Годишен извештај за работа
на основното училиште „Гоце Делчев“
Општина Аеродром
за учебната 2020/2021 година

Јуни, 2021 год.

Годишен извештај за работа на ООУ „Гоце Делчев“ –Општина Аеродром за учебната 2020/2021 год.

1.Вовед

Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ -Општина Аеродром како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. И својата работа ја темели на низа на закони а особено врз Законот за основно образование.

Целта на основниот воспитно – образовен систем е стекнување на општообразование и воспитување, складен развој на личноста и подготовка за живот, за понатамошно општо образование и воспитување.

Во воспитно – образовниот процес се исполнуваат следниве задачи: оспособување за живот, понатамошно образование и самообразование; совладување на основните елементи на современото општо образование; оспособување за примена на стекнати знаења, умеења и правилно користење на слободното време, развивање на интелектуалните и физичките способности, критичко мислење, самостојност и интерес за многу знаења, познавање на основни законитости на природата, општетството и човечкото мислење; стекнување и развивање свест за потребата од чување на сопственото здравје и заштита на животната средина, развивање на хуманост, патриотизам и други етички својства на личноста; воспитување за хуман и културен однос меѓу луѓето без да се прави разлика меѓу пол, вера, раса, националност и лично верување; негување и развивање на културата, и културното наследство; стекнување на основни познавања за убаво однесување.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци		
Име на основното училиште	**ООУ „Гоце Делчев“**	**ПОУ „Гоце Делчев“**
Адреса,место,општина	Ул: „Горно Лисиче“ бр.23 , општина Аеродром - Скопје	Ул.1 бр.71 Д.Лисиче
Телефон	2438 – 288	2791-075
Факс	2438 – 288	2791-075
Веб-страница	oougocedelcevaerodrom.edu.mk	oougocedelcevaerodrom.edu.mk
Е-маил	ougocedelcev_sgl@yahoo.com	ougocedelcev_sgl@yahoo.com
Основано од:	Општина Аеродром	Општина Аеродром
Верификација број на актот	15-1943/4	15-1943/4
Година на изградба	1985	1985
Тип на градба	Тврда градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето(m2)	1981,37 м2	750 м2
Училишен двор (m2)	16 556 м2	6 133 м2
Површина на спортски терени и игралишта	800 м2	800 м2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење на нафта	Сопствено парно греење на нафта и печка на пелети
Училиштето работи во смени	2	2

Број на паралелки	21	9
Број на комбинирани паралелки	2	/
Јазик/јазици на кој се реализира наставата	Македонски и албански наставен јазик	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има посебни паралелки за ученици со посебни потреби	/	/
Во основното училиште има паралелки од музичко образование	/	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Зелено знаме -4 пат	Зелено знаме -4 пат

1.2 Органи на управување,стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	АнитаГајиќ,ВеснаЛазарова,АлександарКостовски,Мери Глигорова ,Љупчо Трпковски,Снежана Миленкова,Ана Веновска.
Членови на совет на родители (име и презиме)	Катерина Стамболиска Јовановска ,Татјана Љјузе,Зорица Гоговска,Адријана Фејзулахи,Игор Мицаковски ,Индирана Ибраими,Елена Војческа,Надире Деда,Данче Митрева,Николина Велевска,Свето Васевски,Елена Илиевска,Мирјана Стојановска,Даниел Станковски,Ирена Трпевска,Мери Глигорова,Марија Конеска,Марија Илиевска,Катерина С.Трпковска,Сунчица Петрева,Боби Николовски,Весна Трајковска,Наташа Талеска,Роберт Блажевски,Љупчо Трпковски,Валентина Бошковска,Златко Петровски,Елеонора Блажевска,Димишковска Натка,Весна Лазарова.
Стручни активи (видови)	1.Стручен актив одделенска настава -централно училиште 2.Стручен актив одделенска настава-подрачно училиште 3.Стручен актив - јазична и општествена група предмети 4.Стручен актив – математичка-природна група предмети 5.Стручен актив - вештини
Одделенски совети (број на наставници	Одделенска настава - 24 наставници Предметна настава - 29 наставници

Заедница на паралелката (број на ученици)	Централно - 21 ученика Подрачно – 9 ученика
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици,име и на претседателот на ученичкиот парламент)	20 ученици , Мирјана Дамјанова
Ученички правобранител	Ангела Нешовска Заменик Марко Ацковски

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ„Гоце Делчев”-Општина Аеродром како основно/централно училиште, според реонизацијата од Општина Аеродром ја опфаќа територијата од реонот 7, поточно дел од населбата Горно Лисиче. Реонот 7 на запад и северозапад се граничи со ул. „Димитар Благоев“ и ул.„Тодор Чангов“ , а север и североисток со ул.„Тодор Чангов“ и со реката Вардар и на југоисток и југозапад со железничката пруга. Населението во овој реон е од мешан состав:90% се Македонци, 3% Роми и 1% Турци, кои наставата ја следат на македонски наставен јазик,а 6% се Албанци кои наставата ја следат на албански наставен јазик, но само од I-Vодделение а понатаму, своето образование го продолжуваат во други училишта во други општини. Со територијалната организација на локалната самоуправа, од учебната 2005/2006 во составот на нашето училиште припадна подрачното училиште од Долно Лисиче.

Подрачното ООУ„Гоце Делчев’’- Долно Лисиче ја опфаќа територијата од реонот 8, поточно улиците од ул.1до ул.22 .Во подрачното училиште наставата се реализира од прво до деветто одделение, на македонски наставен јазик.

2.1 Мапа на основното училиште

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	7683 м2
Нето површина	1 549
Број на спортски терени	2
Број на катови	1
Број на училници	20
Број на помошни простории	11
Училишна библиотека,медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење на нафта и печка на пелети

2.3 Извештај од реализација на планот за обновување и адаптација на училиштето за учебната 2020.21 год.

Во текот на учебната 2020.21 год.согласно Планот за за обновување и адаптација на училиштето е направено следново:

-завршено е реновирање на тоалетите на приземјето ,поплочување на подот на приземјето ,варосување на холовите и просториите во училиштето,замена на вратите во ПОУ,хортикултурно уредување на училишниот двор,поставување на подлога на спортското игралиште,набавени се нагледни средства за осовременување на наставата: набавени се 4 бели табли ,2 лап топа,принтер и др.набавки.

3. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	**Вк.**	**Етничка и полова структура на вработени**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	71	9	56	/	3					1	2
Број на наставен кадар	54	6	42	/	3					1	2
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/						
Број на стручни соработници	4	/	4								
Административни работници	1	/	1								

Помошно-технички кадар	11	3	8								
Директор	1	/	1								

3.1 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	59
Виша стручна спрема	1
Средно образование	*9*

3.2 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	38
41-50	18
51-60	14

4.Мисија и визија

МИСИЈА

Училиштето предводи и поттикнува промени кои се патоказ за креативна, здрава и образовна личност.

ВИЗИЈА

Со усовршување на професионалниот развој на вработените, училиштето ќе ги подготвува учениците да бидат во чекор со новото време, каде со примена на информатичката технологија учениците ќе може да одговарат на новите предизвици кои ги очекуваат, ќе создадеме училиште кое ќе биде отворено за меѓусебна соработка меѓу учениците, родителите, наставниците, локалната средина и пошироко.

5.Настава

Во ООУ„Гоце Делчев” Горно Лисиче“ наставата во ова полугодие ја следеа вкупно **698 ученици** и наставата се изведува во две смени и на два наставни јазици:Во централното на македонски наставен јазик од I-IX одделение и на албански наставен јазик од I – V одделение во комбинирани паралелки и во подрачното на македонски наставен јазик од I-IX одделение.

<u>Во централното училиште</u> во ова полугодие на наставата имаме вкупно **510 ученици** :

- на македонски наставен јазик вкупно 466 ученици и 44 на албански наставен јазик
- -од I – V одд. 276 ученици на македонски наставен јазик
- -од VI – IX одд. 190 ученици на македонски наставен јазик
- -од I – V одд. 44 ученици на албански наставен јазик
- на албански наставен јазик наставата ја следат вкупно **44** ученици од одделенска настава во две комбинирани паралелки:
- I-III одд. – 19 ученици и
- IV-V одд. – 25 ученици

<u>Во подрачното училиште</u> наставата се одвива во класични паралелки.

- **во подрачното училиште учат вкупно 188 ученици:**
- -од I – V одд. 101 ученици
- -од VI – IX одд. 87 ученици

Од вкупниот број на ученици, во македонските и во албанските паралелки, направени се вкупно **12.538** изостаноци, од кои оправдани се **12.006** и **532** се неоправдани. Изостаноците во најголем процент се оправдани поради здравствени проблеми поткрепени со лекарски потврди .

Неоправданите се поради отсуството на 2 ученици од ПОУ кои заминааа во странство ,за кои на крајот на годината се организираше одд.испит.

Одделенските раководители и стручните соработници постојано ги следеа отсуствата и превземаа активности: испраќање покани за советување, разговори со родителите и учениците , а согласно Законот за основно образование беше реализирано и советување на родители и ученици и соработка со ДПИ.

Наставата се организираше согласно Календарот за организација и работа на основните училишта ,Планот за одржување на настава во основните и средните училишта за учебната 2020/21год.од МОН ,Алгоритамот за постапување во случај на појава на ученик позитивен на ковид-19 и Интерните протоколи и правилници за работа на училиштето во услови на пандемија.Учениците од I-IIIодд.ја следеа наставата со физичко присуство освен одредени ученици кои со изјава од родител наставата ја следеа на далечина, а учениците од IV-IX одд.ја следеа наставата преку далечинско учење користејки ја платформата Microsoft teams и Националната платформа .

5.1 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето

Согласно Наставниот план и програма за изучување на втор странски јазик за учениците од VI одд. и одговорените Анкетните прашалници за ученици/родители учениците ги изучуваа следните јазици:

Странски јазик	Број на ученици	Број на паралелки
1.Англиски јазик	**698**	**I-IX - 30 паралелки**
2.Француски јазик	**226**	**VI-IX 10 паралелки**
3.Германски јазик	**49**	**VI - 3 паралелки**

За 2 ученици од 9 одд.се организираше Одделенски испит по германски јазик.

5.2 Изборна настава

Според Наставниот план за деветгодишно основно образование од понудените изборни предмети по спроведената анкета до родителите и учениците во нашето училиште во текот на учебната 2020/2021 година се изучуваа следните предмети:

Одд	Изборен предмет	5	4	3	2	1	Неоц.	Среден успех
VI 1	Класична култура во европска цилилизација	**9**	**2**	**14**	**/**	**/**	**/**	**3.80**
VI 2	Класична култура во европска цилилизација	**7**	**4**	**9**	**7**	**/**	**/**	**3.40**
VI 3	Етика на религии	**15**	**7**	**3**	**/**	**/**	**/**	**4.48**
VII 1	Проекти од ликовна уметност	17	2	1	1	/	/	**4.57**
VII 2	Проекти од ликовна уметност	19	2	3	1	/	/	**4.56**
VII 3	Проекти од ликовна уметност	16	/	4	/	/	/	**4.60**
VIII 1	Техничко образование	29	/	/	/	/	/	**5.00**
VIII 2	Техничко образование	26	/	/	/	/	/	**5.00**
VIII 3	Техничко образование	17	/	/	/	/	/	**5.00**
IX 1	Вештини за живеење	18	/	/	/	/	/	**5.00**
IX 2	Вештини за живеење	19	/	/	/	/	/	**5.00**
IX 3	Проекти од ликовна уметност	21	1	3	/	/	/	**4.72**

5.3 Дополнителна настава

Дополнителната настава се организираше во текот на целата учебна година , паралелно со редовната настава, пред или по часовите за учениците од I-IX одд.

Дополнителната настава и оваа учебна 2020/2021 год.се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето или заостануваат во усвојувањето на наставните содржини од еден или повеќе наставни предмети,по барање на ученикот,неговиот родител т.е старател или по проценка на наставникот.
Содржините за дополнителната настава и начинот на работа,главно се специфични за секој ученик.

Во одделенска настава се одржаа вкупно **474** дополнителни часови по следниве предмети:- македонски јазик, математика,албански,природни науки и општество.

Во предметна настава се одржани вкупно **275** часа дополнителна настава по следните предмети:- македонски јазик, хемија, природни науки,математика, физика, француски, англиски, биологија, историја и географија.

5.4 Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и кои покажуваат поголем интерес за проширување на стекнатите знаења. И овој вид на настава се организира во слободното време на учениците според одредени програмски содржини и во зависност од кадровските и други услови во училиштето.Идентификацијата и избирањето на учениците и нивното вклучување во додатната настава е од посебна важност, бидејќи со нивната правилна идентификуваност, поуспешно се планираат и реализираат наставните содржини кои ќе треба да се реализираат со учениците.Во оваа настава до израз доаѓа индивидуалната работа на учениците, работата во мали групи, истражувачката активност, работата врз определени проекти .

Оваа настава се реализира со учениците кои во редовната настава покажуваат повисоки знаења. Одржани се вкупно **419** часа во одделенска настава и **222** часа во предметна настава и тоа по следните предмети: математика, хемија, географија, историја, македонски јазик, етика во религии,англиски јазик, биологија,природни науки,ликовно,музичко .

Наставниците согласно Упатството за водење на евиденцијата за додатна,дополнителна настава од БРО уредно и навремено ја водеја целокупната документација .

5.5 Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници.Надареноста по правило се однесува на високите постигнувања во областа на природните науки ,математика и јазиците а додека пак телентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметноста,ликовното изразување,музика,дизајн,спорт и др.

Подрачја на работа со овие ученици се следниве :
1.Идентификација на надарените ученици / идентификација на типот на надареност-тестирање на учениците
2.Разговор со учениците и родителите
3.Вклучување на учениците во додатна настава ,секции и вонаставни активности
4.Следење и евиденција на постигнувањата на учениците (редовна настава,натпревари,конкурси и др.)
Со овие ученици работи одд/предметниот наставник ,стручниот работник-психолог.

5.6 Работа со ученици со посебни потреби

Во нашето училиште се опфатени 9 ученици со ПОП.За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби (ИОП) а за 2 ученици се изготвува ИОП само за предметите : македонски и математика.
Членови на Инклузивниот тим се : Директор Бистрица Станковска,педагог Силвана Матиловска,Специјален едукатор Снежана Миленкова, психолог Елена Спасовска наставници на паралелки во кои има ученици со ПОП и родители на учениците.
Инклузивниот тим работи како и досега според однапред изготвена програма .Членовите на тимот даваат помош и поддршка на наставниците и родителите и го следат напредокот на учениците и по потреба развиваат соработка со други надлежни стручни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, МКФ, Меѓуопштински Центар за социјална работа, Центар за слух и говор, детски педијатар, неуропсихијатар и сл.)

5.7 Работата на образовниот медијатор

Согласно член 37 од Законот за основно образование ,училиштето за потребите на учениците роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот систем поднесе Барање за ангажирање на образовен медијатор до МОН.Како образовен медијатор за нашето училиште е доделено лицето Сенад Усеин .

Образовниот медијатор во текот на целата учебна година превзеде активности за подобрување на информираноста и можностите и пристапот до училиштата ,спроведе низа на средби со родителите и наставниците презвема активности за мотивирање и потикнување на учениците со цел намалување на напуштањето на образовниот процес од страна на учениците согласно Програмата за работа на образовниот медијатор за учебната 2020/21 год.

За целокупната работа образовниот медијатор до училиштето доставува месечен извештај за својата работа.

Активностите во текот на учебната година конкретно се однесуваа на соработка со ученици и родители кои беа нередовни на наставата ,конретно во месец мај активноста на медијаторот се однесуваше околу уписите на првачињата за учебната 2021/22 год.,теренски посети во домовите и помош околу прибирањето на потребната документација за децата.
Одговорни лица кои ја следеа работата се:Директорот,стручните соработници,надлежни раководители од МОН.

5.8 Туторска поддршка на учениците

Во учебната 2020/21 год училиштето побара туторска поддршка за учениците согласно член 36 од ЗОО,каде МОН обезбедува дополнителна поддршка за учениците по оддредени предмети според наставниот план и програма по претходна добиена согласност од родителот/старателот на ученикот со кој ќе работи тутор-волонтер согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основно образование утврдена од Министерот.
МОН обезбеди туторска подршка за нашето училиште и учениците ги користеа услугите на туторите по предметите: географија,математика,природни науки ,биологија и истите беа од голема корист за подобрување на успехот во учењето.

6.Вонучилишни активности

6.1 Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „УСК Гоце Делчев''-2014 е основан во 2014 год.од страна на предметните наставници по ФЗО,согласно Законот за здруженија и фондации и Законот за спорт со цел развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на сите учениците во училиштето.

Одговорни за неговото функционирање се предметните наставници по ФЗО: Драган Соколов,Александар Кузмановски,и одделенските наставници Лилјана Анчевска ,Тања Јовановска и Сузана Павловска.Претседател на Спортскиот клуб Гоце Делчев е наставникот по физичко образование Александар Кузмановски.

На почетокот на учебната 2020/21 год.преку Анкетни прашалници на учениците им беа понудени видовите на спортови (фудбал,ракомет,кошарка,футсал,одбојка (женски) ,бадминтон (женски и машки) кои ќе се вежбаат во Училишниот клуб и самите ученици одлучија каде да се вклучат но поради настанатата ситуација со пандемијата активностите на УК за оваа учебна година не се реализираа во целост.

За потребите на наставата по ФЗО се постави нова гумена подлога на спортското игралиште во ООУ „Гоце Делчев“ во Горно Лисиче ,со што се обезбедува подобри услови за спорт и рекреација за учениците од училиштето.

6.2 Секции/Клубови

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитнообразовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

Училиштето согласно новата Концепција за вонннаставни активности од БРО планираше и организираше разновидни воннаставни активности –секции кои се подолготрајни активности и се реализираат 1 неделно во текот на целата година Училиштето се водеше во организацијата на секциите и според дадените Упатства за реализирање на секции и клубови преку настава на далечина од БРО.Беа реализирани следниве секции: бон тон,ритничка,ликовна,рачна работа,и др.на ново на одделенска настава и драмска ,пејачка ,географска,литературна на ниво на предметна настава.

6.3 Акции

Училиштето согласно Концепцијата за вонннаставни активности за учебната 2020/21 год. планираше низа на акции :еколошки,хуманитарни,базари и хепенинзи и др.Но поради ситуацијата во пандемијата истите се откажани.
Согласно програмата на ден 28.12.2020 год.(понеделник) се организираше хуманитарна акции за собирање на храна и новогодишни пакетчиња по иницијатива на Директорот и учениците од Ученичкиот парламент собраната храна се додели на наши ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.

Во периодот од 19-25.04.2021 год.во соработка цо Црвениот крст на Кисела Вода под мотото „Вашиот прилог-значајна помош‘‘ се одбележа традиционалната Недела на солидарност чија цел е преку имплементација на хуманитарни активности да се се подигне свеста на населението во потребата на меѓусебната помош и поддршка за ранливото население.Нашето училиште придонесе со собирна акција на пакети со прехрамбени производи.Дел од пакетите се доделија и на наши ученици.

Во текот на учебната година со учениците од I-III одд.и во соработка со Општината Аеродром,и вработените од училиштето успешно се засадија и се уредија хортикултурно низа на парцели од школскиот двор кои ја разубавија околината и условите за престојот на децата.

7. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето,промовирањето на нивните права и интереси преку демократско учество во донесувањето на одлуки во однос на прашања кои се од нивен непосреден интерес.

Учениците преку нивните тела учествуваат во донесувањето на одлуки ,согласно член 68 од ЗОО училиштето овозможи организирање на сите ученици во Училишна заедница ,за кое учениците имаат свое право да се организираат во заедница на паралелки и Ученички парламент.

Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици кои на демократски начин избрале претседател кои ке ги преставува во Ученичкиот парламент.Ученичкиот парламент го сочинуваат сите претседатели на паралелката.Претседателот на Ученичкиот парламент се избра со мнозинство гласови од вкупниот број на преставници од претседателите по пат на тајно гласање.За оваа учебна година претседател на Ученичкиот парламент е ученичката Мирјана Дамјанова од VIII 2 одд.

Ученичкиот правобранител се грижеше за заштитата и унапредување на правата на учениците во училиштето заедно со Тимот за подршка на правонранителот.Ученичкиот правобранител се избра со мнозинство гласови од учениците од VII-IX одд.по пат на тајно гласање а тоа е ученичката Ангела Нешовска од IX 1 одд.а заменик е ученикот од VI 3 одд.Марко Ацковски. Во текот на учебната година се реализираа низа на работилници на тема Стоп за дискриминација,се одбележа Меѓународниот ден на човекови права , предавање на темата Конвенцијата за правата на децата и др.

На ученичкиот правобранител за своето залагање се додели сертификат од училиштето.

8.Воннаставни активности

8.1 Екскурзии,излети и настава во природа

Училишните екскурзии им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.Училиштето поради настанатата ситуација со пандемијата не ги реализираше излетите и екскурзиите што ги планираше за учебната 2020/21 год.

9.Натпревари за учениците

Натпреварите се организираат за ученици кои покажуваат особен успех по одделени наставни предмети ,со цел да се вреднуваат и да се рангираат знаењето,умеењето, вештините ,способноста на учениците по одделни наставни предмети(математика, ликовно, македонски, физика, хемија, биологија, природни науки, англиски , француски јазик , и др.) Како и учество на низа на конкурси,литературни и ликовни творења и др.

10.Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето формирашеТим за училишна интеграција во следниот состав:ДиректорБистрица Станковска,наставник Мара Кристо,Силвана Матиловска педагог, наставник Сузана Павловска,претседател на Ученичкиот парламент Мирјана Дамјанова. При формирањето на Тимот се водеше сметка и за застапеноста на наставниците од сите јазици на кој се реализира наставата.
Тимот за училишна интеграција училиштето повторно аплицираше за добивање на Грант за унапредување на активностите за меѓуетничката интеграција на учениците од страна на МОН во

вредност од 30.000 ден.и добиениот грант го искористи за набавка на лап топ кој истиот се искористи за работата со учениците.

Согласно акцискиот план за учебната година се преку Microsoft teams се релизираа следниве активности:

- Здрава храна со учениците,наставниците и родителите од активот на III одд.
- Ликовна еко работилница со учениците,наставниците,родителите од активот на прво одд.која се однесуваше на реупотрена на материјалите и дацата заедно со родителите изработија кукли.
- Активности по повод одбележување на Денот на планетата земја 22 април ,преку еко презентација ,изработка на макети на планетата земја ,цртежи и пораки за зачувување на животната средина.
- Активности по повод одбележување на празниците Велигден (шарање на јајца со декупаж техника) презентација за обичаите кои се практикуваа за празникот и одбележување на празникот Бајрам преку подготовка на традиционална сукана баклава и запознавање со обичаите во празнувањето на празникот кај учениците од муслиманска припадност.

11.Проекти што се реализираат во основното училиште

-Активности за потикнување на Меѓуетничка интеграција во образовниот систем“
Училиштето ги реализираше активностите планирани со добиениот грант од МОН за учебната 2020/21 год.Поради состојбата со Ковид-19 активностите беа реализирани online преку платформата Microsoft teeams.Добиените средства за реализација на активносите беа пренаменети и училиштето набави лап топ кој ќе биде за потребите на наставниците и учениците. Согласно акцискиот план за учебната година се преку Microsoft teams се релизираа следниве активности:Здрава храна со учениците,наставниците и родителите од активот на III одд.
Ликовна еко работилница со учениците,наставниците,родителите од активот на прво одд.која се однесуваше на реупотрена на материјалите и дацата заедно со родителите изработија кукли.
Активности по повод одбележување на Денот на планетата земја 22 април ,преку еко презентација ,изработка на макети на планетата земја ,цртежи и пораки за зачувување на животната средина.
Активности по повод одбележување на празниците Велигден (шарање на јајца со декупаж техника) презентација за обичаите кои се практикуваа за празникот и одбележување на празникот Бајрам преку подготовка на традиционална сукана баклава и запознавање со обичаите во празнувањето на празникот кај учениците од муслиманска припадност.

-**ПроектЕразмус +**

Проектот Еразмус +е акроним од “European Community Action Scheme for theMobility of University Students”,а програмата се дефинира како програма која нуди различни можности за образование, обука, настава, меѓународна соработка и развој на меѓународни проекти и иницијативи. Целта на програмата е да промовира меѓународна соработка на образовни институции, наставници, ученици и да ја зголеми соработката помеѓу различните организации.Од учебната 2019/20 год. нашето училиште формираше два тима со по 7 членови, со цел вклучување во Еразмус проекти. Училиштето беше регистрирано во организацијата за активности организирани од Националната Агенција, а секој од наставниците направи свој профил на Е- твининг платформата.

Краток преглед на активностите од проектот:
ERASMUS + „TOGETHER WITH ARTS“ 2020 – 2022

Во периодот од 1.9.2020 до 31.8.2022, во ООУ „Гоце Делчев“ – Аеродром, се работи на Erasmus + проектот „Together with arts“, или „Заедно во уметноста“, во партнерство со Полска како координатор на проектот, Португалија и Бугарија.

Цели на проектот се:

- Да се изгради врска и толеранција помеѓу нациите и интеркултурната интеграција.
- Да се истакнат подзаборавените занаети и уметности во период од V до XV век, опфаќајќи ја ренесансата, па се до XVIII век.
- Да се опфати средновековната уметност преку скулптурите, архитектурата, со акцент на калиграфијата и везењето како уметности со карактеристики во секоја од партнерските земји, опишувајќи ги орнаментите и изразувајќи ги преку изработки на разни ракописи, везови, уметност на керамички садови, сликање, книги, истакнувајќи висок профил на личности.

Начин на реализација:

- Колаборативна работа на eTwinning платформа
- Учество во професионални работилници за уметност, занаети, фолкор, музика, танц, за време на мобилните размени
- Креирање PPT презентации за уметноста и фолклорните облеки
- Организирање Erasmus + отворени денови со дисеминации
- Организирање уметнички изложби во училиште
- Прикажување на планот на активности
- Еколошки практики
- Стекнување знаење за уметноста, средновековието, заедничките и автентичните уметности на партнер земјите
- Комуникациски активности (eTwinning chatt сесии и видео конференции)
- Развивање мануелни креативни способности и уметност во пишувањето
- Културолошки излети и средби со уметници
- Евалуација на проектот

Крајни конкретни цели и исходи:

- TwinSpace на eTwinning платформа
- Erasmus corner во училиште
- 12 лекции за Европската уметност истакнати во прирачник
- 1 заедничка брошура со сите техники „Do it yourself“ или „Направи сам“
- 6 брошури со заедничка и автентична уметност
- Училишни изложби со изработената креативна уметност
- PPT презентација во врска училишните активности

Реализирани активности во учебна 2020/2021 година:

- Презентација на проектот преку усно запознавање на наставниците – септември 2020
- Конкурс за избор на ученици во проектот – октомври 2020
- Креирање на лого на проектот – октомври, ноември и декември 2020
- Избор на лого на проектот – јануари 2021
- Изработка на Новогодишни честитки – декември 2020
- Презентација за Средновековна уметност во Македонија – ноември, декември 2020, јануари 2021
- Изработка на честитки и декорации за Велигден – февруари, март, април 2021
- Вежби за калиграфија – април 2021
- Чат сесија на eTwinning – TwinSpace, - април 2021
- Изработка на Erasmus + банер за Erasmus corner како задача на проектот, мај 2021
- Прва виртуелна размена во Полска – 21.4.2021 – 23.4.2021

- Финални активности (заедничка уметност помеѓу партнерските земји во тек, извештај на страницата на Европската комисија во тек, изложување на уметничките изработки во тек)

Координатор на проектот : Марија Андонова - наставник

-Проект – „Општина Аеродром‘‘-Пионер во практикување на детското учество‘‘

Во месец мај,Првата детска амбасада во светот Меѓаши,во соработка со Општина Аеродром,започна истражување во рамките на проектот „Општина Аеродром-Пионер во практикување на детското учество“.Во рамки на ова истражување,учествува и нашето училиште со четири ученици,по еден претставник од V,VI,VII и VIII одделение.

Децата-истражувачи,активно ќе учествуваат во секој дел од истражувањето,преку работилници за правата на децата,изработка на листа на прашања (прашалник),спроведување на прашалникот со други деца од општината,пишување на извештај за одговорите кои ги дале децата,се до промовирање на извештајот до советниците на Општина Аеродром и пошироката јавност.

Целта на истражувањето е да се видат проблемите со кои се соочуваат децата и работите за кои тие сметаат дека треба да се подобрат во Општината.Проектоте е во тек и ќе тече во текот на летниот период и понатаму.

Лице координатор од училиштето е специјален едукатор и рехабилитатор,Снежана Миленкова.

-Проект „ВЕЛО УЧИЛИШТЕ‘‘

Од февруари оваа учебна година во нашето училиште започна со реализација и програмата „Вело училишта“

Таа има за цел да го промовира велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците.Се организираат активности на неделно ниво- како што се: историја на велосипедот, делови на ова омилено детско превозно средство, потребна заштитна опрема и соодветна облека,проверка на исправноста на велосипедот, рачни сигнали итн.

Сите активности се реализираат преку интересни едукативни методи- презентации, боенки, игри на меморија , квизови, практични вежби итн.

Поттикнати од ентузијазмот што го нуди оваа програма во рамките на воннаставните активности и ние наставниците организиравме вело полигон на кој земаа учество учениците од 1-3 одд. Оваа програма претставува едно освежување во воспитно-образовниот процес и се надеваме дека истата ќе ја подигне свеста на учениците, родителите, наставниците и целокупната заедница за придобивките од користењето на велосипедот како алтернативно превозно средство.

<u>Интерни проекти во училиштето</u>

-Проект ,,Топол дом за птици од вашите непотребни штици"

Во периодот од 1-15.2. 2021 год. во училиштето ООУ „Гоце Делчев“ Општина Аеродром се реализираше интерен училиштен проект со наслов ,,Топол дом за птици од вашите непотребни штици" под раководство на одделенски наставник Тајна Јовановска.
Проектот беше спроведен во рамките на одделенска настава.

Главната идеја беше како да им се помогне на птиците во студените денови како и подигање на свеста кај учениците за заштита на живиот свет.

Специфични цели беа: Подобрување на семејните односи и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот како и збогатување на креативноста на учениците за употреба на природни материјали;

Одговорниот наставник најпрво пушти онлајн анкета на која одговорија вкупно 83 ученици од одделенска настава. Секој одделенски раководител анкетата ја спроведе на 3 до 5 ученици во

своето одделение. Се направи анализа на добиените податоци според кои се утврди потребата од реализација на проектот. Потоа следеше известување на учениците и вработените за активностите и фазите на проектот:

1. Одржување семејна работилница за изработка на куќичка за птици
2. Соработка на родителите со одделенскиот раководител
3. Пополнување електронска апликација
4. Избор на 3 најдобри куќички за птици кои ќе бидат наградени (3 во Горно Лисиче, 3 во Долно Лисиче и 3 за учениците кои учат на албански јазик)

Беа направени вкупно 89 куќички, 27 во подрачното и 62 во централното училиште. Куќичките за птици беа донесени до 12 февруари во училиштето, комисијата направи избор на најдобрите и на ден 16.2.2021 година беа доделени наградите за најдобрите куќички и благодарници за учеството на сите ученици.

-**Проект „Реупотреба на стари гуми"**

Во периодот од 1 до 20 април 2021 година во училиштето ООУ „Гоце Делчев“ Општина Аеродром се реализираше интерен училиштен проект со наслов ,, ,,Реупотреба на стари гуми" " под раководство на одделенски наставник Тања Стојкоска. Проектот беше спроведен во рамките на одделенска настава. Главната идеја беше да се учествува во хортикултурното уредување на училишниот двор и да се разубави и да се развесели истиот. Специфични цели беа: да се запознаат со поимот раеупотреба , да ја искажат креативноста на учениците за употреба на материјали кои се веќе употребувани и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот.

Фазите на проектот:

1. Одржување семејна работилница за изработка на разни предмети од стари гуми
2. Соработка на родителите со одделенскиот раководител
3.Поставување на изработките во училишниот двор и засадување на цвеќиња.

Беа направени вкупно 21 изработка , 7 во подрачното и 14 во централното училиште.

-Проектна активност „Направи добро дело„ I-2 одд.

По повод Меѓународниот ден добрината ,17 февруари, во I-2 одд**.**организираше проектна активност. Проектот траеше од 17 до 27.2.2021 година. Наставниците во својата група ги известија учениците и родителите за проектот што следи. Секој ученик имаше задача да направи добро дело, хумано дело кое ќе биде насочено кон родителите, баба, дедо, миленичe или некоја хуманитарна организација. Родителите беа во постојана соработка со одделенските наставници. Во дадениот период кој што беше назначен за реализација на проектот родителите ги фотографираа своите деца како го прават доброто дело. Направените фотографии ги испраќаа на одговорните наставници. Фотографиите беа поткрепени и со кратки видеа каде учениците кажуваа какво добро дело направиле, како и со цртежи каде го цртаат делото. Проектната активност е интегрирана на часовите по македонски јазик, општество и ликовно образование.

12.Поддршка на учениците

12.1 Постигнување на учениците

Училиштето е место каде што учениците се стекнуваат со воспитание и образование и како образовна институција треба да им пружи поддршка во нивниот развој и во стекнување на знаења.Учениците во текот на своето образование наидуваат на потешкотии од различен вид, кои можат да бидат предизвикани од нивната емоционална, социјална, културна и ментална состојба ,особено беше важна и поддршката на учениците во наставата на далечина во услови на пандемија.

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно образовниот процес.Во таа насока училиштето ги превзена сите потребни активности за да на сите ученици им овозможи подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати.

Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигањата на учениците со податоци за напредокот на истите добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците по наставни предмети.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали врз основа на индивидуални евиденции за учениците.

Тие извештаи се доставуваат кај стручната служба и раководниот кадар на училиштето кои ги обработуваат, сумираат, ги презентираат на Наставнички совет. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Во оваа учебна 2020/21 год. од вкупниот број на ученици :

- **238** ученици од I-III одд.се описно оценети
- **460** ученици се бројчано оценети (IV-IX)

Најдобра паралела од (IV-V одд) е IV -1 одд.4.83

Во предметна настава (VI-IX) е паралелката VII 3 одд.е со највисок среден успех е 4.51 .

Средниот успех на ниво на училиште во учебната 2020/21 год е 4.30

За оваа учебна година како Првенец на генерација 2012-2021 год.е прогласена ученичката Јана Давидовска од IX 3 одд.а за пофалени ученички се Михаела Стојановска и Анастасија Богоевска од IX 3 одд.

За ученикот првенец е доделена диплома за ученик првенец на генерација и прикладна награда од Општина Аеродром а за пофалените, ваучери.

Наставничкиот совет додели и пофалници за најдобри ученици на ниво на останатите паралелки од I-VIII одд.

За ученикот првенец е доделена прикладна награда од Општина Аеродром а за пофалените, ваучери .

12.2 Професионална ориентација на учениците

Тимот за професионална ориентација на учениците се состои од сл.членови: Директор Бистрица Станковска, педагог Силвана Матиловска, психолог Елена Спасовска, спец.едукатор Снежана Миленкова и класни раководители на ученици од IXодд: Магдалена И.Трајковска, Дејан Дамјановски и Марија Андонова.

Согласно програмата за Професионална ориентација за учениците се реализираа низа на активности како:испитување на професионалните способности и интереси кај учениците од IX одд.од страна на психологот на училиштето,соработка со класните раководители и учениците во врска со Конкурсот за упис во средните училишта за учебната 2021/22 год.запознање со мрежата на училишта и условите за запишување.

Стручните соработници и преставниците од средните училишта на ниво на Град Скопје остварија низа на средби преку Microsoft teams на кои ги запознаа учениците со струките,условите за запишување,подршка во изборот на идното занимање и др.дискусии и прашања.

Стручните соработници индивидуално пристапија и кон оние ученици кои се двоумеја во изборот и дадоа совети и помош на учениците во донесување на конечната одлука во изборот на идното средно училиште.

На учениците им беше презентирано и предавањето на тема„ Како до полесен избор на идното занимање“.

Согласно Програмата се вклучија и родителите преку родителските состаноци,и на истите им беше презентирамо предавањето за родители „Улогата на родителот во изборот на професијата на своите деца“

12.3 Промоција на добросостојбата на учениците,заштита од насилство , злоупотреба и запуштање ,спречување на дискриминација.

Со цел училиштето да создаде безбедна и стимулативна средина ги ангажира постојните ресурси и ги вклучува сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности.

Училиштето планираше и реализираше низа на превентивни програми и работилници кои се планирани и во соработка со Ученичкиот парламент. Зачувување на менталното здравје во услови на пандемија беше особено важно за сите субјекти во училиштето и родителите на учениците.

Исто така се планирани и реализирани активности кои се однесуваат на антикорупциска едукација на учениците како презентации за запознавање со основните поими за корупција и антикорупција на часовите по граѓанско образование општество ,на часовите за образование на животни вештини,изработка на постери,писмени состави и есеј и др.

Стручните соработници за родителите и учениците кои ќе се најдат во стресни и кризни ситуации за време на online наставата нудеа подршка и помош на емаил адресата: **oousovetuvanje@gmail.com**

Учениците кои имаа потреба за разговор и советување во согласност со родителите беа одржани средби со учениците почитувајќи ги протоколите за заштита од ковид-19.

За одржување на безбедноста во училиштето, продолжи да функционира физичкото обезбедување и поставениот видео надзор, а во ходниците се изведува дежурство од страна на наставници и техничкиот персонал.

На ден 26.05.2021 год.(среда) на Microsoft Teams се одржа информативно – едукативно предавање на тема Дигитално насилство – сајбербулинг на учениците и наставниците од 7-9 одд. во рамките на проектот „Играта на зборови може да повреди“ финансиски поддржан од Фондот за развој и проекти на Црвен крст на Република Северна Македонија, во соработка со одделението за превенција при СВР Скопје.

Работилница на тема Стоп на дискриминацијата во рамките на заедничките активности на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител од страна на психологот Елена Спасовска на ден 25.02.2021 год.

Работилници во 2 дела за Запознавање со Конвенцијата на правата на децата во рамките на заедничките активности на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител од страна на педагогот Силвана Матиловска и дефектологот Снежана Миленкова.(Првиот дел на ден 20.04.2021 год. и вториот дел на ден 7.06.2021 год.)

13.Оценување

13.1 Видови на оценување

Постигнувањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано. Во првиот период (I –III) одделение постигањето на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно.
Во вториот период (IV –VI) одд. постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно за I тримесечје,полугодие ,III тримесечје а за крајот на годината добиваат свидетелство со бројчани оценки
Во третиот период од (VII – IX) одделение постигањето на учениците во текот на учебната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано.

Секој наставник изготвува План за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи).

Формативното оценување трае континуирано во текот на целата учебна година каде се следи напредокот на ученички знаења и се даваат повратни информации за истиот, а сумативното оценување се реализира на крај на квалификационите периоди во текот на учебната година(прво и второ тримесечие ,крај на прво полугодие и крај на учебната година)

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по одделни предмети. Потоа, се следи и начинот на оценување на наставниците, посебно наставниците почетници и се нуди поддршка на истите.

Директорот и стручните соработници го следат оценувањето на учениците и преку оперативниот план се планираат низа активности:откривање на причините за послабиот успех кај одредени ученици,подобрување на комуникацијата меѓу наставниците и ученикот,намалување на стресните ситуации преку разговор,потикнување на тимската работа меѓу учениците и меѓуврсничко помагање, редовно следење на дополнителната настава, советодавна подршка и мотивација и др. како и мотивација и потикнување за учество на натпревари и конкурси за учениците кои постигнуваат солидни постигнувања.

Директорот формираше Комисии за полагање на одд.испити и организираше испити за учениците кои беа подолго отсутни од настава 2 од ПОУ се организираше одд.испит,за учениците кои полагаа германски јазик од 9 одд. и за учениците од албанската паралелка 5 одд.поради подолгото отсуство на наставникот по природни науки се организираше одд.испит . Оценувањето се реализираше и согласно Упатствата за наставници за начинот на оценување на учениците во периодот на реализацијата на наставата на далечина од БРО.Сите 698 ученици се оценети.

13.2 Тим за следење , анализа и поддршка

Тимот за следење ,анализа и поддршка води сметка дали оценувањето на учениците е согласно Критериумите и стандардите за оценување од страна на БРО и Законот за основно образование.Се следи дали секој наставник изготвува План за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи) и дали се придржува согласно планираното.

Одд.наставник /раководителот на паралелката е должен да ги извести родителите/старателите за успехот на детето најмалку 2 пати во секое полугодие т.е на родителски состаноци најдоцна три дена по завршувањето на одд.совети за утврдување на успехот и поведението на учениците за прво тримесечје,прво полугодие,трето тримесечје,и на крајот на наставната година. Родителите /старателите ќе бидат информирани за законските одредби од членот 143 а се однесува на правото на приговор за годишните оценки .

Сите родители/старатели навремено на родителските средби беа известени за полугодишните и за годишните оценки преку доставување на евидентниот лист на емаил адреса и преку увид во е - дневникот на паралелката .

13.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-обрзазовниот кадар

Најпрво следењето на квалитетот на работата започнува со проверка на квалитетот на Програмите на наставниците согласно критериумите реализирано од страна на Комисија за проверка на годишните програми на наставниците формирана од страна на директорот која направи проверка на ГП и за истите подготви Записник .

Посетата на часови од страна на Директорот се одвиваше и за време на наставата со далечинско учење со претходно известување на наставниците и се даваше повратна информација во форма на извештај на Одд./Наставничките совети ,и се доставува извештај до Општина, ДПИ, МОН.

14. Самоевалуација на училиштето

Активностите за изработка на Извештајот за Самоевалуација на училиштето започнаа во 2020/21 год.Таа ќе биде спроведена според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државен просветен инспекторат.
Со самоевалуацијата ќе раководи училишна Комисија составена од психолог, педагог,специјален едукатор, наставници,и родител Мери Глигорова.
Реализатори на самоевалуацијата ќе бидат седум Тимови на наставници од одделенска и предметна настава кои ќе работат на следниве подрачја: Наставни планови и програми Постигнувања на учениците Учење и настава ,Поддршка на учениците, Училишна клима и односи во училиштето,Ресурси,Управување ,раководење и креирање на политики.

Тимовите ги запознаа своите членови со новиот Правилник за изработка на самоевалуацијата и се зададоа првите задолженија за првиот период од активностите.
Извештајот од спроведената самоевалуација ќе биде доставен до сите надлежни субјекти на крајот на 2 -та учебна година.

15.Безбедност во училиштето

Училиштето располага со интерен План за заштита и спасување при настанување на елементарни непогоди.
Во планот се опфатени сите ресурси со кои располага училиштето за заштита и мерките кои би се превземале за избегнување или намалување на несаканите последици во случај на елементарни непогоди:земјотрес,поплава,пожар,невреме,исл**.** Поставени се ПП апарати на видно место и се обучени наставници и вработени за употреба на истите и истите редовно се сервисираат.
Училиштето има План за евакуација истакнат на видно место во училиштето.За вработените се организираат редовно обуки за безбедност при работа и вежби и симулации за постапувања во случај на елементарни непогоди.
Во училиштето соодветно се означени потенцијално опасните места за учениците и вработените преку видливи ознаки.
За одржување на безбедноста во училиштето,продолжи да функционира физичкото обезбедување и поставениот видео надзор, а во ходниците ќе се изведува дежурство од страна на наставници.
За учениците од I-III одд.се реализираа низа на предавања за заштита од вирусот,и хигиената на рацете.
Во училиштето се почитуваше Куќниот ред и интерните правилници и протоколи за однесување на учениците,наставниците и вработените во услови на пандемија на ковид-19.

16.Грижа на здравје

16.1 Хигиена во училиште

За да се одржи високото ниво на хигиена во училиштето континуирано се употребуваат високо квалитетни хигиенски средства за дезинфекција.
Во однос на начинот на одржување на хигиената во училиштето особено во овие услови се врши:секојдневно чистење на сите простории во училиштето,еднаш во денот се врши темелно чистење на просториите и еднаш во месецот генерално чистење на просториите во училиштето.
За потребите на учениците се набавени хигиенски средства за потребите на подобрата хигиена со цел заштита на здравјето на учениците во услови на пандемија и се истакнати совети и препораки за постапување и однесување на децата.
Наставниците во соработка со родителите редовно водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена преку советувања за лична хигиена , навремено пренесување на препораки од Министерство за здравство и Институтот за Јавно здравје ,Општина Аеродром и др.надлежни институции.

Училиштето врши редовно следење на хигиената преку водење на Чек листи согласно Протоколите за заштита од Вирусот Ковид-19 и останатоте здравствени препораки.

16.2 Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи надлежни за здравствена заштита на учениците.

Редовно и навремено се известуваат родителите за систематските прегледи за учениците кои се планираат и реализираат пред или по завршување на часовите, без да се попречува наставата. Беа остварени систематски прегледи само на учениците од II и IX -то одд.но поради настанатата ситуација систематските прегледи се одложени за следната година.

Училиштето повторно соработуваше со амбулантата Лисиче ,поликлиника Јане Сандански,за потврди околу престојните уписи на првачињата за учебната 2021.22 год.како и со др.здарвствени установи во издавањето на потврдите за проверка кај офталмолог.

16.3 Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава според распоредот за имунизација од Заводот за Јавно здравје. Учениците се предводени од нивните одделенски раководители.Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I -IX одделение.

Имунизацијата се вршеше во Поликлиника Јане Сандански и според календарот во првото полугодие беа подложни на имунизација само учениците од II и IX одд.(3-6 .11.2020 год) се спроведе ревакцина на ДИТЕи ПОЛИО а за останатите иминузацијата е одложена за следната година.

Во оваа учебна година се реализираше и вакцинација на вработените во училиштето против ковид-19 која и понатаму продолжува во наредниот период.

16.4 Едукација за здрава храна-оброк во училиштата

Доставувањето на оброкот/ците на учениците во училиштето за учениците од целодневна настава (I-III одд) се организираше преку јавен тендер на кој се избира најдобрата понуда согласно Критериумите за исхрана на учениците од МОН.

Учениците во училиштето добиваат веќе подготвен оброк кој се сервира во училница согласно сите мерки и протоколи за работа (хигиенски , здравствени и др).Со цел за унапредување на здравјето на учениците училиштето води грижа и за едукација на учениците за здрава храна и за подигнување на свеста за здрава храна и придобивките од истата.
Покрај тоа наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така на редовните часови се обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење, производството на органска храна и др.
Активноста околу едукација за здрава храна имаше и во рамките на активностите од проектот за меѓуетничка интеграција.

Во истата беа вклучени и ученици од III одд, заедно со нивните родители. Целта на активноста беше учениците да научат повеќе за здравата храна, да умеат да разликуваат здрава од нездрава исхрана и знаењата да ги применуваат во секојдневниот живот. Активноста започна со интерактивна игра – „Што најмногу сакам да јадам, а што не„ продолжи со презентација за здрави намирници, презентација на подготвените рецепти од страна на родителите и учениците и на крај учениците изработија цртежи со здрава храна .

17.Училишна клима

17.1 Дисциплина

Училиштето водејќи сметка за целосната дисциплина во училиштето а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред кој треба да го почитуваат сите субјекти во училиштето и се изработија и протоколи и правилници за однесување на вработените, учениците и родителите во услови на пандемија од вирусот ковид-19.

17.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор е постојана грижа на сите ученици, наставници .

Училишниот простор беше уреден со тематски мотиви за пријатен престој во училиштето за учениците и вработените .Низ училишните холови и во училниците се поставени и едукативни материјали за заштита на учениците од вирусот ковид-19.

Сликовито се преставени материјали за одржување на личната хигиена на децата и начините на носење на заштитната маска.

17.3 Етички кодекси

Училиштето има изработено интерни Кодекси на однесување и во услови на пандемија со кои се запознаени сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес и редовно се потсетуваа на правилата на однесување и нивно почитување и истите се истакнати на видно место во училиштето.

- Должности на воспитно – образовниот кадар
- Правила за должностите и однесувањето на учениците
- Еко кодекс
- Кодекс за однесување во училницата за компјутери
- Кодекс за облекување
- Куќен ред на училиштето
- Куќен ред за користење на спортската сала
- Кодекс за однесување за време на излети,екскурзии
- Правилници и Протоколи за однесување за време на учениците ,родителите и вработените за време на наставата со физичко присуство и наставата на далечинско учење .

17.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичкиот парламент , Ученичкиот правобранител,Стручни активи).

Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Раководниот тим преку континуирана соработка и коминикација со сите вклучени субјекти во согласност со ЗОО редовно се водат состаноци на чие присуство е задолжително и со закон регулирано на кој се разменуваат мислења и идеи за тековните проблеми и прашања од работата на училиштето.Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на задоволително ниво.

Редовно и навремено се одржуваа Одделенските состаноци,состаноци на Наставничкиот совет,УО,Советот на родители и активите преку Microsoft teems апликацијата.

Навремено се одржуваа состаноците на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител кој е важен сегмент за развојот на демократската училишна клима .

18.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

18.1 Активности за професионален развој

Училиштето формира Тим за професионален развој составен од следниве членови:Директор Бистрица Станковска ,претседатели на активи- Маја Вељиќ ,Лилјана Анчевска ,Магдалена Илиоска Трајковска , Марија Андонова,Адријана С.Андова ,Силвана Матиловска,Снежана Миленкова,Елена Спасовска.

Секој наставник ги согледува и истакнува сопствените цели и селектира активностите кои ќе овозможат реализација на поставените цели.

Училиштето ги мотивира наставниците за посетување семинари и обуки да бидат учесници на конференции, конгреси со свои трудови, пишување на статии во стручна литература .Наставниците посетија бројни е-обуки организирани од БРО-Едуино вебинари со цел зајакнување на дигиталните вештини за работа како и обуки за одржување на часови на Microsoft teams апликацијата,користењето на Националната платформа,креирање на тестови ,анкети др.алатки корисни за наставата на далечина.

На јавниот повик од МОН за избор на наставник –ментор аплицираа: Тања Јовановска и Даница Соколова .Во напредна фаза на изборот премина наставникот Тања Јовановска и училиштето согласно со дописот од Министерството за образование и наука со број 18-1188/20 Тимот за професионален развој даде позитивно мислење на 19.4.2021 год.Согласно одлуката на МОН училиштето ќе има еден наставник –ментор Тања Јовановска.

Наставниците беа дел од низа на обуки организирани од страна на БРО но и др.понудувачи.

Наставниците кои ќе предаваат во I и IV одд.во учебната 2021.22 год.беа на обуки за новата наставна програма согласно новата Концепција за основно образование.

18.2 Личен професионален развој

Тимот за професионален развој води особена грижа за планирањето и реализацијата на програмата за професионалното усовршување на наставниците.Подготвување и реализирањето на личниот план за професионален развој на наставникот му овозможува систематско развивање на компетициите што му се потребни,подобрување на воспитно-образовната работа,достигнувања на стандардите за повисоки звања и напредувања на кариерата.Наставниците и стручните соработници на крајот на учебната година доставија Извештај за реализација на личниот план.

18.3 Хоринзонтално учење

Училишните тимови и стручните активи изработуваат програми во кои се застапени следните активности :размена на професионално искуство, отворени часови,дискусии на седниците на активите,работилници според потребите на наставниците ,презентации, и др.се со цел размена на искуство и стекнување на знаења.

Се одржаа состаноци на Активите на одделенска и предметна настава со цел размена на мислења за новините во воспитно образовниот процес,т.е Новата Концепција за образование,новите наставни програми,новата педагошка евиденција и др.

18.4 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Директорот на училиштето навремено ги информираше наставниците околу престојниот Конкурс за наставник-ментор согласно Законот за основно образование и Законот за наставници

и стручни соработници.Беше упатен повик до сите кои ги исполнуваат условите за аплицирање да ја поднесат својата пријава во предвидениот рок со цел да го остварат своето законско утврдено право за напредување во звање-ментор.Во нашето училиште на Конкурсот аплицираа 2 наставници кандидати за наставник-ментор.Во напредна фаза има 1 наставник –Тања Јовановска која стана и офијално со одлука од МОН наставник-ментор.

19. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

19.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето за учебната 2020.21 год.поради ситуацијата со вирусот најчесто се одвиваше преку телефонска комуникација,групи или состаноци на Microsoft teams.Но во исклучителни ситуации беше дозволено и физичко присуство со почитување на маерките за заштита.

Советот на родители се формира од родителите на учениците за организирано остварување на интересите на учениците во училиште. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители изготвува Програма за својата работа и преку нејзината реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и својата работа ја темели врз основа на Деловникот за работа. Во текот на учебната година се реализираа низа на редовни средби на Советот на родителите преку користење на апликацијата Microsoft teams.

Во текот на учебната година се реализираа 5 редовните родителски средби преку користење на апликацијата Microsoft teams како и вонредни родителски средби согласно потребите во паралелките.

Информирањето на родителите /старателите се вршеше преку web страна на училиштето која редовно се ажурира ,FB профил , web страна на општината, Е- дневник, преку email комуникација,затворени групи на социјалните мрежи идр. На видни места во училштето се истакнуваат сите потребни информации преку соодветни известувања за тековни активности во училиштето.

19.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности

Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континуирана соработка со Советот на родители,Училишниот одбор,Директорот, наставниот кадар,стручната служба и учениците.

Родителите земаа активно учество во online работилници по повод одбележување на новогодишните празници преку работилници за изработка на украси,честитки кои беа поминати во предновогодишно расположение и дружење ,интерни проекти ,како и во активностите за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието,интерните проекти и низа на активности.

19.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се вршеше преку едукативни пишани предавања Стручната служба според својата програма за работа организираше тематски пишани предавања на сл.теми: Совети за адаптација на првачиња, Емоционални промени во адолесценција ,Стрес во услови на ковид-19,Како до подобри резултати во наставата на далечина ,Совети за родители за безбеден интернет кај децата,Како до правилен избор на идното занимање,Улогата на родителот во изборот на идното занимање на своето дете,и др.

20.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Воспитно - образовната работа на ова програмско подрачје ја планираме со цел да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина и да се афирмира како културен и образовен центар. Преку соработката, нашето училиште влијае на подигнување на културно - образовното ниво на локалното население.

Во учебната 2020/21 год.училиштето оствари комуникација со училишта од Општината ,со цел информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.
Комуникацијата со институциите од областа на културата,беше послаба поради откажувањето на сите културни активности.

На ден 29.3.2021 год. во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт со подршка на општина Аеродром се одржа вело настан во ООУ Ѓорѓија Пулевски каде зема учество и нашето училиште со ученици од 6 до 9 одд.со наставниците Драган Соколов и Александар Кузмановски. Возењето велосипед е спорт од кој сите имаме повеќе придобивки, здраво тело, но и зачувување на здрава и чиста животна средина.Одговорни наставници:Драган Соколов и Александар Кузмановски

На ден 6.4.2021 год.се одржа Спортски ден на Општина Аеродром ,на овој прекрасен настан подржан и од Македонски Олимписки Комитет земаа учество и учениците од нашето училиште со учениците од 6 до 9 одд.со наставниците Драган Соколов и Александар Кузмановски.

На 19.3 2021 год. се одржа Отворен ден за граѓанско образование, посветен на правата и положбата на жените во општеството. Учениците имаа можност да ги презентираат своите активности посветени на достигнувањата на жените низ историјата, истражувањата за еднаквоста/ нееднаквоста на жените во општеството и секојдневните предизвици со кои се среќаваат. Преку презентациите, цртежите со пораки , есеите и дискусијата учениците го дадоа своето видување за улогата на жената и нејзината борба за еднаквост, правда, мир, развој и подобрување на социјално-политички статус во општеството. Одговорен наставник :Магдалена И. Трајковска

На ден 20.04.2021 г. Учениците од 4 и 5 одделение проследија онлајн предавање организирано и спроведено од Народна банка ,предавач Кристина Павлеска, преку платформата Microsoft Teams.Со учениците се разговараше за парите во РСМ,парите што се користат во светот(изгледот на парите,бојата ,сликите што ги има што претставуваат и зошто се ставени на парите).Учениците научија како се уништуваат стари пари и им беше прикажан примерок и како се прават нови пари (од специфична хартија) за лажни пари ,како се утврдуваат и ги запозна учениците со заштитните карактеристики на парите(микротекстови,воден печат ,текстура) за металните пари ,каде се коват и како се прават ,беа пуштени слики од ковачница .Разговараа за штедење пари и зошто е добро да научат да штедат. Учениците проследија презентации,и видео како изгледа целиот процес на изработка на парите.Одговорен наставник Даница Соколова.

Училиштето преку активности го оддбележа 9 Мај - Денот на Европа.
Најпрво преку разговор беа воведени во значењето на тој ден, го изработуваа европското знаме и ги претставуваа своите емоции за живеењето во Европа и изработија ликовни и литературни творби на темата.
Училиштето зеде учество на литературниот конкурс по повод Денот на Европа,и ученичката Ива Димишковска доби признание,пофалница,и ваучер за прво освоено место.

По повод 2 април Светскиот ден на аутизам, преку работилници, презентации, како и вклучување со ОУРЦ " Златан Сремец" се одбележа светскиот ден на аутизам, под мотото „И ти си дел од инклузивната сложувалка“ .
Низа на настани кои беа планирани се откажаа поради состојбата со пандемијата оние кои дозволуваа одржување преку Microsoft teams успешно се одржаа.

Комуникацијата со јавноста т.е промоцијата на училиштето се вршеше преку web страна на училиштето која редовно се ажурира ,FB профил ,web страна на општината Аеродром.Како и преку подготвена брошура со која се врши промоција на училиштето.

21.Следење на имплементацијата на Годишната програма за работата на основното училиште.

Евалуација на Годишната програма се извршуваше два пати во текот на учебната година (еднаш на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.)При евалуацијата се зема во предвид искуството на сите кои беа вклучени во имплементацијата на програмата со цел да се донесат заклучоци и препораки за планирањето на следната Годишна програма за работата на училиштето(слабите и јаките страни)

Евалуацијата се изведуваше преку собирањето на различни докази т.е податоци (извештаи,анкети,прашалници,записници,следење на постигнувањата на учениците,извештаи за стручните активи,интервјуа,увид во работата на учениците и наставниците преку набљудување и работата на др.телата во училиштето (Одд еленскиот совет,Наставничкиот совет,УО,Совет на родители.)

Земајќи во предвид дена ова е прва година од реализацијата на Годишната програма по новиот Правилник за формата и содржината на ГП од МОН како критериум за успешност ќе се земат во предвид извештаите од споредбените анализи со претходните години .

Земајќи во предвид дека учебна 2020.21 год .започна од 1.10.2020 год. и се работеше со скратени наставни програми и во услови на пандемија на вирусот Ковид-19 некои планирани програмски активности не се реализираа во целост.

Годишниот извештај за работата на училиштето ќе се достави навремено до Општината Аеродром,Сектор за образование , Советот на Општината ,Бирото за развој на образованието,Министерство за образование.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОР ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 год.

1.ВОДСТВО

Активности	**Соработници**	**Време нареализација**	**Индикатори/Докази**
Избор и вклучување на родителите предвидено во активностите на училиштето.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год**.**	Годишна програма за работа на училиштето за 2020/21 год. Програма за работа на директор, Анализа за тримесечје, Полугодишен извештај Годишен извештај за работата на училиштето Програма за развој на училиштето
Учество и организирање на Советот на родители.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници од состаноците на Совет на родители

Промовирање на мисијата и визијата на училиштето и нивна реализација.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020/21 год. Програма за работа на директор, Полугодишен извештај 2020/21 год. Годишен извешатј за работата на училиштето 2020/21 год. Програма за развој на училиштето
Поддршка и грижа на сите вработени, ученици и родители да се однесуваат согласно принципите и правилата во училиштето, како и преземање мерки за подобрување на училишната клима и култура.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21 год. Програма за работа на директор, Полугодишен извештај за 2020.21 Програма за развој на училиштето
Ангажирање на родителите предвидено со развојниот план на училиштето.	родители	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници од состаноците на Совет на родители Увид во педагошка евиденција Извештаи од воннаставни активности

Планирање и реализација на Родителски средби по класификациони периоди.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21 год. Записници од одржани родителски средби Известувања за родители
Организирање на индивидуални контакти по различни основи со родителите и учениците.	Родители Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Интерни обрасци и протоколи на директор
Реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, ранливи категории и др.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Полугодишен извештај за учебната 2020.21 год. Извештаи
Определување на ментор на наставник-почетник и стручен соработник – почетник, запознавање со позитивните законски прописи за полагање на стручен испит.	Наставник - ментор Стручен соработник - ментор	Во текот на учебната 2020.21 год	Записници од Наставнички совет
Воспоставување на добра хоринзонтална и вертикална соработка со активите и другите тела во училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници на состаноците на стручните активи
Запознавање на локалната средина со содржините и можностите на училиштето во остварувањето на воспитно-образовната активност.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21 год. Програма за работа на директор,

			Полугодишен извештај Брошури
Запознавање со нормативите за водење на педагошката евиденција и документација.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници од Наставнички совет
Следење на ангажираноста на наставник почетник во сите едукативни работилници.	Наставник- ментор Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Интерни обрасци и протоколи на директор
Следење на педагошко-психолошката поставеност на наставникот во работата со учениците.	Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници на состаноците на Стручните активи, Наставнички совет

2.РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**	**Индикатори/Докази**
Организирање на расправи и дискусии по одредени прашања кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата, подобрување на комуникацијата помеѓу вработените со почитување на различните ставови и мислења.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21 Записници на состаноците на стручните активи
Идентификација на потребите за професионален развој и спроведување на едукација на наставничкиот кадар согласно програмата за	Наставници Стручни	Во текот на учебната	Извештаи од реализирани обуки Реализација на Програмата за

професионален развој.	соработници Експерти од областа	2020.21 год.	професионален развој
Навремено планирање на состаноци, навремено информирање на учесниците, како и конструктивно насочување на дискусијата.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници на состаноците на Стручните активи, Совет на родители, Наставнички совет и родителски средби
Правилно планирање,обезбедување на компетентен кадар и континуирано следење на нивното работење.	Други институции	Во текот на учебната 2020.21 год.	Избор на наставен кадар по објавени огласи, записници од Училишен одбор
Поттикнување на кадарот за самоусовршување преку изработка на планови за личен професионален развој на секој наставник во училиштето и изготвување на план за професионален план на ниво на училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Програмата за професионален развој Извештаи од реализирани обуки Професионално порфолио на наставници,стручни соработници.
Делегирање на одговорности и раководење со вработените, промовирање на тимска работа како и правично распределување на работните задачи.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Програма за работа на директор, Полугодишен извештај 2020.21 Записници на состаноците на Стручните активи,Наставнички совет

3.ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**	**Индикатори/Докази**
Воспоставување процедури за планирање на	Наставници	Во текот на	Годишна програма за работа на

наставата и вонннаставните активности.	Стручни соработници	учебната 2020.21 год.	училиштето за 2020.21год. Програма за работа на директор, Полугодишен извештај Програма за развој на училиштето.
Педагошко-инструктивни разговори со наставниот кадар за организација на наставата на учебната година.	Наставници Стручни соработници	септември 2020.21 год.	Записници на состаноците на Стручните активи, Наставнички совет
Увид во планирањата и следење на наставните часови по сите наставни предмети . Консултација при посета на наставни часови на Microsoft teams и со физичко присуство со наставничкиот кадар и стручната служба.	Наставници Стручни соработници	Континуирано во текот на учебната 2020.21 год.	Интерни обрасци и протоколи на директор Инструменти за следење на квалитетот на реализација на часовите,дневни подготовни Записници на состаноците на Стручните активи
Користење на анализата за постигнувањата на учениците во насока на подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Анализа на извештај за тримесечје,Записници на состаноците на Стручните активи Записници на состаноците на Одделенските и Наставнички совет.
Поднесување на извештај за унапредување на воспитно-образовната работа за учебната година пред наставничкиот совет, училишниот одбор и локалните власти, ДПИ. Дневен извештај за редовност на учениците со	Стручни соработници Претседател на УО Општина Аеродром	Во текот на учебната 2020.21 год.	Анализа на извештај за тримесечје, Записниците од наставнички совет,УО,

физичко присуство до МОН.	ДПИ		Совет на родители Записници на состаноците на Стручните активи Дневни извештаи до МОН
Следење на реализацијата на проектите кои се реализираат во наставата и воннаставните активности и анализа на реализирани активности .	Одговорни наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Извештаи од реализација на проекти,воннаставните активности
Развивање на педагошка флексибилност меѓу стручните активи за примена на активните методи на работа во наставата и запознавање со новите промени од МОН.	Одговорни наставници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници на состаноците на Стручните активи Полугодишен извештај
Создавање на услови за слободно и конструктивно учество на учениците во животот на училиштето преку вклучување во ученичката заедница Присуство на Состаноците на Ученичкиот парламент и правобранител.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници од работата на Ученичката заедница
Создавање на услови за заштита и безбедност на учениците од насилство и злоупотреба кои се со физичко присуство во училиштето.	Родители Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21год. Полугодишен извештај на училиштето за 2020.21 Извештаи од реализирани работилници ,обуки
Поттикнување на естетско-хигиенско одржување на училишниот простор од страна на сите субјекти во училиштето.	Сите субјекти вклучени во училиштето	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците. Интерни обрасци и протоколи на

			директор за следење на одржување на хигиената.
Организирање и учество на натпревари Обезбедување на дидактички средства и работни материјали за потребите на наставата. Обезбедување на дидактички средства и работни материјали за потребите на наставата за новата Концепција за образование.	Книговодител секретар Фирми, добавувачи	Во текот на учебната 2020.21 год. Јуни 2021	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21год. Полугодишен извештајИзвештај од реализирани натпревари,освоени награди, пофалници дипломи. Извештаи од реализирани фактури

4.ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**	**Индикатори/Докази**
Наменско користење на буџетот и изнаоѓање на дополнителни извори на финансирање за подобрување на квалитетот на наставата и учењето.	Книговодител Секретар Претседател на УО	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници и одлуки на училиштетоСклучени договори,тендери за јавни набавки понуди,Документација за набавени и потрошни материјали.
Спроведување на јавни набавки согласно законот.	Книговодител Секретар Претседател на УО	Во текот на учебната 2020.21 год.	Склучени договори,тендери за јавни набавки,понуди, Документација за набавени и потрошни материјали
Транспарентно усвојување на завршната сметка.	Книговодител Претседател на УО	Во текот на учебната 2020.21 год.	Извештаи за финансиско работење,извештаи од пописи,и завршна сметка.
Информирање на органите и телата во училиштето за	Совет на родители	Во текот на	Записници од УО

одливот на финансиските средства.	Претседател на УО	учебната 2020.21 год.	
Проценување на потребите и приоритетите за набавка	Книговодител Претседател на УО	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2019 /20 год. Документација за набавени и потрошни материјали.

5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	**Соработници**	**Време на реализација**	**Индикатори/Докази**
Раководење на училиштето согласно законската регулатива.	Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21 год. Програма за работа на директор, Полугодишен извештај за учебната 2020.21. Програма за развој на училиштето .
Користење на стратешки и законски документи кои се однесуваат на развој на воспитно-образовниот процес.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2020.21 год.	Законски и подзаконски акти(кодекси,правилници,процедури) Интерни нормативно-правни акти и документи
Обезбедување на интерните акти и документи, кои ќе бидат достапни за сите заинтерисирани лица согласно законот.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2021.20год. Полугодишен извештај за 2020.21год. Програма за развој на училиштето Завршна сметка за училиштето.

			Достапни на Web страна на училиштето
Спроведување на одлуки донесени на Училишниот одбор.	Претседател на УО	Во текот на учебната 2020.21 год.	Записници од работата на Училишен одбор
Обезбедување на систем за чување на евиденцијата и документацијата, кој што ќе биде транспарентен и достапен за вработените и заинтересираните страни.	Книговодител Секретар	Во текот на учебната 2020.21 год.	Огласна табла на училиштето Web страна на училиштето
Поттикнување на вработените да користат ИКТ во секојдневното работење, меѓусебната комуникација и комуникацијата со учениците и родителите и со заинтересираните страни(Microsoft office сертификација на директор и наставници).	Наставници Стручни соработници Надворешни соработници – информатичари и акредитирани здруженија.	Во текот на учебната 2020.21 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2020.21год. Увид во педагошката евиденција и документација професионално досие на директор,наставник.
Одржување, навремено сервисирање и правилно користење на ИКТ опремата . Набавка на камери,звучници за наставниците за потребите на наставата на далечина. Набавка на нова технологија(смарт табли,проектори и др.)за новата програма за I и IV одд.	Надворешни соработници – информатичари и акредитирани здруженија.	Во текот на учебната 2020.21 год. Јуни 2021 год.	Соработка со одговорното лице од МОН Одговорно лице од Општина Аеродром.

Директор

Бистрица Станковска

Годишен извештај за работата на стручен соработник-педагог за учебната 2020-2021 год.

1.Работа со ученици				
Поддршка на учениците во учењето				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**
Следење и поддршка на учениците за адаптација со училиште во услови на пандемија и на online настават	Адаптација на учениците и спроведување на протоколите за заптита од вирусот ковид-19 на учениците.	Октомври Во текот на учебната 2020.21	Директор Наставници Стручни соработници Вработени	-Разговори со наставници -Разговори со ученици -Протоколи,кодекси на однесување во училиштето -Алгоритам и план за оддржување на наставата од МОН
Поддрша на учениците кои имаат проблем со адаптација и прифаќање на онлине наставата	Идентификување на проблемои и изнаоѓање решенија за истиот	Октомври Во текот на учебната 2020.21	Психолог, Спец.едукатор наставник	-Разговори со наставници -Разговори со ученици -Насоки од одговорни наставници за misfosoft teams
Поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии.	Идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	Во текот на 2020.21 год.	Психолог, Наставници Спец.едукатор	- Разговори со наставници и родители; - Разговори и проценка на ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците; - Индивидуален образовен план -Диференцирени цели.

Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем.	Учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) спроведување на постапката за запишување на ученици	1-30.5.2021 год.	Директор Спец.едукатор Психолог, наставници-членови на комисија	- Комисија за упис на ученици; -Евидентен лист за ученикот при опсервација, - Пријава за упис на ученик - Извод на родени на детето - Потврди за упис, Известување - Покани; Мислење за ученикот
Следење на редовноста на учениците на дневно ниво ,утврдување на причините за отсуството.	Идентификување на причините при следењето на наставата и поддршка на ученикот.	Во текот на 2020.21 год	Психолог, Спец.едукатор Наставници	- Разговори со наставници и родители -Дневни извештаи за редовноста
Анализа на успехот,поведението ,редовноста на учениците после секој класификационен период.	Идентификувањето на причините и за потешкотии во учењето.	Во текот на 2020.21 год.	Директор Спец.едукатор Психолог, наставници	- Разговори и проценка на ученици; -Извештаи од наставници - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;
Подобрување на мотивираноста за учење кај учениците со физичко присуство и inline настава.	Непосредна поддршка на учениците во учењето: Подобрување на мотивацијата за учење.	Во текот на 2020.21 год.	Психолог, наставници Спец.едукатор	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Постигнати цели	**Реализирани**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**

	активности			
Зголемување на самодовербата и самопочитувањето кај учениците	Следење и поддршка на учениците за адаптирање во училиште во услови на пандемија Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.	Во текот на 2020.21 год.	Психолог, Спец.едукатор наставници	- Записници од активностите на Ученичкиот парламент - Индивидуални разгвори со ученици; - Час на одделенската заедница -Соработка со одговорен наставник на Ученичкиот парламент, -Ученик Претседател и правобранител
Подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето	Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од стручниот соработник.	Во текот на 2020.21 год	Директор, Психолог Наставници Спец.едукатор	- Час на одделенската заедница - Индивидуални средби
Соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот	Помош на ученици со емоционални проблеми. Отворена email адреса за комуникација со учениците во периодот на корона вирусот. Предавање со совети и препораки за	Во текот на 2020.21 год	Директор Психолог, Спец.едукатор наставници Директор	- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми - Разговори со ученици, наставници и родители,препораки и совети. - Отворена email адреса за помош на учениците за време на вирусот **oou.sovetuvanje@gmail.com** **-**пишани предавања

	учениците во услови на затворен простор и ковид -19.		Психолог, наставници	**-**веб страна на училиштето и фб профил.
Увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците.	Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците	Во текот на 2020.21год.	Психолог Наставници Спец.едукатор	- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - протокол за следење на час,
Превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација.	Работилници со учениците за препознавање и дискриминација . Работилница„ за запознавање со Конвенцијата за правата на децата.	Во текот на 2020.21 год.	Директор Психолог, наставници	-Работилници на Ученички парламент - индивидуални и групни разговори; -повратна информација од ученици
Користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците. -Кодекс за однесување на online наставата.	Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	Во текот на 2020.21 год.	Директор Психолог, наставници	-Кодекс за однесување на наставата на далечина - Дневник за работа, - записници,

Професионална ориентација и кариерен развој на учениците				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази**
Подобро запознавање на учениците со мрежата на училишта и струки во средното образование на ниво на град Скопје. Запознавање со начинот на вршење на уписите во средните училиште на град Скопје. Соработка со професори од училиштата-презентации од училиштата Запознавања на родителите со улогата во изборот на занимањето на нивното дете Моето идно занимање-предавање за ученици од 9 одд.	Запознавање со Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОНза учебната 2021/22год. известување на веб страната флаери и презентации. Препораки за избор на стручното образование како идна професија. Веб страна	Април , Мај , 2021 год. Јуни 2021 Јуни 2021	Директор Психолог Наставници Класни раководители ученици Спец.едукатор	- Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОН за учебната 2021/22год. -Презентации и е-фалери -Предавања за ученици и родители на веб страна. -Misrosoft teams презентации -Пишано предавање за родители и ученици
2.Работа со наставници				
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата				

Постигнати цели	Реализирани активности	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
-Правилно и кавлитетно планирање и реализирање на наставата	-Увид во квалитетот на Годишните програми	Октомври-јуни 2021	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Стручен актив -Комисија за проверка на годишни планирања
-Правилно и уредно водена педагошка евиденција според насокоите од БРО - Правилно и уредно водена педагошка евиденција според насокоите од БРО(евиденција за дополнителна ,додатна и воннаставни активности)	Укажување за правилно водење на педагошката евиденција Укажување за правилно водење на педагошката евиденција	Во текот на 2020.21 Во текот на 2020.21	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Стручен актив -Индивидуални консултации; -Стручен актив
Навремено запознавање со новините од МОН ,БРО.	Запознавање со начинот на реализација на наставата на далечина	Во текот на 2020.21	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Стручен актив -Група со наставници
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима	Набљудување на однесувањето на учениците од	Во текот на 2020.21 год	Психолог, Директор	-Разговори со наставници; -Протоколи за следење;

во училницата;	паралелката за време на настава и одмор во услови на пандемија. Индивидуални консултации со наставници за создавање стимулативна средина за учење во услови на пандемија.		Наставници Спец.едукатор	-Повратни информации; -Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата во услови на пандемија.
Подобрување на начинот на оценување на учениците на наставата на далечина. Препораки за оценувањето на учењето на далечина МОН,БРО.	Состанок за подобрување на оценувањето (повратната информација од родителите)	Во текот на 2020.21 год Април 2021 год. Јуни 2021 год.	Директор Спец.едукатор наставници	-Стручен актив; -родителски средби -Известувања за наставници -Упатства за оценување од МОН и БРО Стручен актив -родителски средби -Известувања за наставници -Упатства за оценување од МОН и БРО
Подобрување на ефективноста во редовната наставата и наставата на далечинско учење. Увид во редовноста на учениците.	Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата Препораки за начинот на реализација на наставата далечинско учење.	Во текот на 2020.21 год Април 2021 год. Јуни 2021 год	Директор Педагог Наставници Наставник по информатика Спец.едукатор	-Стручен актив; -индивидуални консултации; -Известувања за наставници -Упатства за оценување од МОН и БРО

Поддршка на наставниците за работа со учениците				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).	Во текот на 2020.21 год	Психолог Наставници Спец.едукатор	-Мислења; -консултирање стручна литература; -Стручни активи
Индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;	Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици; - запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат	Во текот на 2020.21 год	Психолог Спец.едукатор	-Мислења; -планирања; -стручни активи;

Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно.	Во текот на 2020.21 год	Психолог Спец.едукатор	-Индивидуални консултации;
Согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности.	Помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.	Во текот на 2020.21 год	Директор Психолог Спец.едукатор	-Индивидуални консултации;
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**

Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	Насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	Во текот на 2020.21 год	Психолог Наставници Спец.едукатор	-Приоди во учењето; -Мислења; -Наоди; -консултирање стручна литература
Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	Давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно.	Во текот на 2020.21 год	Психолог Спец.едукатор	-Индивидуални консултации; -Советување;
3.Работа со родители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Информирање на родителите за работата на училиштето.	Запознавање на родителите со работата на училиштето во услови на пандемија. Учество во изработка на брошура Информирање на	Во текот на 2020.21	Психолог Директор Спец.едукатор	-Дневни извештаи -Известувања за родители -Веб страна

	огласна табла			
Поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот	Во текот на 2020.21 год	Психолог, наставници Спец.едукатор Директор	-Родителски средби; -Индивидуални средби; -Советодавни разговори со родители
поддршка на родителите од учениците со посебни образовни потреби	информирање на родителите; насоки за комуникација и подршка во учењето со децата;	Во текот на 2020.21 год	Психолог, Спец.едукатор наставници	-Индивидуални разговори; -Информации за соодветни институции;
Едукација на родителите				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Запознавање на родителите со работата на училиштето	Учество во изработката на брошура за работата на училиштето Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	август 2020 год. Во текот на 2020.21 год	Психолог, директор, наставници	-Брошура; -веб страна; - родителски средби; - состаноци.

Едукација на родителите за развивање на вештини за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца.	Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога;Пишани предавања за родители на тема: Адаптација на првачињата,Совети и препораки за помош на своите деца во услови на пандемија,Како до подобри резулатти во наставата на далечина,логата на родителите во изборот на идното занимање на своите деца и др.	Во текот на 2020.21 год .	Директор Спец.едукатор Психолог, наставници родители класни раководители	-Пишани предавања за родители -Индивидуални разговори; -Состаноци
Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето развивање ефективна соработка со семејствата.	Планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, меѓуетника интеграција преку апликацијата misrosoft teams.	Во текот на 2020.21 год	Психолог, директор Наставници Спец.едукатор	-Годишна програма за работа -Акциски планови - misrosoft teams средби -Извештај

4.Соработка со заедницата				
Соработка со локалната заедница				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Промовирање соработка со локалната заедница;	Планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; Презентирање и промовирање на работата на училиштето; Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Во текот на 2020.21 год	Директор, психолог, Наставници Спец.едукатор	-Годишна програма; - Посети; - Реализација на наставни и воннаставни активности; -Веб страна.
Успешна реализација на воннаставните активности	Учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедницапроекти,конкурси и др.	Во текот на 2020.21 год	Директор, преставници од Општина, наставници	-Годишна програма; - Извештај од Комисија за јавен и културен живот
Рефлектирање на вредносите и културите во заедницата во сите аспекти на работата	Насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно	Во текот на 2020.21 год	Директор, наставници	-Насоки за планирање; -Акциски планови; - Следење на активностите;

на училиштето	образование.			
Соработка со стручните институции и организации				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Професионализација на сопствената работа	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Во текот на 2020.21 год	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Разговори; - Барања; -дописи -Препораки; - Мислења;
Доверба и почит во градење на партнерства со училиштата.	Соработка со училиштата од Општина Аеродром	Во текот на 2020.21 год	Директор, наставници	-Соработка; -Заеднички активности; -Соработка околу Уписот на првачињата
Поддршка во работата	Соработка со Министерството за образование и наука,БРО, ДПИ,Општина Аеродром	Во текот на 2020.21 год	Директор, наставници	-Барања; - Разговори; -Закони; - Правилници; - Насоки за работа;

5.Професионален развој и професионална соработка				
Личен и професионален развој и подршка на професионалниот развој на училиштето				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Унапредување во сопствената пракса; Посета на обуки,семинари	Внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективност	Во текот на 2020.21 год	Директор Психолог Спец.едукатор	-Професионално досие -Извештаии од обуки
Идентификување на потребите за личен професионален развој;	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионаленразвој;	Во текот на 2020.21	Директор психолог	-Компетенции и стандарди за педагог; - Саморефлексија на сопствената работа; -Личен план за професионален развој; - Сертификати, -Посетени и реализирани обуки; -Досие на педагогот.
Подобрување на сопствената пракса;	Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Во текот на 2020.21	Обучувачи, фондации. Следење обуки на (online) платформи	-Обуки; -Дисеминации; стручни книги и списанија; - релевантни веб извори;
Подобрување на соработата со другите стручни соработници	Учество во активности на професионалните здруженија.	Во текот на 2020.21	Стручни соработници Здружение на	-Состаноци на здружението Современ педагог -Социјални мрежи,

			педагози Современ педагог	- Форуми; -Веб страни.
Промовирање на професионални и колегијални односи	Учество во работата на Тимот за професионален развој во училиштето;	Во текот на 2020.21	Директор Наставници одговорни на активи	-Програма за професионален развој; - Работилници; -Обуки; -Личен план , -Извештај од личен план.
Подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;	Помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација	Во текот на 2020.21	Директор Ментори наставници	-Менторска програма; -Законски прописи -Индивидуални консултации; -Следење на час; -Домашна работа; -Стручен испит;
Мотивирање на наставниците за професионално усовршување	Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки - споделување стручни материјали со наставниците; - упатување на наставниците за користење различни	Во текот на 2020.21	Директор Психолог Наставници Спец.едукатор	-Состаноци; -Обуки -Работилници; -Стручни материјали; -Насоки; -Препораки.

	ресурси за осовременување на наставниот процес;			
Унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето	Подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците; - предлагање теми за обука во училиштето;	Во текот на 2020.21	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Прашалници; -Анализа на професионалните потреби; -Програма за професионален развој;
Следење на професионалниот развој на наставниците	Водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; Личен план на наставникот,извештај на личен план.	Во текот на 2020.21 Јуни 2020 год.	Директор Психолог Спец.едукатор Наставници	-Досие на наставникот; -Педагошки картон; -Личен план на наставникот -Извештај за личниот план.
6.Аналитичко-истражувачка работа				
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**

Воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	Изработка на инструменти за прибирање на податоци Анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Во текот на 2020.21	Директор, Психолог Спец.едукатор	-Протоколи; -Евидентни листи; - Анализи (споредбени, трендови); -Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.
Унапредување на воспитно-образовниот процес.	Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Во текот на 2020.21	Директор, психолог	-Состаноци; -Известувања; Извештаи за тримесечје ,полугодие,годишен извештај.
Истражување на воспитно образовната работа				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	Идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од	Во текот на 2020.21	Директор, Психолог	-Прашалници; -Разговори; -Следење - Анализа;

	спроведени истражувања - давање предлози и сугестии заподобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата.			
7.Училишна структура, организација и клима				
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Постигнати цели	**Реализирани активности**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**
Унапредување на воспитно-образовниот процес	Иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето; Полугодишен извештај ,Годишен извештај за 2021.22 год.	Август 2020 Јануари 2021 Јуни 2021 год.	Директор Психолог Спец.едукатор наставници	-Годишна програма -Акциски планови -Полугодишен извештај -Годишен извештај
Систематичност и одговорност во работењето на училиштето	Учество во организацијата на работата во училиштето	Во текот на 2020.21	Директор Психолог Дефектолог	-Распоред; -Календар; Распределба на учениците; -Планирање и програмирање на воспитно –образовната работа;

			наставници	- покани, дописи, и др.
Придонес во работата на стручните органи и тела	Учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Во текот на 2020.21	Директор психолог наставници	-Одделенски и наставнички совет; -Стручни активи; -Совет на родители
Организираност и прегледност во работата	Водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Во текот на 2020.21	Директор наставници Психолог	-Евиденција на советодавни разговори; -Дневник за работа на педагогот; -Досиеа на ученици;
Увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	Во текот на 2020.21 Јуни 2021	Директор, психолог наставници	-Листи за следење на планирањата; -Насоки и упатства за подобрување на квалитетот на планирањата. -записници
Подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	Следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Во текот на 2020.21	Директор	-Протоколи и инструменти за следење; -Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Постигнати цели	**Реализирани**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/докази/форми/методи**

	активности			
Поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедна средина и позитивна клима;	Учество во активностите за превенција на насилството во училиштето	Во текот на 2020.21	Психолог, наставници	-Процедури, -Превентивни и интервентни активности -Работилници со ученици
Создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки	Во текот на 2020.21	Директор Психолог, наставници	-Превентивни и интервентни активности - Работилници со ученици.
Подобрување на безбедноста на учениците во училиштето во услови на пандемија Почитување на протоколите	Идентификување на можните закани по безбедноста на учениците во услови на пандемија - предлагање мерки за заштита на учениците	Во текот на 2020.21	Директор Психолог, наставници	-Советодавна работа и превземање мерки за подобрување на безбедноста -Записници -Протоколи за работа на училиштето
Поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество	Организирање и учество во работата на Ученичкиот парламент	Во текот на 2020.21	Психолог, Спец.едукатор Одговорен	-Програма за работа на Ученичкиот парламент

на учениците во животот на училиштето	-Тим за поддршка на Ученичкиот правобранител		наставник Маја Смилеска Ученици Претседател и правобранител Заменик	-Состаноци со претседателите од паралелките, -Извештаи и записници од работата на Ученичкиот правобранител.

Реализирањето на програмата претрпе измени работата на педагогот се одвиваше согласно дадените протоколи за работа на училиштата во услови на пандемија.

Педагог: Силвана Матиловска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНА 2020-2021 год.

Планирање и подготовка на психологот				
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/форми/методи/ докази/исход**
Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2020	Директор Стручни соработници	Изготвено е Годишно планирање на психолог,протоколи за работа во услови на пандемија -Кодекси на однесување - Протокли
Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	септември 2020	Директор Стручни соработници	Изготвено е Годишно планирање на психолог - Протоколи
Изготвување на Пано Информатор за родители и ученици	Достапни информации, иформираност на родителите и учениците со цел полесна примена на мерките за заштита од коронавирус.	септември 2020	Директор Стручни соработници	Паноа – поставени во училиштето
Учество во изработка на програми за: индивидализирани програми за работа со деца со ПОП, инклузивен тим, откривање и грижа за учениците со ПОП, откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето. воннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална ориентација, совет на родители и сл.	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	септември 2020	Директор Стручни соработници	Изготвени се ИОП за учениците и програми за работа на подинклузивен тим на учениците - Програми - Протокли - Акциски планови - Записници од работа

1.Работа со ученици				
Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Следење и поддршка на учениците за адаптирање во училиште во услови на пандемија	Адаптација на учениците и спроведување на протоколите за работа на училиштата, со цел заштина на менталното и физичкото здравје на децата	Октомври континуиран о	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители	- Разговори со наставници и родители; - Разговори со ученици; -Протоколи -Кодекси
Поддршка на сите ученици во учењето, а посебно на оние кои имаат тешкотии	- идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	Октомври – јуни	Стручни соработници наставници	- Разговори со наставници и родители; - Разговори со ученици; - Насоки за наставниците за работа со учениците;
Градење кај учениците позитивен став кон учењето,како и подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	-индивидуална и групна работа со учениците за учењето, успехот, системот на вредности	Октомври - јуни	Стручни соработници наставници	- Разговори и проценка на ученици; - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители; - Препораки за начинот на учење

Следење на редовноста на учениците на дневно ниво и утврдување на причините за нивното отсуство	Идентификување на причините и потешкотиите при следенње на настава на далечина	Октомври - јуни	Стручни соработници Наставници	Извештај
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците после секој класификационен период	Идентификување на причините и потешкотиите при следење на наставата, како и следење на редовноста на учениците	Октомври - јуни	Стручни соработници	Извештаи Статистичка обработка на податоци во прилог на Полугодишен извештај
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Индивидуално или групно советување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата	Да се запознаат учениците со последиците од нередовното посетување настава, да се утврди дали има други причини-кризни состојби кои придонесуваат за нередовната посета на наставата	Октомври - јуни	ученик, родител, наставник, педагог	Пријава од наставник за нередовна посета на наставата (оправдани и неоправдани изостаноци) Образец за евидентирање и работа со ученици кои нередовно посетуваат настава -Програма за советување ученици групна /индивидуална
Подобрување на системот за поддршка на учениците во	- Информирање на учениците за можностите да добие поддршка од	Октомври – јуни	Директор педагог наставници	- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање;

училиштето	стручниот соработник			- Веб страна;
Работилница за запознавање на учениците со човековите и детските права.	Запознавање на учениците со нивните права, како и укажување на важноста од нивно учество во секојдневниот демократски живот на училиштето.	Декември	Тим за поддршка на ученичко учество и организирање Ученички парламент и ученички правобранител	Записници од одржани средби и предавање кое стои во документација
Работилници за личен раст и развој, за психосоцијални вештини и кризни ситуации: -Стрес во услови на ковид и механизми за справување со стрес	-придонес за личниот, социјалниот и менталниот развој на учениците	Ноември	наставници, ученици	-презентација подготвена од психологот - евидентирано во документација на психологот и во дневникот на паралката каде се одржала работилницата
Професионална ориентација и кариерен развој на учениците				

Известување и информирање на учениците за конкурсот, условите, струките и критериумите за упис во средните училишта	Информираност за условите во средните училишта со цел полесно донесување одлука при изборот за упис во средно училиште	Мај	Претставници од средните училишта Стручни соработници Класни раководители	Објавени флаери на ФБ страната од училиштето Презентации од средни училишта
Online – предавање за учениците на тема: „ Професионална ориентација “	Запознавање на учениците со поимот професионална ориентација, фазите на професионалната ориентација, се со цел олеснување на процесот при избор за понатамошното образование	Април	Стручни соработници Класни раководители	Презентација Извештај од реализирано предавање
Тест - RIASEC	Спознавање на личните интереси и способности	Април	Стручни соработници	Анализи од зададен тест
2.Работа со наставници				
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Учество во организација и реализација на ИОП на учениците	-да се дадат насоки за изрботка на ИОП	Октомври – јуни	директор, педагог, дефектолог, наставници	решение за член во комисијата инклузивен тим
Укажувања на стручен актив за водење педагошка евиденција и документација	да се даде насока за правилно водење педагошка евиденција и документација	Октомври – јуни	директор, педагог, дефектолог, наставници	насоки
Увид во квантитетот и квалитетот на Годишните програми за работа на наставаниците	-да се даде насока за поквалитетни годишни програми кои ги имаат сите потребни елементи	Октомври	директор, педагог, дефектолог, наставници	чек листа за секој наставник и дадени препораки
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	Октомври –јуни	педагог, дефектолог, наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература

- Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците	- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;	Октомври –јуни	Педагог Дефектолог	Индивидуални консултации; Советување;
Поддршка и советување на наставниците во пристапот и работа кон ученици со социоемоционални потешкотии	да се подобри социоемоционалното функционирање на учениците и климата за работа во одделението	континуирано по идентификација на ученикот	наставници, ученик, родители	Протокол за консултативно-советодавен разговор со наставници, ученици и родители Следење на ученикот и консултации со наставникот за состојбата на ученикот
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во подготовка на дневен ред на родителските средби	-да се дадат насоки за реализација на родителските средби	на секоја родителска средба	директор, педагог, дефектолог, наставници	дневен ред на родителски средби
Насоки за индивидуален разговор на наставник со родител	-да се дадат насоки за индивидуални разговори со родители, начин на комуникација, соопштувања на информации	по барање од наставник	наставник	евидентирани во дневникот за работа на психологот

3.Работа со родители				
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	Октомври Континуирано	Педагог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници.
- поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - Им помага на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации;	Континуирано	Педагог Дефектолог наставници	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители;
Советодавно – консултативна работа со родители	Мотивирање, советување и подршка на родителите за надминување на одредени проблеми	Континуирано	Родители Педагог, Директор, Наставници	Евиденција и документација за работата на психологот

Групни и индивидуални советувања со родители чии деца нередовно посетуваат настава	Да ги насочи родителите како да развијат вештини и начини на комуникација со децата, поддршка во психосоцијалниот развој на децата	по дадена покана за советување од одделенски наставник или раководител на паралелка	наставници	Покана за советување на родител , образец за евиденција на родители за советувањеспоред програмата за советување родители записник од реализирано советување со родители
Консулатции и советување со родители на деца со ПОП	-да се даде поддршка на родителите на децата со посебни образовни потреби -информирање на родителите за правата обврските и бенефициите кои може да ги добијат , да се упатат на релевантни институции	континуирано	наставници, педагог, дефектолог	групна, индивидуална записник од консултативната средба со родителот
Едукација на родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Предавање – Адаптација на првачиња	За подобра и полесна адаптација на првачињата	Октомври	наставници, педагог, дефектолог	Флаер предавање кој стои во документација на психологот
Предавање : Стрес кај децата во услови на КОВИД -19	Совети и препораки до родителите како да им помогнат на нивните деца да се справат со своите емоции по враќањето на училиште во услови на пандемија.	Октомври	Стручни соработници Наставници Родители	Флаер предавање кој стои во документација на психологот

Предавање : Развојни проблеми кај учениците од училишна возраст	Совети и препораки до родителите за начини за создавање на работни навики кај учениците со цел полесно и успешно завршување на училишните обврски	Ноември	директор, педагог, дефектолог	Флаер предавање кое стои во документација на психологот
Предавање : Како до подобри резултати во наставата на далечина	Совети и препораки до родителите за начини за создавање на работни навики кај учениците во наставата на далечина со цел полесно и успешно завршување на училишните обврски, а со тоа и подобрување на успехот кај учениците	Ноември	Стручни соработници Наставници Родители	Флаер предавање кое стои во документација на психологот
Предавање : Емоционални промени во адолесценција	Совети и препораки за родителите како да придонесат и помогнат во развој на децата	Април	Стручни соработници Наставници Родители	Флаер предавање кое стои во документација на психологот
Предавање Улогата на родителите во процесот на избирање на професијата на нивното дете	Предавањето беше со цел родителите да им помогнат на своите деца како полесно да донесат одлука во изборот на средно училиште	Мај	Стручни соработници Наставници Родители	Флаер предавање кое стои во документација на психологот
4.Соработка со заедницата				
Соработка со локалната заедница				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Планирање и реализација на воспитно-образовниот процес со одговорните во локалната заедница	Координирање во однос планирање и реализација на воспитно-образовниот процес	континуирано	директор, секретар, педагог	Допис, насоки, барања, од општина.
Соработка со стручните институции и организации				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Соработка со Министерството за образование и наука Бирото за развој на образованието Општина Аеродром Центар за социјални работи Завод за ментално здравје	-да се следат препораките, насоките, наставните планови и други активнсти во планирање и реализација на воспитно образовниот процес	континуирано	директор, секретар, педагог	дописи, известувања,насоки, задолженија
Соработка со Министерството труд и социјална политика	Водење и внесување на редовност за ученици – приматели на образовен додадот	Октомври - јуни	Одделенски и класни раководители	Водење на редовност на платформа https://redovnost.mtsp.gov.mk/
-Соработка со претставници од средните училишта	Презентирање на струките од средните училишта и условите за запишување	Април - Мај	Стручни соработници класни раководители	Презентации Флаери
5.Професионален развој и професионална соработка				
Личен и професионален развој				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Следење на обуки за подобрување на практиката	личен професионален развој	континуирано	директор, МОН, БРО	-обуки за стручни соработници организирани од БРО, МОН - евидентирано во професионалното досие на психологот, сертификат, потврда

- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	континуирано	Стручни соработници	Средби, покани
- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	континуирано	наставници, педагог, дефектолог	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Евидентирање и документирање на професионалниот развој на наставниците	-следење на професионалниот развој на наставниците	континуирано	наставници	професионално досие на наставниците
Учество на проекти				
Учество на меѓународен проект **Erasmus +** „ Together with arts “	-промовирање на културата и уметноста на одредена земја, развој на знаење за заеднички и уникатни европски уметности, будење на знаењето за историјата на уметноста од страна на деца и млади на модерен начин со откривање и учество во откривање, учење за уметноста што нѐ опкружува; - подобрување на	2020-2022 Прва виртуелна средба – домаќин Полска реализирана од 21.04.2021г.- 23.04.2021г.	Ученици Наставници	Програма Агенда Извештај

	комуникациските вештини; - подобрување на тимската работа;			
6.Аналитичко-истражувачка работа				
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Следење на вклученоста на учениците во наставата на далечина	Да се стекне увид во реализацијата на наставата, редовноста и проблемите со кои се соочуваат учениците	Октомври –јуни	директор, педагог, наставници	Извештај
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците после секој класификационен период	Идентификување на причините и потешкотиите при следење на наставата, како и следење на редовноста на учениците	Октомври -јуни	Стручни соработници	Извештаи Статистичка обработка на податоци во прилог на Полугодишен извештај
Истражување на воспитно- образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Анкета поврзана со потребите на родителите и учениците во врска со менталното здравје	Целта на анкетата беше да се утврдат потребите на родителите и учениците, како и анализа на сопствената работа	Март	Одделенски и класни раководители Родители	Анкета – google forms Извештај
7.Училишна структура, организација и клима				
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи

Увид во водењето педагошка евиденција и документација	да се насочат наставниците за првилно водење педагошка евиденција и документација	септември	директор, педагог, наставници	Протоколи и инструменти за следење
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Активно учество и поддршка на ученичко учество и организирање во училиштето	Вклученост на учениците на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта што ги засегаат во училиштето -Постојана поддршка на учениците и водење низ целиот процес на демократско созревање.	Октомври-јуни	Стручни соработници Наставници Ученици	Реализација на програмата
- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето	- соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на загрозување на здравјето или безбедноста	континуирано	Стручни соработници Наставници Родители	Протоколи за работа во услови на пандемија; Превентива; Советодавна работа;

Реализирањето на програмата се одвиваше согласно дадените протоколи за работа на училиштата во услови на пандемија.

Училишен психолог :Елена Спасовска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ЗА УЧЕБНА 2020-2021 год.

Извештајот ќе ги опфаќа активностите по месеци и ќе се темели врз следните програмски подрачја:

1.Планирање и програмирање

2.Воспитно- образовна работа со учениците

3. Соработка со наствници , органи и тела во училиштето,родители

4. Евиденција и документација на библиотеката

5. Соработка со заедницата(со стручни институции и организации)

6.Лично –стручно усовршување

I.Планирање и програмирање

Ред Бр.	*Реализирани активности*	*реализација*	*соработка*
1.	Изработен годишен План и Програма за работа на стручен соработник –Библиотекар .	VIII	библиотекар педагог
2.	Подготвен годишен план и програма за работа на библиотекарска секција,,Млади Библиотекари’’-2020/2021	VIII	библиотекар педагог
3	Изготвен личен План за професионален развој / досие на вработениот /	IX	библиотекар педагог
6.	Изработена и изложена нова платформа за работа на библиотеката во новата учебна година	IX	библиотекар педагог
7.	Изработка на записник за формирање на комисија за учебници и друг книжен фонд,заведен во архива	IX	секретар директор

II.Воспитно-образовна работа со учениците

	а) Извршувањење на библиотекарски услуги за учениците		
1	Изреализирани потребните активности околу враќањето на учебниците што им беа доделени на користење за учебната 2019/20 год. по одделенија и доделување на истите за новата учебна 2020/2021	IX, X	библиотекар комисија за учебници и наставници
2.	Создавање навики-учениците да ги чуваат бесплатните учебници , книгите од библиотека, внимателно да ракуваат со нив и да ги заштитуваат.	Континуирано VIII,IX, X,XI,XII	библиотекар ученици
3.	Физичка обработка на плакар бр 2.оддел за редење на лектирите за новата учебна година (бришење на лектирите,контрола на исправноста и редење по азбучен ред)	IX	библиотекар
4.	Физичка обработка на подлокацијата за лектири и друга детска литература на албански јазик	IX	библиотекар
5.	Изреализирани потребните активности околу приемот и распределбата на новите учебници доделени од МОН(прием, физичка обработка потпечатување и доделување на нови учебници по одделенија)	IX , X	библиотекар комисија за уцебници и наставници секретар
6.	Физичка обработка на плакари 9 и 10 (прередување, проверување со утврдување на збирот на книгите во него)	X	библиотекар
7.	Техничка обработка на лектирите (проверка на страници,лепење.	XI	библиотекар
8.	Изработен и изложен список на задолжителни лектири и лектири по избор за 2020/21 год.	VI,VIII,	библиотекар
9.	Реализирани активности околу позајмување и враќање на задолжителни лектири и други книги според потребите на учениците изведено според новиот протокол за работа	континуирано	библиотекар одделенски раководители и наставници по македонски јазик
11.	Складирање на повеќе неупотребливите	X	Наставници

	учебници		
12.	Организирана посета на првачињата по групи од страна на одделенските наставници , на отворено.	X	Библиотекар одделенски раководители
13.	Реализирани активности околу апликацијата за нови учебници за учебната 2021/2022 година	IV	Комисија за учебници
14.	Изреализирани потребните активности за враќање на учебниците на крајот на учебната гоодина	VI	Наставници Комисија за учебници
15.	Изреализирани активности за обештетување на родителите од страна на Просветно дело, доделени ваучери во вредност од 300 денари	IV , V	Просветно дело

б) Поддршка на учениците

1.	Учениците добиваа поддршка во веќе реализирани активности на ниво на паралелки и училиштето . -одбележување на значајни дати и настани, учество во литературни конкурси, избор за најчитател и др.	**По потреба**	**наставници**
2.	Реализирана посета од учениците со физичка присутност на отворено	X	**наставници**
3.	Развивање љубов кон читањето на задолжителни лектири и книги наменети за разонода	континуирано	**ученици**
4.	Им беа давани насоки за читање со разбирање, доживување на прочитаното,развивање дебати за содржините и правилно водење белешки при читањето.	По потреба	**ученици**
5.	Развивање на вештини за истражување и читање на творби со разни теми,посветени за разни поводи	По потреба	**Ученици**

	,со примена на книги од библиотеката но и со користење на електронски извори		
6.	Избор на книги за наградени ученици	V, VI	**Наставници по македонски,комисија**

III. Соработка со наствници , органи и тела во училиштето,родители

1.	Известување на наставниците и учениците за тековната состојбата со бесплатни учебници .	по потреба IX,X	наставници
2.	Информирање на наставниците за ново добиените наслови (прирачници)релевантни за В-О.работа и позајмување на истите	по потреба IX	наставници
3.	Известување за насловите и состојбата на лектири од книжниот фонд на библиотеката	по потреба IX	наставници
4.	Соработка за реализација на низа активности планирани според програмата за работа на библиотекарот.	по потреба	директор стручна служба комисија за учебници родители
5.	Следење на наставничките совети во училиштето	Редовно, секој наставнички совет	
6.	Е-соработка со наставниците за различни информации (задоцнето враќање на книги , поделба на ваучери и др.	По потреба	наставници

IV.Евиденција и документација на библиотеката

2.	- Евиденција за задолжително позајмување и враќање на учебници ,и други книги од библиотечен фонд на учениците.	континуирано	библиотекар ученици
3.	-Евиденција на ново пристигнати учебници и други книги .	По потреба IX,X	библиотекар
4.	Изготвено решение за комисија за учебници заверено во училишната архива	IX	директор секретар
5.	Записници за прием,доделување и враќање	IX,X,	библиотекар

	на учебници(образец 1,2,3)		
6 .	Подговена апликација за учебници за наредната учебна година	IV	комисија за учебници
7.	Изработен полугодишен и годишен извештај за работата на библиотекарот	XII,VI	стручна служба
8.	Извршен најнов попис по подрачја : лектири , стручна литература и енциклопедии и др.	XII , I, II ,	комисија

V.Соработка со заедницата (со стручни институции и организации)

1.	Соработка со колеги/библиотекари од други училишта -консултативни разговори и меѓусебно помагање на професионален план	По потреба	библиотекар библиотекари од други училишта

VI.Лично –стручно усовршување

1.	Следење на Обуката ,,Вовед во Mikrosoft Teams’’	VIII	Училишен администратор
2.	Следење на обуката ЕДУИНО	По потреба	БРО

Стручен соработник библиотекар:Сузана Кулеска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СПЕЦИЈАЛНИОТ ЕДУКАТОР ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОД.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази/исход
Изготвување глобално планирање	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2020	Директор Стручни соработници	Изготвено е Годишно планирање на дефектолог,протоколи за работа во услови на пандемија - Протокли - Акциски планови
Изготвување на Пано Информатор за родители и ученици	Достапни информации, нформираност на родителите и учениците со цел полесна примена на мерките за заштита од коронавирус.	септември 2020	Директор Стручни соработници	Паноа – поставени во училиштето
Изготвување оперативно планирање по месеци, активности и подрачја на работа	Планирање и подготовка на работата на стручен соработник	август 2020	Директор Стручни соработници	Изготвено е Годишно планирање на дефектолог - Протокли - Акциски планови
Учество во изработка на програми за: индивидализирани програми за работа со деца со ПОП, инклузивен тим, откривање и грижа за учениците со ПОП, откривање и грижа за учениците со потешкотии во учењето. вонннаставни активности, стручни органи, професионален развој на наставниците, професионална ориентација, совет на родители и сл.	Учество во работата на годишната програма за работа на училиштето	2020	Директор Стручни соработници	Изготвени се ИОП за учениците и програми за работа на подинклузивен тим на учениците - Програми - Протокли - Акциски планови - Записници од работа
1.Работа со ученици				

Поддршка на учениците во учењето				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Прием на првачиња, распоредување на учениците со ПОП по паралелки упис на првачиња	Помош во адаптација на учениците на учениците	Август-септември	Стручна служба Директор Наставници Родители	Проценка и упис на првачиња - Одлука Комисија за упис на ученици; Матичен лист; - Работни листови; - Извод; -Потврди;
Давање помош на учениците со попреченост во прво одделение при адаптирање во новата училишна средина	Давање на соодветна помош и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учебна година	Стручни соработници Наставници	Следени се учениците од 1 одделение евидентирано е еден ученик со потешкотии кој се следи и е испратен на проценка во МКФ
Опсервација и следење на учениците за време на часови Организирање на работилници со Училишниот парламент	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа Запознавање со правата на децата и правата на децата со ПОП	септември во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор , одделенски и предметни наставници Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог психолог	Индивидуална помош на учениците со физичко присуство и online подршка на учениците што следат настава од дома Белешки, опсервација, следење Работилници извештаи

Идентификување на ученици со ПОП	Да се воспостави дијагноза за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој	Септември, октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор	Следење и анализа на тек на час
Подршка на учениците во услови на on line настава	Олеснување и подобрување на воспитно образовниот процес	неопределено	Специјален едукатор и рехабилитатор	Учениците добиваа On line вежби
Подршка на учениците со физичко присуство	Олеснување и подобрување на воспитно образовниот процес	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/форми/методи/ докази
Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно обраовниот процес	континуирано	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП
Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	континуирано	Стручен соработник Специјален едукатор и рехабилитатор	Проценки,тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти,евидентни листови, извештај

Изработка на ИОП	Прилагодување на воспитно образовната програма	септември	наставник Специјален едукатор и рехабилитатор	Индивидуален образовен план
Соработка со колеги од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	континуирано	Наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Извештаи, записници
Индивидуална работа со ученици со попречености и потешкотии во учењето	Подобрување на психо-моторниот развој, Подобрување на успех во усвојување на знаењата	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки
Учествува и врши ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Декември	Специјален едукатор и рехабилитатор Инклузивен тим	извештај
Користење на диференцијација и индивидуализација	со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Август-септември	Специјален едукатор и рехабилитатор	Белешки, опсервација, следење
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција	Сензорната интеграција се користи за да му помогне на детето да надмине одредени пречки во развојот за да биде поуспешно во секојдневните искуства	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Насоки и вежби за работа од дома Психомоторни вежби Вежби за сензорна интегравија

	Подобрување на психо-моторниот развој			
Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Насоки и вежби за работа од дома Дефектолошки вежби дискусија
Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија и дисграфија	Подобрување на способностите во сметањето ,читањето и ракописот	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Работа со учениците online Дефектолошки вежби, дискусија
Проценка на интересите и способностите на учениците	самопроценка на интересите и спобностите на учениците за правилно насочување во изборот на професијата	мај	Специјален едукатор и рехабилитатор	-прашалник за интереси и способности

2.Работа со наставници

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/мето ди
препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни	насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично)	континуирано	педагог, , Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Приоди во учењето; Мислења; Наоди; консултирање стручна литература
Запознавање наставниците со карактеристиките на новозапишанит	Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолженијата,	Континуирано	педагог, психоло, Специјален едукатор и	Состаноци на кои беа запознаени наставниците со учениците со ПОП Евиденции од индивидуални

е ученици со тешкотии во развојот.	додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари		рехабилитатор наставници	консултации
Обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училницата	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење	континуирано	директор, педагог, , наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училницата;
Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Континуирано	Наставници Стручна служба	Запознавање на наставниците со новиот прокол и закон за оценување на учениците со ПОП Дискусии
Давање насоки(групни или идивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава Специјален едукатор и рехабилитатор	Дискусии
Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се оспообсат наставниците за давање УП и ППИ	Континуирано	, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	Дискусии

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество/подршка при изработка на ИОП за учениците	Изработени индивидуални планови за учениците	Септември Октомври	Инклузивен тим,стручна служба, наставници, Специјален едукатор и рехабилитатор	ИОП
Подршка на наставниците во услови на on line настава	Олеснување и подобрување на воспитно образовниот процес	неопределено	Специјален едукатор и рехабилитатор наставници	On line вежби насоки за работа со учениците адаптирани наставни листови

3.Работа со родители

Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните права,обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родители/старател, Стручна служба	Дискусии консултации записник од консултативната средба со родителот
Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП.	Помош и подршка на децата со ПОП во училиштето	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	On line консултации Дискусија Консултации
Инструктивно-советодавна работа со родители/старатели	Помош за полесно совладување на	континуирано	Специјален едукатор и	On line Дискусија

на ученици со ПОП(насоки за работа дома)	воспитно-образовните за дачи		рехабилитатор Родител/старател	Консултации
Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Родител/старател	Дискусија Консултации
Подршка на родителите во услови на on line настава	Олеснување и подобрување на воспитно образовниот процес	неопределено	Специјален едукатор и рехабилитатор	On line вежби насоки за работа со учениците
Едукација на родителите				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца Предавање,флаери,брошури	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење иразвивање свест за значењето на учењето и –подобрување на дисциплината	Континуирано тековно	наставници, педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор педагог, Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Пишани предавања за родителите -Адаптација на првачиња -„Како до подобри резултати во наставата на далечина“ -Месец октомври- месец на дислексијата -Стрес кај децата во услови на Ковид 19„ -Меѓународен ден на лицата со попреченост -Безбедност на интернет -Развојни проблеми кај учениците со потешкотии
4.Соработка со заедницата				
Соработка со локалната заедница				

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Да се обезбеди навремено доследно информирање	По потреба	Директор Локална заедница	Статистички извештај Протоколарни писма

Соработка со стручните институции и организации

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН,БРО,здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и други институции)	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување Како и препораки за користење на услугите од здравствените институции	Тековно	Центар за социјлна работа Здравсвени институции,	Соработка со МКФ

5.Професионален развој и професионална соработка

Личен и професионален развој

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО и невладини организации и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	По потреба	други стручни лица	Едуино вебинари Сертификати, покана и потврда за присутност
- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и	континуирано	Стручни соработници	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.

	форуми			

Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/ форми/методи
Евидентирање и документирање на професионалниот развој на наставниците Вршење на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето.	-следење на професионалниот развој на наставниците Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛПР	Континуиран о По потреба	Наставници Тим за професионален развој, Директор, наставници	професионално досие на наставниците Консултивно-советодавни разговори

6.Аналитичко-истражувачка работа

Анализа и проценка на воспитно-образовната работа

Активности	Цели	Реализациј а	Соработници	Индикатори/докази/фо рми/методи
Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа.	Согледување на актуелната состојба	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештај
Мерења на индивидуалните можности и способности на учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците.	Проценка на индивидуалните способности кај учениците	континуира но	Ученици и други стручни лица	извештај

Истражување на воспитно образовната работа				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	Подобрување на наставата во училиштето	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	извештаи
Правење статистичка обработка и анализа на податоците.	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	континуирано	Стручни лица	извештаи

7.Училишна структура, организација и клима

Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Учество во организација, планирање, следење на наставата	-да се искористат добиените сознанија од следењето на часовите во организација, планирање и реализација на наставата	континуирано	директор, педагог, психолог Специјален едукатор и рехабилитатор	консултации со наставниците по следење на наставен час
Организирање на работата во училиштето (распределба на учениците).	Хомогенизација на паралелките	август	Комисија за упис на првачиња	Листи

Училишна клима, безбедна средина и демократско учење				
Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази/форми/методи
Опсеррвација на учениците со посебни образовни потреби и изготвување на ИОП	Прилагодување на наставата на ученикот со ПОП во училницата	континуирано	Стручна служба,наставници, ИТ	Записници од состаноци извештај

Специјален едукатор и рехабилитатор: Снежана Миленкова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2020.21 год.

Реализирана програмска активност	Време на реализација
1.Донесување предлог одлука за Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020 / 2021 год. 2.Предлог одлука за програма за работата на УО за учебната 2020 / 2021 год.	14 .08. 2020
1.Донесување на план и програма за отпочнување за учебната 2020 / 2021 год.	14 .09.2020
1.Предлог одлука за финансискиот план за 2021 год.	1.10.2020
1.Формирање Комисија за спроведување Самоевалуација за 2020/22 година и одлука 2.Исплата на парични средства на наставниците за услуги	6.11.2021
1.Конституирање на УО 2.Формирање Комисија за попис за 2020 год 3.Формирање Комисија за екскурзии за 2020/21 год 4.Разгледување на записниците од комисијата за разгледување на документите и од комисијата за познавање на македонски јазик кирилиското писмо,на кандидатите по објавениот оглас за ФЗО 5.Разгледување на успехот,редовноста и дисциплината на учениците во првото тримесечие 6.Пренамена на средства од донаторската сметка Измена на планот за јавни набавки за 2020 год.	19.11.2021

1.Разгледување на молби од кандидати по објавениот оглас за определено време од комисијата за разгледување на документите и од комисијата за познавање на македонски јазик кирилиското писмо од кандидатите по објавениот оглас за определено време за учебната 2020/21 година.	4.12.2020
1.Усвојување на правилникот за критериуми и исплата на парични награди на вработените во ООУ Гоце Делчев-Аеродром.	18.12.2020
1.Разгледување на извештајот од спроведениот попис за 2020 год 2.Усвојување на планот за ЈН за 2021 год. 3.Утврдување на касов максимум за 2021 год.	27.1.2021
1.Анализа и разгледување на завршната пресметка за 2020 год. Разгледување на записниците од Комисијата за разгледување на документите и ранг листа и Комисијата на познавање на македонски јазик и кирилско писмо од кандидатите по објавениот оглас за определено време за учебната 2020/21 год	11.02.2021 12.03.2021
1.Измена на планот за ЈН за 2021 год	21.05.2021
1.Разгледување на записниците од Комисијата за разгледување на документите и ранг листа и Комисијата на познавање на македонски јазик и кирилско писмо од кандидатите по објавениот оглас за определено време за учебната 2020/21 год.	11.06.2021

Претседател на УО: Весна Лазарова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ за учебната 2020/21 год.

Претседател на Советот на родители: Љупчо Трпковски

Записничар: Марија Конеска

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Постигнати ефекти
-Верификација на мандат на новоизбрани членови на Советот на родители. -Избор на член во УО -Избор на член од УО во Комисија за спроведување на самоевалуација за 2020-2022 год. -Информации за исхрана на учениците -Избор на Членови за Комисија за екскурзии -Одлуки за продолжување на работата на фирми - Предлози, мислења	13.10.2020 год.	-Конституирање на Советот на родители -Информираност на родителите и вклученост во тековни активности на училиштето
-Разгледување на успехот и дисциплината на учениците на крајот на првото тримесечје од учебната 2020/21 год. -Избор на нов член Во УО од редот на родителите - Предлози, мислења и сугестии	20.11.2020 год.	-Запознавање со успехот,дисциплината и редовноста на учениците. -Вклученост на родителите во телата на училиштето. -Информираност на родителите и вклученост во тековни активности на училиштето

-Разгледување на успехот и дисциплината на учениците на крајот на првото полугодие од учебната 2020/21 год. -Предлози и мислења	22.01.2021 год.	Запознавање со успехот,дисциплината и редовноста на учениците Информираност на родителите и вклученост во тековни активности на училиштето
- Разгледување на успехот и дисциплината на учениците на крајот на третото тримесечје од учебната 2020/21 год. -Предлози и мислења	9.04.2021 год.	Запознавање со успехот,дисциплината и редовноста на учениците -Информираност на родителите и вклученост во тековни активности на училиштето
-Разгледување на успехот и дисциплината на учениците на крајот од учебната 2020/21 год. -Избор на Член во УО -Предлози и мислења	23.06.2021 год.	Запознавање со успехот,дисциплината и редовноста на учениците -Информираност на родителите и вклученост во тековни активности на училиштето. Вклученост на родителите во телата на училиштето.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ за учебната 2020.21 год.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Носители на активностите
1.Утврдување на успехот и редовноста на учениците од I- IX одд. на крајот од првото тримесечје во учебната 2020/2021 година. 2.Избор на членови во Училишен одбор 3.Известување за надоместок за наставници и технички персонал. 4.Предлози и мислења	16.10.2020 год**.**	Директор Стручна служба Наставници
1.Утврдување на успехот и редовноста на учениците од I- IX одд. на крајот од првото тримесечје во учебната 2020/2021 година 2.Запознавање на наставниците со Училишниот Парламент 3.Реализација на проектите 4.Предлог кандидати за Комисија за екскурзии 5.Формирање Комисија за попис 6.Предлози и прашања	16.11.2020 год.	Директор Стручна служба Наставници
1.Носење на позитивно мислење за приправник предметен наставник Мартина Боглева за полагање на приправничкиот испит 2.Исплата на настаниот кадар за прекувремено работење 3.Запознавање со предлог новата Концепција за основното образование 4.Предлози и прашања	21.12.2020 год	Директор Стручна служба Наставници
1.Произнесување за понатамошни активности кои треба да се	31.12.2020 год.	Директор

реализираат од 13. 1. 2021 2.Известување за водење на педагошката евиденција, одржување на Наставничкиот Совет, Одделенските Совети, Совет на родители и Родителски средби 3.Комисија за проверка на педагошката евиденција(дневници и главни книги 4.Предлози и прашања		Стручна служба Наставници
1.Утврдување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците од I- IX одд. на крајот од првото полугодие во учебната 2020/21 година 2.Предлози и прашања	20.1.2021 год	Директор Стручна служба Наставници
1.Именување на ментор на приправник - наставник Марина Атанасоска од одделенска настава 2.Запознавање со записникот од направениот увид на Државниот Просветен Инспекторат 3.Предлози и мислења	22.2.2021 год	Директор Стручна служба Наставници
1.Именување на ментор на приправник - наставник Маја Стаменкова 2.Предлози и мислења	4.3.2021 год	Директор Стручна служба Наставници
1.Утврдување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците од I - IX одд. на крајот од третото тримесечје од учебната 2020/2021 год 2.Подготовки и задолженија за одбележување на Денот на училиштето 3.Предлози и мислења	7.4.2021 год.	Директор Стручна служба Наставници

1.Запознавање со Правилникот за следење и вреднување на работата на наставниците 2.Носење мислење за звање наставник – ментор 3. Предлози и мислења	19.4.2021год	Директор Стручна служба Наставници
1.Формирање на Комисија за упис на првачиња за учебната 2021/2022 година 2.Формирање на Комисија за запишување на деца со надмината возрасна граница во прво одделение во учебната 2021/2022 год 3.Формирање на Комисија за избор на ученик-првенец на генерација за учебната 2020/21 год 4.Запознавање со новата Концепција(нови програми за учениците од прво и четврто одделение) 5.Предлози и прашања	27.4.2021 год.	Директор Стручна служба Наставници
1.Носење на одлука за полагање на одделенски испит за IX – одд. по предметот германски јазик, за одделенски ученици од V- 4 одделение по предметите природни науки и техничко образование и за двајца ученици од одделенска настава од подрачното училиште од II -3 и III-3 одд. 2.Формирање на Испитни комисии 3.Предлози и прашања	28.5.2021 год.	Директор Стручна служба Наставници
1.Утврдување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од IX-те одделенија на крајот од учебната 2020/2021 година. 2.Прогласување на првенец на генерација и пофалени ученици за учебната 2020/2021 година 3.Предлози и мислења	10.6.2021год	Директор Стручна служба Наставници

1.Утврдување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од I – VIIIодд. на крајот од учебната 2020/2021 година 2. Одлука за формирање на стручен тим за подготовка на програма екскурзии и излети за учебната 2021/2022 година. 3. Комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година 4. Комисија за проверка на педагошка документација 5. Предлози и мислења	16.6.2021год.	Директор Стручна служба Наставници

Записничар:Тања Дунимагловска Јониќ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ за учебната 2020.21 год.

Стручен актив - одделенска настава во централното и подрачното училиште за учебната 2020.21 год.

Реден број	Реализација	Носители на реализација	Време на реализација
1.	Насоки и разговор за водење на педагошка евиденција за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности	Директор Стручна служба Наставници	03.12.2021 год.
2.	Насоки за online реализација на секции	Директор Стручна служба Наставници	03.12.2021 год.
3.	Предлози и прашања	Директор Стручна служба Наставници	03.12.2021 год.
4.	Дискусија за јавниот оглас за избор на наставник - ментор	Директор Стручна служба Наставници	18.01.2021 год.
5.	Дискусија за предлогот реформи во образованието	Директор Стручна служба Наставници	18.01.2021 год.
6.	Предлози и прашања	Директор Стручна служба Наставници	18.01.2021 год.
7.	Активности за Еко проект – “Топол дом за птици од вашите непотребни штици”	Директор Стручна служба Наставници	28.01.2021 год.
8.	Предлози и прашања	Директор Стручна служба Наставници	28.01.2021 год.
9.	Активности за патрониот празник Предлози и прашања	Директор Стручна служба Наставници	09.04.2021 год

Претседател на Стручен актив:Одделенски наставник Маја Вељиќ-ЦОУ Одделенски наставник Лилјана Анчевска-ПО

Извештај за работата на стручен актив на општествено-јазична група предмети 2020/2021 год.

Тема/наставен предмет	Вид на активност	Носители на активноста	Време на реализација
Договор околу план и програма за воннаставни активности	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	17.9.2020
Консултации околу користење на Националната платформа за учење од далечина;	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	26.10.2020
Подготовки и договор околу Денот на училиштето	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	15.4.2021
Предности и недостатоци на наставата од далечина; размена на идеи, мислења	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	20.5.2021

Одговорен наставник : Магдалена И.Трајковска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ 2020/2021 год.

Тема/наставен предмет	**Вид на активност**	**Носители на активноста**	**Време на реализација**
Консултации околу користење на Националната платформа за учење од далечина и платформата teams	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	5.10.2020
Согледување од реализацијата на наставната програма за редовната настава.	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	16.11.2020
Дискусија, договор за избор на ученици и методи за подготовка на ученици за тековните натпревари	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	8.2.2021
Предности и недостатоци на наставата од далечина; размена на идеи, мислења	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	24.5.2021

Одговорен наставник

Адријана Стојановска Андова

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ВЕШТИНИ (ликовно,музичко,техничко ,физичко образ.)

Тема/наставен предмет	**Вид на активност**	**Носители на активноста**	**Време на реализација**
Консултации околу користење на Националната платформа за учење од далечина и платформата teams	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	5.10.2020
Согледување од реализацијата на наставната програма за редовната настава.	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	7.12.2020
Предности и недостатоци на наставата од далечина; размена на идеи, мислења	Дискусија, консултации	Наставниците од активот	24.5.2021

Одговорен наставник :Марија Андонова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ за учебната 2020.21 год.

I-V одд.(Одделенска настава)

Дневен ред	Време на реализација	Носители на активностите
1. Разгледување на успехот и редовноста на учениците на крајот на првото тримесечје на учебната 2020/2021 година 2. Предлози и мислења	12.11.2020	директор стручна служба одделенски наставници
1. Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот на првото полугодие на учебната 2020/2021 година 2. Предлози и мислења	14.1.2021	директор стручна служба одделенски наставници
1. Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот на третото тримесечје на учебната 2020/2021 година 2. Предлози и мислења	2.4.2021	директор стручна служба одделенски наставници
1. Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците од I – V одделение на крајот на учебната 2020/2021 година 2. Предлози и мислења	14.6.2021	директор стручна служба одделенски наставници

Одделенски записничар: Сашка Миланова

VI-IX одд.(Предметна настава)

Реализирана програма активност	Време на реализација	Носители на активноста
1.Разгледување на успехот,дисциплината и редовноста на учениците за крајот на првото тримесечје од учебната 2020.21 год. Предлози и прашања	13.11.2020 год.	Директор Стручни соработници Предметни наставници
2. Разгледување на успехот,дисциплината и редовноста на учениците за крајот на првото полугодие од учебната 2020.21 год Предлози и прашања	15.01.2021 год.	Директор Стручни соработници Предметни наставници
3. Разгледување на успехот,дисциплината и редовноста на учениците за крајот на третото тримесечје од учебната 2020.21 год Предлози и прашања	5.4.2021 год.	Директор Стручни соработници Предметни наставници
4. Разгледување на успехот,дисциплината и редовноста на учениците за крајот на учебната 2020.21 год за учениците од IX одд. Предлози и прашања Разгледување на успехот,дисциплината и редовноста на учениците за крајот на учебната 2020.21 год за учениците од VI-VIII одд	10.06.2021 год. 14.06.2021 год.	Директор Стручни соработници Предметни наставници

Записничар:Анита Гајиќ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ за учебната 2020/21 год.

Реализирани програмски активности	Цел на активноста	Реализатори	Време на реализација	исходи и ефекти
Набљудување при упис во I одд. Спроведување на прашалник за родителите при упис во I одд.	Запознавање со учениците и детектирање на проблемите и потребите	Комисија за прием на првачиња	Мај 2021	дијагностицирање на проблемите и упатување во МКФ
Евидентирање на ученици со посебни потреби ,емоционални и потешкотии во учењето.Опсервација ,работа со учениците.	Подготовка на соодветен индивидуален пристап на учениците	Инлузивен тим наставници	Септември 2020	Увид во состојбата на учениците
Запознавање на предметните наставници од VI одд. со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу наставниците за работа со овие ученици	Инклузивен тим наставници	Септември 2020	Наставниците беа запознаени со учениците кои преминуваат од одделенска во предметна настава
Насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци	Да им се помогне на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се оспособат за изготвување на ИОП	УИТ наставници	Септември 2020 Во текот на учебната 2020/21 година	Изготвени ИОП-и и е олеснета работата и учењето на учениците
Непосредна работа со учениците со ПОП и емоционални потешкотии.	Откривање на соодветен пристап ,методи и форми на работасамопочит,изразување на емоции,справување сострес,инерперсонални вештини)	дефектолог УИТ наставници	Во текот на учебната 2020/21 година	Утврдување на соодветен пристап и дидактичка подготвеност за работа со ПОП

Развивање на позитивни ставови кон овие ученици и подршка од соучениците.(меѓуврсничка медијација)	Подобрена инлузивна клима.	Инлузивен тим Наставници ученици	Во текот на учебната2020/21 година	Подобрена меѓуврсничка комуникација со учениците со ПОП.
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрирање на учениците со ПОП	Инлузивен тим наставници	Во текот на учебната 2020/21 година	Индивидуално прилагодување на воспитно-образовната работа и потполна интеграција на ученикот
Стратегии за учење со примена на диференциран пристап .	работилници	УИТ наставници	Октомври 2020	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП
Соработка со надлежни стручни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, Центар за социјална работа,и др. Соработка со родители	Да се добие дополнителна стручна помош и подршка	УИТ	континуирано	Унапредување на инклузивното образование и на воспитно-образовниот процес
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес.	Можност за напредок на секое дете.	УИТ наставници	Во текот на учебната 2020/21 одина	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Извештај за работата на ИТ	Да се сумира реализацијата на активностите на УИТ	УИТ наставници	Јуни 2021	Документирана е работата на ИТ

Одговорни:Членови на ИТ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР за учебната 2020/21 год.

Реден број	Реализирани активности (опис)	Временска рамка (датум)	Учесници
1.	1.Одржана лична средба со претставници (педагог, психолог и Директор на училиште) на ОУ Гоце Делчев - Аеродром во кое учат 51 ромско дете (најголем дел од учениците имаат проблеми со онлајн учење) и електронска и телефонска комуникација со останатите 5 основни училишта во општина аеродром во кои учат ромски деца. 2.Подготовка на документ за моменталните потреби и проблеми со кои се соочуваат учениците Роми во онлајн учењето. 3.Анализа на состојбата за останати постојани проекти и програми за поддршка на образованието на децата Роми (комуникација со невладини организации и тн). 4.Подготовка на план за спроведување на теренска, електронска и телефонска комуникација (по потврдување на овластувањето на медијаторот и комплетирање на листата со контакти, односно лични податоци). 5.Комуникација и консултација со тимот.	Ноември 2020 год.	Одговорен раководител од МОН Образовен медијатор Директор Стручни соработници Родители Ученици
2.	1.Поднесување барање за информации и податоци до сите основни училишта во општина Аеродром. 2.Организирање на лични средби со претставници на училишта во општина Аеродром. 3.Електронска и телефонска комуникација за обезбедување на информации и податоци во	Декември 2020 год.	Одговорен раководител од МОН Образовен медијатор Директор Стручни соработници Родители Ученици

	однос на учениците Роми во општина Аеродром. 4.Комуникација со родители на деца кои изостануваат од онлајн наставата. 5.Комуникација со останати постојани проекти и програми за поддршка на образованието на децата Роми (со невладини организации и тн). 6.Подготовка и спроведување на план за поефективна соработка со училиштата и родителите преку електронска, телефонска комуникација и лични средби, во услови на пандемија.		
3.	Теренска и телефонска комуникација со родители на деца кои изостануваат од онлајн наставата. Комуникација со останати постојани проекти и програми за поддршка на образованието на децата Роми (со невладини организации и тн).	Јануари-април 2021 год.	Одговорен раководител од МОН Образовен медијатор Директор Стручни соработници Родители Ученици
4.	Соработка со стручните соработници околу уписите на првачиња за учебната 2021.22 год. Теренска посета на домовите на децата . Теренска и телефонска комуникација со родители на деца кои изостануваат од онлајн наставата.	Мај –јуни 2021	Одговорен раководител од МОН Образовен медијатор Директор Стручни соработници Родители Ученици

Реализатор на програмата:Сенад Усеин

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР за учебната 2020.21 год.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ХОР 2020/2021 ГОД.

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски опсег на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	-организира аудиција -распејува -поединечно преслушува	7.10.2020 14.10.2020 21.10.2020 28.10.2020
-Основи на вокалната техника -Технички вежби -Химната на Р.С.Македонија „Ода на радоста“ Бетовен	-Завземање на правилна положба на телото при пеење -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење -да демонстрира распејување	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување -објаснува за значењето на вокалната техника -дискутира за пеењето како интелектуално-емоционално доживување	4.11.2020 11.11.2020 18.11.2020 25.11.2020
-„На час по пеење“ – Луиџи Керубини - „Новогодишни композиции“	-Да дискутира за карактерот и текстот на песната --да ја усвојува песната постапно --да демонстрира точност во изведбата со примена на темпо и динамика	-дискутира за текстот и карактерот на песната -објаснува за начинот на изведбата -го спроведува целиот процес на усвојување на песната	2.12.2020 9.12.2020 16.12.2020 23.12.2020
-Химна на училиште „Гоце Делчев“	-да дискутира за текстот на песната	-објаснува за текстот,карактериот и	27.1.2021 3.2.2021

	-да го донесе карактерот на песната -да се стави во улога на главните ликови во делото	начинот на интерпретација -го спроведува целиот процес	10.2.2021 17.2.2021 24.2.2021
-„Еко химна на училиште“ „Твојте очи Лено“ - (народна)	-да дискутира за текстот и карактерот на песната -да ја увежбува --да ја донесе ритмичко мелодиски точно со примена на динамика и темпо	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата -го спроведува целиот процес	3.3.2021 10.3.2021 17.3.2021 24.3.2021 31.3.2021 7.4.2021 14.4.2021 21.4.2021 28.4.2021
-По избор на учениците Пеење на сите изучени композиции во текот на учебната година	-да ја изведе избраната композиција со дискусија за неа	-им го објаснува начинот на изведба на композицијата	5.5.2021 12.5.2021 19.5.2021 26.5.2021 2.6.2021 9.6.2021

Забелешка:во текот на учебната година, наставата се одвиваше online на Microsoft Teams, при што условите беа отежнати, заради што програмот не ги задоволуваше техничките услови за наставниот предмет. На прикажаните датуми, реализирани беа по три часа неделно, или вкупно 96 часа годишно, согласно Годишниот Наставен план од учебната 2020/2021 година.

ОРКЕСТАР

ГОДИШЕН ИЗВЕТАЈ 2020/2021

Аудиција	-Да е музикален -Да има желба за групно музицирање	-Организира аудиција -се расвируваат -поединечно преслушува	7.10.2020 14.10.2020 21.10.2020

	-Да демонстрира една песна по свој избор		28.10.2020
-Основи на техника -технички вежби -C-dur скала - Новогодишни композиции	-Завземање на правилна положба на телото при свирење -да дише правилно -да го држи инструментот правилно -да демонстрира правилно свирење на Це-дур скала	-објаснува за основните елементи на техника при изведба со блок флејта -објаснува технички вежби -ги усогласува при свирењето	4.11.2020 11.11.2020 18.11.2020 25.11.2020 2.12.2020 9.12.2020 16.12.2020 23.12.2020
- Композиции од youtube апликација	-Да дискутира за карактерот на песната -да ја усвојува песната постапно --да демонстрира точност во изведбата со примена на темпо и динамика	-дискутира з карактерот на песната -објаснува за начинот на изведбата -го спроведува целиот процес на усвојување на песната	27.1.2021 3.2.2021 10.2.2021 17.2.2021 24.2.2021 3.3.2021 10.3.2021 17.3.2021 24.3.2021 31.3.2021 7.4.2021 14.4.2021 21.4.2021 28.4.2021
-По избор на учениците	-да ја изведе избраната композиција со дискусија за неа	-им го објаснува начинот на изведба на композицијата	5.5.2021 12.5.2021 19.5.2021 26.5.2021 2.6.2021 9.6.2021

Забелешка:во текот на учебната година наставата се одвиваше online, на Microsoft Teams апликација, со отежнати услови за работа, бидејќи програмот не ги задоволува потребите за наставниот предмет, и наставната содржина беше прилагодена согласно можностите на учениците, како и техничките можности за изведба.

Предметен наставник: Марија Андонова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ЗАЕДИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Учебна 2020/ 2021 година

Актив на прво одделение

Р.бр.	Активности	Време на реализација	Реализатори
1	Запознавање на учениците со избор на тела во паралелката од страна на наставникот и вклучување на родител во целокупната активност	5.10.2020 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо
2	Пријавување кандидати за тела на паралелката	12.10.2020 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо
3	Реализација на процедурата за избор на тела на заедницата на паралелката	19.10.2020 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо
4	Избор на постојани тела во паралелката и избор на ученици кои ќе членуваат во телата; - тело за екскурзии; - тело за собирање прилози и други хуманитарни активности; -тело за естетско уредување на училницата и училишните паноа; - тело за еколошки активности;	26.10.2020 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо

	- тело за спорт;		
5	Избор на повремени тела во паралелката -носење униформи; -помагање на ученик во учење; -разрешување на актуелни проблеми и конфликти; -тело за подготовки за приредби;	3.11.2020 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо
6	Изготвување на планови за активностите кои ќе ги имаат телата и поделба на улогите на учениците како членови на телата	Ноември 2020 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо
7	Спроведување на активностите и дејствување на телото во зависнот од предвидените планови и програма	Во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо
8	Одржување состаноци на заедницата на паралелката еднаш месечно	Во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сузана Павловска Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Мара Кристо

АКТИВ II одд.

Извештај за работата на заедницата на паралелката

Вид на активност	Цели на активноста	Дата	Реализатори
Запознавање на учениците со избор на тела во паралелката од страна на наставникот и вклучување на родител во целокупната активност	-Организирање на заедницата на паралелката	5.10 2020	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Пријавување кандидати за тела на паралелката	Практикување на демократијата и демократко учење во училиштето	12. 10 2020	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Реализација на процедурата за избор на тела на заедницата на паралелката	-Практикување на демократијата и демократко учење во училиштето	19.10 2020	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Избор на постојани тела во паралелката и избор на ученици кои ќе членуваат во телата; - тело за екскурзии; - тело за собирање прилози и други хуманитарни активности; -тело за естетско уредување	-Учествување во планирање и организирање на постојани тела -Водење состаноци и записници -Донесување одлуки	26 10 2020	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо

на училницата и училишните паноа; - тело за еколошки активности; - тело за спорт;			
Избор на повремени тела во паралелката -носење униформи; -помагање на ученик во учење; -разрешување на актуелни проблеми и конфликти; -тело за подготовки за приредби;	Учествување во планирање и организирање на повремените тела -Водење состаноци и записници -Донесување одлуки	9.11 2020	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Изготвување на планови за активностите кои ќе ги имаат телата и поделба на улогите на учениците како членови на телата	-Изготвување план и програма за секое поединечно тело и да се поделат улогите на членовте	2.11 2020	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Одржување состаноци на заедницата на паралелката еднаш месечно		9.11 2020 7.12 2020 8.2 2021 7.3.2021 5.4.2021 10.5.2021 7.6.2021	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Цветанка Младеновска Јасмина Апостолова Мара Кристо

АКТИВ III одд.

Ред. бр	Вид на активност	Постигнати цел	Време на реализација	Реализатори
1.	Пријавување на кандидати за избор на претседател, заменик претседател и учесници во тела на паралелката	Избирањена претседател и негов заменик Формирање на тела на паралелката	5.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
2.	Избирање на претседател и заменик претседател на одделенската заедница 1 ученик+ 1 ученичка	Применување и почитување на демократските права на учениците	6.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
3.	Формирање на постоечки тела 1 ученик + 1 ученичка Тело за прослави и манифестации, за екскурзии, за дисциплина и хигиена, за собирање прилози / други парични давачки, за еколошка патрола, за спорт)	Применување и почитување на демократските права на учениците	13.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
4.	- Формирање на повремени тела за изработка на пано, за уредување на училницата во текот на учебната годината, за уредување на училишниот двор, за помагање на соученик во даден момен и др. во зависнос од потребите)	Применување и почитување на демократските права на учениците	14.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
5.	Креирање на план за работа на Одделенската заедница	Правилно функционирање и насочување на одделенската заедница	19.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
6.	Усвојување на планот со предлог активности за работа на Одделенска заедница	Правилно функционирање на одделението	20.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

7.	Запознавање со куќниот ред на училиштето	Почитување на правилата на ниво на училиште	1.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
8.	Донесување на етички кодекс на однесување на учениците Донесувањена етички кодекс на . на родителите	Почитување на правилата на ниво на училиште	3.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
9.	Улога и распределба на задолженија за дежурство	Правилно функционирање на одделенската заедница и нејзино непрекинато функционирање за време на престојот во училиштето	1.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
10.	Договор за реализзирање на еколошки активности Договор за активностите на еко патролата	Грижа на животната средина	2.11.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
11.	Учество во јавни и културни манифестации Учество во манифестации организирани во училиштето и на ниво на општина Аеродром	Промовирање и претставување на училиштето и одделението	16.11.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
12.	Формирање на тимови за спортски активности и учество на различни натпревари	Промовирање и претставување на училиштето и одделението	23.11.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
13.	Договор за собирање прилози и други паични давачки , организирање на хуманитарни акции	Подигање на учениците за помагање и развивање на навика за хуманост	9.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
14.	Давање предлози за естетски изглед на училницата, холот и училиштето и нивно уредување и реализација	Развивање на хигиенски и естетски навики кајучениците	7.12.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

15.	Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во одделението и учество на родителските состаноци	Преставување на успехот на сите ученици Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата, меѓусебната комуникација, комуникацијата со наставниците Објаснување и претставување на состојбата во одд. на родителските состаноци	7.10.2020	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
16.	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година	Подобрување на успехот на учениците и развивање на алтруизам помеѓу учениците	25.01.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
17.	Како да се грижиме за учебниците, училишниот прибор, училишниот инвентар	Развивање на одговорност, педантност, грижа и уредност на учениците	1.02.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
18.	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи) и давањена помош	Развивање на чувство за хуманости, почит и грижа кон постарите лицата	22.02.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
19.	Разговор за однесувањето кон возрасните лица во училиштето и надвор од училиштето, донесување на правила и нивно применување	Развивање на почит кон возрасните лица	10.05.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
20.	Презентирање на извештајот на реализираните активности на одделенската заедница	Презентирање на се што е сработено во текот на учебната годината	25.05. 2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

21.	Како да се помине летниот распуст	Размена на искуства и давање на насоки за убаво и интересно време потрошено време	4.06.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

Годишен извештај за работа на заедница на паралелката од IV одделение 2020/21

Реден број	Реализација	Носители на реализација	Време на реализација
1.	Конститутивна седница - Избирање на комисија од три члена која го спроведува изборот на претседател, заменик претседател и секретар на ученичкиот парламент	Директор, тим за поддршка, раководители на паралелки, ученици од IV-IX одд.	02.11.2020 год.
2.	Избирање на претседател на ученичкиот парламент	Директор, тим за поддршка, раководители на паралелки, ученици од IV-IX одд.	02.11.2020 год.
3.	Избирање на заменик - претседател и секретар на ученичкиот парламент	Директор, тим за поддршка, раководители на паралелки, ученици од IV-IX одд.	02.11.2020 год.
4.	Назначување тројца членови од Ученички парламент за состав на комисијата за избор на Ученички правобранител	Директор, тим за поддршка, раководители на паралелки, ученици од IV-IX одд.	09.11.2021 год.
5.	Учество во комисија при избирање на ученички правобранител и негов/и заменик/заменици	3 члена од ученичкиот парламент, стручна (педагошко-психолошка) служба	09.11.2021 год. (повика заизбор на Ученички правобранител и негови заменици) 16.11.2021(спроведување постапка за избор на Ученички

			правобранител и негови заменици) 23.11.2021 (објавување резултати од избор на Ученички правобранител и негови заменик)
6.	Следење и дискусии за успехот, поведението и редовноста на учениците	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители	07.12.2020 год.
7.	Донесување програма за работа на ученичкиот парламент	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители	30.11.2020 год.
8.	Улога и распределба на работни задачи	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители	30.11.2020 год.
9.	Запознавање со куќниот ред на училиштето, кодекси на однесување и облекување	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители	30.11.2020год
10.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители	28.12.2020 год
11.	Предновогодишна хуманитарна акција	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители	23 - 28.12.2020 г.
12.	Евалуација за работата на Ученичкиот парламент	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)	22 - 30.12.2020 г.
13.	Почит меѓу половите и негување хумани односи	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на	01.03.2021

	меѓу учениците	ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка,педагог, психолог, одделенски раководители на V одделение.	
14.	Разгледување и дискусија за тековни проблеми со кои се соочуваат учениците	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка,педагог, психолог.	01.03.2021
15.	Учество при активности за одбележување на 8 Март	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),тим за поддршка, одделенски раководители од I до IX одделение.	1.3.2021 – 8.3.2021
16.	Учество во слободна активност за уредување на животната средина	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка, одделенски раководители и ученици од I – V одделение	1.4.2021 - 22.4.2021
17.	Учество во активности за Денот на екологијата и планетата Земја	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка,одделенски раководители од I – IX одделение.	20.4. – 22.4.2021
18.	Учество во хуманитарна акција под мотото „Вашиот прилог – значајна помош‘’	Директор, тим за поддршка, ученици од I-IX одд, одделенски раководители од I – IX одделение.	20.4.2021 – 25.4.2021
19.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка.	26.04.2021
20.	Работилница на тема: Запознавање со Конценцијата за правата на децата – дел 1	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд ,ученички правобранител, заменик ученички правобранител, тим за поддршка, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагог, психолог.	26.04.2021
21.	Учество во активности по повод одбележување на Патрониот празник на училиштето	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка	04.05.2021

22.	Учество во одбележување на Денот на словенските просветители	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, одделенски раководители и ученици од I - IX одделение	24.05.2021
23.	Учество на седниците на училишен одбор,совет на родители и наставнички совет	Двајца претставници од ученичкиот парламент	Во текот на наставната 2020/ 2021 година
24.	Работилница на тема: Запознавање со Конценцијата за правата на децата – дел 2	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд. , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменици), тим за поддршка, педогог, психолог, дефектолог.	07.06.2021
25.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка.	07.06.2021

V одделение

Ред. бр	Вид на активност	Постигнати цели	Време на реализација	Реализатори
1.	Пријавување на кандидати за избор на претседател, заменик претседател и учесници во тела на паралелката	Избирањена претседател и негов заменик Формирање на тела на паралелката	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
2.	Избирање на претседател и заменик претседател на одделенската заедница	Применување и почитување на демократските права на учениците	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
3.	Формирање на постоечки тела 1 ученик + 1 ученичка Тело за прослави и	Применување и почитување на демократските права	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска

	манифестации, за екскурзии, за дисциплина и хигиена, за собирање прилози / други парични давачки, за еколошка патрола, за спорт)	на учениците		Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
4.	- Формирање на повремени тела за изработка на пано, за уредување на училницата во текот на учебната годината, за уредување на училишниот двор, за помагање на соученик во даден момен и др. во зависнос од потребите)	Применување и почитување на демократските права на учениците	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
5.	Креирање на план за работа на Одделенската заедница Запознавање со задолженијата и одговорностите на учениците.	Правилно функционирање и насочување на одделенската заедница	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
6.	Усвојување на планот со предлог активности за работа на Одделенска заедница	Правилно функционирање на одделението	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
7.	Запознавање со куќниот ред на училиштето	Почитување на правилата на ниво на училиште	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
8.	Донесување на етички кодекс на однесување на учениците	Почитување на правилата на ниво на училиште	Октомври 2020	Даница Соколова Тања Стојкоска Љуљзиме Љамалари Лилјана Анчевска Учениците од 5 одд.
9.	Членување на претседателот на Заедницата на паралелката на седниците на Ученички парламент.	Развивање на демократската клима во училиштето.	Во текот на целата учебна година	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари

	Пренесување на дискусиите во одделението			Учениците од 5 одд.
10.	Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во одделението и учество на родителските состаноци	Преставување на успехот на сите ученици Решавање на тековните проблеми и потреби на учениците во наставата, меѓусебната комуникација, комуникацијата со наставниците Објаснување и претставување на состојбата во одд. на родителските состаноци	Октомври, Декември, Март, Јули 2020/2021год.	Даница Соколова Тања Стојкоска Љуљзиме Љамалари Лилјана Анчевска Учениците од 5 одд.
11.	Запознавање со Куќниот ред во училиштето, Правилникот за педагошки мерки и др.интерни протоколи и правилници	Безбеден престој на учениците во училиштето.	Во текот на целата учебна година	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
12.	Организирање и учество на хуманитарни акции	Подигање на чувството за хуманост на учениците	Октомври и во текот на целата учебна година по потреба	Даница Соколова Тања Стојкоска Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари Учениците од 5 одд.
13.	Дискусија за квалитетот на оценувањето на учениците Дискусија за одредени проблеми во наставата или наставниците	Применување и почитување на демократските права на учениците	Јуни 2021	Даница Соколова Тања Стојкоска Љуљзиме Љамалари Лилјана Анчевска Учениците од 5 одд
14.	Одбележување на 8 ми март, еко настани,	Применување и почитување на	Јуни 2021	Даница Соколова Тања Стојкоска

	Денот на училиштето	демократските права на учениците		Љуљзиме Љамалари Лилјана Анчевска Учениците од 5 одд
15.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето	Применување и почитување на демократските права на учениците	Декември 2020 Јуни 2021	Даница Соколова Тања Стојкоска Љуљзиме Љамалари Лилјана Анчевска Учениците од 5 одд

ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА (VI-IX)

Ред Бр.	Вид на активност	Постигнати цели	Време на реализација	Реализатори
1.	Пријавување на кандидати за избор на претседател, заменик претседател и учесници во тела на паралелката	Избирањена претседател и негов заменик Формирање на тела на паралелката	5.10.2020	Ученици Класни раководители на паралелката
2.	Избирање на претседател и заменик претседател на одделенската заедница Запознавање со задолженијата и одговорностите на учениците.	Применување и почитување на демократските права на учениците	6.10.2020	Ученици Класни раководители на паралелката
3.	Членување на претседателот на Заедницата на паралелката на седниците на Ученички парламент. Пренесување на дискусиите во одделението	Применување и почитување на демократските права на учениците	Во текот на учебната 2020.21 год.	Ученици Класни раководители на паралелката
4.	Запознавање со Куќниот ред во училиштето, Правилникот за педагошки мерки и др.интерни протоколи и правилници	Применување и почитување на демократските права на учениците	14.10.2020	Ученици Класни раководители на паралелката

5.	Разгледување на успехот ,редовноста и дисциплината на учениците во паралелки Дискусија за квалитетот на оценувањето на учениците Дискусија за одредени проблеми во наставата или наставниците.	Применување и почитување на демократските права на учениците	Ноември 2020 Јануари 2021 Април 2021 Јуни 2021 Во текот на 2020.21 год.	Ученици Класни раководители на паралелката Ученици Класни раководители на паралелката
6.	Организирање и учество на хуманитарни акции	Применување и почитување на демократските права на учениците,вклучување на учениците во животот на училиштето,развивање на чувството за хуманост.	23-28.12.2020 год. 20-25.04.2021 год.	Ученици Класни раководители на паралелката
7.	Одбележување на 8 ми март, еко настани, Денот на училиштето .	Применување и почитување на демократските права на учениците ,вклучување на учениците во животот на училиштето.	8.3.2021 год. 22.04.2021год. 4.05.2021год.	Ученици Класни раководители на паралелката
8.	Презентирање на Извештајот за спроведените активности на заедницата на паралелката.	Применување и почитување на демократските права на учениците ,вклучување на учениците во животот на училиштето.	Јуни 2021год.	Ученици Класни раководители на паралелката

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Учебна 2020/ 2021 година

Реден број	Реализирани активности (опис)	Временска рамка (датум)	Учесници
1.	Конститутивна седница - Избирање на комисија од три члена која го спроведува изборот на претседател, заменик претседател и секретар на ученичкиот парламент	28.10.2020 г.	Директор, тим за поддршка, раководители на паралелки, ученици од IV-IX одд.
2.	Избирање на претседател на ученичкиот парламент	28.10.2020 г.	Директор, тим за поддршка, раководители на паралелки, ученици од IV-IX одд.
3.	Избирање на заменик - претседател и секретар на ученичкиот парламент	28.10.2020 г.	Директор, тим за поддршка, раководители на паралелки, ученици од IV-IX одд.
4.	Назначување тројца членови од Ученички парламент за состав на комисијата за избор на Ученички правобранител	2.11.2020 г.	Директор, тим за поддршка, ученици од IV-IX одд.
5.	Учество во комисија при избирање на ученички правобранител и негов/и заменик/заменици	3.11.2020 г. (повик за избор на Ученички правобранител и негови заменици) 13.11.2020 г. (спроведување постапка за избор на Ученички	3 члена од ученичкиот парламент, стручна (педагошко-психолошка) служба

		правобранител и негови заменици) 16.11.2020 г. (објавување резултати од избор на Ученички правобранител и негов/и заменик)	
6.	Следење и дискусии за успехот, поведението и редовноста на учениците	23.11.2020 г.	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители
7.	Донесување програма за работа на ученичкиот парламент	24.11.2020 г.	Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)
8.	Улога и распределба на работни задачи	24.11.2020 г.	Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови)
9.	Запознавање со куќниот ред на училиштето, кодекси на однесување и облекување	24.11.2020 г.	Членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент(9 членови)
10.	Работилница: Запознавање со Конвенцијата за правата на детето	22.12.2020 г.	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд. , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменици), тим за поддршка
11.	Предновогодишна хуманитарна акција	23 - 28.12.2020 г.	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), одделенски раководители и ученици од I – IX одд, родители, вработени.
12.	Евалуација за работата на Ученичкиот парламент	22 - 30.12.2020 г.	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9

			членови)
13.	Почит меѓу половите и негување хумани односи меѓу учениците	23.2.2021	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка,педагог, психолог, одделенски раководители на V одделение.
14.	Разгледување и дискусија за тековни проблеми со кои се соочуваат учениците	23.2.2021	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка,педагог, психолог.
15.	Учество при активности за одбележување на 8 Март	1.3.2021 – 8.3.2021	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови),тим за поддршка, одделенски раководители од I до IX одделение.
16.	Учество во слободна активност за уредување на животната средина	1.4.2021 - 22.4.2021	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка, одделенски раководители и ученици од I – V одделение
17.	Учество во активности за Денот на екологијата и планетата Земја	20.4. – 22.4.2021	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка,одделенски раководители од I – IX одделение.
18.	Учество во хуманитарна акција под мотото „Вашиот прилог – значајна помош''	20.4.2021 – 25.4.2021	Директор, тим за поддршка, ученици од I-IX одд, одделенски раководители од I – IX одделение.
19.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент	20.4.2021	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка.
	Работилница на тема:	20.4.2021	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд

20.	Запознавање со Конценцијата за правата на децата – дел 1		,ученички правобранител, заменик ученички правобранител, тим за поддршка, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), педагог, психолог.
21.	Учество во активности по повод одбележување на Патрониот празник на училиштето	4.5.2021	Директор, членови на ученичкиот парламент од IV – IX одделение, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка
22.	Учество во одбележување на Денот на словенските просветители	24.5.2021	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, одделенски раководители и ученици од I - IX одделение
23.	Учество на седниците на училишен одбор,совет на родители и наставнички совет	Во текот на наставната 2020/ 2021 година	Двајца претставници од ученичкиот парламент
24.	Работилница на тема: Запознавање со Конценцијата за правата на децата – дел 2	7.06.2021	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд. , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменици), тим за поддршка, педогог, психолог, дефектолог.
25.	Евалуација за работата на ученичкиот парламент	7.06.2121	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд, координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), тим за поддршка.

Тим за поддршка:Маја Смилеска, наставник по англиски јазик,Маја Наслатковска, наставник по македонски јазик,Стручните соработници.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ за учебната 2020/21 год.

Реден број	Реализирани активности (опис)	Временска рамка (датум)	Учесници
1.	Објавување на јавен конкурс за избор на ученик за правобранител и заменик на правобранителот за учебната 2020/21 год. Предлози и прашања	3.11.2020 год.	Членови на Комисија за спроведување на постапката за правобранител и заменик
2.	Разгледување на пријавените кандидати од страна на Комисијата за спроведување на изборот за ученички правобранител и заменик Изработка и објавување на Анкетен прашалник за тајно гласање од страна на учениците од 7-9 одд.	15.11.2020 год.	Членови на Комисија за спроведување на постапката за правобранител и заменик
3.	Разгледување на одговорениот прашалник и објавување на резулаттите од гласањето од страна на Комисија за спроведување на постапката за правобранител и заменик. Запознавање со функцијата и запазување на тековната процедура за работа на правобранителот и замеников правобранител. Ученички правобранител Анѓела Нешовска ,заменик Марко Ацковски.	16.11.2020 год.	Членови на Комисија за спроведување на постапката за правобранител и заменик.

4.	Одбележување на Меѓународниот ден на човекови права преку предавање на тема„Моите права и обврски“ и запознавање со Конвенцијата за правата на децата и основните детски права“	10.12.2020 год.	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд. , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменици), Тим за поддршка.
5.	Запознавање со Конвенцијата за правата на децата- 1 дел работилница со учениците од УП и Учен. парламент.	20.04.2021 год.	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд. , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменици), Тим за поддршка.
6.	Запознавање со Конвенцијата за правата на децата- 2 дел работилница со учениците од УП и Учен. парламент	7.6 2021 год.	Членови на ученичкиот парламент од IV-IX одд. , координативно тело на ученичкиот парламент (9 членови), правобранител (и заменици), Тим за поддршка.

Тим за поддршка:Маја Смилеска, наставник по англиски јазик,Маја Наслатковска, наставник по македонски јазик,Стручните соработници.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКИ за учебната 2020/21 год.

(актив на прво одделение)

Ред. бр.	Датум	Активност	Наставник/наставници, други и стручни лица
КРАТКОТРАЈНИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ			
АКЦИИ			
1	5.10.2020 год.	Еко акција „Училницата е чиста, здравјето ни блиска“	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска
2	Од 5 до 9 октомври 2020 година	Одбележување на Детската недела	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
3	9.10.2020 год.	Одбележување на 11 Октомври -Ден на востанието	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
4	15.10.2020 год.	Одбележување на Меѓународниот ден на пешаците	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска
5	16.10.2020 год.	Недела на гладот „Донирај храна, насмеј нечие лице“	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска

			Мара Кристо
6	13.11.2020 год.	Одбележување на 13 Ноември -Денот на ослободувањето на градот Скопје	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
7	5.11.2020 год.	Одбележување на Месецот на книгата	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Кулеска Сузана Павловска Мара Кристо
8	20.11.2020	Одбележување на Меѓународен ден на детето	Сузана Павловска
9	25.12.2020	Хуманитарна акција	Сузана Павловска
10	30.12.2020 год.	Одбележување на новогодишните празници	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
11	4.2.2021 год.	Оддбележување на раѓањето на нашиот патрон Гоце Делчев	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
10	5.3.2021	Еко акција „Училишната околина сјае, тоа нека ни трае“ – Садници во училиштен двор	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска
11	11.3.2021	Учество во Вело активност	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска

			Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
12	22.3.2021	Одбележување на Денот на пролетта(екологија)	Сузана Павловска
13	Од 29.3.2021 до 2.4.2021	Одбележување на недела на аутизмот	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
14	1.4.2021	Маскенбал по повод Денот на шегата	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
15	22.4.2021	Одбележување на Денот на планетата Земја	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
16.	4.5.2021	Одбележување на 4 Мај Денот на училиштето (активности во рамки на паралелката)	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
17.	20.4.2021	Учество во проект за изработка на украси од автомобилски гуми-реупотреба	Сузана Павловска Од I3 одделение 3 ученици земаа учество со свои изработки Мара Кристо
18.	23.4.2021	Акција за одбележување на Недела на солидарност – Хуманитарна акција	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска

			Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
19.	26.4.2021	Активности планирани во програмата за унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција	Активот на прво одделение во состав од: I-1 одд. Блашка У. Трајковска и Сања С. Атанасовска I-2 одд. Тања Јовановска и Маја Стаменкова I-3 одд. Сузана Павловска I-4 одд. Мара Кристо
20	7.5.2021	Одбележување на Денот на Европа	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска
21	20.5.2021	Одбележување на „Вело ден“-Ден без велосипеди	Сузана Павловска
22	21.5.2021	Одбележување на Денот на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
МАНИФЕСТАЦИИ			
1	1.10.2020 г.	Приредба по повод прием на првачиња	Директор: Бистрица Станковска како одделенски наставници Тајна Јовановска,Маја Стаменкова ,Блашка У.Трајковска,Сања С.Атанасовска,Сузана Павловска,Мара Кристо и Комисија за културно забавен живот – претседател Слаѓана Јовановиќ
2	30.12.2020 г.	Новогодишна приредба	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска
3	4.5.2021 г.	Приредба по повод патрониот празник на училиштето 4 Мај	Тајна Јовановска Маја Стаменковска

4	10.6.2021 г.	Приредба по повод завршување на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменковска
РАБОТИЛНИЦИ			
1	29.12.2020 г.	Ликовна новогодишна работилница	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
2	2.3.2021 г.	Работилница по повод денот на жената-изработка на честитки	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
3	30.3.2021	Ликовна работилница за изработка на првоаприлски маски и разубавување на училницата со реупотреба на материјали.	Тајна Јовановска Маја Стаменковска Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
4	29.4.2021	Велигденска работилница	Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска
ДОЛГОТРАЈНИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ			
1	Во текот на учебната година	Ритмичка секција	Тајна Јовановска Маја Стаменкова
2	Во текот на учебната година	Творечка секција	Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска
3	Во текот на учебната година	Драмско рецитаторска секција	Сузана Павловска

4	Во текот на учебната година	Рачна работа	Мара Кристо
		НАТПРЕВАРИ	
1	Од 13.11.2020 до 5.12.2020 г.	Конкурс за заштита од пожари	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања С.Атанасовска Блашка У.Трајковска Противпожарен сојуз на Град Скопје Часот е одржан за сликање по ликовно образование на ден 17.10.2020 година.Еден ученик доби награда за 2 место,Михаела Младеновскаод II-2 одделение Од I-1 учествуваа 11 ученици.
2	14.2.2021 г.	Конкурс за изработка на куќичка за птици	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром Во овој конкурс учествуваа 5 ученици од I-2одделение,еден ученик доби награда 2 место,Михаела Младеновска.Од I-1одделение учествуваа 7 ученици. Од I3 одделение учествуваа 11 ученици ,Ученичката Михаела Јованова доби прва награда Од I-4 одделение учествува 1 ученик
3.	16.3.2021	Конкурс „Музикантите од природата“	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Ladna вода за пиење На овој натпревар учествуваа 22 ученици од паралелката. Во прилог ги има и цртежите од учениците учесници. На час по ликовно учениците

			твореа на темата.
4	22.3.2021 г.	„БЗР од мали нозе“	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања С.Атанасовска Здружението на инженери за заштита Тутела, Скопје, Здружението за заштита при работа на општина Битола, Битола и Здружението за безбедност при работа 28-ми Април, Скопје. На овој литературен конкурс учествуваа 8 ученици од I-2 и еден ученик од I-1одделение чии литературни творби и пријави ги има во прилог. На часот по македонски јазик се трудеа да творат за заштита при работата и безбедноста, со помош на наставникот составуваа литературни творби. Конкурсот е со поддршка на претставници од партнерските организации и државните институции како Биро за развој на образованието.
5	1.4.2021 г.	Натпревар за 1 Април (маскенбал)	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања С.Атанасовска Блашка У.Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо ООУ „Гоце Делчев“ Горно Лисиче Сите ученици беа маскирани со првоаприлски маски, еден ученик од I-1 Роберт Трајковски освои награда од спроведениот натпревар. Ученичката Ника Васевска од I3 одделение, од подрачното училиште доби награда

Актив на второ одделение

Реден број	Реализација	Носители на реализација	Време на реализација	Македонци		Албанци		Роми	
				момчиња	девојчиња	момчиња	девојчиња	момчиња	девојчиња
1.	Одбележување на Детската недела и прием на првачиња	Актив на второ одделение	5.10 2020	40	21	5	1	5	2
2.	Одбележување на 11 Октомври Ден на востанието	Актив на второ одделение	9.10. 2020	40	21	5	1	5	2
3.	Недела на гладот „Донирај храна, насмеј нечие лице“	Актив на второ одделение	19.10.2020	40	21	5	1	5	2
4.	Обележување на Светскиот ден на чист воздух	Актив на второ одделение	15.10 .2020	40	21	5	1	5	2
5.	Одбележување на 13 Ноември Денот на ослободувањето на градот Скопје	Актив на второ одделение	13.11.2020	40	21	5	1	5	2
6.	Учество во активност ,, Здравата исхрана-темел за здрав живот”	Актив на второ одделение	15.10 .2020	40	21	5	1	5	2
7.	Одбележување на Месецот на книгата	Актив на второ одделение	3.11. 2020	40	21	5	1	5	2
8.	Одбележување на новогодишните празници	Актив на второ одделение	30.12. 2020	40	21	5	1	5	2

9.	Одбележување на раѓањето на нашиот патрон Гоце Делчев	Актив на второ одделение	4.2.2021	40	21	5	1	5	2
10.	Еко акција „Училишната околина сјае, тоа нека ни трае“	Актив на второ одделение	22.3.2021	40	21	5	1	5	2
11.	Маскенбал по повод Денот на шегата	Актив на второ одделение	1.4.2021	40	21	5	1	5	2
12.	Одбележување на Денот на планетата Земја	Актив на второ одделение	22.4.2021	40	21	5	1	5	2
13.	Велигденски работилница онлајн и со физичко присуство	Актив на второ одделение	23.4. 2021	40	21	5	1	5	2
14.	Одбележување на 4 Мај денот на училиштето (активности во рамки на паралелката)	Актив на второ одделение	4.5.2021	40	21	5	1	5	2
15.	Активности планирани во програмата за унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција	Актив на второ одделение	22.4.2021	40	21	5	1	5	2

АКТИВ III одд.

Вид на активност	Време на реализација	Реализатори
1.Одбележување на Детската недела	5.10 2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
2.Одбележување на Ден на востанието	9.10. 2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
3.Одбележување на Меѓународен ден на чистиот воздух	15.10 .2021	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
4.Одбележување на Меѓународен ден на храната	16.10 2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
5.Одбележување на Месецот на книгата	3.11. 2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
6. Одбележување на 13 Ноември-Денот на ослободувањето на градот Скопје	13.11.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
7.Активност-работилница за	30.12. 2020	Весна Василевска Весна Јовановска

одбележување на Нова година		Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
8.Одбележување на раѓањето на нашиот патрон Гоце Делчев	4.2.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
9.Работилница по повод Денот на жената	4.3.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
10. Учество во проект меѓуетничка итеграција тема ,,Здрава храна	26.3. 2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
11.Работилница за првоаприлски маски и учество на Априлијада	1.4.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
12.Одбележување на недела посветена на аутизмот	2.4.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
13.Работилница за одбележување на Денот на планетата Земја	22.4.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

14.Работилница по повод празникот Велигден	23.4. 2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
15.Одбележување на Денот на училиштето	4.5.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
16.Учество во проектна активност ,,Куќичка за птици од вашите непотребни штици”	14.2.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
17. Учество во проектна активност,,Вело-училишта”	29.1.2021 25.2.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
18.Учество во проектна активност„Реупотреба на гуми“	20.4.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

Актив на четврто одделение

Реден број	Реализација	Носители на реализација	Време на реализација	Македонци		Албанци		Роми	
				момчиња	девојчиња	момчиња	девојчиња	момчиња	девојчиња
1.	Одбележување на Детската недела	Актив на четврто одделение	5.10 2020	37	39	/	/	1	3
2.	Одбележување на 11 Октомври Ден на востанието	Актив на четврто одделение	9.10. 2020	37	39	/	/	1	3
3.	Недела на гладот „Донирај храна, насмеј нечие лице“	Актив на четврто одделение	16.10.2020	38	42	/	/	/	/
4.	Обележување на Светскиот ден на чист воздух	Актив на четврто одделение	15.10 .2020	19	23	/	/	/	/
5.	Одбележување на 13 Ноември Денот на ослободувањето на градот Скопје	Актив на четврто одделение	13.11.2020	23	21	1	1	/	/
6.	Одбележување на Месецот на книгата	Актив на четврто одделение	3.11. 2020	37	39	/	/	1	3
7.	Одбележување на новогодишните празници	Актив на четврто одделение	30.12. 2020	37	39	/	/	1	3
8.	Одбележување на раѓањето на нашиот патрон Гоце Делчев	Актив на четврто одделение	4.2.2021	37	39	/	/	1	3
9.	Работилница по повод денот на жената-изработка на честитки	Актив на четврто одделение	4.3.2021	9	6	/	/	/	/

10.	Еко акција „Училишната околина сјае, тоа нека ни трае“	Актив на четврто одделение	22.3.2021	20	15	/	/	/	/
11.	Маскенбал по повод Денот на шегата	Актив на четврто одделение	1.4.2021	37	39	/	/	1	3
12.	Одбележување на Денот на планетата Земја	Актив на четврто одделение	22.4.2021	6	2	/	2	/	/
13.	Велигденски работилница онлајн	Актив на четврто одделение	23.4. 2021	37	39	/	/	1	3
14.	Одбележување на 4 Мај денот на училиштето (активности во рамки на паралелката)	Актив на четврто одделение	4.5.2021	36	39	/	/	1	3
15.	Активности планирани во програмата за унапредување на мултикултурализам и меѓуетничка интеграција	Актив на четврто одделение	22.4.2021	6	2	/	2	/	/

Актив 5 одд.

Вид на активност	Време на реализација	Реализатори
1.Одбележување на Детската недела	5.10 2020	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
2.Одбележување на Ден на востанието	9.10. 2020	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
3.Одбележување на Меѓународен ден на чистиот воздух	15.10 .2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
4.Одбележување на Меѓународен ден на храната	16.10 2020	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
5.Одбележување на Месецот на книгата	3.11. 2020	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
6. Одбележување на 13 Ноември-Денот на ослободувањето на градот Скопје	13.11.2020	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
7.Активност-работилница за одбележување на Нова година	30.12. 2020	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
8.Одбележување на раѓањето на	4.2.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова

нашиот патрон Гоце Делчев		Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
9.Учество во проектна активност ,,Куќичка за птици од вашите непотребни штици”	14.2.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
10. Учество во проектна активност,,Вело-училишта”	29.1.2021 25.2.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
11.Работилница по повод Денот на жената	4.3.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
12.Одбележување на денот на водата	22.3.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
13.Работилница за првоаприлски маски и учество на Априлијада	1.4.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
14.Одбележување на недела посветена на аутизмот	2.4.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
15.Учество во проектна активност„Реупотреба на гуми“	Од 19.4.2021 до 23.4.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
Учество во предавање на тема,,Преку финансиска едукација до поголема свесност и писменост,,	20.4.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
16.Учество во интерактивен квиз по	22.4.2021	Тања Стојкоска

повод Денот на планетата Земја		Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
17. Реализација на активности од меѓуетничка интеграција по повод празникот Велигден (Фарбање јајца во декупаж техника)	29.4. 2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
18.Одбележување на Денот на училиштето	4.5.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
19.Реализација на активности од меѓуетничка интеграција по повод празникот Бајрам	18.5.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари
20.Одбележување на Денот на сесловенските просветители Св. „Кирил и Методиј“	21.5.2021	Тања Стојкоска Даница Соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Ламалари

Актив на општествено-јазична група предмети

Долготрајни воннаставни активности - секции					
Секција	**Одговорен наставник**	**Цели на секцијата**	**Ден на одржување**	**Бр. на часови**	**Ученици кои присуствуваа**
Историска секција	Магдалена И.Трајковска	Проширување и продлабочување на знаењата; развој на самодовербата и сопствениот идентитет	Вторник	16	Ученици од VIII-IX

Драмска секција	Слаѓана Јовановиќ	-Да се прошират и да се применат знаењата за драмската и театарската уметност; -успешно да го покажат и да го прикажат наученото пред наставиците, родителите и соучениците; -да драматизираат со ентузијазам и енергија; -да стекнат љубов кон театарската уметност.	Понеделник	32	Ученици од VI-IX
Литературна секција	Маја НаслатковскаА нита Ч.Николова	-Да им се овозможи на учениците да ги искажат своите творечки способности писмено и усно; -да им се влее љубов кон народната и уметничката поезија.	Петок	17	Ученици од VI-IX одд.

Млади англичани	Јасмина Ѓорѓевска	Стекнување знаења од општа култура,запознавање на културата обичаите и традицијата на земјите од англиско говорно подрачје..Почитување на другите и различните./развивање на истражувачките и креативните способности.	Среда	32	Ученици од VI - IX одд
Англиска секција	Ивана Пети	Да умеат да направат контрастивна анализа на културните разлики. Да препознаат и применат нови методи при истражувачката дејност во однос на културата и традициите.	Четврток	10	Ученици од VI-IX

Млади англичани	Маја Смилеска	Да се запознаат со карактеристиките и културите на земјите во кои англискиот јазик е мајчин јазик. Да ги применуваат стекнатите знаења при комуникативни активности во една опуштена атмосфера.	среда	15	Ученици од IV одд.
Млади франкофони	Ана-Марија Шашкова	Запознавање и почитување на културата, традицијата и обичаите на франкофонските земји и развивање на истражувачките и креативните способности на учениците.	Среда	26	Ученици од VI до IX одд.

	Краткотрајни воннаставни активности - акции			
	Назив на акција	**Цели**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**
1	Одбележување на Детска недела	Да се запознаат учениците со правата на детето	Одделенски раководители	5.10.2020

2	Одбележување на Денот на востанието на македонскиот народ	Развивање чувство за припадност и почит кон својата татковина	Одделенски раководители	9.10.2020
3	Одбележување на Ноќ на вештерките	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Наставници по англиски јазик	30.10.2020
4	Одбележување на 13 Ноември-ослободувањето на Скопје	Развивање љубов кон родниот град, запознавање со минатото на градот	Одделенски раководители	13.11.2020
5	Одбележување на Месецот на книгата	Да се негува навиката за читање книги и да се развиваат креативните и творечки способности на учениците	Одделенски раководители и наставници по македонски јазик	15.10.2020-15.11.2020
6	Одбележување на Ден на благодарноста	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Наставници по англиски јазик	2.11./9.11/ 16.11/23.11.2020
7	Детски парламент, виртуелна работилница	Симулација на законодавна постапка во Парламентот	Наставник по граѓанско образование	4.12.2020
8	Одбележување на празникот Св.Климент Охридски	Да се негува споменот и делото на Св.Климент Охридски	Одделенски раководители	7.12.2020
9	Хуманитарна акција	Подигање на свеста за учество во хуманитарни активности	Одделенски раководители	28.12.2020

10	Одбележување на раѓањето на Гоце Делчев	Запознавање со животот и делото на нашиот патрон Гоце Делчев	Одделенски раководители	4.2.2021
11	Одбележување на празникот Ден на вљубените	Запознавање со културата и традицијата на народите чијшто јазик го изучуваат	Наставници по англиски јазик	1.2./8.2.2021
12	Одбележување на Денот на жената 8 Март	Подигнување на свеста за рамноправноста на жените и нејзината улога низ историјата	Одделенски раководители	8.3.2021
13	Одбележување на Светскиот ден на поезијата	Да се продлабочат и да се прошират знаењата за литературниот род лирика; -да се развие интерес и љубов кон овој литературен род	Наставници по македонски јазик	12.3.2021
14	Отворен ден за граѓанско образование	Зајакнување на демократската клима во училиштето; зајакнување на ученичката иницијативност за преземање активности за позитивна промена	Наставник по граѓанско образование	19.3.2021
15	Одбележување на Денот на франкофонијата	Негување на францускиот јазик во Македонија	Наставник по француски јазик	19.3.2021
16	Одбележување на Денот на шегата 1 Април	Развој на креативноста кај учениците	Одделенски раководители	1.4.2021
17	Хуманитарна акција „Недела на солидарноста“	Подигање на свеста за учество во хуманитарни активности	Одделенски раководители	19-25.4.2021

18	Одбележување на Денот на училиштето	Развивање чувство за припадност кон училиштето	Одделенски раководители	4.5.2021
19	Одбележување на Денот на Европа	Развивање чувство за припадност кон Европската Унија	Одделенски раководители	10.5.2021
20	Одбележување на Денот на сесловенските просветители 24 Мај	Запознавање со улогата и значењето на сесловенските просветители во создавањето на словенската писменост	Одделенски раководители	21.5.2021

Наставник: Магдалена И.Трајковска

Актив на природно-математичка група предмети

Долготрајни вonнаставни активности - секции				
Секција	*Одговорен наставник*	*Цели на секцијата*	*Бр. на часови*	*Ученици кои присуствуваа*
Секција на млади Физичари - асрономи	Адријана Стојановска Андова	-Учениците треба да стекнат елементарни познавања за поимот астрономија Да знаат за нејзините дисциплини како космологијата и космогонијата, односно што тие изучуваат во целост.	15	Ученици од VIII

Секција на млади биолози	Анита Гајиќ	- Усвојување на дополнителни знаења и вештини Мотивирање на учениците за изучување на биологијата Оспособување на ученикот за истражувачки активности	/	/
Математичка секција	Ангелина Илиевска	- Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците Продлабочувања на знаењата кај учениците Тенденција за самостојно стекнување на знаења	15	Ученици од VI,VIII ,IX одд.
Математичка секција	Ирена Додевска	Развивање на математичка логика Развивање на креативни способности и нивна реализација во соработка со наставникот; Стекнување на знаења	16	Ученици од IX одд

Секција-млади хемичари	Лидија Манаскова	Учениците треба да стекнат елементарни познавања за изведување на хемиски експерименти, изработка на модели на атоми и молекули, следење на експерименти и предвидување на исход од експеримети	16	Ученици од VIII одд
Секција на млади географи	Сузана Божинова	Учениците ги прошируваат своите знаења Учениците се оспособуваат за самостојна работа Учениците се оспособуваат за истражувачка работа Се подготвуваат за учество на натпревари	25	Ученици од VIII, IX одд.
Информатичка секција	Дамјановски Дејан	Учениците да стекнат знаења и пракса во областа на програмирањето и кодирањето со комбинација на Микробит	12	Ученици од VI одд.

Натпревари				
Наставен предмет	*Одговорен наставник*	*Вид на натпревар*	*Време на реализација*	*Ученици кои присуствуваа*
Математика	-Ангелина Илиевска -Адријана Стојановска Андова -Ирена Додевска	- Општински натпревари по математика -Регионални натпревари по математика -Државен натпревар по математика	20.2.2021 13.3.2021 15.5.2021	Ученици од VI-IX одд.
Географија	Сузана Божинова	- Општински натпревар на UTMS - Регионални натпревари	13.3.2021 4.4.2021	Ученици од VIII одд.
Природни науки	Лидија Манаскова	-Општински натпревари -Регионални натпревари	16.4.2021 14.5.2021	Ученици од V и VI одд.
Хемија	Лидија Манаскова	-Општински натпревари -Регионални натпревари		Ученици од VIII и IX одд.

	Краткотрајни воннаставни активности - акции			
	Назив на акција	*Цели*	*Носител на активноста*	*Време на реализација*
1	Одбележување на Детска недела	Да се запознаат учениците со правата на	Одделенски раководители	5.10.2020

		детето		
2	Светска недела на Вселената	Стекнување на знаења за вселената Решавање на предизвици на планетета земја и во вселената	Наставници по географија и физика	5.10.2021
3	Хуманитарна акција	Подигање на свеста за учество во хуманитарни активности	Одделенски раководители	28.12.2020
10	Мегународен ден на математиката Пи - ден	Промовирање и развивање свест за математика и математичко знаење	Настаавници по математика	14.3.2021
17	Хуманитарна акција „Недела на солидарноста“	Подигање на свеста за учество во хуманитарни активности	Одделенски раководители	19-25.4.2021
18	Одбележување на Денот на училиштето	Развивање чувство за припадност кон училиштето	Одделенски раководители	4.5.2021
19	Одбележување на Денот на Европа	Развивање чувство за припадност кон Европската Унија	Одделенски раководители	10.5.2021

Наставник: Адријана Стојановска Андова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

за учебната 2020/21 год.

Наставен предмет	**Реализирани часови**	
	одделенска	**предметна**
Македонски јазик	124	40
Албански јазик	20	/
Англиски јазик	17	68
Француски јазик	/	12
Математика	143	22
Општество	47	/
Историја	/	50
Географија	/	3
Биологија	/	5
Хемија	/	/
Физика	/	20
Информатика	/	1
Природни науки	33	/
Техничко образ.	1	
Ликовно	26	/
Музичко	4	/
Физичко	4	/
Етика на религии		1
Вкупно	**419**	**222**

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА за учебната 2020/21год.

Наставен предмет	**Реализирани часови**	
	одделенска	**предметна**
Македонски јазик	173	46
Албански јазик	18	/
Англиски јазик	23	71
Француски јазик	/	/
Математика	156	39
Општество	50	30
Историја	/	52
Географија	/	4
Биологија	/	5
Физика	/	20
Информатика	/	2
Природни науки	49	6
Музичко образ.	4	/
Технчко образ.	1	
Вкупно	**474**	**275**

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА НАТПРЕВАРИ за учебната 2020/21 год.

Актив на прво одделение

1.	Од 13.11.2020 до 5.12.2020 г.	Конкурс за заштита од пожари	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања С.Атанасовска Блашка У.Трајковска Противпожарен сојуз на Град Скопје Часот е одржан за сликање по ликовно образование на ден 17.10.2020 година.Еден ученик доби награда за 2 место,Михаела Младеновскаод II-2 одделение Од I-1 учествуваа 11 ученици.
2.	14.2.2021 г.	Конкурс за изработка на куќичка за птици	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања Стојановска Атанасовска Блашка Узунска Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо ООУ „Гоце Делчев“ Аеродром Во овој конкурс учествуваа 5 ученици од I-2одделение,еден ученик доби награда 2 место,Михаела Младеновска.Од I-1одделение учествуваа 7 ученици. Од I3 одделение учествуваа 11 ученици ,Ученичката Михаела Јованова доби прва награда Од I-4 одделение учествува 1 ученик
3.	16.3.2021	Конкурс „Музикантите од природата“	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Ladna вода за пиење На овој натпревар учествуваа 22 ученици од паралелката. Во прилог ги има и цртежите од учениците учесници. На час по ликовно учениците твореа на темата.

4.	22.3.2021 г.	„БЗР од мали нозе“	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања С.Атанасовска Здружението на инженери за заштита Тутела, Скопје, Здружението за заштита при работа на општина Битола, Битола и Здружението за безбедност при работа 28-ми Април, Скопје. На овој литературен конкурс учествуваа 8 ученици од I-2 и еден ученик од I-1одделение чии литературни творби и пријави ги има во прилог. На часот по македонски јазик се трудеа да творат за заштита при работата и безбедноста, со помош на наставникот составуваа литературни творби. Конкурсот е со поддршка на претставници од партнерските организации и државните институции како Биро за развој на образованието.
5.	1.4.2021 г.	Натпревар за 1 Април (маскенбал)	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Сања С.Атанасовска Блашка У.Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо ООУ „Гоце Делчев“ Горно Лисиче Сите ученици беа маскирани со првоаприлски маски, еден ученик од I-1 Роберт Трајковски освои награда од спроведениот натпревар. Ученичката Ника Васевска од I3 одделение, од подрачното училиште доби награда

Актив II одд.

Вид на активност	Име и презиме на ученик	Време на реализација	Освоено место	Реализатори
Конкурс за заштита од пожари	/	26. 11 2020	/	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Натпревар за 1 Април(маскенбал)	Горјан Аврамовски	1.4.2021	Второ место	Марина Васевска Цветанка Младеновска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Ликовени литературен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	/	1.4.2021	/	Марина Васевска Цветанка Младеновска Јасмина Апостолова Мара Кристо
Ликовен и литературен конкурс Ден на Европа	Ива Димишковска II 1	10.5.2021	Прво место	Марина Васевска Цветанка Младеновска Јасмина Апостолова Мара Кристо
,,Топол дом за птици од вашите непотребни штици”	Мартина Блажевска II1 Јаков Атанасоски II3	15.2. 2021	Прво место Второ место	Марина Васевска Цветанка Младеновска Јасмина Апостолова Мара Кристо

АКТИВ III одд.

Учество на натпревар	Име и презиме на ученикот	Освоено место	Освоено место	Реализатори
Конкурс по повод Денот на штедење	Ева Пецевска	учество	31.10.2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
Конкурс за заштита од пожари	Марија Кузмановска	учество	26. 11 2020	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
Конкурс за изработка на куќичка за птици	Леа Тренковска Андреј Стаматов	пофалница	14.2.2021	Весна Василевска Весна Јовановска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
Литературен конкурс БЗР од мали нозе	Ева Пецевска Дарјан Богдановски	учество	22.3.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
Натпревар за 1 Април(маскенбал)	Ученици од 3 одд.	учество	1.04.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
Ликовени литературен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	Марија Кузмановска Леа Тренковска Мила Горѓиевска	Учество 3 награда	4.5.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

Ликовен и литературен конкурс Ден на Европа	Ева Пацевска	учество	10.5.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо
Конкурс за Вело стрип	Емилија Јовановска Љупка Павловска	учество	28.5.2021	Весна Василевска Марина Атанасовска Христина Анѓелеска Ана Веновска Мара Кристо

Актив на четврто одделение

Реализација	Носители на реализација	Време на реализација	Број на ученици	Награди
Општински натпревар по Математика	Наставник ментор: Тања Дунимаглоска – Јониќ , Сашка Миланова	20.2.2021год	Матеј Ристески Димитар Стојановски Калина Блажевска Андреј Донев Луција Голомеиќ	2 место 3 место 3 место Признание Признание
Регионален натпревар по математика	Наставник ментор: Тања Дунимаглоска – Јониќ , Сашка Миланова	13.3.2021 год	Матеј Ристески Димитар Стојановски Калина Блажевска	1 место 2 место 3 место
Општински натпревар по Природни науки	Наставник ментор: Тања Дунимаглоска – Јониќ	16.04.2021	Јована Јаневска Марија Траја	3 место потврда
Регионален натпревар по Природни науки	Наставник ментор: Тања Дунимаглоска – Јониќ	14.05.2021	Јована Јаневска	пофалница
Ликовен и	Наставник ментор:	4.5.2021 год.	Емилија Ацковска	1 место

литературен конкурс по повод 4 Мај Денот на училиштето	Сашка Миланова Ученик			

Актив 5 одд.

Вид на натпревар/ конкурс	Организатор	Паралелка/ ментор	Време на реализација	Учество/ Награда
Конкурс за заштита од пожари	Противпожарен сојуз Аеродром	V2 Даница Соколова V3 Лилјана Анчевска	Октомври 2020	1.место Калина Конеска V 2 Учество Ангела Станковска V2Тео СтаменовV3
Училишен натпревар по Математика	ООУ„Гоце Делчев“-Аеродром	V1 Тања Стојкоска V2 Даница Соколова V3 Лилјана Анчевска	Јануари 2021	Учениците од петто одделение
Училишен натпревар по Природни науки	ООУ„Гоце Делчев“-Аеродром	V1, V2, V3 Лидија Манаскова	Јануари 2021	Учениците од петто одделение
Општински натпревар по Математика	Сојуз на математичари	V1 Тања Стојкоска V2 Даница Соколова V3 Лилјана Анчевска	Февруари 2021	2.место- Ева РистовскаV1 Учество- Горјана Димишковска Кристина Николовска Горјан Саракинчев V1 3. место- Андреа Богдановска V2 Пофалница- Никита Грбевска Учество- Алек Павлески Иво Николоски V2

				Пофалница -Ива Блажевска V3 Учество -Мартина Крстевска V3
Општински натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво	V1, V2, V3 Лидија Манаскова	Февруари 2021	Награди Калина Конеска 3 место V 2 Андреа Богдановска 3 место V 2 Учество Николина СтојановскаV 3
Регионален натпревар по математика	Сојуз на математичари	V1 Тања Стојкоска V2 Даница Соколова V3 Лилјана Анчевска	Март 2021	2.место- Ева РистовскаV1 Награди Андреа Богдановска 2 место V 2 Никита Грбевска 3 место V2 Пофалница -Ива Блажевска V3
Регионален натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво	V1, V2, V3 Лидија Манаскова	Мај 2021	Награди Калина Конеска 3 место V 2 Андреа Богдановска пофалница V 2
Конкурс за денот на училиштето на тема,,Гоцевите идеали наше минато ,сегашност и иднина	ООУ„Гоце Делчев“-Аеродром	V3 Лилјана Анчевска	Мај 2021	Пофалница -Ива Блажевска V3 Учество -Мартина Крстевска V3

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА во учебната 2020.21 год.

По добивањето на грантот од МОН за реализацијата на активности за унапредување на мултикултурализмот,меѓуетничката интеграција и толеранција ,Тимот од наставници ,учениците во соработка со родителите при ООУ „Гоце Делчев“ Општина Аеродром ги реализираше следниве активности:

1. Активност ,,Здрава храна"- Активности за унапредување на меѓуетничката интеграција и толеранција на учениците

Активноста е реализирана на 26.3.2021 год.(петок) во 17:00 часот во времетраење од два наставни часови преку апликацијата Microsoft Teams, под раководство на наставниците Весна Василевска, Марина Атанасовска, Христина Анѓелеска, Ана Веновска, Мара Кристо. Во неа беа вклучени 10 родители и 10 ученици од III-1, III-2, III-3, III-4 одделение со еднаков број на ученици кои следат настава на македонски и албански јазик.

Целта на активноста е подигање на свеста на учениците за консумирање на здрава храна. Со оваа активност учениците ги проширија знаењата за здравиот начин на исхрана, а истовремено ги потикнавме родителите и учениците за подготовка на здрави оброци и за декорирање на храната пред консумирање на оброкот.

Секој од одд. наставници имаше свој удел во активностите. Одд. наставник Весна Василевска ги започна активностите преку игра, потоа одд. наставник Христина Анѓелеска преку презентација ги запозна учениците со важноста за консумирање на свеж зеленчук и овошје кои се богати со витамини и минерали. Одд. наставник Ана Веновска преку презентација ги презентираше подготвените оброци од страна на родителите. Одд.наставник Марина Атанасовска ја затвори активноста со изработки од учениците за здрава храна. Одд. наставник Мара Кристо беше вклучена во сите делови на активноста преку преведување од македонски јазик на албански јазик и обратно.

Активноста протече во најдобар ред и сите учесници беа задоволни за научените нови рецепти, за можноста за збогатување на кујната со нови зачини кои секојдневно се користат во семејствата од македонска и албанска националност и проширените знаења за овошјето и зеленчукот кои се богати со минерали и витамини.

Со оваа активност веруваме дека ќе бидат поттикнати и родителите и учениците за поголема соработка и пријателство помеѓу семејствата и членовите во него, запознавајќи се меѓусебно.

2.Активност „Ликовна еко работилница “ одржана на ден 26.4.2021 година, преку апликацијата Microsoft Teams се одржа воннаставна активност за меѓуетничка интеграција од 17:00 до 18:30 часот, организирана од активот на прво одделение во состав од:

I-1 одд. Блашка У. Трајковска и Сања С. Атанасовска
I-2 одд. Тања Јовановска и Маја Стаменкова
I-3 одд. Сузана Павловска
I-4 одд. Мара Кристо

Целта на активноста беше развивање на креативноста кај учениците, совладување на комбинација на боите, да се разберат дека веќе употребен материјал може повторно да се употреби, поттикнување за создавање почит кон другарчиња од друга националност, создавање нови пријателства, почитување на различноста, зајакнување на семејните врски.

На средбата за воннаставна активност присуствуваа 15 ученици и 15 родители од македонска и албанска националност, а истата беше отворена и на неа присуствуваа директорката на училиштето, стручните соработници и претставници од стручниот актив на одделенска настава.

Активностите ги отвори наставник Тања Јовановска која се претстави на македонски и албански јазик и им посака добар ден на присутните исто на двата наставни јазици. Воведната активност за претставување на сите ученици на македонски и албански наставен јазик ја водеа наставничките Сања С. Атанасовска и Мара Кристо.

Во главниот дел следеше презентација од наставничка Сузана Павловска која ги воведе учениците во рециклирањето и реупотребата на материјалите, нивното значење и ги вклучи учениците во дискусија.

Веднаш потоа преку табло наставничка Тања Јовановска ги презентираше однапред подготвените изработки на учениците заедно со нивните родители. Учениците со помош на родителите се вклучуваа и објаснуваа кои материјали ги реупотребиле за нивните изработки. Учениците зборуваа со задоволство за поминатото време со семејството. Изработија торбички, игри, облеки за кукли, облеки за плишани мечиња, капчиња и сл.

Во завршниот дел наставничката Маја Стаменкова организираше игра „Ден и ноќ“ со наведнување на главчињата и вклучени камери, наставничката на македонски и албански наставен јазик им кажуваше искази и учениците одлично се снаоѓаа.

Следеше уште една игра „Комплименти“ од наставничка Блашка У. Трајковска, каде сите ученици на свое другарче му дадоа по некој комплимент, како и искажување на чувствата кои ги имале додека траела активноста.

3.Активност Одбележување на Денот на планетата земја „ 22 април“

На ден 22.4.2021 година, активот на IV одделение одржа онлајн еко работилница во која беа вклучени по 2 ученика од секоја паралелка и одделенските наставници (Сашка Миланова, Тања Дунимагловска Јониќ, Маја Велиќ, Маја Весковска и Љулзиме Ламалари).

Преку презентација се воведоа учениците во темата: „ 22 април – Ден на планетата Земја“, се изработуваа и презентираа изработки од учениците (аквариум од животни и растенија кои живеат во вода, копнена животна средина,

планетата Земја изработена со техниката кеширање и презентации за планетата Земја). Учениците успешно ја зајакнаа соработката и меѓусебното почитување, согледаа дека сите деца се еднакви и сите сакаат да растат во здрава и чиста животна средина која е важна за здравјето на сите нас.

4.Активност Шарање јајца со декупаж техника и правање баклава

На ден 29.4.2021 година, преку апликацијата Microsoft Teams се одржа воннаставна активност за меѓуетничкаинтеграција од12:00 до 13:00 часот, организирана од активот на петто одделение организирана од наставниците:Тања Стојкоска,Даница Соколова,Лилјана Анчевска и Љуљзиме Ламалари.

Целта на активноста беше развивање на креативноста кај учениците,поттикнувањезазапознавање со празници од различна религија ,создавањеновипријателства, почитувањенаразличност.

На првиот дел од средбата присуствуваа 35 ученици од македонска и албанска националност.
Воведната активностбеше поведување на разговор за најголемите христијански и исламски празници.
Потоа преку презентација на учениците им беше презентирани обичаите на празникот Велигден и начините на бојадисување јајца.Во главниот дел учениците почнаа со изработка на јајца во декупаж техника.
Завршниот дел заврши со презентирање на нивните изработки.

Активноста беше прекрасно изведена,учениците беа заинтересирани и атмосферата беше одлична,а тоа и покажуваат фотографиите од спроведените активности и прекрасните јајца во декупаж техника.

На ден 19.5.2021 година, преку апликацијата Microsoft Teams сеодржа воннаставна активност за меѓуетничкаинтеграција од12:00 до 12:30 часот, организирана од активот на петто одделение организирана од наставниците:Тања Стојкоска,Даница Соколова,Лилјана Анчевска и Љуљзиме Ламалари.

Целта на активноста беше развивање на креативноста кај учениците,поттикнување зазапознавање со празници од различна религија ,создавање нови пријателства, почитување на различност.
На вториот дел од средбата присуствуваа 25 ученици од македонска и албанска националност.
Воведна активност беше поттикнувачки разговор за најголемите христијански и исламски празници.

Потоа преку презентација на учениците им беа презентирани обичаите на празникот Рамазан Бајрам и рецепта за традиционална,празнична баклава .

Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието при ООУ„Гоце Делчев‘‘ Општина Аеродром.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОЕКТИ РЕАЛИЗИРАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО за учебната 2020/21 год.

ПРОЕКТИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Активности за потикнување на Меѓуетничка интеграција во образовниот систем.	-Работилница за Здрава храна со учениците,наставниците и родителите од активот на III одд. -Ликовна еко работилница со учениците,наставниците,родителите од активот на прво одд.која се однесуваше на реупотрена на материјалите и дацата заедно со родителите изработија кукли. -Активности по повод одбележување на Денот на планетата земја 22 април ,преку еко презентација ,изработка на макети на планетата земја ,цртежи и пораки за зачувување на животната средина. -Активности по повод одбележување на празниците Велигден (шарање на јајца со декупаж техника) презентација за обичаите кои се практикуваа за празникот и одбележување на празникот Бајрам преку подготовка на традиционална сукана баклава и запознавање со обичаите во празнувањето на празникот кај учениците од муслиманска припадност.	Учениците и наставниците од I-V одд.на македонски и албански наставен јазик. Тимот на МИО	Во текот на учебната 2020.21 год.
ЕРАСМУС+ ПРОЕКТ 2020-2022 ``TOGETHER WITH ARTS	Проектот Еразмус +е акроним од “European Community Action Scheme for theMobility of University Students”,а програмата се дефинира како програма која нуди различни можности за образование, обука, настава, меѓународна соработка и развој на	Наставници вклучени во Еразмус проектот и ученици од VI-IX одд.	Во текот на учебната 2020.21 год.

	меѓународни проекти и иницијативи. Целта на програмата е да промовира меѓународна соработка на образовни институции, наставници, ученици и да ја зголеми соработката помеѓу различните организации.		
-Проект „Општина Аеродром“ Првата детска амбасада во светот Меѓаши -Пионер во практикување на детското учество“	Децата-истражувачи,активно ќе учествуваат во секој дел од истражувањето,преку работилници за правата на децата,изработка на листа на прашања (прашалник),спроведување на прашалникот со други деца од општината,пишување на извештај за одговорите кои ги дале децата,се до промовирање на извештајот до советниците на Општина Аеродром и пошироката јавност. Целта на истражувањето е да се видат проблемите со кои се соочуваат децата и работите за кои тие сметаат дека треба да се подобрат во Општината.Проектоте е во тек и ќе тече во текот на летниот период и понатаму.	Ученици од V,VI,VII и VIII одделение.	Мај 2021 год. во текот на летниот одмор.
7.Проект„Играта на зборови може да повреди“	Информативно-едукативно предавање на тема Дигитално-сајбер насилство**.**	Соработка со СВР Скопје и Црвен Крст Учениците и класните раководители од VII-IX одд.	26.05.2021 год.

-Проект „ВЕЛО УЧИЛИШТЕ“	Таа има за цел да го промовира велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците.Се организираат активности на неделно ниво- како што се: историја на велосипедот, делови на ова омилено детско превозно средство, потребна заштитна опрема и соодветна облека,проверка на исправноста на велосипедот, рачни сигнали итн. Сите активности се реализираат преку интересни едукативни методи-презентации, боенки, игри на меморија , квизови, практични вежби итн.	Учениците од I-III одд.наставници	Во текот на учебната 2020.21 год.
Интерен проект **-Проект ,,Топол дом за птици од вашите непотребни штици"**	Главната идејана проектот е како да им се помогне на птиците во студените денови како и подигање на свеста кај учениците за заштита на живиот свет. Специфични цели :Подобрување на семејните односи и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот како и збогатување на креативноста на учениците за употреба на природни материјали. Беа направени вкупно 89 куќички, 27 во подрачното и 62 во централното. На ден 16.2.2021 година беа доделени наградите за најдобрите куќички и благодарници за учеството на сите ученици.	Учениците од I-III одд.наставници Тања Јовановска	Во текот на учебната 2020.21 год.
Интерен проект	Во училиштето се реализираше интерен училиштен проект со наслов ,,	Учениците и наставниците од I-V	од 1 до 20 април 2021

-Проект „Реупотреба на стари гуми"	Реупотреба на стари гуми" Проектот беше спроведен во рамките на одделенска настава. Главната идеја беше да се учествува во хортикултурното уредување на училишниот двор и да се разубави и да се развесели истиот. Специфични цели беа: да се запознаат со поимот раеупотреба , да ја искажат креативноста на учениците за употреба на материјали кои се веќе употребувани и вклучување на родителите во воспитно образовниот живот. Фазите на проектот: 1. Одржување семејна работилница за изработка на разни предмети од стари гуми 2. Соработка на родителите со одделенскиот раководител 3.Поставување на изработките во училишниот двор и засадување на цвеќиња. Беа направени вкупно 21 изработка , 7 во подрачното и 14 во централното училиште.	Тања Стојкоска.	
Проектна активност „Направи добро дело„	По повод Меѓународниот ден добрината ,17 февруари, во I-2 одд**.**организираше проектна активност. Секој ученик имаше задача да направи добро дело, хумано дело кое ќе биде насочено кон родителите, баба, дедо, милениче или некоја хуманитарна организација. Родителите беа во постојана соработка со одделенските наставници. Во дадениот период кој што беше назначен за реализација на проектот родителите ги	I-2 одд. Наставник Маја Стаменкова	17 - 27.2.2021 година.

	фотографираа своите деца како го прават доброто дело. Направените фотографии ги испраќаа на одговорните наставници. Фотографиите беа поткрепени и со кратки видеа каде учениците кажуваа какво добро дело направиле, како и со цртежи каде го цртаат делото. Проектната активност е интегрирана на часовите по македонски јазик, општество и ликовно образование.		

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ за учебната 2020.21 год.

Актив на прво одделение

Р.бр.	ПОДРАЧЈЕ НА ДЕЛУВАЊЕ	РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	**Иницијална состојба на ученикот**	Запишани првчиња за учебна 2020/21 година, направена е комплетна, сеопфатна проценка ка детето, земајќи ги во предвид сите аспекти на неговиот развој и живот.	Јуни 2020 година	Комисија за упис на првачиња Наставник Тајна Јовановска Блашка У. Трајковска Сузана Павловска Мара Кристо
2.	**Адаптација и социјализација**	Реализирани континуирани игри по сите наставни предмети, Работилници со група ученици; Заедничко донесување на правила за однесување во училница; Заедничка изработка на хамери, предмети од пластелин, пополнување работни листови	Континуирано, во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо
3.	**Концетрација и внимание**	Организирани вежби за продолжување низи од броеви , форми; Сложување на сложувалки; Пополнување работни листови со идентификување на сличности, разлики; Групирање на предмети по слилности и разлики; Препознавање разни звуци само со слушање; Игри со меморија.	Континуирано, во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо
4.	**Емоција**	Преку игри учениците ги истакнуваа сите емоции (бес, лутина, тага,	Континуирано, во текот на	Тајна Јовановска Маја Стаменкова

		радост, страв, болка) Арт-терапија-комбинација од музика, цртеж, игра, боја и слика	учебната година	Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо
5.	**Јазик и говор**	Реализирани беа игри со кукли во кои ученикот се идентификува со ликот, се обидува да говори преку куклите; Беа читани сликовници од страна на наставикот, поставувани прашања за поттикнување на имагинацијата. Вежби за правилен изговор, артикулација ; Вежби за повторување што слушнале; Вежби за опишување што виделе;	Континуирано, во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо
6.	**Моторика**	Беа изведувани вежби за правилен раст развој; Вежби за координација и ориентација во просторот; Вежби за ритам; Вежби за графомоторика (сложувалки); Вежби за мозочна гимнастика; Редење на коцки, фигури; Редење мозаик; Правење фигури од пластелин; Цртање; Пишување на брашно; Врзување врвци; Конструирање фигури.	Континуирано, во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо

7.	**Когнитивни функции**	Вежби за продолжување низи од броеви, форми; Сложување на сложувалки; Пополнување работни листови со идентификување на сличности, разлики; Поврзување на делови со целина; Поврзување на број со количина; Редење слики по редослед на настани; Барање скриени елементи, цртежи, делови; Вежби за групирање на форми, големини, бои, одредување поголемо-помало; Да определува видови елементи по допир; Да собира, одзема количини; Повторување на стихови, реченици, звуци, зборови.	Континуирано, во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо

Актив на второ одделение

Р.бр.	ПОДРАЧЈЕ НА ДЕЛУВАЊЕ	РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	**Состојба на ученикот**	Направена е комплетна, сеопфатна проценка на стекнатите знаења за детето, земајќи ги во предвид сите образовни задачи по сите предмети.	Октомври 2020 година	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо
2.	**Адаптација и социјализација**	Реализирани континуирани игри по сите наставни предмети, Работилници со група ученици;	Континуирано, во текот на учебната	Марина Васевска

		Заедничко донесување на правила за однесување во училница; Заедничка изработка на хамери, предмети од пластелин, пополнување работни листови	година	Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо Цветанка Младеновска
3.	**Концетрација и внимание**	Организирани вежби за продолжување низи од броеви , форми; Сложување на сложувалки; Пополнување работни листови со идентификување на сличности, разлики; Групирање на предмети по слилности и разлики; Препознавање разни звуци само со слушање; Игри со меморија.	Континуирано, во текот на учебната година	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо Цветанка Младеновска
4.	**Емоција**	Преку игри учениците ги истакнуваа сите емоции (бес, лутина, тага, радост, страв, болка) Арт-терапија-комбинација од музика, цртеж, игра, боја и слика	Континуирано, во текот на учебната година	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо Цветанка Младеновска
5.	**Јазик и говор**	Реализирани беа игри со кзборови како Бинго во кои ученикот се учи нови зборови и учи да ги поврзува смисловно. Беа читани текстови од страна на наставикот, поставувани прашања за поттикнување на имагинацијата.,но и проверка на читањето кај учениците од страна на наставникот. Вежби за правилен изговор, артикулација ; Вежби за повторување што	Континуирано, во текот на учебната година	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо Цветанка Младеновска

		слушнале; Вежби за раскажување и опишување што виделе;		
6.	**Моторика**	Беа изведувани вежби за правилен раст развој; Вежби за координација и ориентација во просторот; Вежби за ритам; Вежби за правилно држење на моливчето Вежби за читање и пишување Решавање на математички игри on -line Редење мозаик; Правење фигури од пластелин; Цртање; Пишување на брашно; Врзување врвци; Конструирање фигури.	Континуирано, во текот на учебната година	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо Цветанка Младеновска

7.	**Когнитивни функции**	Вежби за продолжување низи од броеви, форми; Сложување на сложувалки; Пополнување работни листови со идентификување на сличности, разлики; Поврзување на делови со целина; Поврзување на број со количина; Редење слики по редослед на настани; Барање скриени елементи, цртежи, делови; Вежби за групирање на форми, големини, бои, одредување поголемо-помало; Да определува видови елементи по допир; Да собира, одзема количини; Повторување на стихови, реченици, звуци, зборови.	Континуирано, во текот на учебната година	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо Цветанка Младеновска

Актив на четврто одделение

Реден број	Реализација	Носители на реализација	Време на реализација	Исход
1.	Раното откривање на потешкотиите во учењето и навремената интервенција од родителите, наставниците или професионалците може да резултира со значително зголемување на самодовербата, училишните постигнувања и способноста за формирање и одржување на социјални врски преку секојдневна работа, разговори со деца и родители, опсервација	Одд. наставници, родители стручните соработници од училиштето и по потреба стручни лица од соодветни институции;	Континуирано	Надминување на потешкотии.
2.	Изготвување на соодветна евиденција за учениците согласно нивните потешкотии	Наставници, родители, стр.соработници, стручни лица од соодветни установи;	Октомври	Евидентирани ученици според видот на потешкотија;
3.	Изготвување план за работа со децата со потешкотии во учењето и со емоционални потешкотии	Наставници, родители, стручни соработници, стручни лица од соодветни установи (лекари, дефектолози, логопеди,соц.работници);	Ноември	План за работа за секој ученик пооделно зависно од видот на попреченост и потешкотијата што ја има;
4.	Користење на соодветни форми, методи и техники за работа согласно способностите и можностите на учениците	Наставници, родители, стручни соработници	Континуирано	Напредување на учениците во наставниот процес и совладување на предвидениот материјал;
5.	Работилници од „Животни вештини“ и други прирачници	Стручни соработници, обучени наставници и ученици	Декември, март, јуни	Подобро прифаќање и помагање на децата со потешкотии и посебни потреби
6.	Средби и размена на мислења,искуства,вклучувања во	Наставници, стручни соработници, ученици и	мај	Проширени знаења и вештини на наставниците за

	обуки и семинари	родители		работа, вклучување и пристап кон децата со потешкотии и ИОП
7.	Пополнување на индивидуални чек-листи за следење на ученикот во воспитно- образовниот процес	Наставници;	Континуирано	Стекнати знаења и вештини согласно сопствените индивидуални способности и можности
8.	Индивидуални и групни состаноци со родители и претставници од локалната самоуправа и други заинтересирани(Дискусии,размена мислења и сл.)	Одд. Наставници , стручни соработници, родители	јуни	Информирање на сите заинтересирани субјекти за ефектите од ваквата работа со овие деца

Актив на петто одделение

Р.бр.	ПОДРАЧЈЕ НА ДЕЛУВАЊЕ	РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	**Состојба на ученикот**	Направена е комплетна, сеопфатна проценка на стекнатите знаења за детето, земајќи ги во предвид сите образовни задачи по сите предмети.	Октомври 2020 година	Тања Стојкоска Даница соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари
2.	**Социјализација**	Реализирани континуирани игри по сите наставни предмети, Работилници со група ученици; Заедничко донесување на правила за однесување во училница; Работилници за другарство,солидарност и емпатија	Континуирано, во текот на учебната година	Тања Стојкоска Даница соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари
3.	**Концетрација и внимание**	Организирани вежби за продолжување низи од броеви , форми; Сложување на сложувалки; Пополнување работни листови со идентификување на сличности, разлики;	Континуирано, во текот на учебната година	Тања Стојкоска Даница соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари

		Игри со меморија. Употреба на квизови по сите наставни предмети Користење на техниките за фотографско меморирање по одредени наставни предмети Умствено пресметување на операции по предметот математика Измислување на кратка приказна од 7 зборови Користење на спротивната рака од онаа со која се пишува-ден на спротивности Игра ,,брз поглед,,		
4.	**Емоција**	Речник и рецепт на емоции Тегла на смиреност(за намалување на лутината) Кутија со позитивни вести Арт-терапија-комбинација од музика, цртеж, игра, боја и слика	Континуирано, во текот на учебната година	Тања Стојкоска Даница соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари
5.	**Јазик и говор**	Реализирани беа игри со зборови придавки,глаголи ,именки, заменки Воведување во литературата за адолсценти со шитање на текстови и одговарање на прашања Вежби за правилен изговор, артикулација ; Вежби за воочување на сличностите и разликите на литературните видови Збогатување на говорот со внесување на убави изрази од литературни дела;	Континуирано, во текот на учебната година	Тања Стојкоска Даница соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари
6.	**Моторика**	Беа изведувани вежби за правилен раст развој; Вежби за координација и	Континуирано, во текот на учебната	Тања Стојкоска Даница соколова Лилјана Анчевска

		ориентација во просторот; Вежби за ритам Решавање на математички игри on -line Редење мозаик; Цртање; Конструирање фигури	година	Љуљзиме Љамалари
7.	**Когнитивни функции**	Крстозбори, загатки на судоку и пребарувања на зборови Танграм Вежби за читање и пишување Вежба: „Сто мрежа“ Цртеж и сликање Традиционални игри на табла Синхронизирано пишување Табела на „шалтање“	Континуирано, во текот на учебната година	Тања Стојкоска Даница соколова Лилјана Анчевска Љуљзиме Љамалари

Актив на општествено-јазична група предмети

Учениците во текот на своето образование наидуваат на потешкотии од различен вид, кои можат да бидат предизвикани од нивната емоционална, социјална, културна и ментална состојба. Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно образовниот процес.

Во таа насока училиштето ги превзема сите потребни активности за да може на сите ученици им овозможи подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. За оваа цел акцент се става и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби. Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигањата на учениците со податоци за напредокот на истите добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците по наставни предмети. Целта е давање поддршка и мотивација за работа за да се подобрат резултатите во однос на успехот на учениците

Со цел подобрување на резултатите и поддршка на учениците беа преземени повеќе активности:

- Се подготвуваа редовни извештаи и анализи по тримесечја, врз основа на индивидуални следења на учениците;
- Се применуваа индивидуални разговори со учениците;
- Се поттикнуваа учениците да посетуваат дополнителна настава;
- Се менуваа методите на работа според потребите на учениците;
- Наставата, иако преку он лајн учење, се прилагодуваше согласно развојните карактеристики на учениците
- Поголема соработка со родителите и заеднички пристап кон учениците
- Јавно пофалување на учениците за постигнатите резултати
- Почитување на ставовите, мислењата и интересите на учениците;
- Активности за оспособување на учениците за самостојно учење и истражување;
- Активности кои подразбираа грижа за севкупниот развој на ученикот, вклучително и неговиот кариерен развој. Во таа насока, се преземаа соодветни активности, како запознавање на учениците со Конкурсот за упис во средните училишта на град Скопје, споделување на презентации за запознавање со средните училишта, отворени денови,испитување на интересите и способностите преку анкети, прашалници, предавања за учениците и родители и сл., се со цел правилно насочување на учениците и грижа за нивниот кариерен развој.

Наставник :Магдалена И. Трајковска

Извештај од програмата за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Учениците во текот на своето образование наидуваат на потешкотии од различен вид, кои можат да бидат предизвикани од нивната емоционална, социјална, културна и ментална состојба. Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно образовниот процес. Во таа насока училиштето ги превзема сите потребни активности за да може на сите ученици им овозможи подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. За оваа цел акцент се става и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби. Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигањата на учениците со податоци за напредокот на истите добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците по наставни предмети. Целта е давање поддршка и мотивација за работа за да се подобрат резултатите во однос на успехот на учениците

Со цел подобрување на резултатите и поддршка на учениците беа преземени повеќе активности:

- Се подготвуваа редовни извештаи и анализи по тримесечја, врз основа на индивидуални следења на учениците;
- Се применуваа индивидуални разговори со учениците;
- Се поттикнуваа учениците да посетуваат дополнителна настава;
- Се менуваа методите на работа според потребите на учениците;
- Наставата, иако преку он лајн учење, се прилагодуваше согласно развојните карактеристики на учениците
-
- Јавно пофалување на учениците за постигнатите резултати
- Почитување на ставовите, мислењата и интересите на учениците;
- Активности за оспособување на учениците за самостојно учење и истражување;
- Активности кои подразбираа грижа за севкупниот развој на ученикот, вклучително и неговиот кариерен развој. Во таа насока, се преземаа соодветни активности, како запознавање на учениците со Конкурсот за упис во средните училишта на град Скопје, споделување на презентации за запознавање со средните училишта, отворени денови,испитување на интересите и способностите преку анкети, прашалници, предавања за учениците и родители и сл., се со цел правилно насочување на учениците и грижа за нивниот кариерен развој.

Наставник : Адријана Стојановска Андова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА за учебната 2020/21 год

Реализирани активности	**Реализатори соработници**	**Форми на работа**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Постигнати ефекти**
1.Испитување на професионалните интереси и способности Повратна информација на учениците.	Психолог	Фронтална Индивидуална	Март 2021	Тестови за интереси и способности	Правилна проценка на интересите и способностите на учениците
2.Презентација на Конкурсот за упис во средно образование издаден од МОН	Стручна служба наставници ученици од IX одд. родители	фронтална индивидуална	Април 2021	Конкурсот за упис во средно образование флаери	Навремено информирање на учениците за новините во средното образование .
3.Презентација од преставници од училишта од средното образование на ниво на Град Скопје. Micsosoft teams средби.	Стручна служба Професори Кл.раководители ученици	фронтална индивидуална	Во текот на април-мај 2021	Конкурсот за упис во средно образование -компјутер	Навремено информирање на учениците за новините во средното образование и струките во училиштата. Потребни документи за упис ,термини за упис.
4.Помош во пресметувањето на бодовите за упис на Micsosoft teams .	Стручна служба наставници ученици од IX одд.	фронтална индивидуална	Во текот на април-мај 2021	Конкурсот за упис во средно образование -компјутер	Правилно пресметување на бодовите.

5.Предавање на тема за професионална ориентација Моето идно занимање.	Стручна служба наставници ученици IX	фронтална	Април 2021	стручна литература предавање за ученици	Разбирање на важноста на правилен избор на занимање зауспешност во работата. Помош во одлуката за идната професија.
6.Предавање за родители „Улогата на родителот во изборот на идното занимање на своето дете‘‘	Стручна служба наставници ученици IX	фронтална	Мај 2021	стручна литература предавање за родители	Едукација на родителите .

Носители на активностите на професионалната ориентација на учениците :
Директор Бистрица Станковска,Силвана Матиловска , Елена Спасовска,Снежана Миленкова,класни раководители.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ,ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО ,ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ,СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА за учебната 2020/21 год.

Реализирани програмски активности	Време на реализација	Реализатори	Постигнати исходи и ефекти
1.Предавање на тема Заштита од вируд ковид-19 -слики и материјали од Министерство за здравје.	Октомври 2020 год.	Директор Наставници I-IIIодд. Стручни соработници	Поголема информираност на учениците за заптита на здравјето.
2.Подигање на нивото на свеста на сите вклучени во училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа	Во текот на учебната 2020/21год.	Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа. Наставници, ученици.	Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за процедурите и постапките за заштита од насилство.
3.Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство.	Во текот на учебната 2020/21год.	Тимот за превенција од насилство, злоупотреба и негрижа, наставници.	Организирано постапување со случај на насилство,согласно правилникот од МОН
4.Користење на услугите на Агенција за обезбедување.	Во текот на учебната 2020/21 год.	Агенција за обезбедување	Намалување и превенција на инциденти на насилнооднесување
5.Дежурства од страна на наставниците-Водење на евиденција	Во текот на учебната 2020/21год.	Дежурни наставници	Превенција од инциденти и водење на ред и дисциплина
6.Запознавање со поимот дискриминација и како да се справат со неа на средбата со Ученички правобранител .	25.02.2021 год.	Стручна служба Наставници Ученичка заедница Ученички правобранител Заменик	Стекнување на знаења за поимот дискриминација.
7.Работилници за запознавање со Конвенцијата за правата на децата ‘‘	20.04.2021 год 7.06.2021 год.	Стручна служба Наставници Ученичка заедница Ученички правобранител Заменик	Стекнување на знаења за правата на децата ,заштита на истите и барање на помош доколку некој ги повреди.

8.Соработка со СВР Скопје и Црвен Крст Информативно-едукативно предавање на тема Дигитално-сајбер насилство во рамките на проектот „„Играта на зборови може да повреди‘‘	26.05.2021 год.	Директор Стручна служба Наставници Ученици од VII-IX одд.	Стекнување на знаења за поимот Мегуврсничко насилство,како да се справат со него и каде да побараат помош.

Одговорни наставници: Тимот за превенција од насилство,злоупотреба и негрижа,стручни соработници ,наставници Претседателите на УП и УП.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО за учебната 2020.21 год.

Реализирани активности	Носители на активноста	Докази/инструменти	Време на реализација	Постигнати резултати
1.Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето.	Директор Стручна служба Наставници	Инструменти за следедење на планирањата	Август 2020	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски планирања
2.Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни потреби.	Тим за оценување Директор Наставници	Чек листи, индивидуални образовни планови	Септември 2020	Подобрени постигнувања на учениците со ПОП
3.Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна Служба Наставници	Збирка на изработени тестови	Јануари Мај 2021 год.	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења

4.Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Збирка на изработени инструменти	Јануари Мај 2021 год.	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
5.Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди.	Директор Стручна служба Наставници	Евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
6.Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување Наставници	Збирка на изработени тестови	Декември 2020 Март 2021	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
7.Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба Наставници	Инструмент за следење	Септември 2020 Јануари Јуни 2021 год.	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
8.Анализа на успехот по периоди, национална и полова припаднопст	Директор Стручна служба Наставници	Табеларни прегледи иевидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Подобрени постигнувања на учениците
9.Анализа на состојбите со оценувањето и за време на online наставата.	Директор Стручна служба Наставници	Инструмент за следење Извештаи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Подобрени постигнувања на учениците и квалитетот на оценувањето.

Одговорни : Директор и стручни соработници

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР за учебната 2020.21 год.

Реализирани активности	Време на реализација	Реализатори
1.Проверка на квалитетот на Програмите на наставниците	Август 2020 год.	Комисија за проверка на годишните програми на наставниците формирана од страна на директорот.
2.Посета на редовните часови на Microsoft teams и во училиште за учениците кои се со физичко присуство.	Во текот на 2020/21 год.	Директор Наставници
3.Следење на реализацијата на online наставата ,повратна информација во форма на извештај на Одд./Наставничките совети , Извештај до Општина, ДПИ, МОН .	Во текот на 2020/21 год.	Директор Стручни соработници Наставници
4.Следење на водењето на е-дневникот и педагошката евиденција	Во текот на 2020/21 год.	Директор Стручни соработници Наставници
5.Споделување на мислење и искуства на состаноците на стручните активи-одделенска настава,Наставнички совет.	Во текот на учебната 2020/21 година	Директор Наставници Стручни соработници
6.Посета на реализацијата на воннаставните активности во училиштето и на online.	Во текот на учебната 2020/21година	Директор Стручни соработници

Одговорни : Директор и стручни соработници

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ за учебната 2020.21 год.

Во учебната 2020/21 год. наставата во училиштето се одвиваше под посебни мерки за заштита поради светската пандемија од Корона вирус и беа спроведени посебни мерки за заштита на учениците.

Беше организирана настава и учење на далечна преку онлајн предавања за учениците од четвртто до деветто одделение, додека учениците од прво до третто одделение наставата ја изведуваа со физичко присуство во училиште. За овие ученици беа превземени посебни мерки за зашита од болести. Тоа подразбираше носење на заштитни маски во текот на престојот во училиште за учениците и наставниците, утврден редослед на движење во ходниците како и изведување на настава со половина одделение во две групи. Клупите беа обележани со место за седење, на растојание кое беше пропишано со мерките за заштита како безбедно растојание. Училниците беа постојано проветрувани, а хигиената во училницата беше редовно одржувана. Исто така се обрна внимание и на одржување на личната хигиена на учениците што подразбираше редовни миење на раце и користење на средства за дезинфекција.

Беа превземени безбедносни мерки и за наставниците кои во учлиштето доаѓаа да изведуваат настава со физичко присуство со распоред на доаѓање во училиште и редовно хигиенско одржување на работните простории и нивно проветрување.

Случаи на пожар и други несакани елементарни непогоди не беа забележани во учебната 2020/21 год.

Одговорен наставник:Лидија Манаскова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УПРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО ВО УЧИЛИШТЕТО за учебната 2020.21 год.

Реализирана активност	Простор кој ќе се уредува-активности	Носители на активноста	Време на реализација
1.Уредување на внатрешниот простор на училиштето за учебна година 2020/21 год. 2.Уредување на просторот според протоколот за заштита од вирусот ковид-19.	Уредување на училниците за почеток на учебната 2020/21 год. Уредување на просторот-паноата пред своите училници. Средување на холот во целодневна .	Тим за естетско уредување Наставниците од одделенска настава (I-IIIодд.)учениците со физичко присуство во училиштето.	28.09.2020 29.09.2020 2020
3. Естетско уредување на просторот со есенски мотиви. Уредување по повод празникот 11 Октомври Уредување по повод Меѓународниот ден на храната Уредување по повод месецот на книгата Уредување по повод денот на аутизмот Уредување по повод 8 ми март	Уредување на училниците . Уредување на просторот-паноата пред своите училници.	Тим за естетско уредување Наставниците од одделенска (I-IIIодд.) учениците со физичко присуство во училиштето	9.10.2020 6.10.2020 16.10.2020 5.11.2020 29.03.2021 6.3.2021

4. Естетско уредување на просторот со зимски мотиви. 5. Естетко уредување на просторот со Новогодишни мотиви. 6.Естетско уредување по повод Велигденските празници	Уредување на училниците . Уредување на просторот-паноата пред своите училници. Уредување на училниците . Уредување на просторот-паноата пред своите училници.	Тим за естетско уредување Наставниците од одделенсканастава (I-IIIодд.) учениците со физичко присуство во училиштето Тим за естетско уредување Наставниците од одделенсканастава (I-IIIодд.) учениците со физичко присуство во училиштето	21.12.2020 Декември 2020 29.04.2021
6.Естетско уредување на просторот на тема ,,Пролет и Екологија Денот на планетата земја	Уредување на училниците . Уредување на просторот-паноата пред своите училници.	Тим за естетско уредување Наставниците од одделенсканастава (I-IIIодд.) и учениците со физичко присуство во училиштето.	февруари 2021 22.4.2021
7.Естетско уредување по повод Денот на училиштето Денот на Европа Денот на сесловенските просветители Тема Лето и летен распуст	Уредување на училниците . Уредување на просторот-паноата пред своите училници.	Тим за естетско уредување Наставниците од одделенсканастава (I-IIIодд.) и учениците со физичко присуство во училиштето.	29.04.2021 7.05.2021 21.05.2021 1.06.2021
8.Уредување на просторот на училиштето за 2020/21 год	Двор-Засадување на садници и цвеќиња. Нивно одржување на,полевање и др.активности	Преставници од Општина Аеродром ,вработени во гарден центар ,вработени во училиштето. Тим за естетско уредување	6.3.2021 год. 5.10.2020 год.

	Еко акција Училницата е чиста здравјето ни блиска. Поставување на куќи за птици . Поставување на естетски елементи во дворот во соработка со родителите.	Наставниците од одделенсканастава (I-IIIодд.) и учениците од IV-V Одговорни наставници на проектна активност.(Тања Јовановска и Тања Стојковска)	16.02.2021 год. 1-20.04.2021 год. Континуирано текот на учебната година се водр грижа за хигиената и зрленилиото во училишбиот двор.

Одговорни наставници за реализација на планот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето,одговорни наставници на проектни активности.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР за учебната 2020.21 год.

Тема на обуката	Време на реализација	Носители на активноста
1.Воведување во основите на користење на алатката Microsoft teams	25.08-31.08.2020 год.	Наставници од I-IX одд. Стручни соработници Директор
2.Обука за користење на Националната платформа за учење на далечина	21-23.09.2020 год.	Наставници од I-IX Стручни соработници Директор
3.Запознавање со Протоколите за работа и Упатства за реализација на наставата – БРО(одговорен советник)	30.9.2020 год.	Наставници од I-IX одд. Стручни соработници Директор
4.Добри практики за спроведување на онлајн час –Едуино вебинари	15.10.2020 год.	Наставници од I-IX Стручни соработници Директор
5.Интегрирање на целите во одделенска настава(холистички пристап) Едуино вебинари	20.10.2020 год.	Наставници од I-V одд.
6.Подготовки за тестирање ПИРЛС -БРО	27.10.2020 год.	Наставници од IV одд.
7.Дополнителен тренинг за настава на далечина	27.11.2020	Наставници од I-IX одд. Стручни соработници Директор

8.Користење на алатката One note совети и добри практики- Едуино вебинари	2.12.2020 год.	Наставници од I-IX одд. Стручни соработници Microsoft teams
9.Практични совети и добри практики во користењето на Microsoft teams - Едуино вебинари	10.12.2020 год.	Наставници од I-IX одд. Стручни соработници Microsoft teams
10.Формативно и сумативно оценување со Microsoft teams Едуино вебинари	22.12.2020 год.	Наставници од I-IX одд. Стручни соработници
11.Методика и педагогија на настава на далечина	25.01.2021 год.	Наставници од I-IX одд. Стручни соработници
12.Примена на родова сензитивност во основното образование	02.3.2021	Александра Стојоска
13.Спречување и заштита од дискриминација	02.3.2021	Александра Стојоска
14.Online teaching of beginners and false beginners	06.2.2021	Александра Стојоска
15.Certified Microsoft Innovative Educator	04.2.2021	Александра Стојоска
16.Certified Microsoft Innovative Educator	4.2.2021	Магдалена И. Трајковска
17.Дебата како алатка во граѓанското образование	22.3.2021	Магдалена И. Трајковска
18.Вебинар: Демократските вредности во граѓанското општество	23.3.2021	Магдалена И. Трајковска

19.Вебинар: Како да се предава за медиуми и зошто е важна медиумската писменост	25.3.2021	Магдалена И. Трајковска
20.Справување со антисемитизмот преку образование	28.4.2021	Магдалена И. Трајковска
21.Вебинар : Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина	26.1.2021	Весна Василевска
22.Certified Microsoft Innovative Educator	26.1.2021	Весна Василевска
23.Спречување и заштита од дискриминација	19.2.2021	Весна Василевска
24.Вебинар :Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ матерјали	25.5.2021	Весна Василевска
25.Намалување на родови стереотипи во образованието	19.2.2021	Сашка Миланова
26.Certified Microsoft Innovative Educator	2.4.2021	Сашка Миланова
27.Вебинар :Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ матерјали	25.5.2021	Сашка Миланова

28.Вебинар: Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина 29.Вебинар: Примена на родова сензитивност во основното образование 30.Вебинар: Certified Microsoft Innovative Educator 31.Вебинар: Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ материјали 32.Вебинар: Спречување и заштита од дискриминација 33.Вебинар: Примена на родова сензитивност во основното образование 34.Вебинар: Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ матерјали 35.Вебинар :Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ матерјали 36.Вебинар: ,,Дискалкулија:од лабораторија до училница” 37.Интеркултурно образование(Nansen Dialogue Centar Skopje) 38.Вебинар :Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на	26.1.2021 21.2.2021 2.4.2021 25.5.2021 .3.2021 2.3.2021 25.5.2021 25.5.2021 20.02.2021	Тајна Јовановска Маја Стаменкова

дигитални СТЕМ		Маја Вељиќ
39. Работилница Заштита на геодиверзитетот во Северна Македонија	25.5.2021	
40.Вебинар - Историја на пописите и е-алатки и нивна примена во наставата по географија	26.2.2021	
41.Вебинар -Работилница Биодиверзитетот и геодиверзитеот во заштитените подрачја	21.4.2021	Сузана Божинова
42.Вебинар -Работилница Биодиверзитетот и геодиверзитеот во заштитените подрачја	26.5.2021	
43.Вебинар -Основи на дислексија		
44.Вебинар -Основи на онлајн медиумска писменост		
45. и педагогија на квалитетна настава на далечина		
46.Посебни потреби и потешкотии во учењето.Како да се справиме со нив?	25.3.2021	
47.Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина	26.1.2021	
48.Вебинар: Certified Microsoft Innovative Educator	8.2.2021	Јасмина Апостолова
49.Безбедна и приватна online обука		
50.Вебинар :Презентација на онлајн алатки за	25.5.2021	

формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ матерјали 51.Вебинар: Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина 52.Autism, the mysterious challenge of the 21stcentury 53.Вебинар: Certified Microsoft Innovative Educator	26.1.2021 22.4.2021 2.4.2021	Христина Ангелеска
54.Вебинар:Карактеристики на децата си оштетен вид 55.Примена на родовата сензитивност во образованието 56.Вебинар:Постапка за електонски упис на првачиња 57.Вебинар:Училиште на 21 век	22.6.2021 19.02.2021 23.04.2021 24.03.2021	Стручни соработници Наставници Наставници
58.Обуки за Новите наставни програми за I и Ivодд.(Конвенција за основно образование) 59. Вебинар:Методика и педагогија на квалитетна настава на далечинаВебинар:	9-10.07.2021 год.	Наставници од I и IV одд.

Certified Microsoft Innovative Educator	26.01.2021. 9.2.2021	Мара Кристо
60.Вебинар:Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина Вебинар: Certified Microsoft Innovative Educator	26.01.2021. 9.2.2021	Љуљзиме Љамалари
61.Вебинар:Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина Проект: Училиште на 21 век Вебинар :Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ матерјали	26.1.2021 13.4.2021 25.5.2021	Слаѓана Јовановиќ
62.Вебинар:Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина Вебинар:Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина Проект: Училиште на 21 век Вебинар :Презентација на онлајн алатки за формативно оценување и креирање на дигитални СТЕМ матерјали	26.1.2021 13.4.2021 25.5.2021	Адријана Андова-Стојановска

63.Certified Microsoft Innovative Educator Вебинар:Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина Проект:Училиште на 21 век-БРО	4.2.2021 26.1.2021 13.4.2021	Јасмина Ѓорѓевска
64.Вебинар:Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина Вебинар: Certified Microsoft Innovative Educator Проект: Училишта на 21 век - БРО	26.1.2021 4.2.2021 13.4.2021	Маја Смилеска
65.Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина Вебинар: Certified Microsoft Innovative Educator Вебинар -Основи на дислексија	26.1.2021 8.2.2021 25.3.2021	Блашка Узунска Трајковска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОДРШКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ЗА НИВНОТО КАРИЕРНО НАПРЕДУВАЊЕ за учебната 2020.21 год.

Реализирана активност	Време на реализација	Носители на активноста
1.Запознавање со Правилникот за сатндарди за напредување на звање,Правилникот за професионални стандарди за звања за наставници и стручни соработници	август 2020	Директор Стручни соработници Наставници
2. Запознавање со Конкурс за наставник –ментор од МОН	јануари 2021	Директор Стручни соработници Наставници
3.Запознавање со дописот од МОН -Мислење за наставник-ментор	10.04.2021	Директор Стручни соработници Наставници
4.Доставување на мислење за наставник –ментор за наставник Тања Јовановска до МОН	19.04.2021	Директор Тим за професионален развој
5.Известување за ранг-листата за изборот на наставник-ментор Тања Јовановска	21.06.2021 год.	Директор Тим за професионален развој

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ за учебната 2020.21 год.

Извештај за реализација на родителските средби активот на I одделение

Р.Б.	Активност	Време на реализација	Реализатори
1	**Родителски средби**	5.10.2020 г. 18.11.2020 г. 21.1.2021 г. 8.4.2021 г. 22.6.2021 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо
5	**Индивидуални средби**	Континуирано, во текот на учебната година	Тајна Јовановска Маја Стаменкова
6	**Присуство на состаноци на Совет на родители (претставник од паралелката присуствува на состаноците и на Родителска средба пренесува информации)**	20.11.2020 г. 22.1.2021 г. 9.4.2021 г. 23.6.2021 г.	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо
7	**Манифестации**	1.10.2020 г. – Свечен прием на првачиња 30.12.2020 г. – Новогодишна приредба 8.3.2021 г. – осмомартовска онлајн приредба за родители 30.3.2021 г. - Априлијада	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска Мара Кристо
8	**Работилници**	29.12.2020 г. – Новогодишна работилница 1.2.2021 г. – Изработка на куќички за птици 11.3.2021 г. – Уредување и подготовка	Тајна Јовановска Маја Стаменкова Блашка У. Трајковска Сања С. Атанасовска Сузана Павловска

		на велосипеди за пролетна сезона 29.3.2021 г. – Недела на аутизмот 30.3.2021 г. – Првоприлска работилница 20.4.2021 г. Работилница за реупотреба на гуми 29.4.2021 г. – Велигденска работилница 26.4.2021 г. Меѓуетничка работилница	Мара Кристо

Извештај за реализација на родителските средби активот на II одделение

Реден број	Реализација	Носители на реализација	Време на реализација
1.	-Запознавање на родителите со распоредот, наставните предмети и воннаставните активности планирани за оваа учебна година - Формирање на одделенски Совет на родители и избор на претставник во училишниот Совет на родители - Прибирање податоци за Родителите и електронски адреси (доколку има промена) - Информирање за начин на изведување на наставата и тековни активности (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции) - Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата	Наставник Родител	7.10.2020год.
2.	Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци. - Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази - Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; - Разговор за дисциплината	Наставник Родител	18.11.2020 год
3.	-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци - Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на	Наставник Родител	21.1.2021

	оценување на учениците и значењето на описните искази - Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини - Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст		
4.	- Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи - Известување за постигнувањата на учениците по предмети - Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат. - Разговор за тековните актвности.	Наставник Родител	8.4.2021
5.	-Информирање на родителите за реализација на наставниоте содржини предвидени со наставните планови и програми за четвро одделение - Соопштивање на успехот, поведениeто и редовноста на учениците - Совети за летниот распуст	Наставник Родител	22.4.2021
6.	Индивидуални средби за успех, дисциплина и редовност на ученикот	Марина Васевска Габриела С.Ѓошевска Јасмина Апостолова Мара Кристо	Во текот на целата учебна 2020/2021год

Извештај за реализација на родителските средби активот на III одделение

Родителска средби	Време на реализација	Дневен ред	Реализирани активности	Постигнати цели	Реализатори
I **родителска средба**	7.10.2021 год.	-Запознавање со Годишната Програма за работа во трето одделение, според наставниот план и програма, број и распоредот на часовите -Избор на членови за во Советот на родители -Тековни прашања.	1.Запознавање на родителите со наставниот план и програма за трето одделение, распоредот на часови, наставните предмети и воннаставните активности планирани за оваа учебна година 2.Избор на претставник во училишниот Совет на родители од одделението 3.Проверување на податоците електронски адреси и телефонските броеви 4.Информирање за начин на изведување на тековните активности во учебната година (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции) 5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата	-Информирање и запознавање со наставниот план и програма за III одд. -Демократски избор начлен во Советот на родители -Обезбедување вклученост на родителите во работата на паралелката -Непречено изведување на наставата со сите ученици и навремено информирање на родителите	Одделенски наставник Родители

II родителска средба	18.11.2020 год.	-Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста во првото тримесечје од учебната 2020/2021година; -Тековни прашања;	1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи со описните искази и потпишување на истите од страна на родителите 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија	-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	Наставник Родители
III родителска средба	21.1.2021 год	- Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021година; -Информирање за реализација на наставните содржини од	1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи и потпишувањње на истите од страна на родителите 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 5.Давање упатства за	-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини	Наставник Родители

		Наставиот план и програма за учебната 2020/2021 година; -Тековни прашања;	правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст;	- Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои на идуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	
IV родителска средба	8.4.2021 год.	- Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во третото тримесечје од учебната 2020/2021 година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2020/2021година; -Тековни прашања;	1. Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи 2. Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат 3.Разговор за тековните актвности	-Информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците на крајот на третото тримесечје и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	Наставник Родители

V родителска средба	22.6.2021 год	-Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2020/2021 година; -Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања	1. Соопштување на успехот, поведението и редовноста на учениците 3.Совети за летниот распуст	-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците на крајот на учебната година и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	

Актив на четврто одделение

Реден број	Реализација	Носители на реализација	Време на реализација
6.	-Запознавање на родителите со распоредот, наставните предмети и воннаставните активности планирани за оваа учебна година - Формирање на одделенски Совет на родители и избор на претставник во училишниот Совет на родители - Прибирање податоци за Родителите и електронски адреси (доколку има промена) - Информирање за начин на изведување на наставата и тековни активности (рекреативни екскурзии, Нова година,	Наставник Родител	7.10.2020год.

	Велигденски хепенинг, работилници, акции) - Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата		
7.	Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци. - Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази - Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; - Разговор за дисциплината	Наставник Родител	18.11.2020 год
8.	-Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци - Поделба на евидентни листи и објаснување за начинот на оценување на учениците и значењето на описните искази - Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини - Давање упатства за правилно користење на времето во текот на зимскиот распуст	Наставник Родител	21.01.2021
9.	- Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи - Известување за постигнувањата на	Наставник Родител	08.4.2021

	учениците по предмети - Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат. - Разговор за тековните актвности.		
10.	-Информирање на родителите за реализација на наставниоте содржини предвидени со наставните планови и програми за четвро одделение - Соопштивање на успехот, поведението и редовноста на учениците - Совети за летниот распуст	Наставник Родител	22.4.2021
6.	Индивидуални средби за успех, дисциплина и редовност на ученикот	Тања Дунимаглоска – Јониќ Маја Вељиќ Сашка Миланова Маја Весковска	Во текот на целата учебна 2020/2021год

Актив 5 одд.

Родителска	Време	План	Активности	Цели	Реализатор
I родителска средба	7.10.2021 год.	-Запознавање со Годишната Програма за работа во петто одделение, според наставниот план и програма, број и распоредот на часовите -Избор на членови за во Советот на родители	1.Запознавање на родителите со наставниот план и програма за петто одделение, распоредот на часови, наставните предмети и вонннаставните активности планирани за оваа учебна година	-Информирање и запознавање со наставниот план и програма за петто одд. -Демократски избор начлен во Советот на родители -Обезбедување вклученост на	Одделенски наставник Родители

		-Тековни прашања.	2.Избор на претставник во училишниот Совет на родители од одделението 3.Проверување на податоците електронски адреси и телефонските броеви 4.Информирање за начин на изведување на тековните активности во учебната година (рекреативни екскурзии, Нова година, Велигденски хепенинг, работилници, акции) 5.Запознавање со материјалите потребни за изведување на наставата	родителите во работата на паралелката -Непречено изведување на наставата со сите ученици и навремено информирање на родителите	
II родителска средба	18.11.2020 год.	-Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста во првото тримесечје од учебната 2020/2021година; -Тековни прашања;	1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи со описните искази и потпишување на истите од страна на	-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на настваиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за	Наставник Родители

			родителите 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 4.Разговор за дисциплината, хигиената во училиштето, навремено доставување на уплатниците за храна и списанија	потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	
III родителска средба	21.1.2021 год	- Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и програма за учебната 2020/2021 година; -Тековни прашања;	1.Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и програма за тековните месеци 2.Поделба на евидентни листи и потпишувањње на истите од страна на родителите 3.Разговор за проблемите на кои наидуваат учениците во совладување на наставните содржини; 5.Давање упатства за правилно користење на времето во текот на	-Непречено и навремено информирање на родителите за реализација на наствиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста	Наставник Родители

			зимскиот распуст;	и проблеми на кои на идуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	
IV родителска средба	8.4.2021 год.	- Разгледување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците во третото тримесечје од учебната 2020/2021 година; -Информирање за реализација на наставните содржини од Наставиот план и Програма за учебната 2020/2021година; -Тековни прашања;	3. Соопштување на успехот на крајот на третото тримесечје и поделба на евидентни листи 4. Давање насоки за надминување на потешкотиите на кои наидуваат 3.Разговор за тековните актвности	-Информирање на родителите за реализација на наствоиот план и програма -Информирање на родителите за постигнувањата на учениците на крајот на третото тримесечје и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	Наставник Родители

V родителска средба	22.6.2021 год	-Информирање за реализација на наставиот план и програма за учебната 2020/2021 година; -Информирање за успехот, поведението и дисциплината на учениците; -Тековни прашања	2. Соопштување на успехот, поведението и редовноста на учениците 3.Совети за летниот распуст	-Информирање на родителите за постигнувањата на учениците на крајот на учебната година и за потешкотиите на кои наидуваат при совладување на наставните содржини - Запознавање на родителите со дисциплината на учениците, редовноста и проблеми на кои наидуваат во секојдневната меѓусебна комуникација	

Актив на општествено-јазична група предмети

Активности		*Цели*	*Време на реализација*
1.	**Заеднички родителски средби на m.teams**		
1.1	Родителска средба број 1	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, воннаставните активности и други тековни активности предвидени за престојната учебна година; Избор на претставник за Советот на родители.	8.10.2020
1.2	Родителска средба број 2	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото тримесечје од учебната 2020/2021 год. Информации околу тековни активности	19.11.2020

1.3	Родителска средба број 3	Соопштување на успехот, редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2020/2021година; Информации околу тековни активности	22.1.2021
1.4.	Родителска средба број 4	Соопштување на успехот, редовноста на учениците за третото тримесечје од учебната 2020/2021година; Информации околу тековни активности	9.4.2021
1.5	Родителска средба број 5	Соопштување на успехот на учениците постигнат на крајот на учебната 2020/2021 год. ; Анализа на успехот, дисциплината на учениците во текот на годината.	10.6.2021 (за IX одд.) 22.6.2021 (VI-VIII)
1.6	Родителска средба бр 6	Поделба на свидетелствата на деветто одделение	13.6.2021
2.	Он лајн комуникација	Навремено информирање на родителите за успехот, редовноста на учениците Информации околу тековни активности, проблеми и сл.	Преку целата учебна година

Одговорен наставник:

Магдалена И. Трајковска

Актив на природно-математичка група предмети

Активности		***Цели***	***Време на реализација***
1.	Заеднички родителски средби на m.teams		
1.1	Родителска средба број 1	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, воннаставните активности и други тековни активности предвидени за престојната учебна година; Избор на претставник за Советот на родители.	8.10.2020
1.2	Родителска средба број 2	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото тримесечје од учебната 2020/2021 год. Информации околу тековни активности	19.11.2020
1.3	Родителска средба број 3	Соопштување на успехот, редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2020/2021година; Информации околу тековни активности	22.1.2021
1.4.	Родителска средба број 4	Соопштување на успехот, редовноста на учениците за третото тримесечје од учебната 2020/2021година; Информации околу тековни активности	9.4.2021
1.5	Родителска средба број 5	Соопштување на успехот на учениците постигнат на крајот на учебната 2020/2021 год. ; Анализа на успехот, дисциплината на учениците во текот на годината.	10.6.2021 (за IX одд.) 22.6.2021 (VI-VIII)
1.6	Родителска средба бр 6	Поделба на свидетелствата на деветто одделение	13.6.2021
2.	Он лајн комуникација	Навремено информирање на родителите за успехот, редовноста на учениците Информации околу тековни активности, проблеми и сл.	Преку целата учебна година

Одговорен наставник: Адријана Стојановска Андова

Актив на вештини

Активности		***Цели***	***Време на реализација***
1.	Заеднички родителски средби на m.teams		
1.1	Родителска средба број 1	Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, воннаставните активности и други тековни активности предвидени за престојната учебна година; Избор на претставник за Советот на родители.	8.10.2020
1.2	Родителска средба број 2	Соопштување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците за првото тримесечје од учебната 2020/2021 год. Информации околу тековни активности	19.11.2020
1.3	Родителска средба број 3	Соопштување на успехот, редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2020/2021година; Информации околу тековни активности	22.1.2021
1.4.	Родителска средба број 4	Соопштување на успехот, редовноста на учениците за третото тримесечје од учебната 2020/2021година; Информации околу тековни активности	9.4.2021
1.5	Родителска средба број 5	Соопштување на успехот на учениците постигнат на крајот на учебната 2020/2021 год. ; Анализа на успехот, дисциплината на учениците во текот на годината.	10.6.2021 (за IX одд.) 22.6.2021 (VI-VIII)
1.6	Родителска средба бр 6	Поделба на свидетелствата на деветто одделение	13.6.2021
2.	Он лајн комуникација	Навремено информирање на родителите за успехот, редовноста на учениците Информации околу тековни активности, проблеми и сл.	Преку целата учебна година

Одговорен наставник:Марија Андонова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА ЗА УЧЕБНА ГОДИНА 2020/21 ГОД.

Ред. бр.	Име на институцијата со која се соработува	Цел на соработка	Учесници	Време на реализација
ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА				
1.	Град Скопје	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за конкурси, проекти, натпревари и сл.	Директор, ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето	2020/21 година
2.	МОН	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за реализирање на проекти.	Директор и стручна служба на училиштето	2020/21 година
3.	БРО	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година	Директор, стручна служба на училиштето и наставници	2020/21 година
4.	Општина Аеродром	Соработка во повеќе наврати во целата учебна година за разновидни проекти, акции, предавања, конкурси, работилници и сл. Спортски ден Денот на Европа –Конкурс за ликовна творба	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето 6.04.2021 9 .05.2021 год.	2020/21 година
5.	Собрание на РСМ	Посетата поврзана со наставните содржини по општество, со цел проширување на знаењата по предметот.	Учениciод V одд.	27.11.2020 18.12.2020 год.

6.	Фирма за снабдување со ужина и топол оброк за учениците (во соогласност со родителите)	Снабдување на училиштето со топол оброк за учениците.	ООУ „Гоце Делчев”	2020/21 год.
7.	Народна банка на РСМ	Учество во ликовни и литературни конкурски „Штедам за моите желби, штедам за мојата иднина“ Преку едукација до поголема финансиска писменост	Ученици од I – IX одд. и наставници од училиштето Учениците од IV-Vодд.	31.10.2020 20.04.2021 год.
8.	Книжарница „Тримакс“	Соработка поврзана со набавка на нагледни средства и потрошен материјал	ООУ „Гоце Делчев”	2020/2021 год.
9.	Црвен Крст и СВР Скопје-Проект Играта на зборови може да повреди	Информативно-едукативно предавање на тема Дигитално насилство	Ученици од VII – IX одд. и наставници од училиштето	26.05.2021
ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА				
Сите активности се одложени поради пандемијата од Ковид-19				
ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО				
1**.**	Основни училишта на ниво на град Скопје Основно училишта во Општина Аеродром	Тековни активности Упис на првачиња	Директор Наставници Стручни соработници	Во текот на 2020.21

2.	ОУРЦ Златан Стремец	Светски Ден на аутизам Договор за соработка	Директор Наставници Стручни соработници	2.04.2021 Јуни 2021
3.	Средни училишта на ниво на Град Скопје	Професионална ориентација на учениците од IX одд.	Директор Класни раководители Ученици од IX одд.	Април,мај 2021
4.	Македонско Географско друштво	Есенски ,пролетен вебинар за наставници по географија	Сузана Божинова	21.04.2021 год. 26.05.2021 год.
5.	Здружение на биолози ,математичари	Натпревари по биологија ,природни науки ,математика	Одговорни наставници	2020.21 год
	НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ			
1.	Македонски центар за граѓанско образование - МЦГО	Соработка на проект „Поддршка за ликовната секција“	Ученицитете од IV одд. и наставниците	Во текот на учебната 2020/21 година
2.	Организација за храна и земјоделство при Обединетите нации (ФАО)	Конкурс за постер Светскиот ден на храната	Ученици од I – IX одд	6.11.2020
3.	Сојуз за грижи и воспитување на деца на Македонија	Литературен конкурс „Есеј во есен“	Ученици од VII и IX одд.	3 11.2020
4.	Генерално собрание на Обединетите нации	Одбележување на меѓународниот ден на лицата со посебни потреби	Ученици од I – IX одд	3 .12.2020

5.	Парламентарен институт	Работилница „Детски парламент“	Ученици од VIII-IX одд	4.12.2020
6.	Општински противпоарен сојуз Аеродром	Учество на конкурси и натпревари во областа на ликовно образование и македонски јазик	Ученици од I-IX одд.	2020/21 год. 5.12.2020
7.	Агенција за субвенционирање на осигурување	Учество на конкурси и натпревари во областа на ликовно образование и македонски јазик	Ученици од I-IX одд.	2020/21 година 1.11.2020
8.	Црвен Крст	Реализирање на хуманитарни акции во собирање на храна, облека и играчки на ниво на училиште Донација на маски Хуманитарна акција по повод Денот на солидарноста	Ученици од I – IX одд.	20.12.2020 год. 19-25.04.2021
СПОРТСКИ ДРУШТВА				
1.	Македонски олимписки комитет Спортски ден	Спортски ден	Ученици од VI-IX Наставници по ФЗО	6.4.2021
2.	Општински сојуз на училишен спорт	Вело настан во ООУ Ѓорѓија Пулески	Ученици од VI-IX Наставници по ФЗО	29.03.2021
	ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ			
2.	Фонд за здравство	Здравствено осигурување на вработените во училиштето	ООУ „Гоце Делчев“	2020/21 година

3.	Поликлиника „Јане Сандански“	Реализирање на задолжителен систематски преглед, вакцинација и ревакцинација на учениците.	Ученици од I, III, V, VII, IX одд.и наставници од училиштето	3.11.2020
4.	Амбуланта „Лисиче”	Предавања со цел проширување на знаењата за правилно одржување на оралната хигиена и систематски прегледи на заби Потврди за уписи во прво одд.и превентивни прегледи на идните првачиња	Ученици од I-V одд.	4.11.2020 4.12.2020 Мај 2021
5.	Осигурителна компанија (на доброволна база)	Осигурување на учениците и вработени за безбедно секојдневно функционирање и извршување на работните задачи	Ученици од I – IX одд. и бработени во училиштето	Во текот на учебната 2020/21 година
МЕДИУМИ				
1.	Весник „Аеродром“	Објава на новости во училиштето	Директор на училиштето	Во текот на учебната 2020/21 година
2.	Весник „Слободен печат“, „Дневник“, „Laime“	Објава на огласи за потребите на училиштето	Директор на училиштето	Во текот на учебната 2020/21 година
3.	FB профил на училиштето Webстрана на училиштето	Објавување на информации за училиштето со цел промоција на истото	Наставници од училиштето	2020/21 година

Одговорен наставник: Христина Анѓелеска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕ НА УЧЕНИЦИТЕ за учебната 2020/21 год.

Подрачје	Активности	Носител на активност	Одделение
Систематски прегледи	Вакцинирање во поликлиника : „Јане Сандански“ Ревакцинација ДИ-ТЕ-ПЕР во амбуланта Јане Сандански Систематски преглед на заби во амбуланта Лисиче Стоматолошки преглед и залевање на шестки Превентивни стоматолошки прегледи и залевка на трајни заби во ЈЗУ Амбуланта Лисиче	Одделенски раководители на I одделение и медицински персонал Родители Одделенски раководители и ученици од петто, шесто седмо одделение и заболекари Родители	IX одд 3,5,6-11.2020 II 4.3.2021 V, VI, 4.12.2020 II,III,IV одд. 4.11.2020 VII одд 23.9.2020 II 26.1.2021 III 27.1.2021 IV 27.1.2021 V 2.2.2021 VI 3.2.2021
Хигиена во училница	Предавање за градба и ункција на орална празнина Осигурување на ученици од повреди Разговор за заштита од заразни болести, грип и настинка и Ковид Изградување правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование Грижа за здравје на забите-орална хигиена Насоки за заштита од Корона вирус и почитување на правилата Грижа за постојани хигиенски услови во училиштето,училница,училишен двор Водење грижа за лична хигиена Работилница:Козметички средства	Одделенски раководители на I, II,III,IV, VII По избор на родителитеи учениците Одделенски раководители и ученици	5.10.2020 III одд 2.11.2020 II, III одд 7.12.2020 III 15.2.2021 IV, V одд.1.10.2020 I 21,1.2021 VII 7.6.2021 I 25.1.2021 I 19.4.2021 II 15.3.2021 III 15.3.2021 III 12.5.2021 III 1.6.2021 I 19.4.2021

	Превенција од болести и заболувања		II 21.1.2021 II 17.5.2021 II 1.6.2021 III 12.4.2021 IX 8.2.2021 VII 10.5.2021 IX 8.3.2021
Едукација за здрава храна	Одбележување на мегународен ден на исхрана-хуманитарна акција Грижа за здравјето на учениците преку правилна исхрана Стекнување на навики за здрава храна Работилница Мени	Ученици и одделенски раководители на сите одделенија Ученици и одделенски раководители на одделенија	23.12.2020 I 21.1.2021 III одд. 9.11.2020 VIII 25.1.2021 IX 22.2.2021 VII 30.11.2020 III 1.3.2021
Спортски и други активности за подобрување и грижа за здравјето	Предавање-Стрес кај децата во услови на Ковид 19 Спортски ден Вело настан Одбележување на детска недела Разговор за протоколот и правилата за почитување за Ковид 19 Разговор за потребата од физичка ативност за добро здравје Развивање на свест за сексулано здравје и хигиена-предавање Емоционални прблеми во адолесценција Градење на позитивен однос кон околината Справување со успех и неуспех Промени во пубертетот за девојчињата	Одделенски раководители и ученици Ученици од целото училиште Наставници по ФЗО и ученици од VI-IX одд.	7.10.2020 13.11.2020 1.10.2020 II одд 2.10.2020 V 20.4.2021 VI 23.3.2021 VI 2.4.2021 VI 19.4.2021 VI 31.5.2021 VI 19.3.2021

Одговорен наставник: Лидија Манаскова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО за учебната 2020/21 год.

Ред.бр	Цел на активноста	Активност	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани резултати
1.	Организиран пречек на првачињата.	Приредба по повод првиот училишен ден на првачињата.	Ученици и наставници од I до V одд.	1.10.2020год.	Задоволно и весело расположение по повод почеток на учебната година, прием на првачињата.
2.	Одбележување на Денот на училиштето	Положување на свежо цвеќе,историски час пред бистата на патронот Гоце Делчев. Online одбележување на Денот на училиштето.	Ученици и наставници од I доIX одд.	4.5.2021 год.	Запознавање со ликот и делото на Гоце Делчев и продолжување на идеалите на патронот на училиштето.

Претседател на Комисија за културно забавен живот: Слаѓана Јовановиќ и Ана Веновска.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО за учебната 2020/21 год.

Евалуација на Годишната програма се извршуваше два пати во текот на учебната година (еднаш на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.)

Евалуацијата се изведуваше преку собирањето на различни извештаи,анкети,прашалници,записници,следење на постигнувањата на учениците,извештаи за стручните активи и др.телата во училиштето(Одд.совет,Наставничкиот совет,УО,Совет на родители)

Земајќи во предвид дена ова е прва година од реализацијата на Годишната програма по новиот Правилник за формата и содржината на ГП од МОН како критериум за успешност ќе се земат во предвид извештаите од споредбените анализисо претходните години .

Земајќи во предвид дека учебна 2020.21 год .започна од 1.10.2020 год. и се работеше со скратени наставни програми и во услови на пандемија на вирусот Ковид-19 некои планирани програмски активности не се реализираа во целост.

Годишниот извештај за работата на училиштето ќе се достави навремено до Општината Аеродром,Сектор за образование) Советот на Општината ,Бирото за развој на образованието,Министерство за образование.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОГРАМАТА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ за учебната 2020/21 год

Реализирани програмски активности	**Време на реализација**	**Носители на активностите**
1.Изготвување на програма за антикорупциска едукација на учениците	15.8.2020	Учениците Наставниците од V одд**.**
2.Запознавање на учениците со корупцијата и антикорупцијата, причините и последиците(Програма за животни вештини,Тема:Кажување лаги и вистини	30.11.2020	Учениците Наставниците од V одд**.**
3.Предмет Општество ,Тема: Јас и другите општествени односи ,Правила на убаво однесување и должности.	25.02.2021	Учениците Наставниците од V одд**.**
4.Владење на правото и првната држава	14.04.2021 21.04.2021	Наставник по граѓанско образование Магдалена И.Трајковска Ученици од IX 1,2 одд.
5.Власта во функција на граѓаните	16.04.2021	Наставник по граѓанско образование Магдалена И.Трајковска Ученици одVIII 1,2 одд.

Преглед на вкупниот број запишани ученици и паралелки (чисти) на крајот на на учебната 2020/2021 година на македонски наставен јазик

Табела бр. 1

Училиште	Ученици и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		VI-IX		I-IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
Централни I-IX	2		2		2		3		2		11		2		2		2		2		8		19	
Подрачно I-IX	1		1		1		1		1		5		1		1		1		1		1		5	
Вкупно	3		3		3		4		3		16		3		3		3		3		9		24	

Преглед на вкупниот број запишани ученици и паралелки (чисти) на крајот на учебната 2020/2021 година на албански наставен јазик

Табела бр. 2

Училиште	Ученици и паралелки по одделенија																							
	I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		VI-IX		I-IX	
	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч	Пр	Уч
Централни I-IX					1				1															

Во ООУ,,Гоце Делчев,, нема чисти паралелки на албански наставен јазиk

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број ученици во комбинирани паралелки на наставата

на албански наставен јазик во учебната 2020/2021

Табела бр. 3

Училишта	Ученици и паралелки по одделенија																	
	Комб. I –III одд				Комб. IV – V одд.			I - V					VI – VIII			VII – IX		
	I	II	III	Вк.	IV	V	Вк.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VII	VIII	IX
Централни I – V				19		25	44											
Паралелки:	/	/	/	1		1	2											

Во ООУ,,Гоце Делчев,,настава на албански наставен јазик посетуваат вкупно **44** ученици во 2 комбинирани паралелки и тоа**: I-III одделение брои 19 ученици и IV-V 25 ученици**.

Преглед на бројот на ученици по наставни јазицина крај на учебната 2020/2021 година

Табела 4

одд.	МАКЕДОНСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК						АЛБАНСКИ Н.ЈАЗИК			ВКУПНО		
	ЦЕНТРАЛНО			ПОДРАЧНО			ЦЕНТРАЛНО					
	Вкупно Учен	машки	женски	Вкупно Учен	Машки	женски	Вкупно учен	машки	женски	ВК	М	Ж
I	60	35	25	26	17	9	8	5	3	94	57	37
II	46	31	15	23	15	8	6	1	5	75	47	28
III	49	25	24	15	4	11	5	3	2	69	32	37
IV	71	33	38	17	11	6	8	4	4	96	48	48
V	50	20	30	20	8	12	17	9	8	87	37	50
I-V	**276**	**144**	**132**	**81**	**55**	**46**	**44**	**22**	**22**	**421**	**221**	**200**
VI	52	29	23	25	13	12	/	/	/	77	42	35
VII	46	25	21	20	10	10	/	/	/	66	35	31
VIII	55	30	25	17	7	10	/	/	/	72	37	35
IX	37	19	18	25	7	18	/	/	/	62	26	36
VI – IX	**190**	**103**	**87**	**87**	**25**	**50**	**/**	**/**	**/**	**277**	**140**	**137**
I – IX	**466**	**247**	**219**	**168**	**80**	**96**	**/**	**/**	**/**	**698**	**361**	**337**

ПРЕГЛЕД

на наставниот кадар на крајот за

учебната

2020/2021 година

Табела бр.5

Наставен кадар по наставни јазици	Одделенска настава				Предметна настава			Вкупно
	проф	нас	учит	се	проф	нас	се	Вк.
Македонски	20	/	/	20	28	2	29	50
Албански	3	/	/	3	/	/	/	3
Турски	/	/	/	/	/	/	/	/
Српски	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	**23**	**/**	**/**	**23**	**28**	**2**	**29**	**53**

ПРЕГЛЕД

на раководниот и стручниот кадар на крај

за учебната 2020/2021

Табела бр.6

Работно место	Завршено образование		Вкупно работен стаж	Работно искуство како директор, педагог,психолог,социолог,библиотекар
	ВСС	ВС		
директор	1		35	7
педагог	1		8,5	7,5
психолог	1		9	4
дефектолог	1		8	5
библиотекар	1		32	5

Преглед на изречени педагошки мерки - намалено поведение

Табела 7

Учеб год	2018/19				2019/20				2020/21			
	полугод		крај		полугод		крај		полугод		крај	
Одд	д/ро	нез	д/ро	нез	д/ро	нез	д/ро	нез	д/ро	нез	д/ро	Нез
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
VII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Вк.	/		/		/		2		/		/	

Преглед на редовноста на учениците на крајот за учебната 2020/2021 година

Табела 8

				Изостаноци по пол						Изостаноци по националност								
				машки			женски			македонци			албанци			роми		
	Вк. Изостаноци	Оправдани	Не-оправдани	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.	О.	Н	Вк.	О.	Н.	Вк.
I	1494	1494	/	1047	/	1047	447	/	447	1051	/	1051	330	/	330	113	/	113
II	1957	1756	201	997	201	1198	759	/	759	1186	201	1387	276	/	276	294	/	294
III	2141	1941	200	1163	200	1363	778	/	778	1107	200	1307	241	/	241	593	/	593
IV	1221	1221	/	624	/	624	597	/	597	673	/	673	72	/	72	476	/	476
V	837	837	/	249	/	249	588	/	588	305	/	305	198	/	198	334	/	334
I - V	**7650**	**7249**	**401**	**4080**	**401**	**4481**	**3169**	**/**	**3169**	**4322**	**401**	**4723**	**1117**	**/**	**1117**	**1810**	**/**	**1810**
VI	2953	2941	12	1862	12	1874	1079	/	1079	1338	12	1350	/	/	/	1603	/	1603
VII	452	441	11	218	6	224	223	5	228	441	11	452	/	/	/	/	/	/
VIII	587	501	86	260	65	325	241	21	262	370	65	435	/	/	/	131	21	152
IX	896	874	22	208	15	223	666	7	673	724	22	746	/	/	/	150	/	150
VI-IX	4888	4757	131	2548	98	2646	2209	33	2242	2873	110	2983	/	/	/	1184	21	1905
I-IX	**12538**	**12006**	**532**	**6628**	**499**	**7127**	**5378**	**33**	**5411**	**7195**	**511**	**7706**	**1117**	**/**	**1117**	**3694**	**21**	**3715**

Споредбена табела за редовноста на учениците за крајот на учебната 2018/19, 2019/20 и 2020/2021 година

Табела 9

Учебна година	**I - V**			**VI - IX**			**I - IX**		
	О.	Н.	Вкупно	О.	Н.	Вкупно	О.	Н.	Вкупно
2018/2019	12157	3633	15790	16148	1667	17815	28305	5300	33605
2019/2020	7675	449	8124	12481	474	23955	20156	923	21079
2020/2021	**7249**	**401**	**7650**	**4757**	**131**	**488**	**12006**	**532**	**12538**

Годишен извештај за работа на ООУ „Гоце Делчев“ –Општина Аеродром за учебната 2020/2021 год.

	Изостаноци по националност																				
Учебна година	**I - V**									**VI - IX**						**I - IX**					
	македонци			**албанци**			**роми**			**македонци**			**роми**			**македонци**			**роми**		
	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.	О.	Н.	Вк.
2018/2019	8366	102	8468	1370	/	1370	2264	3531	5795	14355	434	14791	1791	1233	3024	22721	536	23259	4055	4764	8819
2019/2020	4863	/	4863	1211	/	1211	1531	449	1980	10563	379	10942	1918	95	2013	15426	379	15805	3449	544	3993
2020/2021	**4322**	**401**	**4723**	**1117**	**/**	**1117**	**1810**	**/**	**1810**	**2873**	**110**	**2983**	**1884**	**21**	**1905**	**7195**	**511**	**7706**	**3694**	**21**	**3715**

Осипување на учениците – неоценети на крајот на учебната 2020/ 2021 година

Табела 10

Учебна година		***2018/2019***	***2019/2020***	***2020/2021***
Одделенска настава	***М***	***1***	***/***	***/***
	ж	***3***	***/***	***/***
	Се	***4***	***/***	***/***
	Број на паралелки	***17***	***17***	***18***
Предметна настава	***М***	***1***	***/***	***/***
	ж	***/***	***/***	***/***
	Се	***1***	***/***	***/***
	Број на паралелки	***13***	***13***	***12***
Вкупно	***М***	***3***	***/***	***/***
	ж	***2***	***/***	***/***
	Се	***5***	***/***	***/***
	Број на паралелки	***30***	***30***	***30***

Преглед на општиот успех на учениците на крајот на учебната 2020/21 година на македонски наставен јазик ООУ

Табела бр.11

Одделение	Вкупно		1		2		3		4		1		2		3		4		Среден успех
	Ученици		Одлични		мн.добри		добри		Доволни		со 1 сл.		со 2 сл.		повтор.		неоценети		
	се	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	Ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	оп.оц.	
I	60	25																	
II	46	15																	
III	49	24																	
IV	71	38	46	26	13	6	5	2	7	4									**4,33**
V	50	30	39	24	6	3	4	2	1	1									**4,59**
I-V	**276**	**132**	**85**	**50**	**19**	**9**	**9**	**4**	**8**	**5**									**4,46**
VI	52	23	13	6	20	9	12	5	7	3									**3,71**
VII	46	21	25	14	17	7	2	/	2	/									**4,3**
VIII	55	25	19	12	23	8	12	4	1	1									**3,99**
IX	37	18	20	10	11	5	6	3	/	/									**4,44**
VI-IX	**190**	**87**	**77**	**42**	**71**	**29**	**32**	**12**	**10**	**4**									**4,11**
I-IX	**466**	**219**	**162**	**92**	**90**	**38**	**41**	**16**	**18**	**9**									**4,3**

Преглед на општиот успех на учениците на крајот научебната 2020/21 година на албански наставен јазик ООУ

Табела бр.12

Одделение	Вкупно		1		2		3		4		1		2		3		4		Среден успех
	Ученици		Одлични		мн.добри		добри		Доволни		со 1 сл.		со 2 сл.		повтор.		неоценети		
	се	ж	бр.	Ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	Ж	бр.	Ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	оп.оц.	
I	8	3															/	/	**/**
II	6	5															/	/	**/**
III	5	2															/	/	**/**
IV	8	4	6	3	1	/	1/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
V	**17**	**8**	**9**	**5**	**7**	**2**	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,63**
I-V	**44**	**22**	**15**	**8**	**8**	**2**	**2**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,38**

Преглед на општиот успех на учениците на крајот на учебната 2020/21 година на македонски наставен јазик ПОУ

Табела бр.13

Одделение	Вкупно Ученици		**1 Одлични**		**2 мн.добри**		**3 добри**		**4 Доволни**		**1 со 1 сл.**		**2 со 2 сл.**		**3 повтор.**		**4 неоценети**		**Среден успех**
	се	ж	**бр.**	**ж**	**бр.**	**ж**	**бр.**	**ж**	**бр.**	**ж**	**бр.**	**ж**	**бр.**	**ж**	**бр.**	**ж**	**бр.**	**оп.оц.**	
I	26	9						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	23	8						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	15	11						/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	17	6	12	3	3	3	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,43**
V	20	12	11	7	8	4	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,4**
I-V	**101**	**46**	**23**	**10**	**11**	**7**	**1**	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,42**
VI	25	12	15	7	9	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,49**
VII	20	10	13	7	5	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,51**
VIII	17	10	7	5	9	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,26**
IX	25	18	13	11	9	7	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,35**
VI-IX	**87**	**50**	**48**	**30**	**32**	**20**	**7**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,4**
I-IX	**188**	**71**	**40**	**43**	**27**	**8**	**1**	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,41**

Преглед на општиот успех на учениците на македонски наставен јазик на крајот на учебната 2020/21 година од ООУ и ПОУ

Табела бр.14

Одделение	Вкупно		1		2		3		4		1		2		3		4		Среден успех
	Ученици		Одлични		мн.добри		добри		Доволни		со 1 сл.		со 2 сл.		повтор.		неоценети		
	се	ж	бр.	Ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	Ж	бр.	Ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	Оп.оц.	
I	86	34	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	69	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	64	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	88	44	58	29	16	9	5	2	9	4	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,38**
V	70	42	50	31	14	7	5	3	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,49**
I-V	**377**	**178**	**108**	**60**	**30**	**16**	**10**	**5**	**10**	**5**	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,44**
VI	77	35	28	13	29	14	17	6	7	3	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,1**
VII	66	31	38	21	22	10	4	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,40**
VIII	72	35	26	17	32	13	13	4	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,1**
IX	62	36	33	21	20	12	9	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,4**
VI-IX	**277**	**137**	**125**	**72**	**103**	**49**	**43**	**13**	**10**	4	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,2**
I- IX	**314**	**315**	**233**	**132**	**133**	**65**	**53**	**18**	**20**	**9**	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,3**

Преглед на општиот успех на учениците на македонски и албански наставен јазик од

ООУ и ПОУ во учебната 2020/2021

Табела бр.15

Одделение	Вкупно ученици		1 Одлични		2 мн.добри		3 добри		4 Доволни		1 со 1 сл.		2 со 2 сл.		3 повтор.		4 неоценети		Среден успех
	се	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	ж	бр.	оп.оц.	
I	94	37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
II	75	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
III	69	37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
IV	96	48	64	32	17	9	6	2	9	4	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.41**
V	87	50	59	36	21	9	6	4	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.49**
I-V	**421**	**200**	**123**	**68**	**38**	**18**	**12**	**6**	**10**	**5**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.45**
VI	77	35	28	13	29	14	13	5	7	3	/	/	/	/		/	/	/	**3.97**
VII	66	31	38	21	22	10	4	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.36**
VIII	72	35	26	17	32	13	13	4	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.08**
IX	62	36	33	21	20	12	9	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4.41**
VI-IX	**277**	**137**	**125**	**72**	**103**	**49**	**39**	**12**	**10**	**4**	**/**	**/**	**/**	**/**		**/**	**/**	/	**4.38**
I-IX	**698**	**337**	**248**	**140**	**141**	**67**	**51**	**18**	**20**	**9**	**/**	**/**	**/**	**/**		**/**		/	**4.42**

Успех по наставни предметиIV – V ***Табела 16***

Успех	учебна година	Мак.јаз	Мак.јаз во албански	Математ.	Анг.јаз	Албански	Природни науки	Општеств о	Лик.образ.	Муз.образ .	Физичко	Техничко	Творештво	Раб.соком пјутери	Општ успех
	2018/2019	**70**	**6**	**71**	**56**	**5**	**94**	**82**	**138**	**111**	**153**	**113**	**78**	**142**	**1119**

Одлични	2019/2020	82	10	84	78	10	90	91	157	144	161	148	/	151	1206
	2020/2021	86	17	97	98	13	102	109	155	149	158	153	/	139	1276
Многу добри	2018/2019	39	5	29	32	6	28	33	14	28	4	26	13	12	269
	2019/2020	41	8	43	36	8	46	44	11	13	5	10	/	14	279
	2020/2021	41	3	38	29	7	37	37	12	16	11	9	/	17	257
Добри	2018/2019	23	1	29	41	/	22	32	5	15	/	15	1	2	186
	2019/2020	15	5	31	41	5	21	25	2	12	3	10	/	3	173
	2020/2021	16	4	29	39	3	23	21	10	11	7	9	/	9	181
Доволни	2018/2019	13	/	28	28	1	13	10	/	3	/	3	/	1	100
	2019/2020	9	/	12	15	/	13	10	/	1	1	2	/	2	65
	2020/2021	15	1	19	17	2	21	16	6	7	7	12	/	18	141
Слаби оцени	2018/2019	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2019/2020	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2020/2021	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно ученици	2018/2019	145	12	157	157	12	157	157	157	157	157	157	92	157	1674
	2019/2020	147	23	170	170	23	170	170	170	170	170	170	/	170	1723

	2020/2021	158	25	183	183	25	183	183	183	183	183	183	/	183	1855
Среден успех	2018/2019	4.14	4.41	3.91	3.73	4.25	4.29	4.19	4.84	4.57	4.97	4.58	4.83	4.87	4.43
	2019/2020	4.33	4.21	4.17	4.04	4.21	4.25	4.27	4.91	4.76	4.91	4.78	/	4.84	4.52
	2020/2021	4,25	4,44	4,16	4,14	4,24	4,2	4,30	4,72	4,67	4,67	4,65	/	4,51	4,44

Успех по наставни предмети VI –IX *Табела 17*

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ																		***И З Б О Р Н И П Р Е Д М Е Т И***								**ВКУПНО**
	Учебна година	**Македонски јаз.**	**Англиски јаз.**	**Француски јаз.**	**Математематика**	**Историја**	**Географија**	**Граѓанско образ.**	**Биологија**	**физика**	**Етика**	**Хемија**	**Информатика**	**Ликовно образ.**	**Музичко образ.**	**ФЗО**	**Технико образование**	**Природни науки**	**Класична култура**	**Етика на религии**	**Вештрини за живеење**	**Проектиодликовнау метност**	**иновации**	**ПроектиодИнформатика**	**Техничкообр.**	**Германски јазик**	

5	2018/19	123	124	118	132	153	99	99	122	74	57	71	92	186	248	239	55	41	25	13	53	67	/	/	24		2248
	2019/20	121	122	106	128	139	108	89	114	62	68	64	68	207	258	257	62	46	35	13	94	70	/		/		2250
	2020/2021	115	103	90	93	139	101	94	105	53	56	50	100	186	251	248	77	35	16	15	37	73	42	/	72	30	2181
4	2018/19	54	45	37	50	43	15	15	22	17	4	23	31	38	12	15	14	19	23	2	4	13	/	/	2	/	540
	2019/20	61	52	51	52	45	57	19	40	22	4	26	42	41	8	11	3	15	10	8	/	13	/	/	/	/	580
	2020/2021	58	49	31	27	53	40	18	45	24	9	35	29	33	9	9	/	17	6	7	/	5	16	/	/	7	527
3	2018/19	69	54	63	49	43	10	10	37	23	1	23	15	32	3	6	6	12	8	3	/	10	/	/	/	/	532
	2019/20	71	70	97	66	64	76	16	39	28	1	24	26	22	4	3	2	3	2	/	/	6	/	/	/	/	620
	2020/2021	71	81	64	91	50	89	17	44	40	1	37	14	46	7	6	/	13	23	3	/	9	4	/	/	12	722
2	2018/19	18	41	47	34	25	3	3	8	13	/	10	/	9	2	5	6	4	2	/	/	2	/	/	/	/	251
	2019/20	19	28	18	26	24	31	8	12	20	/	18	4	2	2	1	/	3	/	/	2	1	/	/	/	/	219
	2020/2021	33	44	43	66	35	47	5	6	17	2	12	/	12	10	14	/	12	7	/	/	4	/	/	/	/	353
Слаби оцени	2018/19	1	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
	2019/20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2020/2021	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вк. ученици	2018/19	265	265	265	265	265	127	127	189	127	62	127	138	265	265	265	76	76	58	18	57	92	/	/	26		3575
	2019/20	272	272	272	272	272	272	132	205	132	73	132	140	272	272	272	67	67	47	21	96	90	/	/	/		3659
	2020/2021	277	277	228	277	277	277	134	200	134	68	133	143	277	277	277	77	77	52	25	37	91	62	/	74	49	3444
	2018/19	4.05	3.94	3.85	4.05	4.21	4.65	4.65	4.36	4.19	4.90	4.22	4.55	4.51	4.90	4.84	4.61	4.27	4.22	4.55	4.92	4.57		/	4.92		4.33

Ср. успех																						/				
	2019/20	**4.04**	**3.98**	**3.90**	**4.03**	**4.09**	**3.88**	**4.43**	**4.24**	**3.95**	**4.91**	**4.03**	**4.24**	**4.66**	**4.91**	**4.92**	**4.89**	**4.55**	**4.70**	**4.61**	**4.93**	**4.68**	**/**	**/**	**/**		**4.33**
	2020/2021	**3,92**	**3,76**	**3,24**	**3,53**	**4,06**	**3,70**	**4,5**	**4,24**	**3,03**	**4,75**	**3,94**	**4,60**	**4,05**	**4,8**	**4,7**	**5,00**	**3,97**	**3,59**	**4,48**	**5,00**	**4,6**	**4,61**	**/**	**5,00**	**4,36**	**4,61**

Споредба на успехот на ниво на училиште –збирно IV-IX

Учебни	макед.j	англ.јазик	франц.јазик	математ.	историја	географија	граѓанско о.	биологија	физика	етика	хемија	информат.	ликовно	музичко	ФЗО	техничко обр.	природни н	класична	етика на религии	вештрини за живеење	проект.лико	техничкооб.	работа со компјутер	општество	творештво	Проек.музичко	**Тотал**
2018-19	**4.05**	**3.94**	**3.85**	**4.05**	**4.21**	**3.97**	**4.65**	**4.36**	**4.19**	**4.90**	**4.22**	**4.55**	**4.51**	**4.90**	**4.92**	**4.61**	**4.27**	**4.22**	**4.55**	**4.92**	**4.57**	**4.92**	**4.87**	**4.19**	**4.83**	**/**	**4.45**

2019-20	**4.04**	**3.98**	**3.90**	**4.03**	**4.09**	**3.88**	**4.43**	**4.24**	**3.95**	**4.91**	**4.03**	**4.24**	**4.66**	**4.91**	**4.92**	**4.89**	**4.55**	**4.70**	**4.61**	**4.93**	**4.68**	**/**	**/**	**/**	**5.00**	**4.33**	**4.04**
2020/2021	**4,08**	**3,95**	**3,24**	**3,8**	**4,06**	**3,70**	**4,5**	**4,24**	**3,03**	**4,75**	**3,94**	**4,60**	**4,3**	**4,7**	**4,7**	**4,8**	**4,08**	**3,59**	**4,48**	**5,00**	**4,6**	**/**	**4,51**	**4,30**	**/**	**/**	**4,5**

Успех по наставни предмети групирани по научни области ***Табела 18***

Успех	Учебнагод	Одделенсканастава				Предметнанастава				Вкупно
		Јазици	Уметн Вешт.	Општ. Науки	Природ. Науки	Јазици	Уметн .Вешт.	Општ. Науки	Природ. Науки	
		Бр.уч.	Бр.уч.	Бр.уч.	Бр.уч.	Бр.уч.	Бр.уч.	Бр.уч.	Бр.уч.	
Одлични	2018/19	171	609	90	284	386	875	356	652	3423
	2019/20	180	610	91	325	349	967	344	590	3456
	2020/2021	214	615	248	199	338	944	362	444	3364
Мн.добри	2018/19	67	64	33	101	148	97	84	228	822
	2019/20	93	39	44	101	164	76	86	254	857
	2020/2021	80	48	54	75	145	56	109	190	757
Добри	2018/19	61	19	28	64	148	47	61	179	607
	2019/20	66	27	25	55	150	37	83	262	705
	2020/2021	62	37	30	52	228	68	98	328	903
Доволни	2018/19	30	3	5	19	86	7	13	82	245
	201/20	24	4	10	27	65	8	35	114	284
	2020/2021	35	32	34	40	120	40	49	160	510
Слабиоцени	2018/19	/	/	/	/	3	2	/	1	6
	2019/20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2020/2021	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Повторувачи	2018/19	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2019/20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2020/2021	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупноученици	2018/19	329	695	156	468	771	1028	514	1142	5103
	2019/20	363	680	170	508	728	1088	545	1220	5302
	2020/2021	391	732	366	366	831	1108	618	1122	5534
Среденуспех	2018/19	4.15	4.84	4.33	4.39	4.07	4.78	4.52	4.26	4.45
	2019/20	4.18	4.84	4.27	4.42	4.09	4.84	4.36	4.08	4.41
	2020/2021	4.20	4.7	4.40	4.18	3.84	4.71	4.26	3.14	4.26

Преглед на општиот успехна ученици изразен во проценти ***Табела 19***

Успех	Учебнагод	***Одделенсканастава***		***Предметнанастава***		***Тотал***	
		Бројнаученици	***%***	*Број Наученици*	*%*	*Број наученици*	*%*
Одлични	2018/19	94	59.87	150	56.5	244	57.82
	2019/20	111	65.2	144	52.9	255	57.6
	2020/21	**123**	**67.2**	**125**	**45.1**	**248**	**53.9**
Мн.добри	2018/19	46	29.30	79	29.81	125	29.62
	2019/20	45	26.4	99	36.3	144	32.5
	2020/21	38	20.7	103	37.1	141	30.6
Добри	2018/19	17	10.83	33	12.45	50	11.85
	2019/20	12	7.05		9.5	38	8.59
	2020/21	**12**	**6.55**	**39**	**14**	**51**	**11**
Доволни	2018/19	**/**	**/**	**2**	**0.75**	**2**	**0.47**
	2019/20	**2**	**1.17**	**3**	**1.10**	**5**	**1.13**
	2020/21	**10**	**5.46**	**10**	**3.61**	**20**	**4.34**
Слабиоцени	2018/19	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
	2019/20	**/**	**/**		**/**	**/**	**/**
	2020/21	**/**	**/**	**/**	**/**		**/**
Повторувачи	2018/19	**/**	**/**	**1**	**0.38**	**1**	**100%**
	2019/20	**/**	**/**	**1**	**0.38**	**1**	**100%**
	2020/21	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Вкупноученици	**2018/19**	**157**	**100%**	**265**	**100%**	**422**	**100%**
	2019/20	**170**	**100%**	**272**	**100%**	**442**	**100%**
	2020/21	**183**	**100%**	**277**	**100%**	**460**	**100%**
Средениуспех	**2018/19**	**4.52**	**100%**	**4.33**	**100%**	**4.40**	**100%**
	2019/20	**4.55**	**100%**	**4.41**	**100%**	**4.46**	**100%**
	2020/21	**4.49**	**100%**	**4.23**	**100%**	**4.34**	**100%**

Општ успех по полова припадност ***Табела 20***

Успех	Учебнагод.	***Одделенсканастава***			***Предметнанастава***			***Тотал***		
		Бр. Ученици			***Бр. Ученици***			***Бр. Ученици***		
		м	**ж**	**се**	**м**	**ж**	**се**	**м**	**ж**	**се**
Одлични	2018/19	45	49	97	67	83	150	112	132	244
	2019/20	50	61	111	58	86	144	108	147	255
	2020/21	**55**	**68**	**123**	**53**	**72**	**125**	**108**	**140**	**248**
Мн.добри	2018/19	27	19	46	37	42	79	64	61	125
	2019/20	24	21	45	47	52	99	71	73	144
	2020/21	**20**	**18**	**38**	**54**	**49**	**103**	**74**	**67**	**141**
Добри	2018/19	14	3	17	24	9	33	38	12	50
	2019/20	9	3	12	19	7	26	28	10	38
	2020/21	**6**	**6**	**12**	**27**	**12**	**39**	**33**	**18**	**51**
Доволни	2018/19	/	/	/	2	/	2	2	/	2
	2019/20	/	2	2	3	/	3	3	2	5
	2020/21	**5**	**5**	**10**	**6**	**4**	**10**	**11**	**9**	**20**
Неоценети	2018/19	/	/	/	/	/	/	1	2	3
	2019/20	/	/	/	/	/	/			
	2020/21	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Повторувачи	2018/19	/	/	3	1	/	1	1	/	1
	2019/20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2020/21	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Вкупноученици	2018/19	86	71	160	131	134	265	217	205	425
	2019/20	83	87	170	127	145	272	210	232	442
	2020/21	**86**	**97**	**183**	**140**	**137**	**277**	**226**	**234**	**460**
Среденуспех	2018/19	4.47	4.67	4.57	4.29	4.60	4.50	4.36	4.61	4.48
	2019/20	4.49	4.62	4.55	4.25	4.54	4.41	4.35	4.57	4.46
	2020/21	**4,45**	**4,53**	**4,49**	**4,1**	**4,37**	**4,23**	**4,23**	**4,4**	**4,34**

Општ успех по национален состав ***Табела 21***

Успех	Учебна год	Одделенсканастава						Предметнанастава						Тотал					
		Број на ученици по националност						Број на ученици по националност						Број на ученици по националност					
		Мак.	Алб.	Роми	Турци	Др. нац.	Се вкупно	Мак.	Алб.	Роми	Турци	Др. нац.	Се вкупно	Мак.	Алб.	Роми	Турци	Др. нац.	Се вкупно
Одлични	2018/19	86	7	1	/	/	94	149	/	1	/	/	150		7	2	/	/	244
	2019/20	98	12	1			111	144	/	/	/	/	144	242	12	1	/	/	255
	2020/21	108	15	/	/	/	123	125	/	/	/	/	125	133	15	/	/	/	148
Мн.добри	2018/19	39	5	2	/	/	46	75	/	4	/	/	79		5	6	/	/	125
	2019/20	31	11	3	/	/	45	96	/	3	/	/	99	127	11	6	/	/	144
	2020/21	29	8	1	/	/	38	101	/	2	/	/	103	130	8	3	/	/	141
Добри	2018/19	10	/	7	/	/	17	25	/	8	/	/	33		/	15	/	/	50
	2019/20	3	/	9	/	/	12	18	/	8	/	/	26	21	/	17	/	/	38
	2020/21	6	2	4	/	/	12	31	/	8	/	/	39	37	2	12			51
Доволни	2018/19	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	2		/	2	/	/	2
	2019/20	1	/	1	/	/	2	1	/	2	/	/	3	2	/	3	/	/	5
	2020/21	2	/	8	/	/	10	/	/	10	/	/	10	2		18			20
Слабиоцени	2018/19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/
	2019/20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/
	2020/21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупноученици	2018/19	135	12	10	/	/	157	249	/	15	/	/	264		12	25	/	/	421
	2019/20	133	23	14	/	/	170	259	/	13	/	/	272	392	23	27	/	/	442
	2020/21	145	23	13	/	/	183	257	/	21	/	/	277	402	25	23	/		460
Среденуспех	2018/19	4.56	4.58	3.40	/	/	4.49	4.49	/	3.26	/	/	4.42		4.58	3.32	/	/	4.45
	2019/20	3.85	4.52	3.28	/	/	4.55	4.47	/	3.07	/	/	4.41	4.55	4.52	3.18	/	/	4.49
	2020/21	4,67	4,9	2,46	/	/	4,49	4,36	/	2,47	/	/	4,23	3,23	4,52	3,21	/	/	3,25