникот – ментор во учебната 2023/2024 год. Овие активности ќе се реализираат со стручните активи на наставниците по предмети и во соработка со сите засегнати страни во учебната 2023/2024 год.
30.6.2023 - 30.6.2024	Учество во изготвување на развојни политики на училиштето	Развојна програма на училиштето за учебната 2023/2024 г.
30.6.2023 - 30.6.2024	Други задачи согласно со стекнатите компетенции за наставник-ментор	Во текот на учебната година ќе се реализираат и други задачи и активности согласно стекнатите компетенции за наставник ментор и потребите на наставници приправници и ученици

НАСТАВНИК – МЕНТОР
Тајна Јовановска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 год.

- Членови на училиштен одбор - Составен е од 7 члена согласно Законот за основно образование и 2 претставници на учениците избрани од Ученичкиот парламент без право на глас

Ред. бр	Име и презиме	Вработен во	Претставник од
1.	Снежана Миленкова	ООУ „Гоце Делчев”	Стручни соработници
2.	Ана Веновска	ООУ „Гоце Делчев”	наставници
3.	Мара Кристо	ООУ „Гоце Делчев”	наставници
4.	Катерина Бошковска	Општина Аеродром	Општина Аеродром
5.	Марија Илиевска	Приватна фирма	родители
6.	Мери Глигорова	Приватна фирма	родители
7.	Љупчо Ацковски	Град Скопје	родители
8.	Вероника Траја	/	Претставници од Ученичкиот парламент
9.	Павел Гревски	/	Претставници од Ученичкиот парламент

- Училишниот одбор е орган кој е одговорен за управувањето со училиштето.Работата на Училишниот одбор е содржана во Законот за основно образование и Статутот на училиштето.
- Седниците на Училишниот одбор ќе се одржуваат по потреба, но најмалку еднаш во тримесечје. Кои содржини ќе се разгледуваат и какви одлуки ќе се донесуваат ќе зависи од потребата, како и од настанатата ситуација.

- Седниците ќе ги закажува претседателот на Училишниот одбор: Мери Глигорова,учениците се дел од УО но без право на глас.

Планирани активности:

Училишниот одбор,особено претседателот ќе биде во постојана соработка и комуникација со директотот на училиштето со што ќе се овозможи управувањето и раководењето на училиштето да биде на професионално ниво и во интерес на самото училиште.

Програмски задачи	Активности	Време на реализација
Училишни планови	Разгледување и усвојување на Годишната програмата за работа на училиштето за учебната 2023-2024год. Дополнување на Планот за развој на училиштето Анализа на успехот, дисциплината и редовноста на учениците Усвојување на Годишен извештај за успехот, дисциплината и редовноста на учениците за учебната 2023-2024год. Избор за постојани и повремени комисии Разгледување на тековни прашања утврдени со Статутот, ЗОО и други прописи	Јули 2023 Септември 2023 Ноември 2023 Април 2024 Февруари 2024 Јуни 2024 Во текот на годината Во текот на годината
Обезбедување квалитет во училиштето	Донесување одлуки кои ќе произлезат од активностите на директорот, вработените и учениците во училиштето,како и од надлежните органи Одлучување по приговори и жалби на вработени, ученици, родители и др. Извештаи од реализирани проекти и други активности во училиштето Разгледување на други прашања утврдени со Статутот како и други прашања кои ќе го наметнат своето значење	По потреба во текот на годината
Финансиско работење на училиштето	Поднесување на Предлог годишен финансов план за 2021/22 година до основачот Разгледување и усвојување на Извештајот на пописната комисија на пописот на средствата и нивните извори Разгледување и усвојување на завршната сметка за 2022год. Разгледување и усвојување на Планот за јавни набавки за 2022/ 2023 год.	Август 2023 Февруари 2024 Февруари 2024

Претседател: Мери Глигорова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ за 2023-2024

Активности	Време на реализација	Реализатори
- Конституирање на Советот на родители и избор на раководство по потреба. - Запознавање на Советот со воведување на проекти,активности во училиштето. - Информација за промени во наставните програми,начините на реализација на редовната online наставата согласно препораките од МОН. -Конкретизација на задачите и задолженијата во рамките на одредени комисии за работа на Советот во текот на учебната година. - Разгледување и давање мислење за Програмата за ученички екскурзии,излети и др.	Септември 2023 Во текот на 2023-2024год Во текот на 2023-2024год. Септември 2023 год.	Директор Стручна служба Родители
- Разгледување на успехот,редовноста и поведението на учениците во првото тромесечие за учебната 2023-2024год. за учениците од I-IX одд. - Размена на ставови,предлози и иницијативи од страна на родителите за унапредување на воспитно-обр.дејност и организација за работа во училиштето и предлози за вонннаставните активности и учество во истите. - Делегирање на родители / старатели за членови во Училишниот одбор. - Учество во работата на Училишниот одбор	Ноември 2023 год. Во текот на 2023-2024год.	Директор Стручна служба Родители
-Дискусија и размена на мислења на разни теми,актуелни прашања важни за училиштето.	Во текот на 2023-2024год.	Директор Стручна служба Родители
-Разгледување на успехот редовноста,дисциплината на учениците на учениците на крајот на првото полугодие - Анализа на резултатите од примена на проектите. - Анализа на соработка на училиштето со родителите,локалната заедница и др.	Јануари 2024год.	Директор Стручна служба Родители

- Разгледување на успехот и дисциплината на учениците во третото тромесечие во учебната 2023-2024год. -Предлози и мислења	Април 2024 год.	Директор Стручна служба Родители
- Осврт на работата на Советот на родители на училиштето во изминатиот период,доставување на Извештај за работата на Советот на родители. - Разгледување наГодишниот извештај за работатата научилиштето др.тековни прашања. - Разгледување и запознавање со Годишната програма за работа на училиштето.	јуни ,јули 2024 год.	Директор Стручна служба Родители

Записничар:Марија Конеска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ за учебна 2023/2024 год.

Цели	Содржина	Реализатор	Форми на работа	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Успешна реализација на наставата	- Распределба на задолженија на наставниците (наставни предмети, наставни часови, воннаставни активности). - Распределување на наставниците за Комисии. - Подготвување на Годишната програма за работа на училиштето. - Разгледување и усвојување на годишната програма. - Запознавање на промените што произлегуваат од ЗОО,Законот за наставници и Правилниците за кариерно напредување на наставниците.	Директор Стручна служба наставници	Дискусија Консултаци Разговор Дискусија Консултаци Разговор	Август 2023год. Септември2023 год. Јуни/јули 2024 Август 2023 Септември 2023	- Користење сознанија од Годишниот извештај, Годишната програма и насоки од МОН. - Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на училиштето.	Конкретизира ње на задолженија за поуспешна реализација на годишната програма. Градење и спроведување развојни и превентивни стратегии во функција на учењето и развој на учениците.
Планирање и организација на наставата во учебната 2023/2024год.	-Формирање на работни групи -Избор на одговорни наставници и распоред на задолженија	Директор координатори на проектите Стручна служба наставници	Дискусија Задолженија по тимови Разговор	Август 2023	Материјали сознанија од семинари Насоки од МОН	Развивање позитивен став кон самоевалуациј а на училиштето
Согледувања на досегашната работа во рамките на проектите.	Анализа на превземените активности во изминатиот период.	Директор координатори наставници	Тимска работа дискусија разговор	Август-октомври 2023	Искуства од практичната работа	Добиените сознанија позитивно да се искористат во реализација на проектите
Согледување на ефектите од реализацијата на	- Анализа на извештајот за работа на училиштето. - Успех, дисциплина, редовноста на	Директор Стручни соработници	пленарна активност наставници	Ноември 2023 јануари 2024 април 2024	Извештаи од наставниците за секоја	Користење на позитивни примери.

Годишната програма за работата на училиштето.	учениците -во првото тромесечие -првото полугодие -крај на учебната година.	наставници		јуни 2024 год.	паралелка	Превземање мерки за надминување на одредени проблеми.
Разгледување на реализација на воспитно-образовните активности дали се реализираат според планирања.	Анализа на извештајот од извршени педагошки увиди	Директор Стручни соработници	Индивид. Соработка Разговор	Ноември 2023 Февруари 2024 Мај 2024 год.	Педагошка Евиденција и документација Дневни планирања	Подобар квалитет во работата на наставниците
Расправа и донесување одлуки за: -стручни прашања -воспитни мерки и други активности утврдени со Статутот на училиштето	конкретни предлози за надминување на проблеми -предлагање мерки за одобрување на работата на телата	Директор Стручни соработници наставници	Дискусија	2023/24	Искуства од минатата уч.година	Подобра информираност на наставниците за превземените активности.
Успешна реализација на планираните воннаставни активности.	Подготовки за денот на училиштето Подготовки за учество на ученички натпревари и други манифестации. Подготовка за др.планирани воннаствни активности.	Директор Наставници	Разговор консултации	Април 2023 год Мај 2023 год. Во текот на учебната 2023/24 год.	Сознанија од посети на други училишта искуства.	Повисок квалитет на воннаставните активности Афирмација на учениците и училиштето во локалната средина

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024

Основна цел на стручниот актив е унапредување на воспитно-образовниот процес, перманентна грижа за стручно усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани исходи
Унапредување на работата на стручниот актив	-Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стриучен актив -Разгледување на наставните планови и програми	Актив-одделенски наставници	Август, Септември 23	Наставни планови и програми	Успешен почеток и реализација на наставните програми
Предавање на тема „Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство)“	Цел: Зајакнување на квалитетот и професионалната соработка помеѓу наставниците	Одделенски наставник Тајна Јовановска	Септември 23	Дополнителна литература	Збогатени знаења за подобрување на професионалната соработка
Подобрување и унапредување на наставата	Предлози и договор за отворени и нагледни часови	Одделенски наставници	Септември, мај 24	Наставни планови и програми	Реализирани отворени часови
Подобрување и унапредување на наставата	Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Актив-одделенски наставници	Август, Септември 23	Правилник од БРО и МОН за професионалниот развој на наставниците и Правилник за личен професионален развој на наставниците	Изготвување на Личниот професионален план со одбрани компетенции Збогатени знаења за подобрување на професионалната соработка

Подобрување и унапредување на наставата	Следење он лајн обуки, семинари, предавања,интерни обуки, користење на стручна литература и др.		Август, Септември 23	Правилник за личен професионален развој на наставниците	Збогатени знаења за подобрување на професионалната соработка
Предавање „Личен професионален план – зошто?“	Цел: Навремено следење, реализирање и известување за реализација на личен план за професионален развој	Одделенски наставник Тајна Јовановска	Јануари 2024	Правилник за личен професионален развој на наставниците	Збогатено искуство кај наставниците при изготвување на личниот план за професионален развој
Подобрување и унапредување на наставата	Состаноци за анализа на отворени и нагледни часови часови	Актив-одделенски наставници	Септември, јуни24	Записник од реализиран час	Реализиран отворен/ нагледен час
Целосен увид во реализација на планираните активности	Анализи и извештаи за работата на стручниот актив на полугодие и на крајот на учебната година	Одговорни наставници на стручен актив	Јануари, јуни 24	Записници од состаноци на стручен актив	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив

Планирани отворени и нагледни часови на активот

Наставен предмет	Содржина	Цели	Исходи	Време на реализација	Реализатор
Математика	Геометрија 3Д форми - мрежа на цилиндар, призма, пирамида	- да знае да ги опише 3Д формите и да ја согледа разликата помеѓу нив	- изработува 3Д форми од дадените мрежи	април	Јасмина Апостолова
Македонски јазик со Слободен изборен предмет	Информации од различни медиуми	- Пронаоѓа информации од различни медиуми за сопствени потреби/интерес - Издвојува информации (според дадени барања) прикажани во различни медиуми (телевизија, интернет, списание и сл.).	- Користи информации од различни медиуми за да создаде сопствени текстови на дадена тема.	Октомври 2023 год.	Тајна Јовановска
Општество и Слободен	Родови норми на однесување – Емпатија	Препознава особини и однесувања што се	Изработена проектна активност со примена	Ноември 2023 год.	Тајна Јовановска

изборен предмет		очекуваат од момчињата и девојчињата врз основа на родово базирани норми.	на информации од медиумите		
Македонски јазик и Слободен изборен предмет	Читање и интерпретација на литературни текстови - Најдобри другарки засекогаш	Пронаоѓа цитат во даден текст по конкретно барање/прашање (изглед на лик, постапка, опис, настан).	Изработена проектна активност за изглед, лик, опис, постапки , настан од даден текст		
Македонски јазик	- писмено изразување	Смислување збор од множество букви	-Пишува зборови по дадени слики, предмети и сл. со печатни букви;	октомври	Маја Вељиќ
Природни науки	-Сетила за допир	Истражување човечки сетила и начини на кои тие се користат за да се осознае светот	-преку игра да ги идентификуваат предметите саамо со допир и поставување прашања	октомври	Елена Спасовска
Математика	-Собира, средува и претставува податоци од непосредната околина	- да се оспособи за собирање,организирање и толкување на податоци	- Се обидуваме да донесеме заклучоци според податоци ставени во табела	мај	Габриела Ѓошевска
Македонски јазик	Почетно пишување (печатни букви, мали букви, големи букви, точка, прашалник, извичник, азбука).	- да разликува и правилно да изговара гласови во различна местоположба во зборот	разликува гласови на почетокот, на средината и на крајот од зборот;	ноември	Христина Анѓелеска
Македонски јазик	Збор- слог	Да го дели зборот на слогови.	Поделба на зборот на слогови (според правилата во македонскиот јазик)	ноември	Блашка Узунска- Трајковска
Албански јазик	Опишување на годишните	Да ги препознаваат и соодветно да ги опишат	Учениците ги препознаваат и	април	Мара Кристо

	времиња	годишните времиња и да прават разлика меѓу нив.	соодветно ги опишуваат годишните времиња и прават разлика меѓу нив.		
Албански јазик	Читање на текст – Волкот и магарето	Разликува басна од бајка	Да ги разликува зборовите на ликовите во басната	февруари	Љуљзиме Ламалари
Одделенски час	Нагледен час	Примена на нови иновативни техники	Подобрување на професионалниот развој на наставниците	октомври	Маја Вескоска
Одделенски час	Нагледен час		Подобрување на професионалниот развој на наставниците	октомври	Лилјана Анчевска
Одделенски час	Нагледен час	Примена на нови иновативни техники	Подобрување на професионалниот развој на наставниците	октомври	Сузана Павловска
Одделенски час	Нагледен час	Акциски планирања и истражувања	Примена на акциските истражувања во наставата	ноември	Ана Веновска
Нагледен час Ликовно образование	Ликовни техники	Подобрување и усовршување на наставата	Правилна примена на ликовните техники	Во текот на прво полугодие	Миле Ќириќ
Нагледен час Македонски јазик	Граматика- Јазик	Подобрување и усовршување на наставата	Правилна примена на јазичните категории	Во текот на прво полугодие	Слаѓана Јовановиќ
Нагледен час ФЗО	Скокови	Подобрување и усовршување на наставата	Демонстрација на различни видови скокови	Во текот на второто полугодие	Наставниците по ФЗО

Забелешка: Програмата на стручниот актив можно е да претрпи промени и дополнувања зависно од потребите и активностите. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето .

Претседател на стручен актив:Маја Вељиќ,Маја Весковска.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ЈАЗИЧНАТА И ОПШТЕСТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ 2023/2024 год.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани исходи
Обезбедување услови за успешен почеток на новата учебна година. Унапредување на работата на стручниот актив	1.Формирање Стручен Актив за новата учебна година 2.Разгледување на Наставни планови и програми. 3. Изготвување на професионалниот план на ниво на Актив и изработка на личниот професионален план (програма за стручно усовршување на наставниците) 4.Договор околу воннаставните активности(краткорочни-акции, работилници и долгорочни активности-секции) 5. План за додатна, дополнителна настава	Актив	Август Септември	Наставни планови и програми. Правилник од БРО и МОН за професионалниот развој на наставниците и Правилник за личен професионален развој на наставниците Концепција за воннаставни активности Разговор и консултации меѓу наставниците од Активот	-Оспособување на наставниците за успешна реализација на програмите. -Изготвување на Личниот професионален план врз основа на самопроценка на компетенциите и перманентно доусовршување. -Успешна реализација на додатната, дополнителната настава и воннаставни активности

Подобрување и унапредување на наставата	Следење на процесот на реализација на наставата; употреба на различни инструменти за оценување 1.Следење на отворен час: *Поим за расказ „Кога цутеа бадемите“ VI одд.* Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив, преку дисеминации од обуки и семинари, вебинари, работилници предавања,интерни обуки и сл.	Актив Наташа Николовска	Октомври	Годишни распределенија Размена на искуства меѓу наставниците, дисеминации Стручна литература. Печатени материјали од наставниците и учениците, ИКТ	Проширување на знаењата на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата. Ученикот да ги препознае белезите на расказот. Перманентно доусовршување на наставниците во прилог на професионалниот и кариерниот развој
Следење и унапредување на наставата. Подобрување на квалитетот на наставата преку меѓусебна размена на искуства	1.Консултации и предлози за подобрување на квалитетот на наставата и успехот кај учениците. 2. Следење на отворен час: *Компарација- стилска фигура, VII 4*	Актив Маја Грујоска	Ноември	Педагошка документација Стручна литература; печатени материјали од наставниците и учениците Електронски помагала	Подобрување на резултатите и успехот на учениците; Поттикнување на поголем интерес и мотивираност на учениците Зголемување на квалитетот на наставата со примена на нови форми и методи на работа
Зголемување на квалитетот на	1. Следење на отворен час	Актив	Декември	Педагошка документација	Внесување иновативност во наставата со активно

наставата преку примена на нови форми и методи на работа.	*Контрастирање минати времиња , VIII2*	Ивана Пети		Стручна литература Материјали подготвени од наставникот, видеа, ИКТ	учество на учениците во реализација на часот.
Увид во реализацијата на наставната програма. Оспособување на наставниците за примена на нови форми на работа	1. Сумирање на полугодишните резултати од наставната работа: -Анализа и критички осврт на досегашната работа. 2.Консултации за подобрување на квалитетот на наставата и успехот на учениците, размена на искуства околу одржани обуки, семинари, вебинари и сл.	Актив	Јануари Февруари	Педагошка евиденција и документација Стручна литература, материјали подготвени од наставникот	Размена на искуства, идеи за подобување на успехот, поттикнување на интересот и мотивацијата кај учениците. Зголемување на квалитетот на наставата со примена на нови форми и методи на работа
Континуирано унапредување на сопствената педагошка пракса врз основа на следење на промените и новите во образованието Следење и унапредување на наставата.	1. Следење на отворен час: *Вежби, сегашно просто време- мешани форми, IV одд.* 2. Следење на отворен час: *Култура*	Актив Сања Саркисјан Маја Смилеска	Март	Стручна литература, материјали подготвени од наставникот Педагошка документација и евиденција	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на нови форми и методи на работа; иновативни техники и стратегии за работа
Следење и унапредување на	1.Анализа на постигнати резултати во редовната и другите видови настава.	Актив	*Април*	Педагошка евиденција Стручна литература,	Внесување на креативност и иновативност во

наставата. Оспособување на наставниците за примена на нови форми на работа.	2. Следење на отворен час: *Истакнати дејци на МРО , VIII одд*	*Магдалена И. Трајковска*		материјали подготвени од наставникот Електронски помагала Педагошка евиденција и документација	наставата. Активна вклученост на учениците во наставата преку истражувачки проектни активности.
Зголемување на квалитетот на наставата Оспособување на наставниците за примена на нови форми на работа.	1.Анализа на постигнати резултати во редовната и другите видови настава. 2.Следење на отворен час: *Анализа на лектирно дело , VIII 1* *3.*Следење на отворен час: *Условни реченици тип о; IX одд.*	Актив Слаѓана Јовановиќ Јасмина Ѓорѓевска	*Мај*	Стручна литература, материјали подготвени од наставникот електронски помагала	Усвојување на нов вокабулар, збогатување на вокабуларот на учениците по англиски јазик. Креативна настава и активно учество на учениците во реализација на наставата(драматизација) Да дебатираат за содржината ликовите, темата и идејата на лектирното дело.
Увид во целокупната работа на стручниот актив.	1.Извештај за работата на Стручниот Актив во текот на учебната година. 2. Изготвување на завршниот извештај за реализација на личниот професонален план и планот на Активот.	актив	*Јуни*	Педагошка евиденција и документација	Сумирање на резултатите од работата на стручниот актив Изработен завршен извештај за реализација на професионалниот план

Одговорен наставник:
Магдалена И. Трајковска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОД.

Цели	Содржини	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани ефекти
-Создавање услови за успешен почеток на новата учебна година.	1. Формирање на Стручен Актив за 2023/2024 2. Разгледување на Наставните планови и програми, измени и дополнувања 3. Договор за користење нагледни средства и помагала 4. Изготвување на професионален план на ниво на Актив 5. Анализа на програми за додатна настава. 6. Формирање секции и анализа на Годишни програми за работа на слободните ученички активности. 7.Подготовки за дополнителна настава.	актив	септември	Искуства на наставниците во активот Наставни планови и програми. Правилник од БРО и МОН за професионален развој	-Навремена и комплетна изработка на планирањата за учебната 2023/2024 год. -Координација на наставниците при реализација на програмите -Изготвување на професионалниот план -Успешна реализација на додатна и дополнителна настава
-Дефинирање на цел и задачите на планираните тестирања. -Градење критериум за оценување. -Примена на ИКТ во наставата , оценување	1. Планирање на тематски тестови (динамика, карактер, ф-ја и цел на тестот) 2. Градење на критериум за оценување на учениците (договор за критериум). 3. Подготовка и реализација на нагледен час **: Степени** 4. Анализа на резултатите од посетата на нагледниот час.	Математика Ирена Додевска	Септември	Годишни рас-пределенија Стручна литература Искуство на наставникот Училница со компјутери	-Успешна примена на соодветни тестови -Објективност и изедначеност во оценувањето - Да користи операции со степени

-Увид во реализацијата на наставната програма. -Увид во успехот и дисциплината на учениците. -Обезбедување услови за воведување ино- вации во наста- вата(нови форми на работа и на оценување,примена на ИКТ во наставата)	1. Согледување од реализацијата на наставната програма за редовната настава. 2. Анализа на постигнатиот успех на учениците на крајот од првото тримесечје од учебната година. 3. Анализа на искористеноста на наставните нагледни средства и помагала. 4. Анализа на активностите на учениците на редовната и другите видови настава. 5. Реализација на нагледен час **Осетливост на животните** 6. Анализа на нагледниот час	Биологија Анита Гајиќ	октомври	Педагошка документација Стручна литература Искуство на наставникот. .	-Превземање мерки за навремено решавање на некои проблеми -Иновирање на наставата - Да се запознае со карактеристиките на животните
-Дефинирање целите и задачите при планирање на нагледен час. -Изедначеност во критериумот на оценување. -Квалитетна реализација на наставните содржини.	1. Планирање и реализација на нагледен час **Влијанието на силите врз движењето** 2. Согледување од оценувањето на учениците (форми и критериуми на оценување, ниво на потребно знаење за одредена оценка). 3. Анализа на реализацијата на додатната и дополнителната настава (опфатеност и интерес на учениците, тешкотии при реализацијата, предлози и сл.)	Физика Адријана Стојановска Андова	Ноември	Стручна литература Училница со компјутери.	- Да осознае како дејствуваат силите на движењата - Објективност во оценувањето -Квалитетна настава.

-Увид во досегашната работа. -Стручно-методска интерпретација на наставните содржини. -Увид во работата на слободните ученички активности.	1.Сумирање на полугодишните резултати од наставната работа: -Анализа и критечки осврт на досегашната работа. 2.Дискусија, договор за избор на ученици и методи за подготовка на ученици за тековните натпревари 3. Анализа на работата на слободните ученички активности во првотот полугодие од учебната година. 4. Подготовка и реализација на нагледен час **Дебагирање на програми кои содржат грешки**	Информатика Дејан Дамјановски	декември	Советувања и семинари Стручна литература	-Успешна примена на сознанијата од советувањата, -Подобрување на квалитетот на подготовка на ученици за натпревари -Подобрување квалитетот на слободните ученички активности. - Да пронаоѓаат грешки во програми
-Примена на групна работа и меѓуученичко оценување -Стручно усовршување на наставниците -Увид во реализа- цијата на настав ните програми	1. Подготовка и реализација на нагледен час **Запишување на хемиски равеки** 2. Анализа од извршената посета на часот и поднесување извештај на ниво на актив. 3. Анализа на успехот и предлози за подобрување на истиот. 4. Анализа на реализацијата на наставната програма.	Хемија Лидија Манаскова	Февруари	Педагошка евиденција и документација Стручна литература	-Да се знае да напише хемиска равенка -Подобрување квалитетот на наставата. -Меѓусебна соработка, способност за органи- зација, тимска работа
-Примена на ИКТ во наставата, формативно оценување	1. Подготовка и реализација на нагледен час:**Франција** 2. Анализа на постигнатите резултати од одржаните натпревари	Географија Сузана Божинова	Март	Стручна литература. Резултати од одржаните натпревар	- Да умее да ја покажува географската положба, рељефот и географската положба на карта - Подобрување на квалитетот на материјалот и метод. при подготовка на учениците за натпревар
-Подобррување успехот на учениците кои имаат слаби	1. Анализа на постигнати резултати во редовната и другите видови	Математика		Педагошка евиденција	-Подобрување на успехот кај учениците

оценки -Примена на Икт и групна работа на учениците	настава. 2. Подготовка и реализација на нагледен час:**Одредување непознати агли кај триаголник, четириаголник** 3. Анализа од извршената посета на часот	Ангелина Илиевска	Април	Училница со компјутери.	- Да пресметува акли кај триаголник и четириаголник
-Увид во целокуп- ната работа на Стручниот Актив.	1. Извештај за работата на Стручниот Актив во текот на учебната година. 2. Самоевалуација на работата на Стручниот актив во учебната 2023/2024			Педагошка евиденција	-Сумирање на резултатите од работата на активот.

Одговорен наставник:
Адријана Стојановска Андова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ВЕШТИНИ (ФЗО, МУЗИЧКО, ЛИКОВНО И ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ) ВО УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

Цели	Содржини/вид на активност	Реализатор/ Предмет	Време/ Одделение	Ресурси	Очекувани ефекти
Создавање услови за успешен почеток на новата година.	1.Формирање на Стручен актив за новата учебна година. 2.Разгледување на Наставните планови и програми,евентуални измени и дополнувања 3.Договор за набавка на спортски и др.нагледни реквизити. 4.Формирање секции иизработка на Годишни програми за работа на слободните ученички активности.	Актив	Август, септември 2023	Искуства на наставниците, Наставни планови и програми. Стручна литература	Успешна реализација на програмите за реализација на редовната настава Реализација на слободните ученички активности и додатна настава. Стручно усовршување на наставници
Да ја усвои поделбата на народните музички инструменти Да ги препознава и именува визуелно народните инструменти Да ги класифицира инструментите според начинот на свирење Да развива способност за слушање на музичко дело или фрагмент Да се поттикнува да ги искаже своите впечатоци од слушаната музика Да се поттикнува за слухово препознавање на дурска и молска звучност во композициите	„Народни музички инструменти“ / отворен час	Марија Андонова Музичко образование	Април 2024 Седмо	Учебник, компјутер, ЦД, ИКТ, наставни листови	Да развива љубов спрема македонското народно творештво
Да изведува вежби за правилен физички развој (оформување на	„Фудбал – игра со правила“ / отворен час	Драган Соколов	Априлмај 2024 Шесто	Фудбалска топка, спортски	Да развива љубов кон фудбалската игра

телото) и развивање на фер плеј однос		Ф.З.О		терен	Да развива чувства на победнички дух
Сериско индустиско производство	„Индустриски дизајн“/отворен час	Миле Ќирик Ликовно образование	Април 2024 Деветто	Икт, примери од индустриски и графички дизајн, фотографии	Обсервација и дебата за индустриските производи и уметнички занаетиИзработка, плакат, лого
Да изведува вежби за правилен физички развој (оформување на телото) и развивање на базичната моторика на движење и спортување	„Запознавање со боречки спорт – карате“/отворен час	Александар Кузмановски Ф.З.О	февруари-2024 Март/трето	Спортска сала, татами	Да развива љубов спрема боречкиот спорт – карате
Да знае да креира и да иновира свои идеи за програмирање на контролниот уред и управување со одреден модел или уред	„Фототехника – добивање на негативна и позитивна снимка“/отворен час	Веселин Михајловски Техничко образование	Мај 2024 Осмо	Фото апарат, хемиски средства за развивање	Употреба на сензор за детекција Употреба на фото сензор

Забелешка: Наставните содржини можат да бидат менливи, согласно тековните активности.

Одговорен наставник : Марија Андонова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА) за учебната 2023-2024 год.				
Содржина на активностите	**Реализатори**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1.Анализа на реализација на наставните програми реализација и број на часови ,информирање за новините во наставните програми.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Наставни планови и програми Стручна литература	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на наставните програми
2.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици ни и подршка на оние кои покажуваат солидни резултати,предлог за пофалба на ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства Пофалници Сумативни извештаи за успехот по пол,националност	Подобрување на успехот на учениците и поведението
3.Анализа на редовноста на учениците и препораки за подобрување	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.
4.Анализа на реализацијата на дополнителната,додатната настава,вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Наставни програми Прирачници Закони,подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
5.Тековни прашања,предлози и мислења.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Наставни планови и програми Стручна литература Дискусија	Подобрување на квалитетот на наставата.

Записничар: Марина Васевска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ (ПРЕДМЕТНА НАСТАВА) за учебната 2023-2024 год.

Содржина на активностите	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.Распределба на учениците од VI-IX одд.по паралелки со посебен осврт на распределбата на новодојдените ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2023 Во текот на 2023-2024 год.	Педагошка документација	Подобрување на квалитетот на наставата и климата за работа за новодојдените ученици
2.Запознавање со новините во законските,одредби,наставните планови и програми,протоколи за работа во училиштето.	Директор Наставници Стручни соработници	Август 2023 Во текот на 2023-2024	Закони и подзаконски акти, Наставни планови и програми од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата и навремено постапување согласно измените на наставните програми.
3.Разгледување на успехот на учениците и поведението со посебен осврт на слабите ученици ни и подршка на оние кои покажуваат солидни резултати,предлог за пофалба на ученици.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Педагошка евиденција Евидентни листови Свидетелства ПофалнициСумативни извештаи за успехот по пол,националност	Подобрување на успехот на учениците и поведението
4.Анализа на редовноста на учениците и препораки за подобрување	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Педагошка евиденција Родителски средби Индивидуални состаноци со родители	Подобрување на редовноста и успехот на учениците.
5.Анализа на реализацијата на дополнителната,додатната настава,вонаставните активности и др.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2024 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Наставни програми Прирачници Закони,подзаконски акти	Подобрување на квалитетот на наставата Професионален развој
6.Тековни прашања,предлози и мислења.	Директор Наставници Стручни соработници	Ноември 2023 Јануари 2024 Април 2024 Јуни 2024	Наставни планови и програми Стручна литература Дискусија	Подобрување на квалитетот на наставата.

Записничар: Ирена Додевска

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ учебна 2023-2024 година.

Според определбите во концепциските документи за основното образование во Република Северна Македонија наставниците училиштето имаат посебна одговорност кон учениците кои од различни причини имаат тешкотии во учењето и постигнувањето на образовните цели, што доаѓа до израз со прилагодувањето на содржините и методите во наставата кон различното темпо на напредување на учениците.Учењето во иста паралелка не значи учење на иста работа во исто време.Учениците кои учат заедно,учат и да живеат заедно.

Планирани програмски активности	Цел на активноста	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Набљудување при упис во I одд. Спроведување на прашалник за родителите при упис во I одд.	Запознавање со учениците и детектирање на проблемите и потребите	Комисија за прием на првачиња	Мај	Навремено дијагностицирање на проблемите
Евидентирање на ученици со посебни потреби ,емоционални и потешкотии во учењето.Опсервација ,работа со учениците.	Подготовка на соодветен индивидуален пристап на учениците	Инлузивен тим наставници	Септември	Увид во состојбата на учениците
Запознавање на предметните наставници од VI одд. со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу наставниците за работа со овие ученици	Инклузивен тим наставници	Септември	Соодветна профатеност на учениците кои преминуваат од одделенска во предметна настава
Насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци	Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување на ИОП	УИТ наставници	Септември Во текот на учебната година	Зголемување на бројот наставници кои знаат да направат ИОП Изготвување на ИОП-и и олеснета работата и учењето на учениците
Непосредна работа со учениците со ПОП и емоционални потешкотии.	Откривање на соодветен пристап ,методи и форми на работасамопочит,изразување на емоции,справување сострес,инерперсонални вештини)	Спец.едкатор .и рехабилитатор УИТ наставници	Во текот на учебната година	Утврдување на соодветен пристап и дидактичка подготвеност за работа со ПОП

Развивање на позитивни ставови кон овие ученици и подршка од соучениците.(меѓуврсничка медијација)	Подобрена инлузивна клима.	Инлузивен тим Наставници ученици	Во текот на учебната година	меѓуврсничка комуникација со учениците со ПОП.
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрирање на учениците со ПОП	Инлузивен тим наставници	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно-образовната работа и потполна интеграција на ученикот
Стратегии за учење со примена на диференциран пристап .	работилници	УИТ наставници	Октомври	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП
Соработка со надлежни стручни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, Центар за социјална работа,и др. Соработка со родители	Да се добие дополнителна стручна помош и подршка	УИТ	континуирано	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес.	Можност за напредок на секое дете.	УИТ наставници	Во текот на учебната одина	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение.	Да се запознаат учениците со изборот на занимања	УИТ	Мај	Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Извештај за работата на ИТ	Да се сумира реализацијата на активностите на УИТ	УИТ наставници	Јуни	Документирана е работата на ИТ
Соработка со ресурсен центар д-р Златан Сремац	Да се олесни воспитно образованата работа на учениците со ПОП	УИТ	континуирано	Да се подобри квалитетот на инклузивност

Програма за работата на образовниот медијатор за учебната 2023-2024год.

Согласно Законот за основно образование член 37 училиштето за учениците роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолг период надвор од образовниот систем поднесе Барање за ангажирање на образовни медијатори за учениците роми до МОН .

Планирани активности на образовниот медијатор	**Време на реализација**	**Очекувани резултати**	**Име и презиме на одговорното лице кое ќе ја следи реализацијата на активностите.**
1.Доставување на Програма за работа за работа	Јуни 2023-2024	Подобро организирана работа	Директор Стручни соработници МОН
2.Следење на редовноста и јакнење на мотивацијата за учење	септември-јуни 2023-2024	Подобрени постигнувањаПодобрена редовност на учениците	Директор Стручни Соработници,МОН
3.Соработка со родители	септември-јуни 2023-2024	Подобрени постигнувања, Поголемавклученост на родителите роми во училиштето.	Директор Стручни Соработници,МОН
4.Соработка со наставници	септември-јуни 2023-2024	Подобрени постигнувања размена на знања,повратни информации за учениците	Директор Стручни Соработници МОН
5.Доставување на месечни ,полугодишен и Годишен извештај за својата работа .	Секој месец во текот на учебната година	Анализа на податоците со цел унапредување на работата на образовниот медијатор за сл.учебни години.	Директор Стручни Соработници МОН

Програмата може да претрпи промени.

Програма за работата на тутори за учебната 2023-2024год.

Согласно Законот за основно образование член 36 МОН обезбедува дополнителна подршка за учениците по предметите согласно наставниот план.

Планирани активности на тутор-волонтер	**Време на реализација**	**Очекувани резултати**	**Име и презиме на одговорното лице кое ќе ја следи реализацијата на активностите.**
1.Доставување на Програма за работа за работа на тутор-волонтер	август 2023	Подобро организирана работа	Директор Стручни соработници МОН
2.Помош на учениците кои имаат потешкотии во постигнувањата по одредени предмети	септември-јуни 2023-2024	Подобрени постигнувања одредените предмети	Директор Стручни Соработници МОН
3.Следење на редовноста и јакнење на мотивацијата за учење	септември-јуни 2023-2024	Подобрени постигнувања Подобрена редовност на учениците	Директор Стручни Соработници МОН
4.Соработка со родители-писмена согласност од родител/старател	септември-јуни 2023-2024	Подобрени постигнувања, Поголемавклученост на родителите роми во училиштето.	Директор Стручни Соработници,МОН
5.Соработка со наставници	септември-јуни 2023-2024	Подобрени постигнувања размена на знања,повратни информации за учениците	Директор Стручни Соработници, МОН
6.Доставување на месечни ,полугодишен и Годишен извештај за својата работа .	Во текот на учебната година	Анализа на податоците со цел унапредување на работата на туторот волонтер .	Директор Стручни Соработници, МОН

Програмата може да претрпи промени.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА ХОР И ОРКЕСТАР И СТРУКТУИРАЊЕ НА СОДРЖИНАТА за учебната 2023-2024год год.

ПРОГРАМА ЗА ХОР

Цел:Целта на **УЧИЛИШНИОТ ХОР** е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет, учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;

- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;

- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;

- да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;

- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС ЗА ХОР И

СТРУКТУИРАЊЕ НА СОДРЖИНАТА

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски опсег на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	-организира аудиција -распејува -поединечно преслушува	-Септември и во текот на целата учебна година 2023-2024год
-Основи на вокалната техника -Технички вежби -Химната на Р.Македонија „Ода на радоста“ Бетовен	-Завземање на правилна положба на телото при пеење -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење -да демонстрира распејување	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување -објаснува за значењето на вокалната техника -дискутира за пеењето како интелектуално-емоционално доживување	-Септември -во текот на целата учебна година 2023-2024год
-„На час по пеење“ – Луиџи Керубини Химна на училиште „Гоце Делчев“	-Да дискутира за карактерот и текстот на песната --да ја усвојува песната постапно --да демонстрира точност во изведбата со примена на темпо и динамика	-дискутира за текстот и карактерот на песната -објаснува за начинот на изведбата -го спроведува целиот процес на усвојување на песната	-Октомври -Ноември

-Задолжителна за смотри	-да дискутира за текстот на песната -да го донесе карактерот на песната -да се стави во улога на главните ликови во делото	-објаснува за текстот,карактериот и начинот на интерпретација -го спроведува целиот процес	-Декември -Јануар -Февруар
-„Еко химна на училиште“ „Брала мома капини“ - (народна)	-да дискутира за текстот и карактерот на песната -да ја увежбува --да ја донесе ритмичко мелодиски точно со примена на динамика и темпо	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата -го спроведува целиот процес	-Март -Април -Мај
-По избор на учениците -Пеење на сите изучени композиции во текот на учебната година	-да ја изведе избраната композиција со дискусија за неа	-им го објаснува начинот на изведба на композицијата	-Јуни

Забелешка:во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот, а исто така од зависност на потребите на училиштето и интересот на учениците ќе се обработат и други композиции

Организација на хорската настава

Часовите по **ХОР** ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (едногласни, двогласни, тригласно) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX, одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците.Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година,како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности:Во остварувањето на целите на училишниот **ХОР** ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето, каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа:Наставата по **ХОР** ќе се реализира во слободна училна во предвидениот час со соодветни помагала, инструменти истручна литература.

Настапи: Училишниот **ХОР** ќе настапува на културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето, а ќе учествува и на хорските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози наРепублика Северна Македонија.

Одговорен наставник : Марија Андонова

ПРОГРАМА ЗА ОРКЕСТАР

Целта на **УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР** е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;

- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталникомпозиции;

- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;

- да ги почитува дадените упаства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
-да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС И СТРУКТУИРАЊЕ НА СОДРЖИНАТА

Аудиција	-Да е музикален-Да има желба за групно музицирање -Да демонстрира една песна по свој избор	-Организира аудиција -се расвируваат -поединечно преслушува	-Септември и во текот на целата учебна година 2023-2024 год
-Основина техника -технички вежби -C-dur скала	-Завземање на правилна положба на телото при свирење -да дише правилно -да го држи инструментот правилно -да демонстрира правилно свирење на Це-дур скала	-објаснува за основните елементи на техника при изведба со блок флејта -објаснува технички вежби -ги усогласува при свирењето	-Септември -во текот на целата учебна година 2023-2024 год
-„Миле Поп Орданов“ – обработка на народна песна	-Да дискутира за карактерот на песната -да ја усвојува песната постапно -да демонстрира точност во изведбата со примена на темпо и динамика	-дискутира з карактерот на песната -објаснува за начинот на изведбата -го спроведува целиот процес на усвојување на песната	-Октомври -Ноември -Декември

-Задолжителна за натпревар	-да дискутира за карактерот на композицијата-да го донесе карактерот на композицијата	-објаснува за карактериот и начинот на изведба -го спроведува целиот процес на усогласување и усвојување	-Јануари -Февруари
-Менует-Хајдн	-да дискутира за карактерот на песната-да ја увежбува-да ја донесе ритмичко мелодиски точно со примена на динамика и темпо	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата-го спроведува целиот процес	-Март -Април
-По избор на учениците	-да ја изведе избраната композиција со дискусија за неа	-им го објаснува начинот на изведба на композицијата	-Мај -Јуни

Забелешка:во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот, а исто така во зависност од потребите на училиштето и интересот на учениците ќе се обработат и други композиции.

Организација на оркестарската настава:Часовите по **ОРКЕСТАР** ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во **училишниот оркестар** можат да членуваат ученици од VI/9, VII/9, VIII/9 и VIII/8 одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците.Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебнагодина, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности:Во остварувањето на целите на училишниот **ОРКЕСТАР** ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа,демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација.

Просторни и материјално-технички услови за работа:Наставата по **ОРКЕСТАР** ќе се реализира во слободна училна во предвидениот термин по распоред, со соодветни инструменти и стручна литература.Настапи: Училишниот **ОРКЕСТАР** ќе настапува на културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето, а ќ**е** учествува и на оркестарските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Република Северна Македонија.

ПРОГРАМА

за Детската организација во ООУ „Гоце Делчев“

Од I до V одделение за учебната 2023/2024 г.

Детската организација ќе се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација ќе се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста. Детската организација ги обединува сите ученици од прво до петто одделение. Организацијата има свое раководство и во својата програма ги предвидува содржините кои се поврзани со правата и должностите на детето, односно соработката со Сојузот за грижи и воспитување на деца, организирање на спортски и културно – уметнички активности и манифестации. Работата на детската организација ќе ја реализираат наставници кои ги определил наставничкиот совет.

Одговорни наставници: Елена Спасовска, Маријана Мушевска

Реден број	Програмска содржина	Носител на активноста	Време на реализација
1	Изработка на Програма за работа на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
2	Избор на раководство на ДО	Одговорни наставници и ученици	IX
3	Одбележување на првиот училишен ден,прифаќање на првачињата со свечена приредба	Одговорни наставници и ученици	IX
4	Одбележување на 8 ми Септември-Денот на независноста на Р.Македонија	Одговорни наставници и ученици	IX
5	Одбележување на Меѓународниот ден на мирот	Одговорни наставници и ученици	IX
6	Учество на конкурси по повод 13 Ноември	Одговорни наставници и ученици	X
7	Акции за уредување на училишниот двор и околината	Одговорни наставници и ученици	X

8	Одбележување на детската недела	Одговорни наставници и ученици	X
9	Одбележување на Денот на ООН -24 Октомври	Одговорни наставници и ученици	X
10	Одбележување на Меѓународниот ден на штедењето 31 октомври	Одговорни наставници и ученици	X
11	Одбележување на 17 март- Ден на крводарителството	Одговорни наставници и ученици	III
12	Уредување на училишниот двор и непосредната околина и Одбележување на Денот на пролетта-Денот на екологијата-21 Март	Одговорни наставници и ученици	III
13	Одбележување на Денот на шегата и смеата-1 ви Април	Одговорни наставници и ученици	IV
14	Одбележување на Денот на здравјето - 7 ми Април	Одговорни наставници и ученици	IV
15	Акции за заштита на животната средина,	Одговорни наставници и ученици	IV
16	Организирање на училишни,општински и градски натпревари по одредени наставни предмет	Одговорни наставници и ученици	II- VI
17	Одбележување на Патронатот на училиштето 4 Мај Свечена приредба,ликовно и литературно творење,спортски натпревар.	Одговорни наставници и ученици	V
18	Одбележување на 24 Мај-Денот на словенските просветители Кирил и Методиј	Одговорни наставници и ученици	V

Годишна програма за работа на заедницата на паралелката I-V одд. за учебна 2023-2024 година.

Р.бр.	Активности	Цели	Потребен материјал	Време на реализација
1	Запознавање на учениците со избор на тела во паралелката од страна на наставникот	-Организрање на заедницата на паралелката	Прирачник – водич за ученичко организирање	Септември 2023 година
2	Пријавување кандидати за тела на паралелката	-Практикување на демократијата и демократко учење во училиштето	А4 бела хартија, маркер	Септември 2023 година
3	Реализација на процедурата за избор на тела на заедницата на паралелката	-Практикување на демократијата и демократко учење во училиштето	Маркер, табла, кутија, гласачки ливчиња, А’ формат бела хартија, селотејп	Септември 2023 година
4	Избор на постојани тела во паралелката и избор на ученици кои ќе членуваат во телата; - тело за екскурзии; - тело за собирање прилози и други хуманитарни активности; -тело за естетско уредување на училницата и училишните паноа; - тело за еколошки активности; - тело за спорт;	-Учествување во планирање и организирање на постојани тела -Водење состаноци и записници -Донесување одлуки	Маркер, табла, кутија, гласачки ливчиња, А’ формат бела хартија, селотејп	Септември и октомври 2023 година
5	Избор на повремени тела во паралелката -носење униформи; -помагање на ученик во учење; -разрешување на актуелни проблеми и конфликти; -тело за подготовки за приредби;	-Учествување во планирање и организирање на повремените тела -Водење состаноци и записници -Донесување одлуки	Маркер, табла, кутија, гласачки ливчиња, А’ формат бела хартија, селотејп	Во текот на учебната година - по потреба
6	Изготвување на планови за активностите кои ќе ги имаат телата и поделба на улогите на учениците како членови на телата	-Изготвување план и програма за секое поединечно тело и да се поделат улогите на членовте	А 4,бела хартија,	Октомври 2023
7	Спроведување на активностите и	-Спроведување на предвидените		Во текот на учебната

	дејствување на телото во зависнот од предвидените планови и програма	активности		година
8	Одржување состаноци на заедницата на паралелката еднаш месечно	-Одлучување за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи и односите со возрасните -Активно помагање и дејствување во заедницата на паралелката	А4 бела хартија, маркер	Во текот на учебната година
9.	Вклучување и активно учество на учениците од IV-V одд.во активностите на Ученичкиот парламент .	Одлучување за прашања поврзани со наставата, престојот во училиштето, успехот на учениците,меѓусебните односи ,иницијативи и акции -Активно помагање и дејствување во УП.	Прирачник – водич за ученичко организирање	Во текот на учебната година
10.	Информирање за одлуките,дискусиите,дебатите ,иницијативите од Ученичкиот парламент во заедницата на паралелките.	-Промовирање и почитување на демократските права на учениците.	Прирачник – водич за ученичко организирање	Во текот на учебната година

Забелешка: Учениците од I одд.целокупната активност ја водат со помош на наставникот и вклучен претставник од родителите, поради тоа што учениците сеуште не се описменети,учениците но останатите ученици веќес е самостојни ,а учениците од четврто и петто одделение се вклучени во активностите на Ученичкиот парламент.За сите свои активности-средби се водат записници .

Програма за работата на заедницата на паралелката (VI- IX одд.) за учебната 2023-2024 год.

Според членот 68 од Законот за основно образование, „сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште (став 1). За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент (став 3)“. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката (одделението). Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Работата на заедницата на паралелката ја води претседателот на одделението.

Ред. бр	Вид на активност	Цел	Време на реализација
1	Пријавување на кандидати за избор на претседател, заменик претседател и учесници во тела на паралелката	Избирање на претседател и негов заменик Формирање на тела на паралелката	Септември 2023
2	Избирање на претседател и заменик претседател на одделенската заедница	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември 2023
3	Избирање на постојани и повремени тела	Применување и почитување на демократските права на учениците	Септември 2023
4	Донесување на план со конкретни активности за работата на заедницата на паралелка	Правилно функционирање и насочување на одделенската заедница	Септември2023
5	Запознавање со куќниот ред на училиштето и други протоколи и правилници	Почитување на правилата на ниво на училиште	Октомври 2023
6	Разгледување на тековни проблеми и потреби на учениците	Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата	Во текот на целата учебна 2023-2024 год.
7	Расправи, дискусии за конкретни проблеми во меѓусебната комуникација, во комуникацијата со наставниците и сл.	Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата	Во текот на целата учебна 2023-2024 год.
8	Договори околу учество во воннаставни активности	Промовирање и претставување на училиштето и одделението	Во текот на целата учебна 2023-2024.
9	Договор за учество во хуманитарни акции	Подигање на учениците за помагање и развивање на навика за хуманост	Во текот на целата учебна 2023-2024
10	Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во одделението	Подобрување на успехот на сите ученици	Во текот на целата учебна 2023-2024
11	Информации за дискусиите и одлуките на Ученичкиот парламент	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна 2023-2024
12	Информации за дискусиите на Родителските средби	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на целата учебна 2023-2024

13	Презентирање на извештајот на реализираните активности на одделенската заедница	Презентирање на се што е сработено во текот на учебната годината	2023-2024

Програма за работа на ученички парламент учебна 2023-2024 година

Според членот 68 (став 3 и 4) од Законот за основно образование, за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.
Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.
Координативното тело на ученичкиот парламент е составено од координаторите на одделенија, двајца претставници – наставници именувани од директорот на училиштето од редот на тимот за поддршка на ученичко учество (без право на глас) и секретарот на ученичкиот парламент.
Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст.
Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.

<u>Ученичкиот парламент:</u>

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;

- го промовира ученичкиот активизам;

- учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и вонннаставните активности;

- учествува во подготовката на годишната програма за работа;

- дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии;

- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;

- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард;

- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;

- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет;

- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;

- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;

- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;

- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;

- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;

- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.

Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштето.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците,директорот на училиштето, родителите, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

Годишен план за работа на ученичкиот парламент (акциски план на активности)

Реден број	Активности	Временски рок										Носители на активноста	Материјални/човечки ресурсии извори
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Конститутивна седница - Избирање на комисија од три члена која го спроведува изборот на претседател, заменик претседател, секретар на ученичкиот парламент											Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало и кутија (набавка од училиштето)
2.	Избирање на претседател на											Директор, тим за поддршка,	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало, кутија (набавка од училиштето)

	ученичкиот парламент											стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	
3.	Избирање на заменик - претседател и секретар на ученичкиот парламент											Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	Училница, хартија,гласачки ливчиња, пенкало и кутија (набавка од училиштето)
4.	Избирање на координатори на одделение											Директор, тим за поддршка, стручнапедагошко-психолошка служба, ученици од IV-IX одд.	
5.	Избор на двајца претставници за учество во Училишниот одбор											Директор, тим за поддршка, стручна (педагошко-психолошка) служба, ученици од IV-IX одд.	
6.	Донесување програма за работа на Ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	Училница, компјутер,програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, интернет (набавено од училиште и од педадгошка служба)

7.	Улога и распределба на работни задачи										Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	Училница,хартија, програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, интернет (набавено од училиште и педагошка служба)
8.	Запознавање со куќниот ред на училиштето, кодекси на однесување и облекување										Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент(9 членови), педагошко-психолошка служба	Училница,хартија, програма за работа на ученичкиот парламент, Водич за ученичко учество и организирање, куќен ред на училиштето,правилници, интернет, компјутер (набавка од училиште и од педагошка служба)
9.	Назначување на членови како дел од комисијата за избор на ученички правобранител										Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, педагошко - психолошка служба	Водич за ученичко учество и организирање
10.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд., координативно тело на ученичкиот	Конвенција за правата на детето на детски јазик,компјутер, проектор,Историјат на Конвенцијата , интернет (набавка од училиштето и педагошка служба)

											парламент (9 членови), правобранител (и заменик), педагошко-психолошка служба	
11.	Учество во хуманитарна акција Ден на гладта										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители и ученици од I – IX одд.	Простор за складирање на пакети за хуманитарната акција, хуманитарни пакети (набавка од родители, ученици и вработени во училиштето)
12.	Следење и дискусии за успехот, поведението и редовноста на учениците										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Извештај за успехот на учениците во првото тримесечје од учебната 2023/2024 година. (од педагошката служба)
13.	Ден на толеранција - дискусија и предавање на										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд,	Презентација, компјутер, видео, хартија, училница (набавка од училиштето)

	тема „Различности“										координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители на VIII одд.	
14.	Разгледување и дискусија за тековни проблеми со кои се соочуваат учениците										Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училница, хартија, формулари. (училиште, педагошка служба)
15.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент (од педагошката служба)

16.	Вовед во тимската работа во паралелката и украсување на училиштето за Нова година											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училнишни простории, украси, хартија, лепило. (од училиштето и од родителите)
17.	Дискусија за полугодишниот успех на учениците											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба	Извештај за полугодишниот успехот на учениците во учебната 2023/2024година (од педагошката служба)
18.	Почит меѓу половите и негување хумани односи меѓу учениците											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),	Прирачник за наставници, текстови со позитивни примери од општеството (од училиштето и од училишниот психолог)

											педагошко-психолошка служба	
19.	Учество во слободна активност за уредување на животната средина										Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, училишен двор (од училиштето или надворешни соработници)
20.	Водење грижа за лична хигиена										Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители на IV, VI,VII и IX одд.	Прирачник за наставници, компјутер, видео, презентација, училница (од училиштето)
21.	Евалуација за										Членови на	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата

	работата на ученичкиот парламент											ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	на ученичкиот парламент
22.	Учество при активности за одбележување на 8 Март											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I до IX одд.	Училишни простории, изработки, хратија,лепак, ножички, украсни ленти, материјали за изработка на украси (набавка од родители и ученици)
23.	Учество во активности за Денот на екологијата и планетата Земја											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка	Училишни простории, училишен двор, садници (набавка од училиштето, родители или од надворешни соработници)

											служба, одделенски раководители од I – IX одд.	
24.	Учество во активности за одбележување на Денот на шегата										Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, маски, украси (набавка од родители)
25.	Учество во акција за чистење и уредување со зеленило и цвеќе										Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагошко-психолошка служба, одделенски раководители од I – IX одд.	Училишни простории, училишен двор, садници, цвеќе (набавка од училиштето, родители или од надворешни соработници)

26.	Активности по повод одбележување на Патрониот празник на училиштето											Директор,членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),одделенски раководители од I – IX одделение, комисија за културно – забавен живот	Училница, хартија, украси, цд- плеер, материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)
27.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	ПРИЛОГ 14 - Форма на евалуационата листа за работата на ученичкиот парламент (од педагошката служба)
28.	Реализација за екскурзии, излети, посети на музеи, кино, театар, саеми, планетариум, градови											Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , оддленски раководители и ученици од I – IX одделение	Програма за реализирање на екскурзии, излети и посети (родители)
29.	Учество во											Членови на	Компјутер, интернет, кратка историја за делото и работата

	одбележување на Денот на словенските просветители											ученичкиот парламент од IV-IX одд, одделенски раководители и ученици од I - IX одделение	на словенските просветители (училиште)
30.	Анализа на успехот и поведението, пофалби, и награди за учениците											Директор,члено ви на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),педаго шко-психолошка служба	Извештај за успехот на учениците во учебната 2023/2024 година (педагошка служба)
31.	Редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето											Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент(9 членови)	Училишни простории(училиште)
32.	Учество на седниците на училишен одбор,совет на родители и наставнички совет											Претставници од ученичкиот парламент	Училишни простории(училиште)

Планираните активности од годишната програма на Ученичкиот парламент ќе се реализираат во форма на :

- состаноци, предавања, дискусии,презентации, разговори и други тековни активности.

Забелешка: Содржините и активностите можат да се менуваат и да се дополнуваат во зависност од потребите на училиштето, потребите на учениците, како и сите фактори кои влијаат за нивна реализација.

Тим за поддршка:

Маја Грујоска – предметен наставник по македонски јазик

Маја Смилеска – предметен наставник по англиски јазик.

Програма за работа на ученички правобранител учебна 2023/2024 година.

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител.
Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество чијашто улога е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, може освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици.
Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права

Задача на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку:

- промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.);

- информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права;

- подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои се сумирани поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

2. Поддршка за заштита на детските права

Поддршката за заштита на детските права како задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе се реализира преку:

- поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето;

- препознавање прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање;

- подготовка и доставување приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор;

- редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето;

- можно учество во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

Годишен план за работа на ученички правобранител (акциски план на активности)

Реден број	**Активности**	**Временски рок**									**Носители на активноста**	**Материјални/човечки ресурси**
		X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	-Избирање ученички правобранител -потврдување на мандатот на заменикот на ученичкиот правобранител										Директор, стручна (педагошко-психолошка) служба, раководители на паралелки, ученици од VII-IX одд., членови од ученички	Училница, хартија, пенкало, гласачки ливчиња и кутија.

											парламент	
2.	Запознавање со улогата и упатства за задачите на ученичкиот правобранител и донесување програма за работа										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и негов заменик	Училница, портфолио, програма за работа и Водич за ученичко учество и организирање.
3.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и заменик, членови на ученички парламент	Водич за ученичко учество и организирање, Конвенција за правата на детето на детски јазик и Историјат на Конвенцијата.
4.	Информативен настан за запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на детето										Ученички правобранител и заменик	Изработка на училишно пано преку изложување материјали за правата на детето.
5.	Работилница: Принципи на Конвенцијата за										Стручна служба, одговорни наставници од тим за	Водич за ученичко учество и организирање, презентација на проектор/смарт табла, табла и лепенки во боја.

	правата на детето										поддршка, ученички правобранител и заменик, членови на ученички парламент	
6.	Информативен настан за промовирање на принципите на Конвенцијата за правата на детето										Ученички правобранител и заменик	Презентација за принципите преку реферат и материјали изложени на училишно пано.
7.	Подготовка на полугодишен извештај										Ученички правобранител	Водич за ученичко учество и организирање, портфолио со извештаи за активностите од првото полугодие од учебната 2023-2024 г.
8.	Работилница: Други права од Конвенцијата за правата на детето и улогата на ученичките правобранители										Стручна служба, одговорни наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и заменик (може да се вклучат и членови од ученички парламент)	Водич за ученичко учество и организирање, презентација на проектор/смарт табла и табла.
9.	Работилница: Други права од										Стручна служба, одговорни	Водич за ученичко учество и организирање, презентација на

	Конвенцијата за правата на детето и улогата на ученичките правобранители									наставници од тим за поддршка, ученички правобранител и заменик (може да се вклучат и членови од ученички парламент)	проектор/смарт табла и табла.
10.	Информативен ден за другите права од Конвенцијата за правата на детето и улогата на ученичките правобранители									Ученички правобранител и негов заменик	Летоци со другите права од Конвенцијата за правата на детето.
11.	Анализа на искуства од спроведени акции и поддршка на учениците при заштита на нивните права									Ученички правобранител и негов заменик	Училница и извештаи.
12.	Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во									Ученички правобранител и негов заменик	Училишни простории и материјали за правата на детето.

	училиштето										
13.	Редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето										Ученички правобранител негов заменик и стручна служба	Училишни простории и портфолио.
14.	Подготовка на годишен извештај										Ученички правобранител	Портфолио и годишен извештај за учебната 2023/2024 г.

Планираните активности од Годишната програма на ученичкиот правобранител ќе се реализираат во форма на:

- состаноци, работилници, презентации, разговори и други тековни активности.

Забелешка: Содржините и активностите можат да се менуваат и да се дополнуваат во зависност од потребите на училиштето, потребите на учениците како и сите фактори кои влијаат за нивна реализација.

<u>Тим за поддршка:</u>
Маја Смилеска – предметен наставник по англиски јазик
Маја Грујоска– предметен наставник по македонски јазик

***Распоред на часови**
Забелешка : Во оваа фаза на подготвување на годишните планирања и поради процесот на распределба на часови кај наставниците, не сме во можност да го прикачиме распоредот на часови.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА за учебната 2023-2024 год.

ПРОЕКТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗ.И МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ **Проектот „Градење нови мостови“ (ГНМ)**	Главна цел на проектот е да се подобрат меѓуетничките односи, да се поттикне користење на наставните и вон-наставните активности за промовирање на мултикултурализмот, да развие почит и толеранција кон различните од себе и сл. И оваа учебна година акцент ќе се стави на интеграција на мултикултурализмот вонаставните и вонnаставните акивности.И повторно аплицирање за добивање на грантови за спроведување на активности за подобрување на истата.Како и презвемање на активносто согласно Општинската Стратегијата за мег.интегразија во образованието,и учество во др.проекти на USAID. Тимот за училишна интеграција училиштето повторно аплицираше за добивање на Грант за унапредување на активностите за меѓуетничката интеграција на учениците на ден 8.6.23 год. и доби грант од OSCE и МОН од 5.500 евра ,Градиме нови мостови ,ние сме едно од 14 одбрани училишта на ниво на држава. Активностите започнаа од јуни 23 год.и ќе бидат во текот на следната учебна година и ќе бидат спроведени наставни и воннаставни активности. Проектот „Градење нови мостови“ (ГНМ) се надоврзува на Фондот за градење мостови (ГМ) кој воведе модел за интегрирано образование во Северна Македонија за поддршка на училиштата, општините и граѓанските организации (ГО-и) за обединување на децата од различно потекло и јазици преку заеднички воннаставни активности.Овој нов проект понатаму има за цел градење инклузивни општества кои го негуваат и се гордеат со културниот плурализам и ја почитуваат толеранцијата, дијалогот и соработката, во клима на меѓусебна доверба и разбирање како најдобри гаранции на социјалниот мир и безбедноста. Со програмата ќе бидат опфатени низа на активности по редовните наставни предмети и физичко образование,заедно во мешани групи на албански и македонски наставен јазик.	Мара Кристо Љуљзиме Љамалари Сузана Павловска Силвана Матиловска Член на Општинска комисија Ученик Координатор на проектот: Сузана Павловска	Во текот на учебната 2023-2024 година Во текот на учебната 2023-2024 година
ФУДБАЛ ВО УЧИЛИШТЕ	Проектот кој има за цел развивање на спортскиот и натпреварувачки дух кај учениците ќе продолжи да се реализира и учебната 2023-2024год.Преку низата натпревари вофутсал,одбојка и др.подржани од Федерација на училишен спорт на Македонија, Училишен спорт на град Скопје.	Одговорни наставници Драган Соколов Александар	Во текот на учебната 2023-2024

		Кузмановски Мартина Боглева	
Проект „ВЕЛО УЧИЛИШТЕ“	Нашето училиште веќе 2 год. ја реализира и програмата „Вело училишта“ Таа има за цел да го промовира велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците.Се организираат активности на неделно ниво- како што се: историја на велосипедот, делови на ова омилено детско превозно средство, потребна заштитна опрема и соодветна облека,проверка на исправноста на велосипедот, рачни сигнали итн. Сите активности се реализираат преку интересни едукативни методи- презентации, боенки, игри на меморија , квизови, практични вежби итн. Оваа програма претставува едно освежување во воспитно-образовниот процес и се надеваме дека истата ќе ја подигне свеста на учениците, родителите, наставниците и целокупната заедница за придобивките од користењето на велосипедот како алтернативно превозно средство.	наставници од одделенска настава кординатор на проектот:Ана Веновска	Во текот на учебната 2023-2024
Интернационален проект наНационална агенција Е-Твининг	Апликација на проекти Национална агенција -Е-Твининг виртуелна онлајн платформа која им овозможува поврзување и размена на искуство меѓу наставници и ученици од целиот свет на разни теми:култура,наука,уметност,и др.Можност да учат нови јазици но и да ги развиваат дигиталните технологии.	Одделенски наставници Предметни наставници по англиски јазик	2023-2024
Проект ,,Go Girl	Активностите од проектот продолжуваат и во 23.24 год.Во модулите се обработуваат 15 актуелни теми за ученици од 6 до 9 одделение како што се: -безбедност на интернет и контрола на податоци -циркуларна економија или индустрија и производство без создавање на отпад -намалување на храната како отпад -улогата на циркуларната економија во климатските промени -план и мерки за намалување на отпад -начини на рециклирање на материјали од различен вид -видови на метали кои може да се рециклираат	Наставник хемија Лидија Манаскова ученици од 6 до 9 одделение	Во текот на учебната 2023-2024

	-намалување на употреба на пластика и нејзина замена со биоразградливи материјали -примена на биоразградливи материјали -мерки кои ги намалуваат ефектите на климатските промени -одржливи градови со намалена потрошувачка на енергија		
Интерни проекти во училиштето **-Проект „Часови во природа за здрави навики“**	Преку низата на интерни проекти иницирани од страна на одделенските наставници во училиштето целта е збогатување на креативноста на учениците за употреба на природни материјали,развивање на еколошката свест,емпатијата,подобрување на семејните односи и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот . Проектот „**Часови во природа за здрави навики**“се состои во држење на редовна настава во природа(отворен час) Се работи за пилот проект преку кој наставниците од 5 одд.ќе оддржуваат редовни часови во околината на Скопје.(Скопска Црна Гора,Водно) Часовиет на отворено се составени генерално од редовна наставна програма предвидена со распоред за тој ден и еден дополнителен час кој ќе опфаќа запознавање на учениците со следниве активности:прва помош и заштита во природа,био курсеви,берење шумски плодови,планинарење,планински велосипедизам,и др.активности на отворено. Проектот ќе се реализира со поддршка на Општината Аеродром и неколку компании од приватниот сектор,во соработка со Планинарска федерација на РСМ -HIKING .	Одделенски наставници Родители Одговорни за реализацијата на проектот се Директор,наставници од актив 5 одд.	Во текот на учебната 2023-2024 Во текот на учебната 2023-2024

Акциони истражувања за учебната 2023-2024 година

Акционен план за спроведување на активнистите во акциони истражувања

Тема на акционото истражување	Опис на активностите	Носител	Време на реализација
1.Акциони истражувања на наставници од одделенска и предметна настава на актуелни теми	Подготовка на материјали за работа,Изработка на прашалници за родители и ученици,Почетно мерење,Спроведување на активностите т.е промените,Анализа на ученичките трудови,Мерење напромената,Подготовка на извештајот,запознавање со резултатите од акционото истражување	Одделенски и предметни наставници	Во текот на учебната 2023-2024 год.
2.Студија на случај –Подобрување на мотивацијата за учење,успехот и редовноста кај ученик -Справување со насилство	Подготовка на материјали за работа,Изработка на прашалници,Почетно мерење,Спроведување на работилниците,Анализа на ученичките трудови,Мерење на промената,Подготовка на извештајот,запознавање со резултатите од акционото истражување.	Педагог	Во текот на учебната 2023-2024 год.
3.Дали методите и техниките на работа со ученици со дисграфија(пишување во жолти линии, правописни вежби и графомоторни) го подобрува дисграфичниот ракопис	Подготовка на материјали за работа,Изработка на тестови за ученици,Почетно мерење,Спроведување на работилниците,мерење на промена, подготовка на извештај , запознавање со резултатите од акционото истражување.	Дефектолог	Во текот на учебната 2023-2024 год.
4.Справување со насилството	Подготовка на материјали за работа,Изработка на анкети за ученици, мерење на состојбата, подготовка на извештај , запознавање со резултатите од акционото истражување.	Психолог	Во текот на учебната 2023-2024 год.

ПРОГРАМА ЗА ВОННАСТАВНИ И ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ I-V одделение ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година

Актив одделенска настава

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ						
I АКЦИИ						
Назив на акција	**Цели**	**Реализатори Одговорни наставници**	**Вклучени паралелки**	**Време на реализација**	**Потребни средства/материјал и и извори од кои ќе се добијат**	**Тим за следење на акциите**
Еко акција „Нашата училница раскажува приказна за себе“	-Распределување на детски шкафчиња и нивно внатрешно уредување. -Училишите простории и училишниот двор да се направат пријатно место за престојување на учениците и целиот училишен персонал.	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Септември 2023 година	Влажни и суви бришачи (набавка од родители и училиште)	Одделенски наставници
Недела на гладот „Помисли на нас“	-Подигање на свеста за учество во хуманитарни акции	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2023 година	Храна наменета за донирање (набавена од родители)	Одговорен за хумнитарни акции
Еколошка акција по повод Денот на пролетта	-Подигање на еколошката свест за зачувување на чистата училишна околина	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Март 2024 година	Саксиско цвеќе, алатки,донации од општина или родители	Одделенски наставници
Одбележување на Детската недела	-Да се запознаваат учениците со своите права и обврски	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2023 година	Прибор за цртање, принтани листови со цртежи за детските права (училиште)	Одделенски наставници
Одбележување на 11 Октомври - Ден на	-Да се негуваат чувства за љубов и почит кон	Актив на одделенски	Ученици од I,II,III,IV,V	Октомври 2023 година	Училишен прибор	Одделенски наставници

востанието	татковината	наставници	одделение			
Одбележување на 13 Ноември - Денот на ослободувањето на градот Скопје	-Да ги знаат значајните денови за главниот град и татковината	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Ноември 2023 година	Прибор за цртање (училиште, родители)	Одделенски наставници
Одбележување на Месецот на книгата	-Со размена на книги и сликовници да се поттикнува кај учениците љубов кон пишаниот збор, книгите и сликовниците	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Ноември 2023 година	Книги и сликовници (родители)	Одделенски наставници
Одбележување на денот на детето	-Со изучување на детските права и обврски, читање текстови за детето и ликовно изразување, да ја знаат важноста на детето, неговото растење безгрижно и безбедно	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	20 Ноември 2023 година	Конвенција на правата на детето, песни и текстови, прбор за цртање	Одделенски наставници
Одбележување на новогодишните празници,новогодишен хепенинг; Изработка на детски честитки од природни материјали; Подготовки и реализација на забава по повод завршеток на прво полугодие;	-Да се развиваат позитивни чувства, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње пеење	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Декември 2023 година	Песни, рецитали, прибор за цртање(училиште)	Одделенски наставници
Оддбележување на раѓањето на нашиот патрон Гоце Делчев	-Да се запознаваат со животот и делото на патронот Гоце Делчев	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Февруари 2024 година	Прибор за цртање (училиште, родители)	Одделенски наставници
Маскенбал по повод	-Дружење, забава и	Актив на	Ученици од	Април 2024	Маски изработени од	Одделенски

Денот на шегата	поттикнување на смислата за хумр	одделенски наставници	I,II,III,IV,V одделение	година	материјали кои се рециклираат или свои маски (училиште, родители)	наставници
Одбележување на Светски ден на аутизам	-Подигање на свеста за децата со аутизам, со цел препознавање и правилно постапување со нив (презентација за деца со аутизам, изработка на плакат-постер)	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	2 Април 2024 година	Прибор за цртање	Одделенски наставници
Одбележување на Денот на планетата Земја	-Да им се подигнува свеста за грижа и заштита на планетата Земја	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	22 Април 2024 година	Прибор за цртање (училиште, родители)	Одделенски наставници
Велигденски хепенинг	-Да се поттикнуваат на меѓусебна соработка и интеграција со другите ученици и да ја доживеат атмосферата во училиштето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2024 година	Украси и храна за продажба (родители)	Одделенски наставници
Одбележување на 4 Мај - Денот на училиштето	-Да учествуваат во празничната атмосфера на училиштето, да допринесуваат со свои творби во одбележувањето и славењето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2024 година	Прибор за цртање, хамери, ножици, лепак(училиште)	Одделенски наставници
Одбележување на 5 Мај - Денот на македонскиот јазик	-Да учествуваат во празничната атмосфера на училиштето, да допринесуваат со свои творби во одбележувањето и славењето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2024 година	Прибор за цртање, хамери, ножици, лепак(училиште)	Одделенски наставници
Активности планирани во програмата за	-Да се развива чувство за еднаквост, почитување, меѓусебно помогање и	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	15 Мај 2024 година	Спортски реквизити, прибор за изработки од хартија (грант)	Тим за мултикултурал изам

унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција	поддршка					
Одбележување на Денот на семејството	-Зајакнување на семејните односи, развивање на натпреварувачки дух	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	15 Мај 2024 година	Спортски реквизити, прибор за изработки од хартија	Одделенски наставници

II МАНИФЕСТАЦИИ

Назив на манифестацијата	Цели	Реализатори Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализац ија	Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење
Приредба по повод прием на првачиња	-Да се истакне свеченоста на започнувањето на основното образование	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2023 година	Материјали потребни за опремување на сцена, лап топ, озвучување (училиште)	Актив на оддленска настава
Приредба по повод прием на првачињата во Детската организација	-Учениците да бидат вклучени во организирање и одржување на приредбата со нивни предлози, идеи и реализација	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2023 година	Материјали потребни за опремување на сцена, лап топ, озвучување (училиште)	Актив на оддленска настава
Новогодишна приредба	-Да се развиваат позитивни чувства кај учениците, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње, пеење	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Декември 2023 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Актив на оддленска настава
Приредба по повод 8 Март- Денот на жената	-Учениците преку изработки,рецитирање, пеење, танцување да ја изразуваат љубовта кон мајката	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Март 2024 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими, лаптоп, озвучување (училиште и родители)	Актив на оддленска настава

Организирање модна ревија на детски креации на облека и фризури од рециклирани материјали пред локалното население	-Учениците преку модна ревија изработена од рециклирани материјали да ја подигнат свеста за еколошката свест	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2024 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими, лаптоп, озвучување (училиште и родители)	Наставници, ученици,родит ели
Приредба по повод патрониот празник на училиштето 4 Мај	-Да им се развива чувство за припадност кон училиштето	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Мај 2024 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими, лаптоп, озвучување (училиште и родители)	Директор Актив на одделенска настава стручни соработници
Приредба по повод завршување на учебната година	-Да се стекнуваат со самостојност, сигурност и способност за рецитирање, глумење, танцување	Актив на одделенски наставници Комисија за културен-забавен живот	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Јуни 2024 година	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Актив на одделенска настава
<u>III РАБОТИЛНИЦИ</u>						
Назив на работилницата	**Цели**	**Одговорни наставници**	**Вклучени паралелки**	**Време на реализаци ја**	**Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат**	**Тим за следење на акциите**
Ликовни работилница	-Да се вклучат во активности по повод Детската Недела	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Октомври 2023 година	Блок, прибор за цртање, прибор за боење	Стручен актив на одделенски наставници
Дизајнирање накит и реупотреба на материјали	-Оспособување за реупотреба на материјали за создавање ново дело и зголемување на соработка со родителите	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2024 година	Монистра, врвки, ножици, макарончиња, темперни бои, четки, фотоапарат, компјутер (набавени од родителите и училиштето)	Стручен актив на одделенска настава
Новогодишна	-Подигање на свеста на	Актив на	Ученици од	Декември	А4 бела и хартија во	Стручен актив

работилница	учениците за реупотреба на материјали, развивање на интерес за моделирање и дизајнирање	одделенски наставници	I,II,III,IV,V одделение	2023 година	боја, ножици, лепак, компјутер, принтер, прибор за боење, фотоапарат (набавени од училиштето и од родителите)	на одделенска настава, директор, стручни соработници
Работилница по повод денот на жената-изработка на честитки. Изработка на честитки за претставничките од Општина за празникот 8-ми Март Еколошка изложба од материјали за рециклирање.	-Да се оспособуваат за лепење, сечење, моделирање, дизајнирање	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Март 2024 година	Листови во боја, лепак, ножици, украси (училиште и родители)употребени материјали	Стручен актив на наставници
Работилница по повод маскенбал - изработка на маски	-Да се оспособуваат за лепење, сечење, моделирање, дизајнирање	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2024 година	Балони, весникарска хартија, брашно, темперни бои, четки (училиште и родители)	Стручен актив на наставници
Велигденска работилница	-Да се оспособуваат за дизајнирање велигденски јајца	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април 2024 година	Јајца, темперни бои, украси (училиште и родители)	Стручен актив на наставници

IV ИЗЛЕТИ/ЕКСКУРЗИИ

Назив на излетот	Цели	Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Тим за следење на акциите

Еднодневен есенски излет во Гази Баба	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,Vо дделение	Октомври 2023 година	Претседател Александар Кузмановски Членови Маја Вељиќ,Тања Стојковска,Лилјана Анчевска Заменици членови Сашака Миланова,Елена Спасовска,Сузана Павловска
Еднодневен пролетен излет до Сарај	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Април/ мај 2024 година	Претседател Драган Соколов Членови Маја Вељиќ,Тања Стојковска,Лилјана Анчевска Заменици членови Сашака Миланова,Елена Спасовска,Сузана Павловска
Наставно-научна екскурзија за III одделение Крива Паланка	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници	Ученици од III одделение	мај 2024 година	Одделенски наставници: Анита Јовановска Јанеска, Маја Аврамовска Севриева, Тања Стојкоска, Елена Спасовска, Лилјана Анчевска, Мара Кристо
Настава во природа за учениците од V одделение	-Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Актив на одделенски наставници од V одделение	Ученици од V одделение	мај 2024 година	Одделенски наставници: Марина Васевска Јасмина Апостолова Љуљзиме Љамалари Марјана Мушевска
Набљудувања во блиската околина	-Проширување на знаењата и запознавање на блиската околина		Преку целата учебна 2023/2024 година	во текот на целата година 2023/24 година	Актив на одделенска настава

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА за учебната 2023-2024 год.

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат над просечни резултати и кои покажуваат поголем интерес за проширување на стекнатите знаења. И овој вид на настава се организира во слободното време на учениците според одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и други услови во училиштето. Идентификувањето и избирањето на учениците и нивното вклучување во додатната настава е од посебна важност, бидејќи со нивната правилна идентификуваност, поуспешно се планираат и реализираат наставните содржини кои ќе треба да се реализираат со учениците. Во оваа настава до израз доаѓа индивидуалната работа на учениците, работата во мали групи, истражувачката активност, работата врз определени проекти и др.

Додатната настава по секој наставен предмет се реализира согласно чл.33 од Законот за основно образование распоредот за додатна настава на месечно ниво ќе биде видно истакната на огласната табла на училиштето.Наставниците уредно и навремено ќе ја бележат Евиденцијата за додатна настава од БРО.

Активности	Носители на активностите	Временска рамка	Очекувани ефекти
1. Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава .	Директор Стручни соработници Наставници	Август 2023	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава и надминување на недостатоците.
2.Следење на реализацијата на додатната настава Водење на педагошката евиденција	Директор Стручни соработници Наставници	2023-2024	Подобување на квалитетот на наставата и подобри резултати кај учениците,подобри успеси на натпреварите.
3.Евалуација Увид во педагошката евиденција	Директор Стручни соработници Наставници	2023-2024	Сумирање на ефектите од наставата

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА за учебната 2023-2024год.

Се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по часовите. Дополнителната настава оваа учебна 2023-2024 година ќе се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето или заостануваат во усвојувањето на наставните содржини од еден или повеќе наставни предмети. Во зависност од потребите на учениците, во текот на учебната година ќе се формираат образовните групи, а времето на изведување ќе биде пред или по редовната настава. Содржините за дополнителната настава и начинот на работа, главно се специфични за секој ученик. Таа ќе се реализира со ученици од I до IX одд. согласно чл.33 од Законот за основно образование распоредот за дополнителна настава на месечно ниво ќе биде видно истакната на огласната табла на училиштето. Наставниците уредно и навремено ќе ја бележат Евиденцијата за дополнителна настава од БРО.

Активности	Носители на активностите	Временска рамка	Очекувани ефекти
1. Креирање политика за поддршка на планирањето на дополнителната настава.	Директор Стручни соработници Наставници	Август 2023	Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава и надминување на недостатоците.
2.Следење на реализацијата на дополнителната настава Водење на педагошката евиденција од БРО Соработка со родители	Директор Стручни соработници Наставници Родители	2023-2024	Подобување на квалитетот на наставата и подобри резултати кај учениците,подобар успех во учењето.
3.Евалуација Увид во педагошката евиденција	Директор Стручни соработници Наставници	2023-2024	Сумирање на ефектите од наставата и влијанието врз успехот на ученикот.

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ					
Назив на активоста	**Цели на активноста**	**Место**	**Време на реализација**	**Учесници**	**Одговорни наставници**
Еднодневен есенски излет	Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Гази Баба	Октомври 2023 година	Ученици од I,II,III,IV,V одделение	Александар Кузмановски
Посета на ДМФ „Златно славејче“	Проширување на знаењата од музиката и развивање навики за активно слушање музика	Драмски театар Спортска сала	ноември 2023	Ученици од I,II,III,IV,Vо дделение	Претставник од стручен актив
Следење театарска претстава	Да разликуваат театарска претстава и да се запознаат со институциите на културата	Македонска опера и балет	Декември 2023 Во текот на 2023/24 година	Ученици од I,II,III,IV,Vо дделение	Претставник од стручен актив
Посета на кино	Да ги прошируваат знаењата од медиумска култура-кино	Кино Милениум	Февруари 2024 Во текот на 2023/24 година	Ученици од I,II,III,IV,Vо дделение	Претставник од стручен актив
Посета на зоолошка градина	Да ги прошируваат знаењата за животни	Зоолошка градина - Скопје	Март/април 2024 година	Ученици од I,II,III,IV,Vо дделение	Претставник од стручен актив
Еднодневен пролетен излет	Дружење, рекреација преку спортски активности, негување на природните богатства, развивање на еколошка култура	Сарај	Април/ мај 2024 година	Ученици од I,II,III,IV,Vо дделение	Драган Соколов
Гостување во МТВ емисија „Голем одмор“или др.детска емисија	Запознавање со ТВ емисија и проширување на знаењата за медиумската култура	Македонска телевизија	Мај 2024 година	Ученици од I,II,III,IV,Vо дделение	Претставник од стручен актив- Комисија за културно забавен живот.

Вклученост на родителите во воннаставните активности (одделенска настава)

Активности	Цели	Време на реализација	Реализатор
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година 2023/24	Советот на родители
Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето	Декември 2023, април 2024	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето	Мај 2024	Наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година2023/24	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата	Во текот на учебната година 2023/24	Стручни соработници
Отворен денон за посета на училиштето	Активно вклучување во работата на училиштето	Последен ден од месецот Во текот на учебната година 2023/24	Директор Стручни соработници Наставници

Програма за вонnаставни и вонучилишни активности за учениците од VI – IX одд. за учебната 2023-2024 година

	Краткотрајни воннаставни активности – акции						
	Назив на акција	**Цели**	**Одговорни наставници**	**Вклучени паралелки**	**Време на реализација**	**Потребни средства и материјали**	**Тим за следење на акциите**
1	Одбележување на Денот на независноста 8 Септември	Развивање чувство за припадност и почит кон својата татковина	Слаѓана Јовановиќ Маја Грујоска Јакимовска Магдалена И.Трајковска Драгољуб Јаќоски	VI-IX одд.	Септември 2023	Печатени материјали подготвени од наставниците и учениците(литературни текстови и песни, реферати, хамери...)	Одговорните наставници од активот
2	Одбележување на Европскиот ден на јазиците	Запознавање и почитување на другите народи, јазици и култури	Габриела Велева Јасмина Ѓорѓевска Ивана Пети	VI-IX одд	Септември 2023	Материјали подготвени од наставникот, интернет	Одговорните наставници од активот
3	Одбележување на Детска недела	Да се запознаат учениците со правата на детето	Одделенски раководители од VI-IX одд	VI-IX одд.	Октомври 2023	Материјали подготвени од наставниците и учениците	Одделенски раководители
4	Одбележување на Денот на востанието на македонскиот народ	Развивање чувство за припадност и почит кон својата татковина	Магдалена И.Трајковска Драгољуб Јаќоски	VI-IX одд.	Октомври 2023	Печатени материјали подготвени од наставниците и учениците (историски текстови, хамери...)	Одговорните наставници од активот
5	Хуманитарна ација	Подигање на свеста за учество во хуманитарни активности	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	во текот на учебната година 2023-2024	Донации од собрана храна и друг материјал	Одговорен наставник за акцијата Стручни

							соработници
6	Одбележување на Ноќ на вештерките	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Јасмина Ѓорѓевска Ивана Пети Сања Саркисјан	I-IX одд	Октомври 2023	Интернет,списанија,материјал и подготвени од наставниците и учениците (хамери,рачни изработки),потршен материјал,прибор за работа	Одговорните наставници од активот
7	Одбележување на 13 Ноември-ослободувањето на Скопје	Развивање љубов кон родниот град, запознавање со минатото на градот	Слаѓана Јовановиќ Маја Грујоска Наташа Јакимовска Магдалена И.Трајковска Драгољуб Јаќоски	VI-IX одд.	Ноември 2023	Печатени материјали подготвени од наставниците и учениците (литературни песни и текстови, историски текстови, хамери...)	Одговорните наставници од активот
8	Одбележување на Месецот на книгата	Да се негува навиката за читање книги и да се развиваат креативните и творечки способности на учениците	Слаѓана Јовановиќ Маја Грујоска Наташа Јакимовска	VI-IX одд.	Ноември 2023	Литературни ликовни дела, прибор за работа.	Одговорните наставници од активот
9	Отворен ден за граѓанско образование	Зајакнување на демократската клима во училиштето; зајакнување на ученичката иницијативност за преземање активности за позитивна промена	Магдалена И. Трајковска	VIII , IX одд.	Ноември 2023 Во текот на учебната 2023-2024	Материјали подготвени од наставникот, презентации од учениците	Одговорен наставник од активот
10	Одбележување на Ден на благодарноста	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Јасмина Ѓорѓевска Ивана Пети Сања Саркисјан	I-IX одд	Ноември 2023	Интернет,списанија,материјал и подготвени од наставниците и учениците (хамери,рачни изработки),потршен материјал,прибор за работа	Одговорните наставници од активот
11	Одбележување на празникот Св.Климент	Да се негува споменот и делото на Св.Климент Охридски	Слаѓана Јовановиќ Маја Грујоска	VI-IX одд.	Декември 2023	Материјали подготвени од наставниците и учениците (литературни творби,	Одговорните наставници од активот

	Охридски		Наташа Јакимовска Магдалена И. Трајковска Драгољуб Јаќоски			историски текстови, хамери...)	
12	Новогодишна приредба и базар	Прослава по повод Нова година и развивање на пријатни чувства по повод празниците	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	Декември 2023	Потребни реквизити за приредба и за Новогодишен базар – изработки од учениците	Одделенски раководители
13	Одбележување на раѓањето на Гоце Делчев	Запознавање со животот и делото на нашиот патрон Гоце Делчев	Магдалена И. Трајковска Драгољуб Јаќоски Слаѓана Јовановиќ Маја Грујоска Наташа Јакимовска	VI-IX одд.	Февруари 2024	Материјали подготвени од наставнциите и учениците (историски текстови, песни, реферат за животот и делото на Гоце Делчев)	Одговорните наставници од активот
14	Одбележување на празникот Ден на вљубените	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Јасмина Ѓорѓевска Ивана Пети Маја Смилеска Сања Саркисјан	I-IX одд	Февруари 2024	Интернет,списанија,материјали подготвени од наставниците и учениците (хамери,рачни изработки),потршен материјал,прибор за работа	Одговорните наставници од активот
15	Одбележување на Денот на жената 8 Март	Подигнување на свеста за рамноправноста на жените и нејзината улога низ историјата	Магдалена И.Трајковска Драгољуб Јаќоски	VI-IX одд.	Март 2024	Подготвени материјали од наставниците и учениците (песни, текстови, хамери..)	Одговорните наставници од активот
16	Одбележување на Светскиот ден на поезијата	Да се продлабочат и да се прошират знаењата за литературниот род лирика; -да се развие интерес и љубов кон овој литературен род	Слаѓана Јовановиќ Маја Гиговска Наташа Јакимовска	VI-IX одд.	Март 2024	Збирки поезија	Одговорните наставници од активот
17	Еколошки акција	Развивање на еколошка свест кај учениците и	Одделенските раководители од	VI-IX одд.	Март 2024	Кеси за отпадоци, корпи, ракавици и друг потребен	Одделенски раководители

		одговорност за чиста и здрава животна средина	VI-IX одд.			материјал	
18	Одбележување на Денот на франкофонијата	Негување на францускиот јазик во Македонија	Габриела Велева	VI-IX одд.	Март 2024	Материјали подготвени од наставникот и интернет	Наставник по француски јазик
19	Одбележување на Денот на шегата 1 Април	Дружење, социјализација и развој на креативноста кај учениците	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	Април 2024	Маски изработени од рециклиран материјал или свои маски	Одделенски раководители
20	Велигденски хепенинг	Поттикнување на меѓусебна соработка и активност кај учениците; одржување на велигденската традиција	Одделенските раководители од VI-IX одд.	VI-IX одд.	Април 2024	Украси за продажба, храна и друг материјал	Одделенски раководители
21	Одбележување на Денот на училиштето	Развивање чувство за припадност кон училиштето	Наставници одговорни за културно-забавен живот во училиштето	VI-IX одд.	Мај 2024	Материјали потребни за организирање и изведба на приредба	Наставници одговорни за културно-забавен живот во училиштето
22	Одбележување на Денот на македонската азбука и на македонскиот литературен јазик	Развивање чувства за негување и чување на македонскиот јазик	Слаѓана Јовановиќ Маја Грујоска Наташа Јакимовска	VI-IX одд.	Мај 2024	Подготвени материјали од наставниците и учениците(литературни творби...)	Одговорните наставници од активот
23	Одбележување на Денот на Европа	Развивање чувство за припадност кон Европската Унија	Слаѓана Јовановиќ Маја Грујоска Наташа Јакимовска Магдалена И.Трајковска Драгољуб Јаќоски	VI-IX одд.	Мај 2024	Подготвени материјали од наставниците и учениците (песни, состави, истражувања и презентации за ЕУ)	Одговорните наставници од Активот
24	Одбележување	Запознавање со улогата и	Слаѓана	VI-IX	Мај 2024	Подготвени материјали од	Одговорните

	на Денот на сесловенските просветители 24 Мај	значењето на сесловенските просветители во создавањето на словенската писменост	Јовановиќ Маја Грујоска Наташа Јакимовска Магдалена И.Трајковска Драгољуб Јаќоски	одд.		наставниците и учениците	наставници од активот

II МАНИФЕСТАЦИИ

Назив на манифестацијата	Цели	Реализатори Одговорни наставници	Вклучени паралелки	Време на реализација	Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење
Учество во приредба по повод прием на првачињата(хор,драмска секција) Новогодишна приредба,	Да се развиваат позитивни чувства кај учениците, да се оспособуваат за глумење, рецитирање, играње пеење	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Септември 2023 Декември 2023	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Директор Членови на Комисија за Културно забавен живот
Приредба по повод 8 Март-Денот на жената.	Учениците преку изработки,рецитирање, пеење, танцување да ја изразуваат љубовта кон мајката	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Март 2024	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители	Директор Членови на Комисија за Културно забавен живот
Приредба по повод патрониот празник на училиштето 4 Мај	Да им се развива чувство за припадност кон училиштето	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Мај 2024	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Директор Стручни соработници Членови на Комисија за Културно забавен живот
Приредба по повод завршување на учебната година	Да се стекнуваат со самостојност, сигурност и способност за рецитирање, глумење, танцување	Наставници по македонски јазик Музичко,	Ученици од 6-9 одд.	Јуни 2024	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување (училиште и родители)	Директор Стручни соработници Членови на

		Предметни наставници				Комисија за Културно забавен живот
Одбележување на роденденот на Општина Аеродром.	Да им се развива чувство за припадност кон училиштето,општината.	Наставници по македонски јазик Музичко, Предметни наставници	Ученици од 6-9 одд.	Мај 2024	Материјали потребни за опремување на сцена, костими,лап топ, озвучување	Директор Стручни соработници Членови на Комисија за Културно забавен живот
III РАБОТИЛНИЦИ						
Назив на работилницата	**Цели**	**Одговорни наставници**	**Вклучени паралелки**	**Време на реализација**	**Потребни средства/материјали и извори од кои ќе се добијат**	**Тим за следење на акциите**
Отворен ден за граѓанско образование	Вклучување на родителите во активностите кои се дел од ученичките иницијативи со цел позитивна промена во училиштето и околината	Магдалена И.Трајковска	Наставник по граѓанско образование/ Магдалена И.Трајковска 8-9 одд.	Во текот на 2023-2024	Прирачници за работа,лап топ,проектор идр.материјали за работа.	Директор Стручни соработници Наставник по граѓанско образ.
Работилници организирани од невладини организации,здруженија,фондации,учество во проекти.	Проширување на знаењата на учениците од теми од секојдневниот живот и опкружување	Предметни наставници Класни раководители.	Ученици од 6-9 одд.	Во текот на 2023-2024	Прирачници за работа,лап топ,проектор идр.материјали за работа.	Директор Стручни соработници
Промени во пубертетот кај учениците од 6 одд.	Стекнување на знаења за грижа на здравјето кај девојчињата.	Предметни наставници Класни раководители	Ученици од 6 одд.	Во текот на 2023-2024	лап топ,проектор идр.материјали за работа.	Директор Стручни соработници

Детски парламент – Собрание на РМ	Проширување на знаењата на учениците од теми од секојдневниот живот .	Предметни наставници Класни раководители	Ученици од 8-9 одд.	Во текот на 2023-2024	лап топ,проектор идр.материјали за работа ,брошури.	Директор Стручни соработници Надворешни соработници

Долготрајни вонаставни активности – секции

Секција	**Одговорен наставник**	**Цели на секцијата**	**Ресурси**	**Ученици кои ќе присуствуваат**
Историска секција	Магдалена И.Трајковска	Проширување и продлабочување на знаењата; развој на самодовербата и сопствениот идентитет	Материјали обезбедени од наставникот и учениците. Карти,историски атласи, историски читанки и др.литература	Ученици од VI-IX
Драмска секција	Слаѓана Јовановиќ	Да се прошират и да се применат знаењата за драмската и театарската уметност; -успешно да го покажат и да го прикажат наученото пред наставиците, родителите и соучениците; -да драматизираат со ентузијазам и енергија; -да стекнат љубов кон театарската уметност.	Драмски текстови, текстови напишани и импровизирани од учениците , театарски костими и други драмски реквизити, микрофони, озвучување, соодветна музика и сл.	Ученици од VI-IX
Литературна секција	Маја Грујоска	-Да им се овозможи на учениците да ги искажат своите творечки способности писмено и усно; -да им се влее љубов кон народната и уметничката поезија.	Збирки поезија и проза од домашни и странски автори,материјали за творење и друга стручна литература.	Ученици од VI-IX одд.

Новинарска секција	Наташа Јакимовска	-Стекнување на знаења преку гледање и анализа на документарен филм предвиден за возраст на учениците;Стекнување навика да се препознае пораката од гледан документарен филм најчесто со животна тема од секојдневието. -Медиумско описменување на учениците(запознавање со праволна употреба на препознавање вистинска информација и правилно пренесување во јавност); Стекнување знаења од терминологија свјствена за медиумската култура и речник;	-Документарни филмови снимени на CD обезбедени од наставникот; - Училишна техника за емитување на филмот; - Листови или тетратки за евентуално бележење на одредени пораки, теми и дискусии. -Електронски материјал за запознавање одредени елементи потребни за реализација на секцијата; -Листови или тетратки и брошури за запишување на потребни информации од дискусии на часовите и посета на работилници доколку има можност за тоа, како и истражувања на терен во зависност од можностите и организацијата според програмата предвидена од наставникот.	Ученици од VI-IX
Млади англичани	Јасмина Ѓорѓевска	Стекнување знаења од општа култура,запознавање на културата обичаите и традицијата на земјите од англиско говорно подрачје..Почитување на другите и различните./развивање на истражувачките и креативните способности.	Интернет,списанија,материјали изработени од наставникот и учениците	Ученици од VI - IX одд
Англиска секција	Ивана Пети	Да умеат да направат контрастивна анализа на културните разлики. Да препознаат и применат нови методи при истражувачката дејност во однос на културата и традициите.	Интернет, наставни листови, материјали изработени од наставникот и учениците.	Ученици од VI-IX

Млади франкофони	Габриела Велева	Запознавање и почитување на културата, традицијата и обичаите на франкофонските земји и развивање на истражувачките и креативните способности на учениците.	Интернет и материјали подготвени од наставникот	Ученици од VI до IX одд.
Математичка секција	Ангелина Илиевска Ирена Додевска	Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците Продлабочувања на знаењата кај учениците Тенденција за самостојно стекнување на знаења	Учебник Збирка задачи Модели Прибор за цртање Слики Интернет	Ученици од VI до IX одд
Географска Секција	Сузана Божинова	Учениците ги прошируваат своите знаења Учениците се оспособуваат за самостојна работа Учениците се оспособуваат за истражувачка работа Се подготвуваат за учество на натпревари	Географски глобус Физичко- географска карта на светот и на Р.С Македонија, енциклопедии и интернет Апликации Kstars, Celestija,KGeogrphy хамер, стиропор, фломастери	Ученици од VI до IX одд
Млади биолози	Анита Гајиќ	Усвојување на дополнителни знаења и вештини Мотивирање на учениците за изучување на биологијата Оспособување на ученикот за истражувачки активности	Учебник Енциклопедии Интернет Модели Микроскоп Лабораториска опрема	Ученици од VI до IX одд
Млади хемичари	Лидија Манаскова	Учениците треба да стекнат елементарни познавања за изведување на хемиски експерименти, изработка на модели на атоми и молекули, следење на експерименти и предвидување на исход од експеримети	Прибор за експериментирање (епрувети, ерленмаери, лаб. Чаши, хем. Реагенси, пластелин, жици, картон, хамери, компјутер со интернет)	Ученици од VII до IX одд

Секција на млади Физичари - асрономи	Наставник по физика	Учениците треба да стекнат елементарни познавања за поимот астрономија Да знаат за нејзините дисциплини како космологијата и космогонијата, односно што тие изучуваат во целост.	Учебник Енциклопедии Интернет Модели Микроскоп Лабораториска опрема	Ученици од VIII до IX одд
Информатичка секција	Дамјановски Дејан	Учениците да стекнат знаења и пракса во областа на програмирањето и кодирањето со комбинација на Микробит	Компјутер, Микробит, интернет и подготвени материјали од наставникот	Ученици од VI одд
Одбојка (Училишен спортски клуб)	Александар Кузмановски	Проширување и продлабочување на знаењата; развивање на спортски вештини	Топка, спортска сала, мрежа, спортска опрема	Ученици од VI до IX одд
Ликовна секција	Миле Кириќ	Да им се овозможи на учениците да ги искажат своите уметнички творечки способности	Разни површини за цртање и сликање, разни материјали за цртање и сликање, рамки, и.т.н.	Ученици од VI до IX одд
Пејачка секција	Марија Андонова	Да се прошират и да се применат знаењата за музичката уметност; - успешно да го покажат и да го прикажат наученото пред наставиците, родителите и соучениците; да применат правилна вокална интерпретација; да развиваат љубов кон пеењето	Избрани музички дела од учениците микрофони, озвучување,музички инструменти за корепетиција, корепетитори и сл.	Ученици од VI-IX

Забелешка: Во зависност од моментално изразената потреба на некои од учесниците во воспитно-образовниот процес (учениците, наставниците, родителите..) Во текот на годината постои можност од проширување на вонннаставните активности во склад со потребите на Еразмус + проектот.

Програма за вонучилишни активности VI- IXодд. за учебната 2023-2024 год.					
Назив на активноста	**Цели**	**Место на реализација**	**Време на реализација**	**Учесници**	**Одговорни наставници**
Есенски излет	Рекреација, дружење и социјализација, развивање интерес за спортски активности, развивање интерес за природата и еколошките навики	Хиподром	Октомври 2023 год.	Ученици од VI-IX одд.	Претседател:Александар Кузмановски Одговорни наставници
Тродневна екскурзија	Запознавање со природното, културното и историско наследство; дружење, социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.	Охрид	Април/мај 2024 год.	Ученици од IX одд.	Одговорни наставници:Ангелина Илиевска,Лидија Манаскова,Нермин Адем.
Пролетен излет	Рекреација, дружење и социјализација, развивање интерес за спортски активности, развивање интерес за природата и еколошките навики	Сарај	Април/мај 2024 год.	Ученици од VI-IX одд.	.Претседател: Драган Соколов Одговорни наставници
Дводневна екскурзија	Запознавање на природното, културно и историско наследство, дружење, социјализација и стекнување искуство за осамостојување	Струмица	Април/ мај 2024	Ученици од VI одд.	Одговорни наставници:Ивана Пети,Сузана Божинова,Јасмина Ѓорѓеска.
Посета на кино Посета на театар	Негување на филмската култура и воопшто на медиумската, развивање културни навики на однесување во културна институција.	Кино ,,Милениум” -Скопје МНТ	Во текот на учебната 2023-2024	Ученици од VI-IX одд	Наставниците по македонски јазик и одделенските раководители на паралелките.

Посета на опера	Препознавање на музичко - сценски дела Развивање љубов кон разни музички професии Развивање љубов кон музичко - сценските дела (опера, оперета, балет и мјузикл)	МОБ, Синеплекс кино (музичко – сценски дела од познати светски оперски куќи на видео бим)	Во текот на учебната 2023-2024	Ученици од IX одд.	Наставникот по музичко образование и одделенските раководители на паралелките
Посета на концерт	Истражување на музичките инструменти Доживување на изучени музички поими Запознавање со национална музичка установа Развивање љубов кон класичната музика Препознавање звуци на инструменти и музички дела	Македонска Филхармонија	Во текот на учебната 2023-2024	Ученици од VII одд.	Наставникот по музичко образование и одделенските раководители на паралелките

Вклученост на родителите во воннаставните активности (предметна настава)

Активности	**Цели**	**Време на реализација**	**Реализатор**
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната 2023-2024	Советот на родители
Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето	Декември 2023 ,април 2024	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето	Мај 2024	Наставници

Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната 2023-2024	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата	Во текот на учебната година 2022.23	Стручни соработници Предметни наставници
Отворен ден за граѓанско образование	Вклучување на родителите во активностите кои се дел од ученичките иницијативи со цел позитивна промена во училиштето и околината	Во текот на учебната 2023-2024	Наставник по граѓанско образование/ Магдалена И.Трајковска
Отворен денон за посета на училиштето	Активно вклучување во работата на училиштето .	Последен ден од месецот Во текот на учебната 2023-2024	Директор Стручни соработници Наставници

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Одделенска настава

УЧЕСТВО ВО КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ ВО ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ
Учебна 2023 / 2024 година

Р.бр.	Вид на натпревари/конкурси	Организатор на натпревари/конкурси	Паралелки	Време на реализација	Одговорен наставник
1	Конкурс за заштита од пожари	Противпожарен сојуз - Аеродром	I-1 I-2 I-3 I-4	Октомври 2023година	Актив на прво одделение
2	Кенгур	Сојуз на математичари	I-1 I-2 I-3 I-4	Март 2024 година	Актив на прво одделение
3	Креф	МОН	I-1 I-2 I-3 I-4	Март 2024 година	Актив на прво одделение
4	Натпревар за 1 Април(маскенбал)	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	I-1 I-2 I-3 I-4	Април 2024 година	Актив на прво одделение
5	Ликовен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	I-1 I-2 I-3 I-4	Мај 2024 година	Актив на прво одделение

Актив на прво одделение: Весна Василевска,Христина Анѓелеска Ана Веновска,Мара Кристо

УЧЕСТВО ВО КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ ВО II ОДДЕЛЕНИЕ
Учебна 2023/ 2024 година

Р.бр.	Вид на натпревари/конкурси	Организатор на натпревари/конкурси	Паралелки	Време на реализација	Одговорен наставник
1.	Конкурс за заштита од пожари	Противпожарен сојуз - Аеродром	II одд.	Октомври 2023 година	Актив на II одд.
2.	Кенгур	Сојуз на математичари	IIодд.	Март2024 година	Актив на II одд.
3.	Ликовен и литературен конкурс Ден на Општина Аеродром	Општина Аеродром	IIодд.	Март2024 година	Актив на II одд.
4.	Натпревар за 1 Април(маскенбал)	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	IIодд.	Април 2024 година	Актив на II одд.
5.	Ликовени литературен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	IIодд.	Мај 2024 година	Актив на II одд.
6.	Ликовен и литературен конкурс Ден на Европа	Општина Аеродром	IIодд.	Мај 2024 година	Актив на II одд.

Актив на II одделение : Маја Вејлиќ,Сашка Миланова,Габриела Ѓошевска,Бистрица Станковска Маја Весковска Мара Кристо

УЧЕСТВО ВО КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ ВО III ОДДЕЛЕНИЕ

Учебна 2023/ 2024 година

Р.бр.	Вид на натпревари/конкурси	Организатор на натпревари/конкурси	Паралелки	Време на реализација	Одговорен наставник
1.	Конкурс за заштита од пожари	Противпожарен сојуз - Аеродром	III одд.	Октомври 2023 година	Актив на III одд.
2.	Кенгур	Сојуз на математичари	IIIодд.	Март 2024 година	Актив на III одд.
3.	Креф	МОН	IIIодд.	Март 2024 година	Актив на III одд.

4.	Ликовен и литературен конкурс Ден на Општина Аеродром	Општина Аеродром	IIIодд.	Март 2024 година	Актив на III одд.
5.	Натпревар за 1 Април(маскенбал)	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	IIIодд.	Април 2024година	Актив на III одд.
6.	Ликовени литературен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	IIIодд.	Мај 2024 година	Актив на III одд.
7.	Ликовен и литературен конкурс Ден на Европа	Општина Аеродром	IIIодд.	Мај 2024година	Актив на III одд.
8.	Интернационален натпревар Дабар	Здружение на информатичари на Македонија	IIIодд.	Ноември2023 година	Актив на III одд.

Актив на III одделение : Анита Јовановска Маја Севриева ,Тања Стојковска, Елена Спасовска,Лилјана Анчевска Мара Кристо

УЧЕСТВО ВО КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ ВО ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ
Учебна 2023 / 2024 година

Р.бр.	Вид на натпревари/конкурси	Организатор на натпревари/конкурси	Паралелки	Време на реализација	Одговорен наставник
1	Конкурс за заштита од пожари	Противпожарен сојуз - Аеродром	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Октомври 2023 година	Актив на четврто одделение
2	Конкурс за деца по повод Светскиот ден на штедењето	Народна банка на Р.Македонија	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Октомври 2023 година	Актив на четврто одделение
3	Интернационален натпревар Дабар	Здружение на информатичари на Македонија	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4	Ноември 2023 година	Актив на четврто одделение

			IV-5		
4	Училишен натпревар по математика	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Јануари 2024 година	Актив на четврто одделение
5	Општински натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Февруари 2024 година	Актив на четврто одделение
6	Општински натпревар по Математика	Сојуз на математичари	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Февруари 2024 година	Актив на четврто одделение
7	Ликовен и литературен конкурс Ден на општина Аеродром	Општина Аеродром	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Март 2024 година	Актив на четврто одделение
8	Регионален натпревар по Природни науки	Македонско Биолошко Друштво	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Март 2024 година	Актив на четврто одделение
9	Натпревар за 1 Април(маскенбал)	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Април 2024 година	Актив на четврто одделение
10	Регионален натпревар по математика	Сојуз на математичари	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4	Април 2024 година	Актив на четврто одделение

			IV-5		
11	Ликовен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Мај 2024 година	Актив на четврто одделение
12	Ликовен и литературен конкурс Ден на Европа	Општина Аеродром	IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5	Мај 2024 година	Актив на четврто одделение

Актив на четврто одделение: Тања Јовановска, Блашка Узунска Трајковска, Сузана Павловска, и Љуљзиме Љамалари

УЧЕСТВО ВО КОНКУРСИ И НАТПРЕВАРИ ВО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ
Учебна 2023 / 2024 година

Р.бр.	**Вид на натпревари/конкурси**	**Организатор на натпревари/конкурс и**	**Паралелки**	**Време на реализација**	**Одговорен наставник**
1.	Конкурс за деца по повод Светскиот ден на штедењето	Народна банка на Р.Македонија	V-1 V-2 V-3 V-4	Октомври 2023 година	Актив на петто одделение
2.	Конкурс за заштита од пожари	Противпожарен сојуз - Аеродром	V-1 V-2 V-3 V-4	Октомври 2023 година	Актив на петто одделение
3.	Училишен натпревар по математика	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	V-1 V-2 V-3 V-4	Јануари 2024 година	Актив на петто одделение
4	Училишен натпревар по Природни науки	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	V-1 V-2 V-3	Јануари 2024 година	Актив на петто одделение

			V-4		
5.	Општински натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво	V-1 V-2 V-3 V-4	Февруари 2024 година	Актив на петто одделение
6.	Општински натпревар по Математика	Сојуз на математичари	V-1 V-2 V-3 V-4	Февруари 2024 година	Актив на петто одделение
7	Регионален натпревар по Природни науки	Македонско Биолошко Друштво	V-1 V-2 V-3 V-4	Март 2024 година	Актив на петто одделение
8.	Натпревар за 1 Април(маскенбал)	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	V-1 V-2 V-3 V-4	Април 2024 година	Актив на петто одделение
9.	Регионален натпревар по математика	Сојуз на математичари	V-1 V-2 V-3 V-4	Април 2024 година	Актив на петто одделение
10.	Литературен и ликовен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром	V-1 V-2 V-3 V-4	Мај 2024 година	Актив на петто одделение

Актив на петто одделение: Марина Васевска Јасмина Апостолова Марјана Мушевска , Љуљзиме Љамалари

Забелешка Во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на натпревари што ќе се организираат од МОН или други образовни институции во зависност од интересите на учениците .

Предметна настава

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ	ВИД НА НАТПРЕВАР	ОДГОВОРЕННАСТАВНИК	ОДДЕЛЕНИЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
МАТЕМАТИКА	Училишен натпревар по математика Општински натпревари по математика Регионални натпревари по математика Државен натпревар по математика Кенгур	Ирена Додевска Ангелина Илиевска Андријана Стојановска	VI VII VIII IX	Декември 2024год. Февруари 2024год. Април 2024год. Мај 2024год. Март 2024год.
БИОЛОГИЈА	Општински натпревари по биологија Регионални натпревари по биологија Државен натпревар по биологија	Анита Гајиќ	VII VIII IX	Февруари 2024год. Март 2024год. Мај 2024год.
ХЕМИЈА	Општински натпревар по хемија Регионални натпревари по хемија Државен натпревар по хемија Противпожарна заштита Прва помош	Лидија Манаскова	VIII IX	Февруари 2024год. Април 2024год. Мај 2024год. Ноември 2023год. Мај 2024год.
ФИЗИКА	Општински натпревари по физика Регионални натпревари по физика Државен натпревар по физика	Наставник по физика	VIII IX	Февруари 2024год. Март 2024год. Мај 2024год.
ПРИРОДНИ НАУКИ	Општински натпревари Регионални натпревари Државен натпревар	Лидија Манаскова Анита Гајиќ	VI	Февруари 2024год. Април 2024год Мај 2024год
ГЕОГРАФИЈА	Општински натпревар Регионални натпревари Државен натпревар	Сузана Божинова	VI VII VIII IX	Февруари 2024год Март 2024год. Април 2024год
ИНФОРМАТИКА	Регионални натпревари Државен натпревар	Дејан Дамјановски	VI VII	Март 2024год Април 2024год.
ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ	Магдалена И. Трајковска	Општински, регионален и државен натпревар Здружение на социолози на Македонија	IX одд.	Април/мај 2024год
АНГЛИСКИ ЈАЗИК	Сања Саркисјан Ивана Пети Јасмина Ѓорѓеска Маја Смилевска	Училиштен, општински и регионален натпревар Асоцијација на наставници по англиски јазик ЕЛТАМ	V-IX одд.	Април/мај 2024год

ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК	Габриела Велева	Училишни, регионални и државни Здружение на професори по француски јазик, Филолошкиот факултет, Националната комисија за франкофонија и Францускиот институт	VI - IX одд.	Октомври 2023 Април 2024год
ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК	Нермин Адеми	Училиштен, општински и регионален натпревар	VI – VII,VIII одд	Во текот на 2024год.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ	Александар Кузмановски Драган Соколов Мартина Боглева	Училишен натпревар фудбал, одбојка, Општински натпревари фудбал, одбојка, Регионални натпревари фудбал, одбојка, Фудбалво училиште	Спортски сојуз на Македонија	VI - IX	Април 2024год. Мај 2024год Во текот на 2024год
МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ	Марија Андонова	Регионален натпревар по Хор Регионален натпреварпо ОркестарРегионален натпреварво дисциплина „Најдобар глас“	Здружение на музички педагози на Македонија	VI - IX	Април 2024год Април 2024год Април 2024год
ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	Миле Кириќ	Противпожарна заштита Училишен натпреварДенотна училиштето, Денот на Европа .	Противпожарен сојуз на град СкопјеООУ Гоце Делчев – Скопје, Аеродром	VI – IX VI - IX	Мај 2024год Мај 2024год

Забелешка Во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на натпревари што ќе се организираат од МОН или други образовни институции во зависност од интересите на учениците .

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОД.

ЧЛЕНОВИ НА ТИМОТ					
Даница Соколова –директор					
Силвана Матиловска- педагог					
Сузана Павловска –одделенски наставник					
Мара Кристо –одделенски наставник					
Љулзиме Ламалари-одделенски наставник					
Ученик-претседател на ученички парламент					
ПЛАН НА АКТИВНОСТИ					
Активности	**цели**	**учесници**	**Време на реализација**	**Потребни средства и материјали/извори**	**соработници**
Предвидени часови за интеграција на мултикултурата во рамките на годишните и тематските планирања во наставата	Да се унапредува мултикултурализмот	Ученици од I до IX одделение во рамките на секој наставен предмет	Во текот а учебната година 2023-2024	Учебници, интернет	Наставници Родители Ученици
Заеднички часови	Да се поттикнуваат на соработка и интеркултурализам	Ученици од I до V од македонските и албанските паралелки	Во текот на учебната година 2023-2024	Учебници, училишен прибор	Наставници Родители Ученици
Учество во вонnаставни активности (базари, хепенинзи, натпревари, приредби)	Меѓусебна поддршка, емпатија и запознавање	Ученици од I до IX одделение	Во текот на учебната година 2023-2024	Изработки, украси, училишен прибор (училиште, родители)	Наставници Родители Ученици

Воннаставни активности-еднодневен излет, екскуризии	Дружење, рекреација	Ученици од I до IX одделение	Есен и пролет	Потребна опрема за излет-родители	Наставници Родители Ученици
Организирањена посети на интегрирани групи ученици на значајни културни и историски места и објекти, настани и манифестации.	да се поттикнуваат на соработка почитување, толеранција и прифаќање преку заеднички активности	Ученици од I до IX одделение	Во текот на учебната година 2023-2024	Билети, превоз(училиште, родители)	Наставници Родители Ученици
Изготвување на апликации за грантови и проекти за поддршка на активности од МИО	Со цел добивање поддршка за организирање активности за унапредување на меѓуетничката толеранција и интеграција	Тим од наставници Ученици родители	Во текот на учебната година 2023-2024	Буџет од грант МОН	МОН
Организирање на активности согласно акцискиот план за реализација на активностите од МИО(Јавен повик за апликација за грант МОН)	да се поттикнуваат на соработка почитување, толеранција и прифаќање преку заеднички активности	Ученици од I-V одд.	Во текот на учебната година 2023-2024	Буџет од грант МОН	МОН
Учество во активности организирани согласно Стратегијата за МИО на ниво на Општина.Денови на мултикултурализам и дружење во Општината	Да им се развива чувство за еднаквост, рамноправност и припадност	Ученици од I до IX одделение	Во текот на учебната година 2023-2024	превоз	Општина и други училишта
Учество во проект Градиме нови мостови	поддршка за организирање активности за унапредување на меѓуетничката толеранција и интеграција	Ученици од II одделение	Во текот на учебната година 2023-2024	Буџет од грант ОБСЕ	ОБСЕ

Изработиле: Силвана Матиловска –педагог, Сузана Павловска-оддленски наставник

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО за учебната 2023-2024 год.

ПРОЕКТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗ.И МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ **Проект „Градиме нови мостови“**	Главна цел на проектот е да се подобрат меѓуетничките односи, да се поттикне користење на наставните и вон-наставните активности за промовирање на мултикултурализмот, да развие почит и толеранција кон различните од себе и сл. Оваа учебна година поголем акцент ќе се стави на интеграција на мултикултурализмот вонаставните и вонnаставните акивности.И аплицирање за добивање на грантови за спроведување на активности за подобрување на истата.Презвемање на активносто согласно Општинската Стратегијата за мег.интегразија во образованието. Тимот за училишна интеграција училиштето повторно аплицираше за добивање на Грант за унапредување на активностите за меѓуетничката интеграција на учениците на ден 8.6.23 год. и доби грант од OSCE и МОН од 5.500 евра ,Градиме нови мостови ,ние сме едно од 14 одбрани училишта на ниво на држава. Активностите започнаа од јуни 23 год.и ќе бидат во текот на следната учебна година и ќе бидат спроведени наставни и вонnаставни активности. Проектот „Градење нови мостови“ (ГНМ) се надоврзува на Фондот за градење мостови (ГМ) кој воведе модел за интегрирано образование во Северна Македонија за поддршка на училиштата, општините и граѓанските организации (ГО-и) за обединување на децата од различно потекло и јазици преку заеднички вонnаставни активности.Овој нов проект понатаму има за цел градење инклузивни општества кои го негуваат и се гордеат со културниот плурализам и ја почитуваат толеранцијата, дијалогот и соработката, во клима на меѓусебна доверба и разбирање како најдобри гаранции на социјалниот мир и безбедноста.	Мара Кристо Љуљзиме Љамалари Сузана Павловска Силвана Матиловска Член на Општинска комисија Ученик Координатор: Сузана Павловска	Во текот на учебната 2023-2024 година
ФУДБАЛ ВО УЧИЛИШТЕ	Проектот кој има за цел развивање на спортскиот и натпреварувачки дух кај учениците ќе продолжи да се реализира и учебната 2022/23 год.Преку низата натпревари вофутсал,одбојкаидр.подржани од Федерација на училишен спортнаМакедонија, Училишен спорт наградСкопје.	Одговорни наставници Драган Соколов Александар Кузмановски. Мартина Боглева	Во текот на учебната 2023-2024 година

Проект „ВЕЛО УЧИЛИШТЕ“	Нашето училиштеуспешно ја реализира и програмата „Вело училишта“ Таа има за цел да го промовира велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците.Сите активности се реализираат преку интересни едукативни методи: презентации, боенки, игри на меморија , квизови, практични вежби итн. Оваа програма претставува едно освежување во воспитно-образовниот процес и се надеваме дека истата ќе ја подигне свеста на учениците, родителите, наставниците и целокупната заедница за придобивките од користењето на велосипедот како алтернативно превозно средство.Активностите продолжуваат во текот на 23/24 год.	Наставнициод одделенска настава кординатор на проектот:Ана Веновска	Во текот на учебната 2023-2024 год.
Интернационален проект наНационална агенција Е-Твининг	Апликација на проекти Национална агенција -Е-Твининг виртуелна онлајн платформа која им овозможува поврзување и размена на искуство меѓу наставници и ученици од целиот свет на разни теми:култура,наука,уметност,и др.Можност да учат нови јазици но и да ги развиваат дигиталните технологии.	Одделенски наставници Предметни наставници по англиски јазик	Во текот на 2023-2024
Проектот „Часови во природа за здрави навики“	Проектот „**Часови во природа за здрави навики“**се состои во држење на редовна настава во природа(отворен час) Се работи за пилот проект преку кој наставниците од 5 одд.ќе оддржуваат редовни часови во околината на Скопје.(Скопска Црна Гора,Водно) Часовите на отворено се составени генерално од редовна наставна програма предвидена со распоред за тој ден и еден дополнителен час кој ќе опфаќа запознавање на учениците со следниве активности:прва помош и заштита во природа,био курсеви,берење шумски плодови,планинарење,планински велосипедизам,и др.активности на отворено.Проектот ќе се реализира со поддршка на Општината Аеродром и неколку компании од приватниот сектор,во соработка со Планинарска федерација на РСМ -HIKING .	Наставници од актив 5 одд. Планинарска федерација на РСМ -HIKING .	Во текот на 2023-2024
Интерни проекти во училиштето	Преку низата на интерни проекти иницирани од страна на одделенските наставници во училиштето целта е збогатување на креативноста на учениците за употреба на природни материјали,развивање на еколошката свест,емптаијата, подобрување на семејните односи и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот .	Одделнски наставници родители	Во текот на учебната 2023-2024 год.

Директор, одговорни наставници и стручни соработници.

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ за учебната 2023-2024год.

Училиштето е место каде што учениците се стекнуваат со воспитание и образование и како образовна институција треба да им пружи поддршка во нивниот развој и во стекнување на знаења. Учениците во текот на своето образование наидуваат на потешкотии од различен вид, кои можат да бидат предизвикани од нивната емоционална, социјална, културна и ментална состојба.Стручните тимови во училиштето ги идентификуваат потешкотиите со кои се соочува ученикот при нивното започнување со образованието. При изготвувањето на овој план за поддршка на развојот на учениците се земаа во предвид општите потешкотии кои ги имаат учениците.Сите наставници во своите Годишни планирања на активот имаат изготвено План за поддршка на развојот на учениците и подобрување на резултатите.

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
1. Изработка на програма за работа за идентификување и поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот.	Август 2023 год.	Директор Стручни соработници Наставници
2.Изработка на програма и реализација дополнителна настава по сите предмети за учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците што покажуваат интерес и постигнуваат значителни резултати во наставата по одреден предмет.	Во текот на учебната 2023-2024год.	Директор Стручни соработници Наставници
3. Прибирање, користење и анализа на податоците за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување и нивни преставување пред Наставничкиот совет и Советот на родители.	Во текот на учебната 2023-2024 год. -ноември. -јануари -април -јуни	Директор Стручни соработници Наставници
4. Планирање и и преземање на конкретни активности за подобрување на постигнувањата кај учениците -Индивидуални средби со родители -Отворен ден на училиштето -Индивидуални средби со ученици и родители согласно Законот за советување за ученици со 3 и повеќе слаби оценки.	Во текот на учебната 2023-2024 год. -ноември -јануари -април -јуни	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители
4. Следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците т.е премин од одделенска во предметна или одделение во др.одделение.	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Директор Стручни соработници Наставници

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ 2023-2024 год.

Цели	Активности	Реализатори Соработници	Форми на работа	Време на работа	Ресурси	Очекувани ефекти
1.Запознавање на учениците со мрежата на училишта и струки во средното образование.	-презентација на Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОН -презентација од преставници од училишта од средното образование -помош во пресметувањето на бодовите од општиот успех според струката. -помош во електронското пријавување	-Стручна служба -наставници -ученици од VIII –IX одд. -родител -Стручна служба -наставници -ученици	фронтална индивидуална фронтална групна на далечина	Април 23 Април 23 Мај 24 Април 23 Мај 24 Јуни 24	-Конкурсот за упис во средно образовани -флаери -ЛЦД проектор -Конкурсот за упис во средно образование -инструмент за пресметување на бодовите -е апликација	Навремено информирање на учениците за новините во средното образование за следната учебна година
2.Правилен избор на идното занимање од страна на учениците.	-предавање на тема професионална ориентација-изработка на писмени работи на тема,,Мое идно занимање,, Предавање за родители Улогата на родителот во изборот на идното занимање на своето дете.	-Стручна служба -наставници -ученици IX -родители	Фронтална	Април 23	-стручна литература -предавање	Разбирање на важноста на правилен избор на занимање зауспешност во работата
3.Испитување на професионалните интереси и способностина учениците од деветите одделенија	-спроведување на анкета со учениците од деветто одделение -обработка на добиените резултати -обработка на резултатите и информирање за добиените резултати	-Стручна служба -наставници -ученици -родители	фронтална индивидуална online	Мај 24	-анкетен лист	Добивање информации за изборот на струката

Носители на активностите на професионалната ориентација на учениците :Силвана Матиловска , Елена Спасовска,Снежана Миленкова, класни раководители на 9 одд.

План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација за учебната 2023-2024 год.

Насилството се дефинира како секоја форма на еднаш сторено, или повторено, вербално или физичко однесување, кое има за последица вистинско или потенцијално загрозување на здравјето, интегритетот, развојот и достоинството на учениците.

Планирани програмски активности	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство,злоупотреба,негрижа	Септември 2023	Тимот за превенција од насилство,злоупотеба и негрижа	Учениците	Безбедна училишна средина
Подигање на нивото на свеста на сите вклучени во училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа. Наставници,ученици.	Сите чинители во училиштето	Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за процедурите и постапките за заштита од насилство.
Да се направи анализа на безбедноста во училиштетоПланирање на превентивни активности,Спроведување на анкетни прашалници	Во текот на учебната 2023-2024 година	Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа НаставнициСтручни соработници	Учениците Сите чинители во училиштето	Наоѓање на местата каде се случува насилството и чинителите на насилство.
Дефинирање на постапки и процедури зареагирањеи заштита од насилство;	Во текот на учебната 2023-2024 година	Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа наставници	Учениците	Безбедна училишна средина и навремена реакција на насилството.
Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство.	Во текот на учебната 2023-2024 година	Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа,наставници.	Учениците	Организирано постапување со случај на насилство

Користење на услугите на Агенција за обезбедување.	Во текот на учебната 2023-2024 година	Агенција за обезбедување	Учениците Надворешни субјекти	Намалување и превенција на инциденти на насилнооднесување
Дежурства од страна на наставниците-Водење на евиденција	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Дежурни наставници	Учениците	Превенција од инциденти и водење на ред и дисциплина
Организирање на работилници и предавања за учениците за справување со конфликти на конструктивен начин,запознавање со поимот дискриминација и како да се справат со неа - Не ме дискриминирај.	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Стручна служба Наставници	Учениците	Стекнување на знаења и вештини за справување и решавање на конфликти
Вклучување во проекти на тема Справување со насилство.	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Стручна служба Наставници Одел за превенција -МВР	Учениците наставниците	Стекнување на знаења и вештини за справување и решавање на конфликти и намалување на насилството.

Одговорени наставници: Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа,стручни соработници наставници (Слаѓана Јовановиќ Ангелина Илиевска,Јасмина Ѓорѓеска,Силвана Матиловска,Елена Спасовска,Маја Грујоска,Снежана Миленкова)

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето за учебната 2023-2024 год.					
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Инструмент и докази**	**време**	**Критериуми за успех (индикатори)**
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во односна оценувањето	Директор Стручна служба	Наст авни ци	Инструменти за следедење на планирањата	Јули/ август 2023	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски Планирања
Анализа на инструментите за оценување	Тим за оценување Директор	Наставници	Чек листи, индивидуални образовни	Септември	Подобрени постигнувања на учениците
Постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Стручна служба	Наставници	планови	Ноември Декември април мај	Подобрени постигнувања на учениците посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници	Збирка на изработени тестови	Јануари Мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници	Збирка на изработени инструменти	Јануари Мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници	Евидентни листи	Тримесечје Полугод ие Крај на Учебна Год.	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници	Збирка на изработени тестови	Декември Март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници	Инструмент за следење	Септември Јануари Јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и Документација

Анализа на успехот по периоди, национална и полова припаднопст	Директор Стручна служба	Наст авни ци	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугод ие Крај на Учебнагод.	Подобрени постигнувања на учениците

Одговорни : Директор и стручни соработници

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар за учебната 2023-2024 год.

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
1.Посета на редовните часови	Во текот на 2023-2024 год. 2 пати во полугодие согласно динамиката на работа	Директор Стручни соработници
2.Посета на воннаставните активности	Во текот на учебната 2023-2024 година	Директор Стручни соработници
3.Споделување на мислење и искуста на состаноците на стручните активи-одделенска настава.	Во текот на учебната 2023-2024 година	Директор Наставници Стручни соработници

Одговорни : Директор и стручни соработници

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО за учебната 2023-2024 год.

Училиштето ја изработи самоевалуација 2022-2024 год.Истата беше спроведена според новите индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државен просветен инспекторат.Со самоевалуацијата раководеше училишна Комисија составена од психолог, педагог,специјален едукатор, наставници,и еден родител.

Реализатори на самоевалуацијата беа седум Тимови на наставници од одделенска и предметна настава кои работатеа на следниве подрачја: Наставни планови и програми Постигнувања на учениците Учење и настава,Поддршка на учениците,Училишна клима и односи во училиштето, Ресурси,Управување,раководење и креирање политика.Во текот на учебната 23/24 год.тимовите ќе ја работат својата работа и Извештајот од спроведената самоевалуација ќе биде доставен до сите надлежни субјекти (Директор, Училишен одбор, Општина Аеродром, МОН) на крајот на наставната 2024 год.

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
1.Согледување на слабите страни од самоевалуација и превземање на мерки за надминување на истите во текот на 23/24 г.	Изготвување на нови програми,акциони планови, интерни акти и др. мерки за надминување на слабите страни во ГП на училиштето	Во текот на 23/24	Комисија за самоевалуација и одговорни на подрачја	Надминување на слабите страни – подобрување на квалитетот на наставата
2.Навремена подготовка на Акционен план за надминување на слабите страни и приоритетните подрачја на промени и негово имплементирање,	Фаза на подготовка, фаза на реализирање на акциониот план за надминување на слабите страни.	Во текот на 23/24	Комисија за самоевалуација	Надминување на слабите страни .
3.Определување на соодветни методи, техники инструменти за прибирање и групирање на податоци и документи за вршење на самоевалуацијата.	Започнување на подготвителната фаза со определување на методи, техники и инструменти за прибирање и групирање на податоци и документи за вршење на самоевалуацијата	Во текот на учебната 2023-2024 год	Комисија за самоевалуација и одговорни на подрачја	Добивање на валидни показатели за работењето
4.Анализирање на податоците и документацијата, со усогласување на добиените наоди и подготвени извештаи за самоевалуацијата со цел надминување на слабите страни.	Спроведување на планираните активности од Акционите планови.	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Комисија за самоевалуација и одговорни на подрачја	Увидување на јаките и слабите страни и приоритетите

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ ЗА УЧЕБНА 2023-2024 год.

Училиштето располага со интерен план за заштита и спасување при настанување на елементарни непогоди. Во планот се опфатени просториите и нивниот распоред, ресурсите со кои располага училиштето за заштита и мерките кои би се превземале за избегнување или намалување на несаканите последици. Училиштето и во учебнара 2023-2024 год.ќе планира обуки за вработените за ракување со противпожарни уред ,и обука за симулирање на ситуации како пожар.

Во идните планови на училиштето е изведување на обука за евакуирање на вработените и учениците во случај на земјотрес или други елементарни непогоди и др.со цел заштита и превенција во соодветните ситуации во кои ќе учествуваат сите наставници.

Секоја учебна година се формира тим од ученци кои поминуваат обука во организацијата на „Црвен Крст” за давање на прва помош на поврдени лица.

Вид на непогода	Начин на реагирање	Одговорно лице	Потребни ресурси
Пожар	Одговорно лице(хаусмајстор,домакин) ја отклонува причината за пожарот и со ПП апарати пристапуваат со гаснење на пожар -се исклучува доводот на електрична енергија -се известува противпожарна служба -евакуација на ученици и вработени кон излезите почнувајки од првата училница до скалите. Ученици од приземјето се евакуираат кон главниот излез а учениците од спратот кон задниот излез од училиштето. Доколку е оневозможен пристапот до главната врата се користи спoредниот излез кон паркот на училиштето.	дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата хаусмајстор	-противпожарни апарати -канти со песок -заштитни ракавици
Земјотрес	-учениците ги евакуира наставникот кој во моментот е со учениците, според утврдениот план за евакуација -пружање на здравствена и друга помош на евентуално повредени лица - повикување на прва помош или пренесување на повредени лица до здравствена установа	Дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата	-јажиња -лопати -пакет со материјали за давање на прва помош

Поплави	Одговорните наставници ги евакуираат учениците на безбедно место според утврдениот редослед за евакуација. Хаусмајсторот и домакинот се одговорни за заштита на опремата од уништување.	Дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата -хаусмајстор, домакин	-скали -јажиња -вреќи со песок
Олуја,град и ниски температури (кршење на прозорци, откорнување на дрва, оштетување или целосно уништување на покривот и други делови од објектот.	-евакуирање на учениците на безбедно место -превземање на мерки за заштита на материјалните добра во училиштето -пружање на соодветна помош на ученици и лица на кои е потребно	Дежурен наставник наставници кои се затекнати со учениците во моментот на непогодата домаќин во училиштето	кабаници, лопати, јажиња, секири
Укажување на прва медицинска помош принесреки (скршеници, онесвестување, струен удар)	-се констатира сериозноста на повредата -се повикува Брза помош или доколку дозволуваат можностите се носи повредениот до најблиска амбуланта -се известуваат родителите или блиски членови на семејството -се пристапува кон укажување на прва помош во зависност од типот на повредата	Наставници по биологија, наставници по физичко и здравствено образование	Сет за прва помош, имобилизациони помагала, основни лекови за дезинфекција

.

Одговорен наставник:Лидија Манаскова

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОД. ВО ООУ „ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ “- ГОРНО ЛИСИЧЕ

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
ПРЕД ГЛАВЕН ВЛЕЗ (во дворот на училиштето)	Слаѓана Јовановиќ	Лидија Манаскова	Александар Ацковски	Наташа Николовска	Драган Соколов
ХОДНИК ДОЛУ	Наташа Николоска	Ирена Додевска	Нермин Адем	Маја Смилевска	Ивана Пети
ХОДНИК ГОРЕ	Ивана Пети	Тодорка Стојчевска	Габриела Велева	Миле Ќириќ	Ангелина Илиевска
ПРЕД ВЛЕЗОТ ВО СТАРИОТ ДЕЛ НА УЧИЛИШТЕТО	Дејан Дамјановски	Магдалена И. Трајковска	Марија Андонова	Анита Гајиќ	Снежана Конеска

Распоред на дежурство на одделенски наставници во ООУ„ Гоце Делчев “ – Горно Лисиче

Пред главен влез (во дворот на училиштето)				
Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Весна Василевска	Христина Анѓелеска	Весна Василевска	Мара Кристо	Христина Анѓелеска
Ходник – I спрат				
Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Јасмина Аполостолова	Марина Васевска	Мара Кристо	Марина Васевска	Јасмина Апостолова

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОД.
ВО ПОУ „ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ “- ДОЛНО ЛИСИЧЕ

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
ПРЕД ГЛАВЕН ВЛЕЗ (во дворот на училиштето)	Нермин Адем	Јасмина Ѓорѓеска	Миле Ќириќ	Маја Грујоска	Драгољуб Јаќоски
ХОДНИК	Адријана С. Андова	Александар Кузмановски	Сузана С. Стефановска	Марија Андонова	Дејан Дамјановски

Распоред на дежурство на одделенски наставници
во ПОУ„ Гоце Делчев “ – Долно Лисиче

	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
ПРЕД ГЛАВЕН ВЛЕЗ (во дворот на училиштето)	Маја Весковска	Лилјана Анчевска	Сузана Павловска	Маријана Мушевска	Ана Веновска
ХОДНИК	Ана Веновска	Маријана Мушевска	Лилјана Анчевска	Сузана Павловска	Маја Весковска

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО за учебната 2023/2024 год.

Цели	Содржини и активности	Реализатори	Време на реализација
Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор.	-уредување на ходниците и училишните паноа согласно годишните времиња и празници -истакнување на изработки од учениците (ликовни паноа) -уредување на училишниот двор	-наставници -ученици -технички персонал	-во текот целата учебна 2023/24 година
Подигнување на еко свеста кај учениците и мотивирање за учество во уредувањето на училишниот двор.	-акција за собирање на стара хартија -акција за собирање на пластична амбалажа за рециклирање	-ученици -наставници	-во текот на цела учебна 2023/24 година
Организирање и учество во акции за разубавување на околината и развивање на љубов кон природата.	-еколошки акции за засадување на цвеќе и друго зеленило -грижа за одржување на засаденото зеленило -акции за чистење	-ученици -наставници -родители -членови на еколошката секција	октомври 2023 март 2024 април 2024
Организирање и учество во еко акции за разубавување на околината преку активности од разни проекти и соработки со НВО,Општина Аеродром и др.	-реупотреба на стари предмети и уредување на просторот на училиштето и дворот	-директор -ученици -наставници -родители -членови на еколошката секција	во текот на цела учебна 2023/24 година

Одговорен наставник Анита Ј.Јанеска и тимот на наставници.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ,НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни.
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Да се труди да ги извршува училишните обврски;
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Учениците да избегнуваат недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се џвакаат мастики, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Учениците треба да го отпоздрават наставникот кога ќе влезе во училница;
- За време на часот не излегувајте во тоалет;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш ѕвончето веднаш влези во училницата;
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;

- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предметии не посегнувај по туѓите;
- Не ги потценувај способностите на своите соученици;
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажи почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

-
- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (матерјиални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците,консултации со наставниците и сл);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;

КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

КОДЕКС ЗА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат учлниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците , стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на комфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во случаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно –образовниот кадар за учебната 2023-2024 год.

КОМПЕТЕНЦИИ	ТЕМА/ НАСЛОВ/ НОСИТЕЛ	АКТИВНОСТИ ЗА И ФОРМИ НА ПРОФЕСИО-НАЛЕН РАЗВОЈ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВИД НА ПРОФЕСИО- НАЛЕН РАЗВОЈ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	УЧЕСНИЦИ (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)	УЛОГА НА УЧЕСНИЦИТЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Ги знае различните видови на ученици на кои им е потребна помош и подршка во образованието (ПОП и талентирани ученици)	Запознавање со основните поими и начини на подршка за учениците со посебни потреби.	Обуки и дисеминации за применување на инклузивнистратегии иизбработка нанагледни и ИОП.	Инклузија на учениците со посебни образовни потреби и применување на инклузивни стратегии за учење и Примена на стекнатите знаења.	Индивидуален Надворешен Интерен (во училиштето)	Финансиски средства за обуки; Стручна литература, интернет	Стручни соработници Наставници во училиштето (I-IX)	Учесници	Септември, јуни 2023-2024
Развување на ИКТ вештини со цел осовременување на наставата.(online обуки)	Запознавање со основните алатки и вештини за ИКТ настава и учење.	Обуки идисеминации	Примена на стекнатите знаења.	Индивидуален Надворешен Интерен (воучилиштето	Финансиски средства за обуки; Стручна литература, интернет	Стручни соработници Наставници во училиштето (I-IX)	Учесници	Септември, јуни2023-2024
Идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој.	Стекнување на вештини за сопствената практика Водење на наставниците во процесот на планирање на нивниот професионален развој.	Индивидуален Проучување стручна литература Колаборативен Стручен актив Консултации Заедничко учење	Изработен и реализиран план за професионален развој	Индивидуален Внатрешен во училиштето	Компетенции Упатства Хартија и др.	Стручни соработници Наставници во училиштето (I-IX)	Учесници	Август-јуни 2023-2024

КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Активности на училиштето за подршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување.						
Запознавање со Стандардите за наставник - ментор	**Запознавање со Стандардите за наставник - советник**	**Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник ментор**	**Запознавање со критириумите потребни за напредување за наставник - советник**	**Запознавање со Процедурата за стекнувањето на звање**	**Време на релизација**	**Одговорни Лица**
1. Знаења за наставниот предмет и знаења за восп-образ систем 2. Поучување и учење 3. Создавање на стимулативна средина за учење 4. Социјална и образовна инклузија 5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата 6. Професионален развој и професионална соработка.	1.Знаења за наставниот предмет и знаења 2. Поучување и учење 3. Создавање на стимулативна средина за учење 4. Социјална и образовна инклузија 5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата 6. Професионален развој и професионална соработка.	1.Наставникот – ментор има најмалку 5 години работно искуство како наставник 2.ги исполнува професионалнит е стандарди за наставник-ментор	1.Наставникот-советник може да напредува во звање наставник-советник доколку: има најмалку 9 години работно искуство, од кои три години во звањето наставник-ментор, ги исполнува професионалните стандарди за наставник-советник.	1.Доставување на Барање за напредување во звање до МОН по објавен јавен повик, преку електронска апликација. 2.Доставување на потребната документација и 3.Мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите за наставник-ментор 4.Извештај (ПИОМ) за работен стаж на наставникот, 5. Известување од Комисијата за ранг листата со кандидати.	Во текот на 2023-2024	Директор Стручни соработници Претседатели на активи Наставнички Совет

КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Активности на училиштето за подршка на воспитно-образовниот кадар за нивно кариерно напредување						
Запознавање со Стандардите за соработник-ментор	**Запознавање со Стандардите за соработник - советник**	**Критириуми потребни за напредување за наставник - ментор**	**Критириуми потребни за напредување за наставник - советник**	**Запознавање со Процедурата за стекнувањето на звање**	**Време на релизација**	**Одговорни лица**
1. Работа со ученици; 2. Работа со наставници; 3. Работа со родители; 4. Соработка со заедницата; 5. Професионален развој и професионална соработка; 6. Аналитичко-истражувачка работа 7. Училишна структура, организација и клима.	1. Работа со ученици 2. Работа со наставници; 3. Работа со родители; 4. Соработка со заедницата; 5. Професионален развој и професионална соработка; 6. Аналитичко-истражувачка работа и 7. Училишна структура, организација и клима	1.Стручен соработник може да напредува во звање стручен соработник-ментор доколку: има најмалку 5 години работно искуство како стручен соработник, -ги исполнува професионалните стандарди за стручен соработник-ментор	1.Стручен соработник-ментор може да напредува во звање стручен соработник - советник доколку има најмалку 9 години работно искуство, од кои три години во звањето стручен соработник-ментор, -ги исполнува професионалните стандарди за стручен соработник-советник.	1.Барањето за напредување во звање стручен соработник - ментор се доставува до Министерството по објавен јавен повик, преку електронска апликација со сл.документација: 2.диплома 3.докази за исполнетоста на професионалните стандарди за од проф.досие 4.Оценка од БРО и мислење од училиштето за исполнетоста на стандардите за стручен соработник-ментор 5.Извештај од ПИОМ 6.Известување од Комисијата за ранг листата со кандидати.	Во текот на 2023-2024	Директор Стручни соработници Претседателна активи Наставнички совет

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД I-V одд. ВО УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

План за реализација на родителските средби за I (прво) одделение

Во текот на годината планирани се 6 родителски средби и тоа:

I родителска средба во месец СЕПТЕМВРИ:
План: -Запознавање со Годишната Програма за работа во прво одделение, според новиот наставниот план и програма, број и распоредот на часовите -Избор на членови за во Советот на родители -Тековни прашања.
Активности: 1.Запознавање на родителите со распоредот, наставните предмети и воннаставните активности планирани за оваа учебна година 2. Формирање на одделенски Совет на родители и избор на претставник во училишниот Совет на родители 3.Прибирање податоци за Родителите и електронски адреси 4.Информирање за начин на изведување на наставата и тековни активности (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции) 5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата
Цели: -Овозможување врска на родителите од паралелката и училиштето -Педагошка евиденција (одд. дневник, матична книга) -Информираност на родителите -Овозможување на пристап на родителите до електронскиот дневник -Обезбедување вклученост на родителите во работата на паралелката -Непречено изведување на наставата со сите ученици
II родителска средба во месец НОЕМВРИ:
План: -Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во првото тримесечје од учебната 2023/2024година; -Тековни прашања;
Активности: 1.Информирање за реализација на наставните содржини од Настaвиот план и Програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија

Цели:
-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма
-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини
-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација

III родителска средба во месец ЈАНУАРИ:

План:
-Известување на родителите за постигнатиот успех на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024година;
-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024 година;
-Тековни прашања;

Активности:

Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци

1. Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази
2. Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини;
3. Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија
4. Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст;

Цели:
-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма
-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини
-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација

IV родителска средба во месец АПРИЛ:

План:
-Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во третото тримесечје од учебната 2023/2024година;
-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024година;
-Тековни прашања;

Активности:

1. Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи
2. Известување за постигнувањата на учениците по предмети
3. Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат
4. Разговор за тековните актвности

Цели:
-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма
-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини
-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна

комуникација
V родителска средба во месец ЈУНИ:
План: -Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2023/2024 година; -Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања
Активности: 1. Информирање на родителите за реализација на наставниоте содржини предвидени со наставните планови и програми за прво одделение 2. Соопштивање на успехот, поведението и редовноста на учениците 3. Совети за летниот распуст
VI родителска средба во месец ЈУНИ:
Поделба на свидетелства

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДБИ

ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНИК	ПРИЕМЕН ДЕН	ЦЕЛИ
I	ХристинаАнѓелеска	Секој ден	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
I	Весна Василевска	Секој ден	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
I 3	Ана Веновска	Секој ден	-Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
I 4	Мара Христо	Секој ден	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува

Забелешка: Во прво оддление се планирани секојдневни средби со родителите при прием на учениците и испраќање, на кои средби ќе бидат секодјневно и навремено информирани како за активности кои се однесуваат за целата паралелка , така и индивидуално за секој ученик во зависност од потребите.

ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Декември,април	Сите наставници
Манифестации(индивидуални приредби,патронат)	Меѓусебна интеграција и чувство за припадност во училиштето	Септември, декември, мај, јуни	Оддленски наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година	Оддлески наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на своите деца	Во текот на учебната година	Стручни соработници
Отворени денови	информирање за постигнувањата	Секоја последна среда во месецот	Сите наставници и стручни соработници

Актив на прво одделение:Христина Анѓелеска, Весна Василевска,Ана Веновска,Мара Кристо.

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

План за реализација на родителските средби за II (второ) одделение

Вотекот на годината планирани се 6 родителски средби и тоа:

I родителска средба во месец ОКТОМВРИ:
План: -Запознавање со Годишната Програма за работа во прво одделение, според наставниот план и програма, број и распоредот на часовите -Избор на членови за во Советот на родители -Тековни прашања.
Активности: 1.Запознавање на родителите со распоредот, наставните предмети и вонваставните активности планирани за оваа учебна година 2.Формирање на одделенски Совет на родители и избор на претставник во училишниот Совет на родители 3.Ажурирање на податоци од родителите за електронски дневник(е маил адреси и телефонски броеви) 4.Информирање за начин на изведување на наставата и тековни активности (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции) 5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата
Цели: -Овозможување врска на родителите од паралелката и училиштето -Педагошка евиденција (одд. дневник, матична книга) -Информираност на родителите -Овозможување на пристап на родителите до електронскиот дневник -Обезбедување вклученост на родителите во работата на паралелката -Непречено изведување на наставата со сите ученици
II родителска средба во месец НОЕМВРИ:
План: -Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во првото тримесечје од учебната 2023/2024година; -Тековни прашања;
Активности: 1.Информирање за реализација на наставните содржини од Настaвиот план и Програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија

Цели:
-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма
-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини
-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација

III родителска средба во месец ЈАНУАРИ:

План:
-Известување на родителите за постигнатиот успех на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024година;
-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024 година;
-Тековни прашања;

Активности:
Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци
1. Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази
2. Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини;
3. Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија
4. Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст;

Цели:
-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма
-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини
-запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација

IV родителска средба во месец АПРИЛ:

План:
-Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во третото тримесечје од учебната 2023/2024 година;
-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024година;
-Тековни прашања;

Активности:
1. Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи
2. Известување за постигнувањата на учениците по предмети
3. Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат
4. Разговор за тековните актвности

Цели: -Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на анстваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини -запознавање на родителите со дисциплината на учениците, социјализација и адаптација и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
V родителска средба во месец ЈУНИ:
План: -Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2023/2024 година; -Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања
Активности: 1. Информирање на родителите за реализација на наставниоте содржини предвидени со наставните планови и програми за прво одделение 2. Соопштивање на успехот, поведението и редовноста на учениците 3. Совети за летниот распуст
VI родителска средба во месец ЈУНИ:
Поделба на свидетелства

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДБИ

ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНИК	ПРИЕМЕН ДЕН	ЦЕЛИ
II 1	Сашка Миланова Маја Вељиќ	вторник	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
II 2	Бистрица Станковска Габриела С.Ѓошевска	среда	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
II3	Маја Весковска	вторник	-Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
II 4	Мара Кристо	среда	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето,за социјализација, адаптација, постигнувања и потешкотии на кои наидува
Забелешка: Покрај денот кој е определен за приемен ден, во прво оддление се планирани секојдневни средби со родителите при прием на учениците и испраќање, на кои средби ќе бидат секодјневно и навремено информирани како за активности кои се однесуваат за целата паралелка , така и индивидуално за секој ученик во зависност од потребите.			

ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Декември,април	Сите наставници
Манифестации(индивидуални приредби,патронат)	Меѓусебна интеграција и чувство за припадност во училиштето	Септември, декември, мај, јуни	Оддленски наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година	Оддлески наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на своите деца	Во текот на учебната година	Стручни соработници
Отворени денови	информирање за постигнувањата	Секоја последна среда во месецот	Сите наставници и стручни соработници

Актив на второ одделение:Сашка Миланова,Маја Вељиќ, Мара Кристо,Бистрица Станковска,Маја Весковска,Габриела С.Ѓошевска

План за реализација на родителските средби за III одделение за учебната 2023/24 год.

Во текот на годината планирани се 6 родителски средби и тоа:

Родителска	Време	План	Активности	Цели
I родителска средба	Септември 2023	-Запознавање со Годишната Програма за работа во трето одделение, според наставниот план и програма, број и распоредот на часовите -Избор на членови за во Советот на родители -Тековни прашања.	1.Запознавање на родителите со наставниот план и програма за трето одделение, распоредот на часови, наставните предмети и вонnаставните активности планирани за оваа учебна година 2.Избор на претставник во училишниот Совет на родители од одделението 3.Проверување на податоците електронски адреси и телефонските броеви 4.Информирање за начин на изведување на тековните активности во учебната година (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции) 5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата	-Информирање и запознавање со наставниот план и програма за III одд. -Демократски избор начлен во Советот на родители -Обезбедување вклученост на родителите во работата на паралелката -Непречено изведување на наставата со сите ученици и навремено информирање на родителите
II родителска средба	Ноември 2023	-Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста во првото тримесечје од учебната 2023/2024година;	1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи со описните искази и потпишување на истите од страна	-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на наствaиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за

		-Тековни прашања;	на родителите 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија	потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
III родителска средба	Јануари 2024	- Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и програма за учебната 2023/2024 година; -Тековни прашања;	1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи и потпишувањње на истите од страна на родителите 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија 5.Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст;	-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои на идуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
IV родителска средба	Април 2024	- Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во третото тримесечје од учебната	5. Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи 6. Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат	-Информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците на крајот на третото тримесечје и за потешкотиите на

		2023/2024 година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024година; -Тековни прашања;	3.Разговор за тековните актвности	кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
V родителска средба	Јуни 2024	-Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2023/2024 година; -Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања	Информирање на родителите за реализација на наставниоте содржини предвидени со наставните планови и програми за трето одделение Соопштување на успехот, поведението и редовноста на учениците 3.Совети за летниот распуст	-Информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците на крајот на учебната година и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
VI родителска средба	Јуни 2024	Поделба на свидетелства	Поделба на свидетелства	Поделба на свидетелства

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДБИ			
ОДДЕЛЕНИЕ	**НАСТАВНИК**	**ПРИЕМ**	ЦЕЛИ
III-1	Анита Јовановска Јанеска Маја Аврамовска Севриева	понеделник	Индивидуалнакомуникацијасородителитесоцелизвестувањеза успехот, дисциплината,постигнувањаипотешкотиинакоинаидуваат учениците и изнаоѓање начини на соодветно делување .
III-2	Елена Спасовска	петок	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои наидуваат учениците и изнаоѓање начини на соодветно делување .
III-3	Лилјана Анчевска	петок	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои наидуваат учениците и изнаоѓање начини на соодветно делување .
III-4	Мара Кристо	среда	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот, дисциплината, постигнувања и потешкотии на кои наидуваат учениците и изнаоѓање начини на соодветно делување .

ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ			
АКТИВНОСТИ	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**РЕАЛИЗАТОР**
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Декември,Април	Сите наставници
Манифестации (индивидуални приредби,патронат)	Меѓусебна интеграција и чувство за припадност во училиштето	Септември, Декември, Мај, Јуни	Оддленски наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година	Оддлески наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на своите деца	Во текот на учебната година	Стручни соработници
Отворени денови	Информирање за постигнувањата	Секоја последна среда во месецот	Сите наставници и стручни соработници

Актив на III одделение :Анита Јовановска Јанеска, Маја Аврамовска Севриева,Елена Спасовска,Лилјана Анчевска,Мара Кристо

План за реализација на родителските средби за IV (четврто) одделение за учебната 2023/24 год.

Во текот на годината планирани се 6 родителски средби и тоа:

I родителска средба во месец СЕПТЕМВРИ:
План: -Запознавање со Годишната Програма за работа во четврто одделение, според новиот наставниот план и програма, број и распоредот на часовите, како и начинот на оценување (бројчано) на крајот на учебната година -Избор на членови за во Советот на родители -Тековни прашања.
Активности: 1.Запознавање на родителите со распоредот, наставните предмети и воннаставните активности планирани за оваа учебна година 2. Формирање на одделенски Совет на родители и избор на претставник во училишниот Совет на родители 3.Прибирање податоци за Родителите и електронски адреси (доколку има промена) 4.Информирање за начин на изведување на наставата и тековни активности (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции) 5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата
Цели: -Овозможување врска на родителите од паралелката и училиштето -Педагошка евиденција (одд. дневник, матична книга) -Информираност на родителите -Овозможување на пристап на родителите до електронскиот дневник -Обезбедување вклученост на родителите во работата на паралелката -Непречено изведување на наставата со сите ученици
II родителска средба во месец НОЕМВРИ:
План: -Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во првото тримесечје од учебната 2023/2024година; -Тековни прашања;

Активности: 1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија
Цели: -Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини -запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста   и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
III родителска средба во месец ЈАНУАРИ:
План: -Известување на родителите за постигнатиот успех на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024 година; -Тековни прашања;
Активности: Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци 5. Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази 6. Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 7. Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија 8. Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст;
Цели: -Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на наствниот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини -запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
IV родителска средба во месец АПРИЛ:
План: -Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во третото тримесечје од учебната 2023/2024 година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024година; -Тековни прашања;

Активности: 7. Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи 8. Известување за постигнувањата на учениците по предмети 9. Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат 10. Разговор за тековните актвности
Цели: -Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на наствниот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини -запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
V родителска средба во месец ЈУНИ:
План: -Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2023/2024 година; -Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања
Активности: 6. Информирање на родителите за реализација на наставниоте содржини предвидени со наставните планови и програми за прво одделение 7. Соопштивање на успехот, поведението и редовноста на учениците 8. Совети за летниот распуст
VI родителска средба во месец ЈУНИ:
Поделба на свидетелства

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДБИ

ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНИК	ПРИЕМЕН ДЕН	ЦЕЛИ
IV 1	Блашка Узунска Трајковска	среда	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината
IV 2	Тајна Јовановска	понеделник-петок	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината
IV 3	Сузана Павловска	четврток	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината
IV 4	Љуљзиме Љамалари	среда	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за развојот на детето, за постигнувања и потешкотии на кои наидува, редовноста и дисциплината

ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Декември,април	Сите наставници
Манифестации(индивидуални приредби,патронат)	Меѓусебна интеграција и чувство за припадност во училиштето	Септември, декември, мај, јуни	Одделенски наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година	Одделенски наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на своите деца	Во текот на учебната година	Стручни соработници

Актив на четврто одделение: Блашка Узунска Трајковска,Тајна Јовановска,Сузана Павловска,Љуљзиме Љамалари.

План за реализација на родителските средби за V(петто) одделение за учебната 2023/24 год.

Во текот на годината планирани се 6 родителски средби и тоа:

I родителска средба во месец СЕПТЕМВРИ:
План: -Запознавање со Годишната Програма за работа во петто одделение, според наставниот план и програма, број и распоредот на часовите -Избор на членови за во Советот на родители -Тековни прашања.
Активности: 1.Запознавање на родителите со распоредот, наставните предмети и вонннаставните активности планирани за оваа учебна година 2. Формирање на одделенски Совет на родители и избор на претставник во училишниот Совет на родители 3.Договор и собирање податоци за промена во електронска адреса 4.Информирање за начин на изведување на наставата и тековни активности (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции,натпревари и сл.) 5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата
Цели: -Овозможување врска на родителите од паралелката и училиштето -Педагошка евиденција (одд. дневник, матична книга) -Информираност на родителите -Овозможување на пристап на родителите до електронскиот дневник -Обезбедување вклученост на родителите во работата на паралелката -Непречено изведување на наставата со сите ученици
II родителска средба во месец НОЕМВРИ:
План: -Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во првото тримесечје од учебната 2023/2024година; -Тековни прашања;
Активности: 1.Информирање за реализација на наставните содржини од Настaвиот план и Програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија
Цели:

-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на наставниот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини -запознавање на родителите со дисциплината на учениците и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
III родителска средба во месец ЈАНУАРИ:
План: -Известување на родителите за постигнатиот успех на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024 година; -Тековни прашања;
Активности: 1. Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци 2. Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази 3. Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4. Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија 5. Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст;
Цели: -Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на наставниот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини -Запознавање на родителите со дисциплината на учениците и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
IV родителска средба во месец АПРИЛ:
План: -Разгледување на успехот, поведението и дисциплината во третото тримесечје од учебната 2023/2024 година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2023/2024година; -Тековни прашања;
Активности: 1.Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи 2.Известување за постигнувањата на учениците по предмети 3.Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат 4.Разговор за тековните актвности
Цели: -Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на наставниот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини

-Запознавање на родителите со дисциплината на учениците и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација
V родителска средба во месец ЈУНИ:
План: -Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2023/2024 година; -Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања
Активности: 1.Информирање на родителите за реализација на наставните содржини предвидени со наставните планови и програми за петто одделение 2.Соопштување на успехот, поведението и редовноста на учениците 3.Совети за летниот распуст
VI родителска средба во месец ЈУНИ:
Поделба на свидетелства

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДБИ

ОДДЕЛЕНИЕ	НАСТАВНИК	ПРИЕМЕН ДЕН	ЦЕЛИ
V-1	Марина Васевска	понеделник	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.
V-2	Јасмина Апостолова	среда	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.
V- 3	Марјана Мушевска	понеделник	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.
V-4	Љуљзиме Љамалари	среда	Индивидуална комуникација со родителите со цел известување за успехот на ученикот,насоки и правилно насочување поврзани за воспитанието и образованието на ученикот, постигнувања и потешкотии на кои наидува.

ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Декември,април	Сите наставници
Манифестации(индивидуални приредби,патронат)	Меѓусебна интеграција и чувство за припадност во училиштето	Септември, декември, мај, јуни	Оддленски наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година	Одделенски наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на своите деца	Во текот на учебната година	Стручни соработници

Актив на петто одделение: Марина Васевска,Јасмина Апостолова,Марјана Мушевска,Љуљзиме Љамалари

Програма за соработка со родителите на учениците од VI – IX одд. за учебната 2023/2024 год.

Актив на општествено-јазична група предмети

Соработката со родителите е важен сегмент во воспитно-образовниот процес. Ефикасната и ефективната соработка е неопходна за подобрувањето на квалитетот на наставата, афирмација на работата на училиштето како и за правилен развој на личноста на ученикот. Во таа насока, во текот на учебната 2023/2024год. се планирани повеќе активности:

Активности		Цели	Време на реализација
1.	Заеднички родителски средби		
1.1	Родителска средба број 1	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, воннаставните активности и други тековни активности предвидени за престојната учебна година (информации околу униформите на учениците;користење на учебниците, планираните излети и екскурзии...) ; Избор на претставник за Советот на родители.	Септември
1.2	Родителска средба број 2	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото тримесечје од учебната 2023/2024 год. Информации околу тековни активности	Ноември
1.3	Родителска средба број 3	Соопштување на успехот, дисциплина и редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2023/2024година; Информации околу тековни активности	Јануари
1.4.	Родителска средба број 4	Соопштување на успехот, дисциплина и редовноста на учениците за третото тримесечје од учебната 2023/2024година; Информации околу тековни активности	Април
1.5.	Родителска средба број 5	Соопштување на успехот на учениците постигнат на крајот на учебната 2023/2024 год. ; Анализа на успехот, редовноста и дисциплината на учениците во текот на годината.	Јуни
1.6.	Родителска средба бр 6	Поделба на свидетелствата	Јуни
*	Родителски средби за IX одд. и VI одд.	Запознавање на родителите со престојната тридневна односно дводневна екскурзија на учениците. Информации за правците на патување, активностите, начините на финансирање и други тековни информации.	Октомври (за IX одд.) Април/мај (за VI одд.)
2	Индивидуални средби	Информирање за успехот на учениците; Информирање за дисциплината и редовноста на учениците; Давање насоки за подобрување на успехот и поведението на учениците; Размена на идеи, мислења и ставови за подобрување на успехот и	Преку целата учебната година и во деновите определени за консултации со наставниците (приемен

		поведението на учениците; Разговори и консултации околу тековни проблеми и прашања поврзани со наставниот процес и училиштето. Совладување на пречките во постигнувањата по одреден наставен предмет	ден на наставниците)
3.	Онлајн комуникација	Навремено информирање на родителите за успехот, редовноста, дисциплината на учениците Информации околу тековни активности во училиштето	Преку целата учебна година

Вклученост на родителите во процесот на учење и вонннаставните активности			
Активности	**Цели**	**Време на реализација**	**Реализатор**
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година	Советот на родители
Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето	Декември,април	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето	Мај 2024	Наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата	Во текот на учебната година	Стручни соработници
Отворен ден за граѓанско образование	Вклучување на родителите во активностите кои се дел од ученичките иницијативи со цел позитивна промена во училиштето и околината	Ноември 2023	Наставник по граѓанско образование/ Магдалена И.Трајковска

Актив на природно-математичка група на предмети

Активности		Цели	Време на реализација
1.	Родителски средби		
1.1	I Родителска средба	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, вонНаставните активности и други тековни активности предвидени за престојната учебна година (информации околу униформите на учениците;користење на учебниците, планираните излети и екскурзии...) ; Избор на претставник за Советот на родители.	Септември 23
1.2	II Родителска средба	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото тримесечје од учебната 2023/2024год. Информации околу тековни активности	Ноември 23
1.3	III Родителска средба	Соопштување на успехот, дисциплина и редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2023/2024година; Информации околу тековни активности	Јануари 24
1.4.	IV Родителска средба	Соопштување на успехот, дисциплина и редовноста на учениците за третото тримесечје од учебната 2023/2024година; Информации околу тековни активности	Април 24
1.5.	V Родителска средба	Соопштување на успехот на учениците постигнат на крајот на учебната 2023/2024 год. ; Анализа на успехот, редовноста и дисциплината на учениците во текот на годината.	Јуни 24
1.6.	VI Родителска средба	Поделба на свидетелствата	Јуни 24
*	Родителски средби за VI одд. И IX одд	Запознавање на родителите со престојната дводневна односно тридневна некскурзија на учениците. Информации за правците на патување, активностите, начините на финансирање и други тековни информации.	Април/мај (VI) Октомври (IX)

2	Индивидуални средби	Информирање за успехот на учениците; Информирање за дисциплината Информирање за редовноста на учениците; Дискусии за подобрување на успехот и поведението на учениците; Размена на идеи, мислења и ставови за подобрување на успехот и поведението на учениците; Разговори и консултации околу тековни проблеми и прашања поврзани со наставниот процес и училиштето. Совладување на пречките во постигнувањата по одреден наставен предмет	Преку целата учебната година и во деновите определени за консултации со наставниците (приемен ден на наставниците)
3.	Отворени денови	Информирање за постигнувањата на учениците	Секоја последна среда во месецот

Вклученост на родителите во процесот на учење и воннаставните активности

Активности	**Цели**	**Време на реализација**	**Реализатор**
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година 2023/24	Советот на родители
Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето	Декември 2023 Април 2024	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето	Мај 2024	Наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година 2023/24	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата	Во текот на учебната година 2023/24	Стручни соработници

Одговорен наставник: Адријана Стојановска Андова

Актив Вештини

Соработката со родителите е важен сегмент во воспитно-образовниот процес. Ефикасната и ефективната соработка е неопходна за подобрувањето на квалитетот на наставата, афирмација на работата на училиштето како и за правилен развој на личноста на ученикот. Во таа насока, во текот на учебната 2021/2022 год. се планирани повеќе активности:

Активности		Цели	Време на реализација
1.	Заеднички родителски средби		
1.1	Родителска средба број 1	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, вонnаставните активности и други тековни активности предвидени за престојната учебна година (информации околу униформите на учениците;користење на учебниците, планираните излети и екскурзии...) ; Избор на претставник за Советот на родители.	Септември 2023
1.2	Родителска средба број 2	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото тримесечје од учебната 2023/2024 год. Информации околу тековни активности	Ноември 2023
1.3	Родителска средба број 3	Соопштување на успехот, дисциплина и редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2023/2024година; Информации околу тековни активности	Јануари 2023
1.4.	Родителска средба број 4	Соопштување на успехот, дисциплина и редовноста на учениците за третото тримесечје од учебната 2023/2024година; Информации околу тековни активности	Април 2024
1.5.	Родителска средба број 5	Соопштување на успехот на учениците постигнат на крајот на учебната 2023/2024 год. ; Анализа на успехот, редовноста и дисциплината на учениците во текот на годината.	Јуни 2024
1.6.	Родителска средба бр 6	Поделба на свидетелствата	Јуни 2024

*	Родителски средби за IX одд. и VI одд.	Запознавање на родителите со престојната тридневна односно дводневна екскурзија на учениците. Информации за правците на патување, активностите, начините на финансирање и други тековни информации.	Октомври (за IX одд.) Април/мај (за VI одд.)
2	Индивидуални средби	Информирање за успехот на учениците; Информирање за дисциплината и редовноста на учениците; Давање насоки за подобрување на успехот и поведението на учениците; Размена на идеи, мислења и ставови за подобрување на успехот и поведението на учениците; Разговори и консултации околу тековни проблеми и прашања поврзани со наставниот процес и училиштето. Совладување на пречките во постигнувањата по одреден наставен предмет	Преку целата учебната година и во деновите определени за консултации со наставниците (приемен ден на наставниците)
3.	Отворени денови	Информирање за постигнувањата на учениците	Секоја последна среда во месецот
4.	Онлајн комуникација	Навремено информирање на родителите за успехот, редовноста, дисциплината на учениците Информации околу тековни активности во училиштето	Преку целата учебна година

Вклученост на родителите во воннаставните активности

Активности	**Цели**	**Време на реализација**	**Реализатор**
Присуство на состаноци на Совет на родители	Активно вклучување во работата на училиштето и известување на останатите родители за активностите	Во текот на учебната година 2023/24	Советот на родители
Хепенинзи/ базари	Вклученост на родителите во работата и активностите на паралелката и на училиштето	Декември 2023 ,април 2024	Сите наставници
Манифестации (приредби)	Меѓусебна соработка и чувство за припадност во училиштето	Мај 2024	Наставници
Работилници	Вклученост на родителите во работата на паралелката и на училиштето	Во текот на учебната година2023/24	Наставници
Едукативни предавања	Проширување на знаењата во различни области кои се од интерес за родителите за поддршка во воспитувањето на децата	Во текот на учебната година 2023/24	Стручни соработници
Отворен ден за граѓанско образование	Вклучување на родителите во активностите кои се дел од ученичките иницијативи со цел позитивна промена во училиштето и околината	Ноември 2023	Наставник по граѓанско образование/ Магдалена И.Трајковска

ПРОГРАМА ЗА КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА ГОДИНА 2023/24 ГОД.				
Ред. бр.	**Име на институцијата со која се соработува**	**Цел на соработка**	**Учесници**	**Време на реализација**
ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА				
1.	Град Скопје	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за конкурси, проекти, натпревари и сл.	Директор, ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
2.	МОН	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за реализирање на проекти.	Директор и стреучна служба на училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
3.	Општина Аеродром	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за разновидни проекти, акции, предавања, конкурси, работилници и сл.	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
4.	Собрание на РСМ	Посетата поврзана со наставните содржини по општество, со цел проширување на знаењата по предметот.	Учениciод V одд.	Ноември 2023 година
5.	Месна заедница „Горно Лисиче“ и „Долно Лисиче“	Посетата поврзана со наставните содржини по општество, со цел проширување на знаењата по предметот.	Учениciод IV одд.	Јануари 2024 година
6.	Соработка со HIIntelect	Одржување курс по англиски јазик во училиштето Донирање финансиски средства	Директор на училиштето и ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
7.	МВР сообраќајна полиција Полициска станица Аеродром	Предавање со цел проширување на знаењата за безбедност во сообраќајот. Предавање „ Вресничко насилство“	Ученици од V – IX одд	Во текот на учебната 2023/24 година
9.	Фирма за снабдување со ужина и топол оброк за учениците (во согласност со	Снабдување на училиштето со ужина и топол оброк за учениците.	ООУ „Гоце Делчев”	Во текот на учебната 2023/2024 година

	родителите)			
10.	ЈП Водовор и канализација	Учество на конкурси и натпревари во областа на ликовно образование и македонски јазик	Ученици од I – V одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
11.	Народна банка на РСМ	Учество во ликовни и литературни конкурски.	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
12.	Институции и фирми на локално ниво	Посетата поврзана со наставните содржини од предмети природни науки, општество, ликовно образование	Ученици од I-IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
13.	А.Д. Просветно дело	Соработката поврзана со наставните содржини по македонски јазик	Ученици од I-IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
14.	Книжарница „Тримакс“	Соработка поврзана со набавка на нагледни средства и потрошен материјал	ООУ „Гоце Делчев”	Во текот на учебната 2023/2024 година
ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА				
1.	Посета на музеи	Посета поврзана со наставните содржини од предмет општество, историја, со цел проширување на знаењата	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
2.	Соработка со Зоолошката градина	Посета и разгледување на Зоолошката градина, со цел проширување на знаењата	Учениците од I - V одд.	Април 2024 година
3.	Црквата Св. „Петар и Павле“	-Посетае поврзана со наставните содржини од предмет општество, со цел проширување на знаењата	Ученици од I- V одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
4.	Црквата Св. „Спас“	Посета поврзана со наставните содржини од предмет општество Положување на цвеќе на гробот на Гоце Делчев за патронот на училиштето	Учениците од I-X одд и наставници од училуиштето	Февруари 2024 Април 2024 Мај 2024
5.	Кино „Милениум“	Следење Филм, со цел проширување на знаењата за медиумска култура	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година

6.	Македонска Филхармонија	Следање на детскиот музички фестивал „Златно славејче“, со цел проширување на знаењата за мдиумска култура	Ученици од I доV одд.	Ноември 2023
7.	Театар	Гледање театарска престава, со цел проширување на знаењата за медиумска култура	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО				
1.	ЈДГУ „ Буба Мара“	Соработка во повеќе наврати во текот на учебната година	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
2.	Сите основни училишта во Општина Аеродром	Соработка со училиштата во општина Аеродром (манифестации, приредби, натпревари и др.)	Директор на училиштето, ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
3.	Спортска сала „Борис Трајковски“ Саем на книга	Посета на me\unaroden, саем за книга 2023, со цел проширување на знаењата и побудување на љубов кон книгата	Ученици од VI - IX одд.	мај 2023
4.	Планетариум	Посета на Планетариум, со цел проширување на знаењата во таа област	Ученици од VI одд.	октомври 2023
5.	Хотел „Солферино“- Струга	Соработка со цел изведување на настава во природа	Учениците од V одд.	април, мај 2024
6.	Метеоролошка станица	Посета на Метеоролошка станица, со цел проширување на знаењата во таа област	Учениците од VII одд.	мај 2024
7.	ОУРЦ „Др.Златен Стремец“	- Реализирање на работилници и предавања - Соработка со цел разговори за видот на подршката за ученикот, однесувањето на ученикот, назначување на образовни асистенти и др.	-Ученици и наставници од училиштето -Ученици со извештај од МКФ Ученици со попреченост	Во текот на учебната 2023/2024 година
НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ				
1.	Еко здруженија на граѓани	Развивање на свеста кај учениците и жителите на на населеното место преку предавање, акции и манифестации	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
2.	Македонски центар за граѓанско	Соработка на проект „Поддршка за ликовната секција“	Ученицитете од IV одд. и наставниците	Во текот на учебната 2023/2024 година

	образование -МЦГО			
3.	Сојуз на математичари на РСМ	Реализирање на меѓународен математички натпревар	Ученици кои покажале повисоки резултати во наставата по математика	март 2024
4.	Здружение за деца со дислексија „Ајштајн“	Организирање на обуки и размена на искуство за работата со ученици со дислексија	Наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
5.	Асоцијација за права на деца и младинци со ПОП „Ластовица“	Организирање на обуки и размена на искуство за работата со ученици со ПОП	Наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
6.	Здружение на биолози и др.еколошки друштва	Организирање на предавања за ученици од V одделение, со цел проширување на знаењата во таа област	Учениците од V одд. и наставниците	Во текот на учебната 2023/2024 година
7.	Црвен Крст	Одржување на обука за прва помош и натпревари Реализирање на хуманитарни акции во собирање на храна, облека и играчки на ниво на училиште	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
СПОРТСКИ ДРУШТВА				
1..	Федерација на училишен спорт на Македонија	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
2.	Сојуз на училишен спорт на град Скопје	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
3.	Општински сојуз на училишен спорт на Општина Аеродром	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
4.	ФФМ	Учество во различни спортски активности натпревари, едукација на наставен кадар	Ученици од I – IX одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ				
1.	Центар за социјална грижа	Учество во различни спортски активности и натпревари	Стручна служба на училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година

2.	Фонд за здравство	Здравствено осигурување на вработените во училиштето	ООУ „Гоце Делчев“	Во текот на учебната 2023/2024 година
3.	Поликлиника „Јане Сандански“	Реализирање на задолжителен систематски преглед, вакцинација и ревакцинација на учениците	Ученици од I, III, V, VII, IX одд.и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
4.	Амбуланта „Лисиче”	Предавања со цел проширување на знаењата за правилно одржување на оралната хигиена и систематски прегледи на заби	Ученици од I-V одд.	Во текот на учебната 2023/2024 година
5.	Осигурителна компанија (на доброволна база)	Осигурување на учениците и вработени за безбедно секојдневно функционирање и извршување на работните задачи	Ученици од I – IX одд. и бработени во училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
6.	Меѓународна класификација на функционирање , попреченост и здравје	- Опсервација за ученици Функционална проценка на потребите на учениците и учениците со попреченост	Ученици со потреба од дополнителна подршка (попреченост и потешкотии во образовниот процес)	Во текот на учебната 2023/2024 година
		МЕДИУМИ		
1.	ТВ медиуми	Учество во образовната емисија „Голем одмор“ и проширување на знаењата за медиумска култура	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
2.	Весник „Аеродром“	Објава на новости во училиштето	Директор на училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
3.	Весници „Нова Македонија“ „Дневник“ „Laime“	Објава на огласи за потребите на училиштето	Директор на училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година
4.	FB профил на училиштето Webстрана на училиштето	Објавување на информации за училиштето со цел промоција на истото	Наставници од училиштето	Во текот на учебната 2023/2024 година

Одговорен наставник:
Христина Анѓелеска

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ за 2023-2024 год.

	Подрачје	Цел на активноста	Активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани резултати
1.	Систематски прегледи	Грижа за здравјето на забите орална хигиена	-посета на стоматолог -разговор со наставникот за заштита на забите преку редовна хигиена -предавање од стручни лица за заштита на заби (стоматолози) пред или по часовите без попречување на редовната настава	стоматолог наставник	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Превентива на болестите на забите и устата
2.	Хигиена во училиштето	Одржување на хигиена во училишето Изградување на правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-одржување на хигиена од страна на технички персонал во училиште -разговор за одржување на лична хигиена, заштита од заразни болести, грип и настинка, како и превенција од вошливост	технички персонал во училиште наставници ученици	во тек на год. септември октомври декември,јану ари	Осознаваат мерки и активности за одржување на здравјето и заштита од болести
3.	Едукација заздрава исхрана	Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана	-организирана исхрана на учениците во училиштето(за учениците од целодневна настава е организиран топол оброк во просторија определена за таа намена) -организирана исхрана според однапред утврден вид на оброк за ученици од IV –IX одд. -предавање за здрава храна на часовите по животни вештини -организиран настан во училиштето поврзан со здрава храна	работници во кујна наставници, ученици и стручни лица	Во текот на учебната 2023-2024 год септември февруари	Развиваат навики за здрава исхрана, се хранат од училишната кујна Стекнување на знаења и навики за значењето на правилната исхрна а преку неа и одржување на здравје
4.	Хигиена во училиштето	Грижа за постојани хигиенски услови во училиштето, училницата и училишниот двор	Едукација како се одржува лична хигиена, преглед на личната хигиена на учениците, средување на работното катче во училницата и грижа кон училишниот двор и непосредната околина	хигиеничарките наставници и ученици	Во текот на учебната 2023-2024 год	Подобрување на општата хигиена, развивање навики за уредност и естетско уредување на просторот
5.	Настава и престој во природа	Едукација, другарување, рекреација, прошетки и посета на институции	Настава во природа, дводневни и тридневни ексурзии	наставник за V одд	Мај	Развивање навики за почест престој во природа, развивање

		Еднодневен есенски излетод рекреативен карактер Еднодневнапролетна екскурзија од рекреативен карактер	Изведување на еднодневна екскурзија во околината на градот		Октомври Мај	љубов коприродата, еколошка свест и култура, развивање на другарство и позитивни емоции.
6.	Вакцинирање	Редовно вакцинирање за заштита од заразни болести	Ученици I -V Ученици VI-IX	стручнилица лекари учениците се придружуваниод родителите	Во текот на учебната 2023-2024 год	Заштита на учениците од заразни заболувања
7.	Систематски прегледи	Заштита на здравјето на децата	Систематски преглед се вршат систематски прегледи на ученици од I, III, V, VII одд. Прегледите се извршуваат без попречување на редовната настава	РЗЗЗ стручни лица(лекари) учениците се придружувани од одделенските наставници	Во текот на учебната 2023-2024 год	Подобрување на детската здравствена состојба
8.	Едукација за здрава исхрана	Предавања на одделенските часови за здрава исхраа Предавање за значењето на правилна исхрана од стручни лица (лекари, нутриционисти)	Планирани предавања за здрава исхрана в рамки на животни вежтини на оделенски часови. Предавања од стручни лица –лекари	наставници ученици родители	Во тек на целата година	Развивање навики за здрава исхрана и одржување на здравје преку правилна исхрана, стекнување на вики за почест престој во природа, развивање љубов кон природата и еколошка свест
9.	Едукација за здрав начин на живот на учениците	Зајакнување на моторичките способности на учениците, забава и дружење	Учество во спортски игри на отворено	Одговорни наставници	Во текот на учебната 2023-2024 год	Зголемен интерес на учениците за спортски активности.

Одговорен наставник:Лидија Манаскова

План за јавна и културна дејност во учебната 2023/2024 година

Р.бр.	Цел на активност	Активност	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани исходи на активностите

1	Прием на првачиња во нашето училиште	Приредба по повод првиот училиштен ден	Ученици и наставници од I до V одд.	1-септември	Развој на позитивна училишна клима по повод почетокот на учебната година и срдечно добредојде на првачињата
2	Одбележување на Денот на независноста на РМ 8 -Септември	Читање соодветна литература, ликовно творење	Ученици и наставници од I до IX одд.	7 септември	Развивање чувство на припадност кон својата татковина и развој на патриотизмот
3	Прием на првачињата во Детската организација и одбележување на Светскиот ден на детето	Разговор за правата на децата, разни игровни активности, ликовно творење, учество во приредба	Ученици и наставници од I до V одд.	4 октомври	Доживување на детето како член на општествената заедница, Запознавање со елементарните права и обврски на детето
4	Одбележување на Денот на востанието 11-Октомври	Читање соодветна литература и учество во приредба	Ученици и наставници од I до IX одд.	10 октомври	Запознавање со историското минато
5	Мултиетничка интеграција во наставата	Креативно ликовно изразување	Ученици и наставници од I до V одд.	октомври ноември	Надминување на меѓуетничките разлики, градење на подобар соживот
6	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба	Читање соодветна литература, ликовно творење	Ученици и наставници од I до IX одд.	20 октомври	Развивање чувство на припадност кон својата татковина, развој на патриотизмот и чествување на паднатите борци за слободата на нашата земја
7	Одбележување на Ден на ослободување на градот Скопје	Читање литература и Прошетка низ градот и посета на споменик на	Ученици и наставници од I до IX одд.	13-Ноември	Развивање љубов кон родниот град и патриотски чувства, запознавање со

		паднат борец			минатото на градот
9	Слушање детски песни, развивање љубов кон музиката и културата, градење навики за културно однесување	Посета на фестивалот за детска песна „Златно славејче“	Ученици и наставници од I до V одд.	ноември	Развивање интерес за слушање музика Доживување карактер, темпо и динамика на песните Да се формира музички вкус за композициите Да се стекне навика за културно однесување
10	Медиумска култура	Посета на кино и театар , следење театарски претстави и кино проекции	Ученици и наставници од I до IX одд	декември март	Развивање на културни навики на однесување во културни институции
11	Одбележување на престојните новогодишни празници	Новогодишна приредба	Ученици и наставници од I до IX одд.	29 декември	Развивање на пријатни чувства по повод престојните празници
12	Одбележување на Денот на жената 8- Март	Приредба или читање пригоден реферат за значењето на овој датум	Ученици и наставници од I до IX одд	8 март	Негување љубов и почит кон жената
13	Одбележување: - Ден на екологија - Ден на пролетта	- еколошки активности во училиштето и училишниот двор - декорирање на училиштето	Ученици и наставници од I до VIII одд.	21 март	Развивање на еколошката свест кај учениците Развој на заедничка одговорност за чиста и здрава околина
14	Мултиетничка интеграција во наставата	Игровни активности	Ученици и наставници од I до V одд.	март април	Надминување на меѓуетничките разлики, градење на подобар соживот

15	Одбележување на Денот на шегата - 1 Април	Маскенбал и дефиле на еко маски	Ученици и наставници од I до IX одд.	1 април	Развивање креативност кај учениците Зголемување на еколошката свест
16	Велигденска работилница	Изработка на велигденски изработки	Ученици и наставници од I до IX одд.	април	Запознавање и одржување на велигденската традиција
17	Одбележување на Денот на училиштето	Учество во литературни,ликовни и спортски активности и приредба	Ученици и наставници од I до IX одд.	3 мај	Развивање чувства за припадност кон училиштето
18	Одбележување на Денот на сесловенските просветители 24- Мај	Читање соодветна литература	Ученици и наставници од I до IX одд.	23 мај	Запознавање со улогата на сесловенските просветители во создавањето на словенската писменост
19	Одбележување на крајот на учебната година	Забавни активности	Ученици и наставници од I до IX одд	7 јуни	Забава по повод крајот на учебната година

Одговорни наставници:Слаѓана ЈовановиќАна Веновска

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023-2024 год.

2023-2024 **год.**						
Активност	**Временска рамка/месец**					**Следење докази**

	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Докази од следењето
Ресурси Вклучување на сите чинители за: -Доградба на дел од училиштето и тековно санирање на просториите, училниците во ЦОУ, прилагодување за потребите на деца со ПОП; - Реконструкција на тоалетите во ПОУ, прилагодување за потребите на децата со ПОП; - Изградба на спортска сала во ПОУ; - Уредување на дворот ограда, порта и хортикултурно уредување	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Директор Стручна служба Наставници	фирми буџет	Анкети Интервју	Подобрување на квалитетот на наставата.	Наставници ,Директор Стручна служба	Записници извештаи барања фирми буџет
Ресурси Спроведување на обуки за наставниците и стручните соработници -Спроведување на интерни обуки за наставниците и стручните соработници	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Директор Стручна служба наставници	Online обуки	Анкета Записници Извештаи	Подобрен професионален развој	Директор Стручна служба Наставници	Записници Извештаи сертификати
Ресурси Набавка на смарт табли, проектори -Изградба на летниковец (училница на отворено)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Совет на родители Стручна служба Директор Наставници	фирми буџет	Извештаи записници	Подобрување на квалитетот на наставата.	Наставници Стручна служба Родители	Записници Извештаи
Училишна клима/	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Совет на	Родителски	Извештаи	Развивање на	Наставници	Записници

Наставни планови и програми/ Постигања на учениците Состаноци на учениците од ученичка заедница на ниво на паралелка, и на ниво на ученичка заедница -Организирање работилници и предавања за превенција од секаков вид насилство и личен развој на учениците -Работилници со родители и деца -Едукативни предавања советувања													родители Стручна служба Директор Наставници	средби Приемни денови Совет на родители Работилници ,акции, кампањи, инд.средби предавања	записници	демократската култура кај учениците Едукација на родителите	,Директор Стручна служба	Извештаи Списоци на присуство Извештаи

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОД.			
Активности	**Време на реализација**	**Носители на активностите**	**Начин на реализација**
Изготвување на програма за антикорупциска едукација на учениците Формирање на Тим за спроведување на активностите за антикорупциска едукација.	Јули ,Август 23	Наставнициод IV,Vи VIII,IX одд. Стручна служба	Програма за антикопупциска едукација во Годишната програма на училиштето. Планирања на наставниците по предметот Општество и историја /Општество ,граѓанско образ.
Запознавање на учениците со мито,корупцијата/непотизам ,разликување непотизам во дадени примери и ситуации. Презентација на тема „Стоп за корупцијата‘‘ Запознавање на учениците со корупцијата иантикорупцијата причините и последиците на часовите по животни вештини:тема Кажување на лаги и вистини Предмет Историја и Општество:Јас и др.општествени односи , Правила на убаво однесување и должности.	Ноември 23 Во текот на учебната 2023-2024	Наставници Актив 4,5	Програма за Животни вештини ПредметОпштество, Историја/Општество Power point презентација Изработка на хамер Разговор,цртежи ,наст.листови
Работилници со ученици(ликовно,литературно творење на темата) Пишани есеи и писмени состави на тема „Не ја сечи гранката на која седиш‘‘ Говорна вежба на часот по Македонски јазик.	Во текот на учебната 2023-2024 година.	Наставници по граѓанско образ. Македонски,ликовно образование Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование Македонски јазик-Пишани есеи и писмени состави Ликовно образование
Запознавање на учениците со корупцијата иантикорупцијата причините и последиците. Тема: Владеење на правото и правна држава Власта во функција на граѓаните	Април 24	Наставници по граѓанско образ. Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование
Соработка со родители-Родител предавач	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Наставници по граѓанско образ.Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование Родител-предавач
Организирање на Отворен ден на училиштето	Во текот на учебната 2023-2024 год.	Наставници по граѓанско образ.Ученици од VIII-IX одд.	Предмет Граѓанско образование

Тим за спроведување на активностите за антикорупциска едукација: Одделенски наставници актив 4,5 одд,Магдалена И.Трајковска,Драгољуб Јаќоски наставници по македонски јазик ,стручни соработници.

<u>*Годишната програма во текот на годината може да претрпи измени и дополнување.</u>